

Yhtymähallitus**Aika** 20.04.2021 klo 12:00 - 16:11**Paikka** Teams**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
72	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
73	Asioiden käsittelyjärjestys	7
74	Toimitusjohtajan asiat	8
75	Pohjois-Savon liiton pyyntö hyväksynnästä esitykselle Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta	9
76	Sisäinen valvonta ja riskien hallinta 2020	14
77	Toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle vuosille 2021-2022	19
78	Tartuntatautilain mukaisen toimivallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 30.6.2021 saakka	23
79	Iisalmen kotihoidon tukiateriat ja kuljetus kilpailutus	25
80	Ihotautien erikoislääkäripalvelujen hankinta	27
81	Kehitysvammaisten henkilöiden asumispalveluyksikön perustaminen	29
82	Lähiesimiehen virka Ahjolan palvelukotiin	33
83	Paikallisten joustavan työajan virkaehtosopimusten irtisanominen/ lääkärisopimus	34
84	ISLAB:n yhtymäkokouksen edustajan nimeäminen 30.4.2021 yhtymäkokoukseen	36
85	Esihenkilöiden palkkauksen tarkistaminen	37
86	Kunnaneläinlääkäreiden peruspalkan tarkistaminen	39
87	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	41
88	Tiedoksiannot 20.4.2021	42
89	Muut asiat	44

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	Poistui klo 15.58 § 85 jälkeen.
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	
Poissa	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Ulmanen Mira	Kehittämispäällikkö	Läsnä klo 12.10-13.02 § 74 aikana.
	Sahlström Merja	Tieto- ja kehittämispalvelujen päällikkö	Läsnä klo 12.10-13.02 § 74 aikana.
	Miettinen Tanja	Kotihoidon päällikkö	Läsnä klo 13.03-13.09 § 79 aikana.

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

71 - 89

Pöytäkirja tarkastettu 20.4.2021

Jouni Toppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Sisko Toivanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 20.04.2021 § 71**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 15.4.2021 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 20.04.2021 § 72**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Sirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Åhman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Elina Sirola ja Sisko Toivanen sekä varalla Jouni Toppinen ja Kati Åhman.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sisko Toivanen ja Jouni Toppinen sekä varalle Kati Åhman ja Juha Eskelinen.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 20.04.2021 § 73**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Yhtymähallitus päätti, että § 79 lisälmen kotihoidon tukiateriat ja kuljetus kilpailutus käsitellään § 73 Toimitusjohtajan asiat jälkeen. Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 20.04.2021 § 74**

- Hankekatsaus, Merja Sahlström ja Mira Ulmanen

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Merja Sahlström ja Mira Ulmanen esittelivät hankekatsauksen klo 12.10 - 13.02

- Terveyskampus -hankkeen eteneminen, kokousaikataulumuutokset:
 - Yhtymähallitus 4.5.2021 klo 9.00
 - Yhtymähallitus 8.6.2021 klo 12.00
 - Yhtymähallitus 15.6.2021 klo 9.00
 - Yhtymävaltuusto 15.6.2021 klo 12.00
- Yhtymähallituksen kokous 25.5.2021 perutaan.
- koronarokotusten edistyminen
- syksyn 2021 kokousaikataulu muuttuu
- lisätietopyyntö AVI:lle annetusta lausunnosta leikkaustoiminnasta.

Merkittiin tiedoksi.

Pohjois-Savon liiton pyyntö hyväksynnästä esitykselle Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen perustamisesta**217/00.04.00/2021****Yhall 20.04.2021 § 75**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Pohjois-Savon hyvinvointialueen vapaaehtoisessa valmistelussa ovat mukana hyvinvointialueen muodostavat sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiot. Vapaaehtoinen valmistelu sisältyy Posote Rakennehankkeeseen.

Valmistelutehtäviin kuuluu varautuminen sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen käynnistymiseen 1.7.2021 alkaen, mikäli eduskunta hyväksyy tällä hetkellä käsittelyssä olevat lakiesitykset. Varautumistehtäviä ovat mm. toimintasuunnitelmien laatiminen hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan käynnistämiseksi sekä esitys lain mukaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta. Pohjois-Savon liitto hallinnoi maakunnan alueen sosiaali- ja terveydenhuollon (Posote) kehittämishankkeita ja käytännön toteutus tehdään alueen sote-organisaatioissa.

