

Yhtymähallituksen jaosto**Aika** 04.05.2021 klo 14:00 - 15:24**Paikka** Keskusvarikon kokoustila / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
21	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
22	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
23	Asioiden käsittelyjärjestys	5
24	Potilasasiamiesraportti vuodelta 2020	6
25	Sosiaaliasiamiehen toiminta vuonna 2020	7
26	Sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelma	9
27	Sosiaalityön tehtäväalueen sosiaalihuollon valvontaohjelma 2021	11
28	Tiedotukset	13
29	Muut asiat	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Savolainen Riitta Korhonen Kaarina Kyllönen Eero Miettinen Ulla Pitkänen Pertti Saastamoinen Kari Tiikkainen Vilho Wacklin-Keinänen Seija	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
Muut	Korolainen Kauko Airi Pietikäinen Jestola Eija Kärkkäinen Seija Mikkonen Anne Miettinen Tiina Raija Autio	Yhtymähallituksen puheenjohtaja Yhtymähallituksen edustaja Terveysjohtaja Hyvinvointijohtaja Hoito- ja hoivajohtaja Pöytäkirjanpitäjä Potilasasiamies	läsnä klo 14.05 - 14.30 pykälän 24 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

Riitta Savolainen
Puheenjohtaja

Tiina Miettinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

21 - 29

Pöytäkirja tarkastettu 4.5.2021

Kaarina Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Vilho Tiikkainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Halljao 04.05.2021 § 21**

Kutsu yhtymähallituksen jaoston kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jaoston jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty 29.4.2021 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallituksen jaosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallituksen jaosto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannelta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannelta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Terveysjohtajan päätösehdotus:
Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:
Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Halljao 04.05.2021 § 22**

Terveysjohtajan päätösehdotus:

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa jäsenet Kaarina Korhonen ja Vilho Tiikkainen, varalla Ilpo Kärkkäinen ja Ulla Miettinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaarina Korhonen ja Vilho Tiikkainen, varalla Ulla Miettinen ja Pertti Pitkänen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Halljao 04.05.2021 § 23

Terveysjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Potilasasiamiesraportti vuodelta 2020**262/00.01.02.03/2016****Halljao 04.05.2021 § 24**

Valmistelija:

terveysjohtaja Eija Jestola, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi,
puh. 040 712 1040

Potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (1992/785) 3 luvun 11 §:n mukaan terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamies, jonka tehtävänä on neuvoa potilaita kyseisen lain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa potilaita mm. potilasvahinko- ja kanteluasioissa sekä tiedottaa potilaan oikeuksista, ja muutenkin toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän potilasasiamiehenä on toiminut Raija Autio. Osana potilaan oikeuksien edistämiseksi tehtävää työtä ja tiedottamista potilasasiamies laatii vuosittain toiminnastaan kertomuksen, jonka käsitteleminen kuuluu kuntayhtymän hallintosäännön 49 §:n perusteella jaoston erityisiin tehtäviin.

Esityslistan lisäaineistona:

- Potilasasiamiehen raportti vuodelta 2020

Terveysjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää merkitä potilasasiamiesraportin tiedoksi sekä julkaista sen kuntayhtymän internetsivuilla. Yhtymähallituksen jaosto toteaa, ettei saatu raportti anna aiheutta esitysten tekemiseen yhtymähallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että potilasasiamies Raija Autio oli läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14.05 - 14.30.

Sosiaaliasiamiehen toiminta vuonna 2020**461/00.01.02.03/2020****Halljao 04.05.2021 § 25**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. ja hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Merikratos Oy on toimittanut sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2020 kuntayhtymälle sekä jäsenkuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Kuntayhtymän hallintosäännön 49 §:n mukaan yhtymähallituksen jaoston erityisiin tehtäviin kuuluu mm. potilas- ja sosiaaliasiamiespalvelun järjestäminen, raporttien käsittely ja esitykset yhtymähallitukselle.

Hyvinvointijohtaja on laatinut yhteenvedon vuoden 2020 sosiaaliasiamiehen raportista.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- sosiaaliasiamiehen raportti vuodelta 2020
- yhteenvedo sosiaaliasiamiehen raportista vuodelta 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää:

- merkitä sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2020 tiedoksi,
- antaa sosiaaliasiamiehen raportista laaditun yhteenvedon tiedoksi yhtymähallitukselle sekä jäsenkuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille sekä
- toteaa, että sosiaaliasiamiehen vuoden 2020 raportti otetaan huomioon kuntayhtymän kehittämisessä.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää:

