

Yhtymähallitus**Aika** 18.05.2021 klo 12:00 - 16:30**Paikka** Ylä-Savon Ammattiopisto, Auditorio, Asevelikatu 4, Iisalmi /Teams**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
100	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
101	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
102	Asioiden käsittelyjärjestys	7
103	Toimitusjohtajan asiat	8
104	Päivätoiminnan kilpailuttaminen	9
105	Talousarviolainan nostaminen, kevät 2021	12
106	Talousarvion 2022 valmistelu	14
107	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	17
108	Tiedoksiannot 18.5.2021	18
109	Muut asiat	19
110	Hyvinvointikertomus 2020 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportti	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalla Tommi	Jäsen	Teams
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	Teams
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	Teams
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 15.21 § 106 aikana.
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Sirola Elina	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 15.21 § 106 aikana.
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 15.21 § 106 aikana.
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	Teams
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	Poissa klo 14.33-15.18
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	Saapui klo 12.21 § 110 aikana.
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lätti Marika	Hyvinvointikoordinaattori	Läsnä klo 12.09-12.55 § 110 aikana.

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asiat

100 - 110

Pöytäkirja tarkastettu 18.5.2021

Ilpo Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Marja-Leena Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 18.05.2021 § 100**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 12.5.2021 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 18.05.2021 § 101**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Ilpo Kärkkäinen ja Marja-Leena Kärkkäinen sekä varalla Sari Lappalainen ja Ulla Miettinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Kärkkäinen ja Marja-Leena Kärkkäinen sekä varalle Sari Lappalainen ja Ulla Miettinen.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 18.05.2021 § 102**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Yhtymähallitus käsittelee § 110 Hyvinvointikertomus 2020 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportti ennen § 103

Toimitusjohtajan asiat. Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 18.05.2021 § 103**

- Terveyskeskuslääkäreiden sopimusseuranta 1-3/2021
- Omaishoidontuki

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

- Kotihoito
- Koronatilanne

Merkitään pöytäkirjaan, että Rauno Pikkarainen poistui klo 14.33 kokouksesta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 12

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 104

18.05.2021

Päivätoiminnan kilpailuttaminen**626/02.08.03.00/2020****Yhall 19.01.2021 § 12**

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi
Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä kuntouttava päivätoiminta on toteutettu omana tuotantona Vieremällä, Sonkajärvellä ja Kiuruvedellä sekä Iisalmessa sitä on tuotettu ostopalveluna. Jatkossa kuntouttava kotihoidon päivätoiminta on tarkoitus järjestää ostopalveluna kaikissa kunnissa. Kilpailutus järjestetään Sansia Oy:n kanssa yhteistyössä.

Vuonna 2021 talousarvioon päivätoimintapäiviä on arvioitu olevan 5 240. Päivätoimintaa järjestetään kokopäivä- ja osapäiväryhmissä. Päivätoiminta on suunnattu pääasiassa tukemaan kotihoidon asiakkaiden kotona pärjäämistä tarjoamalla sosiaalista ja fyysistä aktiviteettia. Päivätoimintaa voivat käyttää myös omaishoidon asiakkaat, omaishoidon vapaiden järjestämiseksi. Tulevalle kilpailulle kustannusarvio on noin 660 000€ neljässä vuodessa.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy hankinnan valmistelun Sansia Oy:n kanssa tammikuussa 2021. Tarjouspyyntö tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 18.05.2021 § 104

Valmistelija Kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen,
tanja.miettinen@ylasavonsote.fi puh. 040 7470113, Valmistelija
Anne Mikkonen, anne.mikkonen@ylasavonsote.fi puh. 0400 144 501

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 12

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 104

18.05.2021

Päivätoiminnan kilpailutus käynnistettiin yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa yhtymähallituksen 19.1.2021 tekemällä päätöksellä. Yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa laadittiin sopimus- ja tarjouspyyntöpohja, johon pyydettiin kommentteja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän alueella toimivilta hoito- ja hoivapalveluiden tarjoajilta. Kommentteja saatiin yhdeltä palvelun tuottajalta.

Kilpailutusasiakirjat laadittiin 1.7.2017 käynnistyneen lisälmen kuntouttavan päivätoiminnan asiakirjapohjille. Pääasialliset muutokset aikaisempaan sopimukseen nähden:

Tilaaja maksaa asiakkaan poissaoloajalta 50 % toimintapäivän hinnasta yhden (1) viikon aikana syntyneistä poissaoloista mikäli vapautuneelle paikalle ei saada uutta asiakasta.