Väliaikaisesta valmistelutoimielimestä sekä sen tehtävistä säädetään lakikokonaisuudessa. Valmistelutoimielimellä ei ole päätösvaltaa asioihin, jotka vaativat poliittisia päätöksiä. Väliaikainen toimielin on viranhaltijatoimielin, joka muodostuu valmisteluun osallistuvista viranhaltijoista, joilla on riittävä osaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioista ja johtamisesta. Toimielimen toimikausi on 07/21 - 02/22. Hyvinvointialueen vaalit järjestetään vuoden 2022 alussa ja aluevaltuustot aloittavat toimintansa maaliskuussa 2022. Järjestämisvastuu siirtyy sote-organisaatioista hyvinvointialueella 1.1.2023.

Esitystä väliaikaisesta valmistelutoimielimestä on käsitelty valmistelun johtoryhmässä, hankkeen ohjausryhmässä, poliittisessa ohjaus- ja seurantaryhmässä, Pohjois-Savon liiton kuntajohtajakokouksessa sekä Pohjois-Savon Liiton hallituksessa. Valmistelussa on päädytty yhteisesti esittämään, että valmistelutoimielimen asettaa Pohjois-Savon Liitto. Malli, jota esitetään, on hyväksytty kaikissa valmisteluelimissä.

Ylä-Savon SOTEn johdoryhmän jäsenten osallituminen valmisteluun

Yhtymähallitukselle on koottu esitys hyvinvointialueen valmisteluun liittyvistä tehtävistä, joihin kuntayhtymän johtoryhmä ja muut asiantuntijat joutuvat osallistumaan, jotta järjestämisvastuu,

henkilöstösiirrot ja palvelutoiminta voidaan siirtää hyvinvointialueelle 1.1.2023. Käytännön valmistelu-aika on hyvin lyhyt, sillä hyvinvointialueen valtuusto aloittaa maaliskuussa 2022 työnsä ja tekemään päätöksiä mm. keskeisistä henkilöstövalinnoista, hyvinvointialueen organisoitumisesta jne. Samanaikaisesti on ylläpidettävä kuntayhtymän vastuulla oleva palvelutoiminta.

Johtoryhmä on käsitellyt mm. kehittämishankkeiden priorisointia ja keskittymistä vain niihin hankkeisiin, jotka vastaavat hyvinvointialueen valmisteluun. Lisäksi hyvinvointialueen toimintamallien ja johtamiskäytänteiden juurruttaminen oman organisaation toimintaan, koulutus- ja viestintä jne. ovat keskeisiä johtamisen tehtäviä heinäkuusta 2021 alkaen.

Jotta valmistelutoiminta ja kuntayhtymän normaalipalvelutoiminta voidaan yhteensovittaa, edellyttää se tehtävien uudelleenjärjestelyjä ja mahdollisia lisäresurssointia, joita valmistellaan kesäkuuhun 2021 mennessä. Kuntayhtymän nimetyt valmistelijat saavat työpanokseensa korvausta joko valmistelutoimielimestä tai Posote-hankkeista. Kyseisiä korvauksia voidaan käyttää kuntayhtymän sisällä esim. resurssien hankkimiseen.

Esitys valmistelutoimielimestä

Pohjois-Savon Liiton esitys Pohjois-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta ja kokoonpanosta sote -uudistusta koskevan lakikokonaisuuden (HE241/2020 vp) voimaantulon jälkeen

1. Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen asettaa Pohjois-Savon liitto, joka tarvittaessa myös mahdollistaa väliaikaisen valmistelutoimielimen tukipalvelut, kunnes toimielin itse näistä linjaa.

2. Pohjois-Savon väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet nimetään (16 varsinaista ja 16 varajäsentä) tasa-arvosta annetun lain mukaisesti seuraavasti:
Sosiaali - ja terveydenhuollon ja pelastustoimen viranhaltijat , joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta sekä mahdollisuus osallistua valmisteluun (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. SOTE- palvelut , PELA,talous , HR, juridiikka).

Jäsenten tulee varautua käyttämään vähintään 50 % työajastaan väliaikaisen valmistelutoimielimen työhön.