- merkitä sosiaaliasiamiehen raportin vuodelta 2020 tiedoksi,
- antaa sosiaaliasiamiehen raportista laaditun yhteenvedon tiedoksi yhtymähallitukselle sekä jäsenkuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille sekä
- toteaa, että sosiaaliasiamiehen vuoden 2020 raportti otetaan huomioon kuntayhtymän kehittämisessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelma**247/05.00/2021****Halljao 04.05.2021 § 26**

Valmistelijat: valvontakoordinaattori Kirsi Lappalainen, puh. 040 712 1065, kirsi.lappalainen@ylasavonsote.fi, sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi, osastopalvelupäällikkö Tarja Huttunen, puh. 040 357 2545, tarja.huttunen@ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi, terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi ja hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on valmisteltu sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelma, jossa on määritelty valvonnon tarkoitus ja tavoitteet, valvottavat talvelut ja kohteet, valvonnan menetelmät, valvonnan toimintasuunnitelma sekä valvonnan koordinointi, seuranta ja raportointi. Suunnitelman tavoitteena on konkretisoida kuntayhtymän valvonnan laatuvaatimukset, lakisääteiset valvontavelvoitteet, valvottavat kohteet ja valvonnan vastuut sekä antaa toimintalinjat valvonnasta vastaaville ja valvontaa toteuttaville viranhaltijoille ja työntekijöille. Valvontasuunnitelma tukee myös palveluntuottajia toiminnan kehittämisessä ja riskien hallinnassa.

Valvontavastuu koskee kuntayhtymän toiminta-alueella kaikkea sen järjestämisvastuulla olevaa sosiaali- ja terveystalvelujen toimintaa, niin julkista kuin yksityistä palvelutuotantoa. Valvontavelvollisuus ulottuu myös niihin kuntayhtymän alueella toimiviin sosiaali- ja terveystalveluntuottajiin, joilta se ei itse osta palvelua.

Kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta vastaavat viranhaltijat laativat vuosittaiset valvonnan toimintaohjelmat. Toimintaohjelmassa on määritelty valvonnan toteutus, valvontakohteet, valvontaresurssi, aikataulut sekä valvonnan painopisteet. Painopistealueiden määrittelyssä huomioidaan Valviran valtakunnallisen valvontaohjelman linjaukset, lakimuutokset, uudet laatusuosituksot, edellisellä valvontakaudella tehdyt huomiot, riskianalyysit, asiakaspalautteet ja muut ajankohtaiset aiheet. Toimintaohjelma sisältää myös valvonnan raportointiosion.

Esityslistan lisäaineistona

- Sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelma
- Sosiaali- ja terveystalvelujen valvontasuunnitelman esitysaineisto

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää valvontasuunnitelman yhtymähallituksen käsittelyyn.

Hoito- ja hoivajohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää valvontasuunnitelman yhtymähallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sosiaalityön tehtäväalueen sosiaalihuollon valvontaohjelma 2021**166/05.00/2021****Halljao 04.05.2021 § 27**

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)yilasavonsote.fi.

Yksityisten sosiaalihuoltopalvelujen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että yksityisiä sosiaalihuollon palveluja käyttävän asiakkaan oikeus laadultaan hyviin sosiaalipalveluihin toteutuu. Valvontaan sovelletaan lakia yksityisistä sosiaalipalveluista (22.7.2011/922) ja lisäksi lakia sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000). Valvontaviranomaisella tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (17.9.2002/710) 6 §:ssä tarkoitettua kunnan toimielintä tai sen määräämää viranhaltijaa, aluehallintovirastoa sekä Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastoa. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen jaostolla on sosiaalihuoltolain 6 §:n mukainen valvontaviranomaisen tehtävä (Hallintosääntö 17.12.2013, 38 §).

Yksityisillä sosiaalipalveluilla tarkoitetaan sosiaalihuoltolain (710/1982) 17 §:ssä mainittuja sosiaalihuollon palveluja sekä niiden järjestämiseen liittyvää sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa, joita yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- ja ammattitoimintaa harjoittamalla. Valvonta kohdistuu sekä luvanvaraisiin sekä ilmoituksenvaraisiin palveluihin.

Vuonna 2019 valvontakäynnit tehtiin lastensuojeluyksiköihin ja mielenterveyskuntoutujien palveluasumisyksiköihin. Vuonna 2020 valvonta ja ohjaus kohdistettiin koronaepidemian edellyttämiin suojautumis- ja hygieniakäyntöihin sekä mahdollisten tartuntojen aiheuttamiin toimenpiteisiin erityisryhmien asumispalveluyksiköissä. Valvontakäynnit tehtiin viranomaistyönä, mukana oli lisäksi hygieniahoitaja ja ympäristöterveydehuollon päällikkö. Yhtymähallituksen jaosto merkisti kokouksessaan 16.6.2020 valvontakertomukset tiedoksi.

