

Tarkastuslautakunta**Aika** 20.05.2021 klo 09:00 - 14:33**Paikka** Ravintola Raatihuone, Kauppakatu 22, Iisalmi**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
36	Asioiden käsittelyjärjestys	5
37	Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely	6
38	Arviointikertomus vuodelta 2020	13
39	Muut esille tulevat asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Itkonen-Brilli Teija	Jäsen	
	Lapveteläinen Minna	Jäsen	poissa klo 12.53-13.15 § 38 käsittelyn aikana
	Partanen Minna	Jäsen	saapui klo 9.38 § 38 käsittelyn aikana
	Puurunen Kirsti	Jäsen	
	Tikkanen Arto	Varapuheenjohtaja	
	Turkki Osmo	Varajäsen	poistui klo 13.40 § 38 käsittelyn aikana
Poissa	Suokonautio Markku	Puheenjohtaja	
	Hänninen Juha	Jäsen	
Muut	Miettinen Tiina	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Arto Tikkanen
Puheenjohtaja

Tiina Miettinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

34 - 39

Pöytäkirja tarkastettu 20.5.2021

Teija Itkonen-Brilli
Pöytäkirjantarkastaja

Kirsti Puurunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarklk 20.05.2021 § 34**

Kutsu tarkastuslautakunnan kokoukseen on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 12.5.2021 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Tarklk 20.05.2021 § 35**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Kaksi seuraavaa vuorossa olevaa ovat Teija Itkonen-Brilli ja Arto Tikkanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Teija Itkonen-Brilli ja Kirsti Puurunen.

Asioiden käsittelyjärjestys**Tarklk 20.05.2021 § 36**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely

137/02.02.02/2021

Yhall 30.03.2021 § 64

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntalain mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Keväällä 2020 levinnyt koronapandemia vaikutti voimakkaasti kuntayhtymän toimintaan ja talouteen. Täsmällistä laskelmaa koronaepidemian vaikutuksista kuntayhtymän talouteen on mahdotonta laatia, koska samaan aikaan toimintaan vaikuttaa myös muun ympäristön muutokset. Jotta kustannusvaikutuksia pystytään arvioimaan, kuntayhtymän kirjanpidossa otettiin jo maaliskuussa 2020 käyttöön toimintokoodit, joilla seurattiin sekä epidemiasta aiheutuvia ulkoisia kuluja että myös sisäisiä kustannusten siirtoja. Rajoitustoimien vuoksi kuntayhtymän maksu- ja myyntituotot jäivät tavoitteista erityisesti osastopalveluissa ja erikoissairaanhoidossa. Lisäksi epidemia aiheutti kustannusten kasvua, joista merkittävimmät yksittäiset kustannuserät olivat koronatestaaminen 528 tuhatta euroa ja suojavarustekustannukset 540 tuhatta euroa. Lisäksi henkilöstökustannuksia on kirjattu koronakoodilla 403 tuhatta euroa.

Toiminnan rajoitusten myötä toiminnassa syntyi myös kustannussäästöjä. Kustannukset vähentyivät rajoitusten vuoksi aikuispsykososiaalisissa palveluissa työtoimintojen keskeytysten vuoksi. Vammaispalveluissa kulut alittuivat vammaispalvelulain mukaisista palveluista kuljetuspalvelussa ja henkilökohtaisessa avussa sekä kehitysvammahuollon osalta päivä- ja työtoiminnoissa. Ostetussa erikoissairaanhoidossa keväällä palveluiden käyttö ja laskutus jäivät selkeästi talousarviossa arvioidusta, mutta palveluiden käytön lisääntytyä syksyllä, oli koko vuoden toteuma lähes talousarvion mukainen.

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

Merkittäviä toiminnallisia muutoksia vuoden aikana olivat lisälmen sairaalan päivystyksen, toimenpideyksikön ja Kallionsydämen hoivakodin siirtyminen kuntayhtymän omaksi toiminnaksi.

Tilikauden tulos

Kuntien kanssa tehtyjen palvelusopimusten mukaisesti tilikauden ali/ylikäyttö tasataan vuosittain, joten kuntayhtymän tilikauden tulos on edellisvuoden tapaan tasapainossa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna kuntien maksuosuudet ylittyivät yhteensä 1,1 miljoonaa euroa/0,7 prosenttia.