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri (2 jäsentä + 2 varajäsentä)
- Pohjois-Savon pelastuslaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Kysteri - liikelaitos (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)

- Siilinjärven kunta (jäsen + 1 varajäsen)
- Lapinlahden kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Suonenjoen kaupunki (1 jäsen) ja Rautalammin kunta (1 varajäsen).
- Sosiaalitoimen palvelunsa itsenäisesti järjestävien kuntien (Keitele, Pielavesi, Rautalampi, Suonenjoki, Tervo, Vesanto, Kaavi, Leppävirta, Rautavaara ja Tuusniemi) edustuksesta on sovittu näiden kuntien ja kaupunginjohtajien kanssa.
- Vaalijalan kuntayhtymä (1 jäsen + 1 varajäsen)

Hyvinvointialueen ja kuntien rajapintojen yhteensovittamisen viranhaltijat (Eri aihealueiden asiantuntijoita, esim. sivistystoimi, HYTE):

- Iisalmen kaupunki (1 jäsen +1 varajäsen)
- Kuopion kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Varkauden kaupunki (1 jäsen + 1 varajäsen)
- Siilinjärven kunta (1 jäsen + 1 varajäsen)

Kaikkien Pohjois -Savon kuntien ja kuntayhtymien (jakelu) tulee toimittaa päätös (hyväksyminen / hylkääminen) yllä kuvatusta esityksestä Pohjois -Savon liiton kirjaamoon 1.5.2021 mennessä.

Esityksen hyväksymisen lisäksi, pyydämme teitä tarvittaessa nimeämään esityksen mukaisen jäsenenne ja varajäsenenne toimielimeen. Nimeämisissä teidän on huomioitava osaltanne tasa-arvolain vaatimukset.

Tämä esitys on lähetty samanmuotoisena kaikkiin Pohjois-Savon kuntiin, sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymiin, Vaalijalan kuntayhtymään ja Pohjois-Savon pelastuslaitokseen.

Väliaikaiselle valmistelutoimielimelle perustetaan myös oma poliittinen seurantaryhmä, jona toimii maakuntahallituksen POSOTE20 -hankkeelle asettama seurantaryhmä. Seurantaryhmä koostuu maakuntahallituksen- ja valtuuston puheenjohtajistosta ja sairaanhoitopiirin valtuuston ja hallituksen puheenjohtajistosta, täydennettynä niiden poliittisten puolueiden edustajilla, jotka eivät ole näissä luottamustehtävissä edustettuna (tällä hetkellä Vihreiden ja Vasemmistoliiton edustajat).

Lisäaineistona jaetaan

- kuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden osallistuminen hyvinvointialueen hankkeisiin sekä hyvinvointialueen varsinaiseen valmisteluun lainsäädännön voimaan tultua

Esityslistan lisäaineistona:

- Pohjois-Savon liiton pyyntö liitteineen

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

1. Yhtymähallitus hyväksyy, että Pohjois-Savon Liitto asettaa väliaikaisen toimielimen.
2. Yhtymähallitus hyväksyy esitetyn toimielimen rakenteen.
3. Yhtymähallitus nimeää toimitusjohtajan väliaikaisen toimielimen varsinaiseksi jäseneksi 50 %:n työpanoksella. Varajäseneksi nimetään terveystoiminnan johtaja Eija Jestola. Työpanos korvataan kuntayhtymälle valtion kohdistamista varoista hyvinvointialueen valmisteluun.

Kuntayhtymän sisäisiä tehtäväjärjestelyjä valmistellaan kevään aikana siten, että ne ovat valmiita, mikäli väliaikainen toimielin aloittaa 1.7.2021 alkaen.

Perustelut:

Kuntayhtymä on laissa mainittu yhteistoiminta-alue ja edustaa sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatiota. Kuntayhtymän johtavat viranhaltijat joutuvat joka tapauksessa johtamaan muutoksen omasta organisaatiosta hyvinvointialueelle ja osallistumaan merkittävällä työpanoksella valmisteluun. Valmistelutehtävistä on esitetty erillinen tämänhetkinen luonnos, joka tarkentuu toimeenpanon edistyessä. Jo tällä hetkellä lukuisat kehittämishankkeisiin liittyvät työryhmätyöskentelyt merkitsevät laajalle joukolle isoa työpanosta ja valmistelutyöryhmien käynnistyessä osallisuus kasvaa merkittävästi. Valmistelutyö on edellytys sujuvalle toiminnan siirrolle.