Vuonna 2021 sosiaalityön palveluiden valvontakäynnille osallistuvat valvontakoordinaattori, tulosyksikön esimies sekä tarvittaessa sosiaalityön tehtäväalueen päällikkö. Valvonta kohdistuu luvanvaraisten ja ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien tuottamien palveluiden sisältöön ja laatuun. Valvonta toteutetaan kuntayhtymän valvontasuunnitelman ja sosiaalityön valvontaohjelman 2021 mukaisesti. Valvonnasta tuotetaan valvontaraportti ja valvontakertomukset, jotka annetaan tiedoksi jaostolle tammikuussa 2022.

Esityslistan lisäaineistona:

- Sosiaalityön tehtäväalueen valvontaohjelma 2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto hyväksyy sosiaalityön palveluiden valvontaohjelman 2021.

Hyvinvointijohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto hyväksyy valmistelijan päätösehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotukset**Halljao 04.05.2021 § 28**

1)

Valvira:

- Päättös valvonta-asiassa 23.12.2020 / Valviran kysely vartija- ja turvapalveluiden sekä muiden sote-ammattikouluttamattomien työntekijöiden käytöstä sosiaalihuollon palveluissa
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan nimen muutoksesta ja toimipaikkojen nimen muutoksista 18.3.2021 / Amerra Finland Oy (entinen nimi Rubetra Oy)
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan alaisen väliaikaisen näyttöönottopisteen lisäämisestä 22.3.2021 / 9Lives Ensihoito Oy
- Päättös/lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 25.3.2021 / Solmian Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta 25.3.2021 / Solmian Oy
- Päättös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, osoitteen muutos 29.3.2021 / Stella Kotipalvelut Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen lopettamisesta 27.3.2021 / PlusTerveys Lääkärit Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen lopettamisesta 30.3.2021 / PlusTerveys Hammaslääkärit Oy
- Päättös yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttamisesta, palvelualan laajennus 30.3.2021 / Lääkärikeskus Aava Oy
- Päättös/lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 6.4.2021 / Saaristokaupungin Lääkäriasema Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta 6.4.2021 / Saaristokaupungin Lääkäriasema Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen lopettamisesta 31.3.2021 / Debora Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen lopettamisesta 16.4.2021 / Stella Kotihoito Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta 16.4.2021 / Coronaria Contextia Oy
- Päättös/lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 26.4.2021 / Luoksesi Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta 26.4.2021 / Luoksesi Oy

2)

Aluehallintovirasto:

- Päätös henkilökohtaisen avustajapalvelun valvonnasta 29.3.2021
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan palvelutoiminnan lopettamisesta 29.3.2021 / Kunnanlääkärit Sonkajärvi Oy
- Päätös Kunnanlääkärit Kiuruvesi Oy:n toiminnan merkitsemisestä loppuneeksi yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien rekisteriin (Valveri) 30.3.2021
- Ilmoitus palvelujen tuottajan perustietojen muutoksesta, osoitteen muutos 9.4.2021 / Fysios Kuopion OMT-Keskus Oy
- Päätös/lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen 20.4.2021 / MedViisa Oy
- Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta 20.4.2021 / MedViisa Oy

3)

Muut:

- Lausunto H10 Kymppipalvelut Oy / c.o. Med Group muutoksesta, omistajavaihdos 16.3.2021, hoito- ja hoivajohtaja ja hyvinvointijohtaja
- Palvelusetelituottajaksi hyväksyminen / ! Avustaja- ja kotipalvelu ONNI Iisalmi, toimitusjohtajan viranhaltijapäätös 8.4.2021
- Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaminen / ONNI Hoiva / c.o. Med Group ONNI Kotihoito Iisalmi, hoito- ja hoivajohtajan viranhaltijapäätös 12.4.2021
- Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaminen / Seurana Oy, hoito- ja hoivajohtajan viranhaltijapäätös 15.4.2021
- Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottaja / Gubbe Sydänystävä Oy, hoito- ja hoivajohtajan viranhaltijapäätös 15.4.2021
- Yksityisten sosiaalipalvelujen laajentaminen / Sonkajärven Kotisiivous, hoito- ja hoivajohtajan viranhaltijapäätös 16.4.2021

Terveysjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Halljao 04.05.2021 § 29

Päätös:

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 4.5.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 21-29

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät:

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylsasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;

Pöytäkirjan tarkastajat:

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan. Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.