Toimintatuotot

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat yhteensä 165,6 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,6 m€/0,4 %. Toimintatuotoista jäsenkuntien maksuosuudet muodostivat 146,0 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 2,9 m€/2,0 %. Maksutuottojen määrä jäi 729 tuhatta euroa edellisvuodesta. Koronaepidemia aiheutti palveluiden käytön vähenemistä erityisesti osastopalveluissa ja erikoissairaanhoidossa, joiden maksutuotot alentuivat 352 tuhatta euroa. Lisäksi sosiaalitoimen hoitopäivämaksut alenivat 297 tuhatta euroa, mikä johtuu sekä vanhusten tehostetun palveluasumisen hoitopäivien vähenemisestä että kehitysvammaisten päiväkeskusten kevään koronasuluista. Saadut tuet ja avustukset alenivat 464 tuhatta euroa, mikä johtuu valinnanvapauskokeilun päättymisestä.

Toimintakulut

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 162,7 m€, mikä vastaa edellisvuoden tasoa. Henkilöstökulut kasvoivat 1,3 m€/2,0 %. Työ- ja virkaehtosopimuksissa sovittujen palkankorotusten kustannusvaikutus oli noin 1,0 prosenttia. Henkilöstökulujen muutokseen vaikutti voimakkaasti toimenpideyksikön, päivystyksen ja Kallionsydämen hoivakodin siirtyminen kuntayhtymän omaksi toiminnaksi ja toisaalta Vieremällä sijainneen Sotkanhelmen asumispalveluyksikön toiminnan siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle.

Palvelujen ostojen määrä aleni edellisvuodesta 1,5 m€/1,8 %. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus palvelujen ostoista oli 37,6 m€ (37,7 m€ v. 2019). Koroepidemiaan varautuminen keväällä 2020 alensi ostetun erikoissairaanhoidon käyttöä voimakkaasti. Vaikka palveluiden käyttö kasvoi toisella vuosipuolikkaalla, jäätiin kokonaisuudessaan kustannuksissa alle edellisvuoden tason. Palveluiden ostoissa erityisen voimakasta kasvua oli laboratoriopalveluissa (636 t€/27,5 %). Laboratoriopalveluiden käytön kasvu aiheutui koronatestauksesta, jonka kustannukset vuoden aikana olivat 528 tuhatta euroa. Edellisvuoteen verrattuna kustannukset alenivat lääkäripalvelujen ostoissa (-1,1 m€/33,2 %) ja

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

asiakaspalveluiden ostoissa (-1,0 m€/4,2 %). Lääkäripalvelujen ostojen alentumisessa merkittävin tekijä on lisälmen yhteispäivystyksen siirtyminen ostopalvelusta kuntayhtymän omaksi toiminnaksi. Asiakaspalvelujen ostoissa kustannuksia kasvatti Sotkanhelmen asumispalveluyksikön siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle. Toisaalta palvelujen ostojen kustannuksia alensi aiemmin ulkoistetun toimenpideyksikön siirtyminen takaisin kuntayhtymän omaksi toiminnaksi.

Kuluryhmän aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma oli yhteensä 5,4 m€, jossa kasvua edellisvuoteen oli 604 000 euroa/12,5 %. Kustannusten kasvu johtui pääasiassa koronan aiheuttamasta suojarusteiden käytön lisääntymisestä, jonka kustannusvaikutus oli 540 000 €. Toisaalta lääkekustannukset alenivat edellisvuodesta 249 000 euroa.

Avustuskulujen toteuma oli 5,6 m€ ja kulut alentuivat edellisvuodesta 471 000 euroa. Merkittävimmät muutokset kuluryhmän sisällä olivat terveydenhuollon palvelusetelimenojen alentuminen 773 000 €/98,4 %, muiden palvelusetelimenojen kasvaminen 810 000 €/235 % ja vammaisille annettujen avustusten alentuminen 471 000 €/20,2 %. Terveydenhuollon palvelusetelimenojen alentuminen johtuu valinnanvapauskokeilun päättymisestä vuonna 2019, muiden palvelusetelimenojen kasvu palvelusetelien käytön lisääntymisestä vanhusten palveluasumisessa ja vammaisille annettujen avustusten aleneminen koronaepidemian aiheuttamasta muutoksesta toiminnoissa.