- Toimitusjohtajan sijaisena toimiva talousjohtaja osallistuu valmisteluun taloustyöryhmän jäsenenä, joten hänen kanssaan on sovittu, että hänen työpanos käytetään siihen.
- Terveystoiminnan johtaja osallistuu rakenneuudistushankkeen johtamisen osuuteen yhtenä vastuullisena toimijana ja näin luontevasti voisi toimia toimitusjohtajan varajäsenenä. Lisäksi hän osallistuu muihin valmistelutyöryhmiin kuten Posote2020 SOTE keskukset työryhmään, SOTE keskus vastaanottopalvelut työryhmään puheenjohtajana, Tulevaisuuden Sotokeskus -hankkeen saatavuuspakettien valmisteluun kuntayhtymän työryhmässä, automaattisen asiakaslähtöisen työvuorosunnittelun valmisteluun. Diabeteksen digihoitopolku -hankkeen ohjausryhmään jäsenenä, POSOTE-konsultaatiotoiminnan suunnittelutyöryhmään jäsenenä.
- Johtava lääkäri vastaa Tulevaisuuden Sotokeskus-hankkeen Saatavuuspaketin johamisesta (useita hanke-osioita)
- Digi- ja tietohallintojohtaja osallistuu sairaanhoitopiiriin vastuulla olevaan digitalisaatio - ja ICT toimintaympäristöä koskevaan valmisteluun.

- Hoito- ja hoivajohtaja osallistuu ikääntyvien palveluiden työryhmään (Ikäkeskus jne.)
- Hyvinvointijohtaja on osallisena sekä sosiaalijohdon maakunnallisessa verkostossa että Tulevaisuuden Sote-keskuksen osahankkeissa jotka koskevat mm. perhekeskusta ja lasten ja nuorten palveluja.
- Henkilöstöpäällikkö osallistuu henkilöstötyöryhmän valmisteluun ja jatkossa mm. henkilöstön siirtosuunnitelman laatimiseen, yt-neuvotteluihin, henkilöstöohjeistuksien, koulutus- jne. ohjelmien laatimiseen.
- Hallintopalveluvastaava on mukana hallinnon työryhmässä, jossa valmistellaan sopimusten siirtoja.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Kärkkäinen poistui kokouksesta klo 14.38.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Pohjois-Savon Liitto
Tiedoksi:
jäsenkunnat
johtoryhmä

Sisäinen valvonta ja riskien hallinta 2020**660/00.03.01/2019****Yhall 20.04.2021 § 76**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta määrätään hallintosäännössä ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan ohjeessa.

Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet. Valvontasuunnitelmat laaditaan kunkin tilivuoden alussa vahvistettujen toiminnan ja talouden tavoitteiden, riskien hallinnan ja erityisten valvontakohteiden osalta. Sisäisen valvonnan asiakirjat (suunnitelmat, raportit) on tallennettu asianhallintajärjestelmään (Dynasty).

Keskeisiä huomioita

Kuntayhtymän strategia vahvistettiin keväällä 2020. Strategian toimeenpano siirtyi pandemiatilanteen vuoksi syksyyn.

Pandemiatilanne muutti johtoryhmätyöskentelyä erityisesti kevään osalta. Häiriötilanteen johtoryhmä sekä poikkeusolojen johtoryhmä toimivat poikkeusolojen päättymiseen saakka. Poikkeusolojen johtoryhmä kokoontui 34 kertaa. Pandemiatilanne vaikutti myös vastuualueiden johtoryhmätyöskentelyn toiminnasta riippuen hyvin tiiviiksi työskentelyksi. Etätyön johdosta kokoukset on järjestetty pääsääntöisesti etäyhteydellä.