Päivätoimintapalvelun järjestämiseen osallistuvan hoitohenkilöstön mitoituksen tulee olla asiakkaiden tarpeeseen nähden riittävä, kuitenkin vähintään 2 henkilöä / 10-12 asiakasta. Yhdellä päivätoiminnan työntekijällä / ryhmä on oltava vähintään toisen asteen sosiaali-/terveydenhuollon ammatillinen koulutus (lähihoitaja tai vastaava) ja muilla koulutusta tai kokemusta ikäihmisten parissa työskentelystä. Vähintään yhdellä työntekijällä/ryhmä tulee olla koulutuksen tai kokemuksen perusteella todennettavaa muistiasiakkaan hoidon osaamista.

Toimittaja vastaa päivätoiminnassa epidemian ja pandemian torjunnassa käytettävien aineiden ja tarvikkeiden hankinnasta.

Esityslistan lisäaineistona:

- Päivätoiminnan sopimus (ei julkinen)
- Päivätoiminnan tarjouspyyntö (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy kilpailutusasiakirjat ja kilpailutus voidaan aloittaa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti keskustelun pohjalta päätösehdostaan seuraavasti:

Asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarviolainan nostaminen, kevät 2021**347/02.02.00/2020****Yhall 18.05.2021 § 105**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)yylasavonsote.fi.

Hallintosäännön 44 §:n mukaisesti yhtymähallitus päättää yhtymävaltuuston hyväksymissä rajoissa talousarviolainojen ottamisesta. Yhtymävaltuusto on talousarviossa myöntänyt lainanottovaltuudeksi 10 miljoonaa euroa. Lisärahoitustarve johtuu Terveyskampuksen investoinneista.

Talousjohtaja on 6.5.2021 pyytänyt lainatarjoukset 8 miljoonan euron talousarviolainalle Säästöpankki Optialta, Pohjois-Savon Osuuspankilta, Kuntarahoitukselta, Handelsbankenilta, Nordealta ja Danske Bankilta. Tarjousten jättöaika on 17.5. klo 15 mennessä. Tarjouspyyntö on lisääineistona.

Tarjoukset ja päätösehdotus esitellään kokouksessa.

Esityslistan lisääineistona:

- Tarjouspyyntö 6.5.2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Annetaan kokouksessa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Valmistelijan kokouksessa tekemä päätösehdotus:

Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta. Tarjotulla korkotasolla kuntayhtymän lainasalkun koostumus, rahoitettavan investoinnin poistoaika ja tulevat rahoitustarpeet huomioiden on tarkoituksenmukaisinta nostaa 10 vuoden kiinteäkorkoinen laina. Kuntarahoitus Oy:n tarjous on lainan osalta edullisin.

Yhtymähallitus päättää:

- 8.000.000 euron talousarviolaina otetaan Kuntarahoitukselta siten, että laina-aika on 10 vuotta ja muut ehdot tarjouspyynnön ja tarjouksen mukaiset
- valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan laina-asiakirjat

Toimitusjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Hyväksytään valmistelijan päätösehdotuksen mukaisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion 2022 valmistelu**310/02.02.00/2021****Yhall 18.05.2021 § 106**

Valmistelijat: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi, talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Talousarvion 2022 valmistelu on aloitettu huhti-toukokuussa kartoittamalla kuntayhtymän ja vastuualueiden johtoryhmissä vuoden 2022 kustannuskehitykseen vaikuttavia tekijöitä. Talousarviovalmistelua on tehty nykyisen lainsäädännön pohjalta, oletuksena kuntayhtymän toiminnan jatkuvuus. Talousarvion sisältö ja tavoitteet arvioidaan uudelleen, mikäli sote-uudistukseen liittyvät lakipaketit hyväksytään eduskunnassa. Soteuudistuksen eteneminen suunnitellussa aikataulussa tarkoittaisi kuntayhtymän toiminnan siirtymistä hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen, jolloin vuosi 2022 jäisi kuntayhtymän viimeiseksi toimintavuodeksi.

Yleinen kehitys

Kuntayhtymän toiminta-alueen väestöpohja on aleneva ja väestörakenteessa korostuu ikääntyneiden korkea osuus. Alueen sairastavuus maan keskitasoon nähden on korkea. Sairastavuudessa korostuvat mm. mielenterveyden eri ongelmat. Sairastavuus on korkeinta Sonkajärvellä ja Kiuruvedellä. Covid-19 tilanteen aikana alueen työttömyys kasvoi ja myös palvelun kysyntä osittain laski. Oletettavaa on, että palvelujen kysyntä palaa ennalleen ja on voinut syntyä myös ns. patoutunutta palvelutarvetta, joka purkautuu tulevana vuosina. Toimintaympäristön tekijät aiheuttavat jatkuvan palvelujärjestelmän kehittämisen tarpeen, vaikka sairastavuuteen ja palvelutarpeeseen nähden tarvevakioidut kustannukset ovat alle keskitason ja kuntayhtymä on pystynyt tuottamaan palvelut näihin tekijöihin nähden edullisesti.