Muissa toimintakuluissa merkittävä kustannusten alentuminen oli toimitilavuokrissa 304 000 euroa/6,2 %, jonka selittää Sotkanhelmen palvelukodin toiminnan päättyminen vuoden 2019 lopussa. Toisaalta kustannuksia kasvatti Koljonvirran kiinteistöjen myynti lisälmen kaupungille, josta kirjaantui luovutustappioita 160 000 euroa.

Poistot

Poistojen ja arvonalentumisten yhteismäärä on 2,6 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 650 000 €/28,6 %. Kasvu johtuu lisälmen sairaalan tasearvoon tehdystä 850 000 euron alaskirjauksesta.

Yhtymävaltuusto päätti 29.10.2019/§29 sairaalarakennuksen poistosuunnitelman muuttamisesta niin, että rakennuksen tasearvo tulee poistettua vuoden 2022 loppuun mennessä. Tällöin poistettavaksi tasearvoksi arvioitiin 2 miljoonaa euroa, jonka perusteella vuoden 2019 tilinpäätökseen ja vuoden 2020 talousarvioon kirjattiin 420 000 euron suuruinen lisäpoisto rakennuksen tasearvosta.

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

Terveyskampuksen tämän hetkisten suunnitelmien mukaisesti purettavan ja peruskorjattavan osan käyttö päättyy vuoden vaihteessa 2021-2022, eli myös rakennuksen tasearvo on poistettava vuoden 2021 loppuun mennessä. Ennen tehtyä alaskirjausta poistettavan tasearvon määrä oli 1,7 m€, johon tehtävän 850 000 euron alaskirjauksen jälkeen tasearvoksi tilinpäätöksessä 2020 jää 850 000 euroa.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointeihin käytettiin vuonna 2020 yhteensä 10,3 milj. euroa. Investoinneista 9,8 miljoonaa euroa oli Terveyskampus-hankkeen rakennusinvestointeja. Talousarviossa oltiin varauduttu myös sairaalan uudisrakennuksen kone- ja laiteinvestointeihin 630 000 euron määrärahalla. Uudisrakennuksen rakentamisaikataulusta johtuen näiden hankintojen toteuttaminen siirtyi pääasiassa vuodelle 2021.

Terveyskampus-hankkeessa käynnistyi uudisrakennuksen rakentaminen helmikuussa 2020. Rakentaminen on edennyt aikataulun sekä kustannusarvion mukaisesti ja rakennuksen käyttö alkaa syksyllä 2021. Vuoden 2020 aikana jatkettiin myös 2. vaiheen peruskorjauksen ja pysäköintilaitoksen suunnittelua. Peruskorjauksen suunnittelun edetessä keväällä 2021 on havaittu merkittävää kustannuspainetta verrattuna vuoden 2021 talousarviossa arvioituun. Suunnittelussa etsitään mahdollisuuksia kustannusten karsimiseen.

Kuntien maksuosuudet

Perussopimuksen 21 §:n mukaisesti jäsenkuntien laskutus perustuu kuukausittaiseen ennakkolaskutukseen. Kuntayhtymän tilinpäätökseen lasketaan vuosittain aiheutumisperiaatteen mukaisesti mukainen ali- ja ylikäyttö, joka peritään tai hyvitetään 30 päivän kuluttua tilinpäätöksen valmistumisesta. Koska kuntayhtymän palvelut ovat jäsenkuntien kuntalaisten käytettävissä ilman kuntarajoja, aiheuttamisperiaatteen mukaisesta palvelujen kuntakohtaisesta käytöstä raportoidaan Maisemamallilla. Ympäristötoimen osuudet on jaettu asukaslukujen suhteessa lukuun ottamatta eläinlääkintähuollon subventiokuluja. Subventiot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan. Koljonvirran sairaalan ja lisalmen sairaalan tyhjiä toimitilojen kulut on jaettu jäsenkunnille palvelujen käytön suhteessa. lisalmen sairaalarakennuksen purettavan rakennusosa on tehty ylimääräinen 850 000 euron poisto. Ylimääräinen poisto on kirjattu peruspääoman mukaisessa suhteessa. Tilikauden toteumaa on verrattu alkuperäiseen talousarvioon ja edellisen vuoden tilinpäätökseen. Keskeisten poikkeamien syitä talousarvioon nähden on käsitelty yksityiskohtaisesti tilinpäätöksen lisäaineistossa olevissa tilaustaulukoissa.