Johtaminen

Vuoden 2020 aikana johtamisessa korostui kriisijohtaminen ja tilannekuvan muodostaminen ja nopea analysointi, johtopäätökset ja toimeenpano. Johtamistehtävä on ollut vaativa. Lisäksi kevään 2020 aikana samalla kun pandemia oli levinnyt jo kuntayhtymän alueelle, johtoryhmän jäsenistä osa osallistui valtion sote-hankerahoituksen hankesuunnitelmien laadintaan.

Johtoryhmän jäsenten vastuu koko pandemiatilanteessa korostui. Saavutettavuusvelvoite 24/7 oli perusteltu toimenpide, koska valmius nopeaan jopa välittömään reagointiin oli välttämätöntä. Johtoryhmä joutui käsittelemään päivittäin muuttuvia ohjeita, antamaan linjauksia palvelutoiminnan suunnittelussa sekä mm. karateenien ja eritysten järjestämisessä, resurssien riittävyyden

arvioinnissa, henkilöstösiirroissa sekä työturvallisuuteen liittyvissä kysymyksissä. Kevään pandemiatilanne oli kaikille, myös yhteistyöviranomaisille ja organisaatioille uusi ja vaati kaikilta osapuolilta jatkuvaa tilannekuvan hahmottamista.

Kallionsydämen haltuunottoa edeltänyt tilanne sekä haltuunoton jälkeen tapahtuneet toimenpiteet edellyttivät nopeaa kokonaistilanteen arviota ja valmiutta toteutukseen. Haltuunotto tapahtui juuri ennen pääsiäispyhiä ja pyhäajoista huolimatta toiminnan järjestelyt oli toteutettava viiveettä. Samanaikaisesti käynnistyi valmistelu liikkeenluovutussopimuksista, henkilöstöjärjestelyt ja siihen liittyvät sopimukset, tiloja koskevat sopimusvalmistelu jne. Kallionsydämen haltuunoton jälkeen poliisi käynnisti esiselvityksen Attendo Kallionsydämen hoivakodin toimintaan, josta oli tehty poliisille tutkintapyyntö. Esiselvityksen jälkeen poliisi käynnisti varsinaisen esitutinnan, joka on edelleen kesken. Esitutinnassa on kuultu kuntayhtymän viranhaltijoita.

Vuoden 2020 keväällä toimitusjohtaja esitti yhtymähallitukselle perusteet riskienhallinnan, sisäisen valvonnan ja tarkastuksen uudistamisesta. Samalla hallitukselle on tuotu esille voimakas valvontajärjestelmän uudistaminen, koska valvontavelvoitteet ovat kasvaneet viimeisten vuosien aikana. Kuntayhtymässä tarvitaan asiantuntemusta valvontakokonaisuuteen sekä lainsäädäntöön.

Ohjaus ja valvonta

Käsittelyajat ovat muistutusten ja tietopyyntöjen osalta edelleen olleet pitkiä (yli 30vrk). Käsittelyajat ovat kuitenkin nopeutuneet edellisestä vuodesta.

Vanhuspalvelujen ohjaus- ja neuvontatehtävä korostui vuoden aikana. Ohjaus- ja valvontakäynnit järjestettiin yhdenvertaisesti julkisissa ja yksityisissä palveluissa. Vuodelle 2020 oli kohdennettu valvontakoordinaattorin resurssi 100 % tehtävää varten.

Ohjauksen ja valvonnan intensiteettiä nostettiin kevästä syksyyn viikoittain suoritettavalla tarkistuslistauksilla ja riskienarvioinnilla. Syksyllä siirryttiin kuukausittain tapahtuvaan seurantaan. Pohjana toimi hoito- ja hoivajohtajan laatimat tarkistuslista ja riskianalyysimalli.

Omavalvonta

Päivitetyt työyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ovat julkisesti nähtävänä työyksiköissä.

Sosiaalihuoltolain mukaan edellytetään omavalvontasuunnitelmien laadintaa. Suunnitelmat on laadittu lastenkodille, kehitysvammaisten yksiköille, sosiaalikeskuksille, lapsiperheiden kotipalvelulle,

perhetyölle ja perheneuvolalle.