Osaavan työvoiman saatavuus on vaikeutunut ja laajentunut merkittävästi. Mm. psykiatrien, psykologien, psykoterapeuttien, lähihoitajien ja sairaanhoitajien sekä tukipalveluissa mm. laitoshuoltajien saatavuus on heikentynyt. Kuntayhtymän on työnantajana etsittävä uusia keinoja sekä rekrytointiin että työvoiman kouluttamiseen.

Lainsäädännöstä tulevat muutokset vaikuttavat merkittävästi tulevaan talousarvioon. Muutoksia ovat mm. hoitajamitoitus ja asiakasmaksulain muutokset, joiden yhteisvaikutus on n. 1,2 milj.euroa. Valtio on luvannut korvata kunnille täysimääräisesti ko. kustannukset.

Palvelurakenteessamme on muutamia vaikeasti muutettavia tekijöitä, kuten tehostetun palveluasumisen liian korkea peittävyys, lastensuojelun ja psykiatrian palvelujen korkea tarve. Kevyemmän asumisen vaihtoehtoja on parhaillaan valmisteltu ja myös osin toteutettu.

Kuntatalousohjelman mukaan kuntien toimintamenot kasvavat noin 3,4 % vuosittain. Peruspalvelujen hintaindeksin muutoksen arvioidaan olevan 2,5 % vuonna 2022.

Soteuudistuksen toteutuessa on vuoden 2022 suunnitteluun vaikuttavia tekijöitä arvioitava elokuussa 2021. Erityisesti korostuvat kehittämistoimien kohdentaminen ja priorisointi siten, että ne palvelevat hyvinvointialueen tarpeita. Lisäksi vuoden 2022 aikana on selvitettävä kuntayhtymän jatkotoiminta, kiinteistöjen omistussuhteet ja niiden hallinta sekä kuntayhtymän purkamisen toimenpiteisiin valmistautuminen. Uudistuksen toteutuessa ympäristöpalvelujen toimintamalli on myös käsiteltävä vuoden 2022 aikana jäsenkunnissa. Ympäristöpalvelut eivät siirry hyvinvointialueelle.

Kustannuskehitys

Ostetun erikoissairaanhoidon laskutus tapahtuu kokonaisuudessaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kautta. Sairaanhoitopiirin hallituksen hyväksymä jäsenkuntalaskutuksen kasvuraami on 3,8 prosenttia ja Ylä-Savon SOTEn osalta ensimmäiset kuntakohtaiset arviot kustannusten kasvusta ovat raamin mukaisia.

Kuntayhtymän oman toiminnan osalta vuoden 2022 nettokustannusten kehitystä talousarvioon 2021 verrattuna on arvioitu ottaen huomioon vuoden 2020 tilinpäätös, tammi-helmikuun 2021 toteuma ja ennakoitavissa olevat muutokset. Kustannuspaine vuodelle 2022 ennakoidaan koostuvan seuraavista eristä:

1.	Henkilöstökustannukset	970 t€
2.	Terveyskampus	500 t€
3.	Lastensuojelun sijaishuolto	1,5 m€
4.	Hoitajamitoitukset	510 t€
5.	Asiakasmaksulain muutos	660 t€
6.	Muut tekijät yhteensä	1,25 m€
7.	Oman toiminnan kustannuspaine yht.	5,4 m€/4,9 %

Tehtyjä arvioita on avattu tarkemmin esityslistan lisäaineistossa olevassa powerpoint-esityksessä

Jäsenkuntien taloudellinen tilanne huomioiden on selvää, että kustannusten kasvun hillitsemiseksi on etsittävä keinoja. Kustannuspaineet aiheutuvat kuitenkin pääasiassa tekijöistä, joihin kuntayhtymä ei voi vaikuttaa, joten mahdolliset säästöt on etsittävä

muualta. Mikäli kuntayhtymän tehostamistavoitteeksi asetettaisiin 1,0 m€, oman toiminnan kustannuskasvu vuodelle 2022 olisi 4,4 m€/4,0 %. Tästä kasvusta valtio on sitoutunut rahoittamaan hoitajamitoituksen ja asiakasmaksulain muutokset yhteensä 1,2 m€. Kustannuskasvu ilman näitä eräiä olisi 3,2 m€/2,9 %.