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

Kuntien vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 146,1 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 2,9 miljoonaa euroa/2,0 prosenttia. Merkittävimmät kustannuskasvut edellisvuoteen verrattuna olivat hoito- ja hoivapalveluissa (+1,6 m€) sekä perhepalveluissa (+1,1 m€). Lisäksi palveluille kohdistamattomat kustannukset kasvoivat 1,0 m€, mikä johtuu lisälmen sairaalarakennukseen tehdystä 0,85 miljoonan euron ylimääräisestä poistosta.

Talousarviossa 2020 kuntien maksuosuuksiksi oli arvioitu yhteensä 145,0 miljoonaa euroa, mikä ylittyi 1,0 miljoonaa euroa eli 0,7 prosenttia. Talousarviovertailussa merkittävimmät kustannuskasvut olivat palveluille kohdistamattomissa kustannuksissa +1,0 m€, omassa erikoissairaanhoidossa +0,7 m€, perhepalveluissa +1,4 m€ ja vastaanottopalveluissa +0,6 m€. Toisaalta kustannukset alittivat merkittävästi arvoidun aikuispsykososiaalisissa palveluissa -0,5 m€, aikuissosiaalityössä -0,4 m€ ja vammaispalveluissa -1,0 m€.

Palveluille kohdistamattomat kustannukset ylittivät talousarviossa arvoidun lisälmen sairaalarakennukseen tehdyn ylimääräisen poiston 850 000 euroa ja Koljonvirran sairaalan myynnistä syntyneen tappion 160 000 euroa vuoksi.

lisalmi

lisälmen kaupungin vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 80,1 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 lisälmen kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 78,8 miljoonaa euroa, joka ylittyi 1,3 miljoonaa euroa/1,7 %. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat perhepalveluissa (ylitys 0,8 m€) ja vammaispalveluissa (alitus 0,8 m€).

Kiuruvesi

Kiuruveden kaupungin vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 35,6 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 Kiuruveden kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 35,3 miljoonaa euroa, joka ylittyi 0,4 miljoonaa euroa/1,1 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat aikuispsykososiaalisissa palveluissa (alitus 313 t€), omassa erikoissairaanhoidossa (ylitys 184 t€), perhepalveluissa (ylitys 552 t€) ja vastaanottopalveluissa (ylitys 167 t€).

Sonkajärvi

Sonkajärven kunnan vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 16,9 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 Sonkajärven kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 17,2 miljoonaa euroa, joka alittui 250 000 euroa/1,4 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (alitus 172 t€), hoito- ja hoivapalveluissa (alitus 175 t€), suun terveydenhuollossa (alitus 93 t€) ja

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

vastaanottopalveluissa (alitus 92 t€).

Vieremä

Vieremän kunnan vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 13,3 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 Vieremän kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 13,7 miljoonaa euroa, joka alittui 377 000 euroa/2,7 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (alitus 360 t€), hoito- ja hoivapalveluissa (alitus 144 t€), vammaispalveluissa (alitus 66 t€) ja vastaanottopalveluissa (ylitys 108 t€).

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
- Tilaustaulukot, tilinpäätös 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarklk 22.04.2021 § 24

Päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 64	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 37	20.05.2021

Tarkastuslautakunta merkitsee tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Tarklk 20.05.2021 § 37

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Päätösehdotus:

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Päätös:

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää yhtymävaltuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Tarkastuslautakunta

§ 32

06.05.2021

Tarkastuslautakunta

§ 38

20.05.2021

Arviointikertomus vuodelta 2020**18/00.02.04/2021****Tarklk 06.05.2021 § 32**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomustaan vuodelta 2020 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomustaan vuodelta 2020 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarklk 20.05.2021 § 38

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja toimittaa sen edelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2020 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Tarkastuslautakunta allekirjoitti vuoden 2020 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Partanen saapui kokoukseen klo 9.38, Minna Lapveteläinen oli poissa kokouksesta klo 12.53-13.15 ja Osmo Turkki poistui klo 13.40 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Muut esille tulevat asiat

Tarklk 20.05.2021 § 39

Päätösehdotus:

Lautakunta käsittelee tarvittaessa muita esille tulevia asioita.

Päätös:

Puheenjohta päätti kokouksen klo 14.33.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 20.5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 34-39

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät:

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

Pöytäkirjan tarkastajat:

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan. Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.