Kuntayhtymä pyrkii toiminnan tehostamiseen niin, että vaikutus asiakkaiden ja potilaiden palvelutasoon olisi mahdollisimman vähäinen.

Talousarvion valmistelutilanne käydään yhdessä jäsenkuntien edustajien kanssa läpi kuntakokouksessa 31.5.2021. Talousarvion suunnittelukehys tuodaan yhtymähallituksen päätettäväksi 15.6.2021 kokoukseen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Esitysaineisto, yhtymähallitus 18.5.2021.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta lausuntoa vuoden 2022 talousarvion raamikasvusta kuntayhtymän oman toiminnan osalta. Ostetun erikoissairaanhoidon budjetointi tehdään sairaanhoitopiirin kuntakohtaisen ennusteen mukaisesti. Lausunnot pyydetään toimittamaan 2.6.2021 mennessä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Rauno Pikkarainen saapui kokoukseen klo 15.18 ja Kati Åhman, Elina Sirola ja Tarja Pirkkalainen poistuivat kokouksesta klo 16.21.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 18.05.2021 § 107**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 28.4.2021 - 9.5.2021

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 18.5.2021**Yhall 18.05.2021 § 108**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Saapuneet sopimukset:

- Vuokrasopimus toimitiloista Sonkajärven kunnan kanssa.

2. Esperi Care Oy:n palveluhintojen tarkistusilmoitukset 1.1.2022 alkaen Hoitokoti Suistamo ja Hoitokoti Hopeinen Kuu.

3. BroSiivous siivoussopimuksen irtisanominen 22.3.2021.

4. Aluehallintoviraston tarkastuskertomus työsuojelutarkastuksesta tilaajan selvitysvelvollisuudesta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä.

5. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös yhteishankinnasta Rekrykoulutus Puhatuasalan ammattilaisia terveydenhuollon kohteisiin (Dnro POSELY/1318/2021).

6. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Yhtymähallituksen jaosto 4.5.2021 § 24 Potilasasiamiesraportti vuodelta 2020

- Yhtymähallituksen jaosto 4.5.2021 § 25 Sosiaaliasiamiehen toiminta 2020

- Yhtymähallituksen jaosto 4.5.2021 § 27 Sosiaalityön tehtäväalueen sosiaalihuollon valvontaohjelma.

7. STM:n ohjauskirje 10.5.2021 Epidemiavaiheisiin perustuvat suositukset ja rajoitukset epidemian leviämisen estämiseksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 18.05.2021 § 109

Päätös:

Terveyskampuksen uudisrakennukseen tutustuminen elokuussa 2021.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.30.

Hyvinvointikertomus 2020 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportti**176/05.00/2014****Yhall 18.05.2021 § 110**

Valmistelija:

Hyvinvointikoordinaattori Marika Lätti, marika.latti@ylasavonsote.fi

Sähköinen hyvinvointikertomus on lakisääteinen velvollisuus: kunnassa tulee seurata asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, niihin vaikuttavia tekijöitä ja palveluissa toteutettuja toimenpiteitä vastaamaan väestön tarpeita (Terveystieteiden tutkimuslaki 1326/2010, 12 §). Hyvinvointikertomus toimii työvälineenä hyvinvointitiedolla johtamisessa ja päätöksenteon tukena.

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään ja tarkastellaan vuosittain vuosiraporteissa. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän laaja hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokaudelle 2017-2020, sekä vuosiraportti vuodelta 2020. Vuosiraportissa on tarkasteltu saatuja indikaattoritietoja ja muita keskeisiä mittaritietoja. Lisäksi vuosiraportissa on tarkasteltu terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehtyjä toimia kuntayhtymän strategiset painopistealueet huomioiden. Vuosiraportti 2020 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportti on laadittu Hyvinvointikoordinaattori Marika Lätin koordinoimana ja jokaisen vastuualueen työstämänä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2020
- Laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportti

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2020 ja laajan hyvinvointikertomuksen 2017-2020 raportin ja esittää sen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että hyvinvointikoordinaattori Marika Lätti esitteli asiaa klo 12.09 - 12.55 ja Mika Ålander saapui kokoukseen klo 12.21.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Yhtymävaltuusto
Tiedoksi:
Marika Lähti

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 25.5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 100-104, 106-110

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 105

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 21)

74101 Iisalmi

S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.