Henkilöstö

Kuntayhtymässä tehtiin työhyvinvointikysely, joka kohdistui erityisesti pandemiatilanteeseen ja siitä selviytymiseen. Kyselyn tulokset on esitelty yhtymähallitukselle. Tulokset olivat erittäin hyvät kaikilla vastuualueilla. Pandemiatilanteesta on kokonaisuudessaan selvitty hyvin ja henkilöstö kokee työn merkitykselliseksi ja työmotivaatio sekä työkyky on edelleen hyvä vuoden 2020 työn kuormittavuudesta riippumatta. Riskinarviointi on päivitetty 4 Ks-riskienkartoitus-ohjelmalla.

Keskitetty rekrytointi- ja sijaisyksikkö

Yksiköiden toiminnot yhdistettiin pandemiatilanteesta johtuvan henkilöstöresurssin ohjauksen vuoksi. Henkilöstösiirrot sekä henkilöstöhankinta olivat suuri haaste kevään 2020 aikana. Rekrytointiyksikkö kontaktoi niin eläkkeelle siirtyneitä, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisia, opiskelijoita ja vapaaehtoisuudessa olevia ammattilaisia sekä jäsenkuntien henkilöstöä. Erityisesti nousi esiin, että pelko viruksen tartumisesta ja omasta sairastumisesta oli yksi yleisimpiä syitä kieltäytymiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön saatavuus on vaikeutunut vuosi vuodelta. Tällä hetkellä on useita ammattiryhmiä, joihin ei saada koulutusvaatimusten täyttäviä hakijoita. Kuntayhtymä on käynnistänyt yhdessä oppilaitosten ja ELY-keskuksen kanssa koulutusohjelma mm. lähihoitajaksi tähtäävään koulutukseen sekä laitoshuoltajille. Ohjelmaa jatketaan edelleen.

Eläinlääkäreiden viransijaisuuksien täyttämisessä on ollut vaikeuksia erityisesti Kiuruvedellä, Sonkajärvellä ja Vieremällä. Iisalmen toimipisteen eläinlääkärisijaisuuksiin on ollut riittävästi hakijoita, mutta samat hakijat eivät ole kiinnostuneet muista toimipisteistä.

Psykiatrien ja psykologien rekrytoinnissa on olleet suurimmat vaikeudet vuonna 2020. Palvelujen turvaamiseksi on jouduttu käyttämään ostopalveluja.

Pandemiatilanteen aiheuttamat muutokset

Koronatilanteen henkilöstöjohtamisessa korostuivat henkilöstön riittävyys, ohjeiden mukainen toiminta ja hyvinvointi. Henkilöstön riittävyys pystyttiin turvaamaan henkilöstön vapaaehtoisella siirtymisellä ja yksiköiden välisellä yhteistyöllä sekä kuntien korvaavaa työtä tekevillä työntekijöillä.

Hoito- ja hoivapalveluissa henkilöstöresursseja on siirretty tarvetta vastaavasti tehtäväalueilla vapaaehtoisuuteen pohjautuen. Liikkeen

luovutuksia toteutui kaksi, joista Kiuruvedellä Kallionsydämen hoivakodin siirtyminen Soten toiminnaksi Attendo Oy:ltä 9.4.2021 alkaen johtui pandemiatilanteesta.

Sairauspoissaoloissa on tapahtunut pientä vähennystä vuoteen 2019 verrattuna. Keskimääräinen sairauspoissaolojen määrä on vuonna 2020 yhteensä 19,6 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohti, vuonna 2018 se oli 19,7.

Talous

Vuoden 2020 talousarvio toteutui pandemiatilanteesta huolimatta kuntayhtymätasolla hyvin. Oman toiminnan osalta talousarvio ylittyi vain hieman. Koska kuntayhtymän jäsenkunnat saivat kertakorvauksia valtionosuuksina koronatilanteeseen, pystyttiin tilikauden tulokseen sisällyttämään ylimääräisiä poistoja sairaalarakennuksen osalta.

Korona aiheutti palvelutuotannossa säästöjä siltä osin, kuin toimintoja supistettiin tai keskeytettiin. Sairaanhoidopiiriltä ostettavat erikoissairaanhoidon palvelut alittivat merkittävästi talousarvion. Kustannukset ylittyivät koronatestauksen, suojainhankintojen sekä korkeamman hygieniatason osalta. Lisäksi henkilöstökustannukset kasvoivat osin koronatilanteesta johtuen (erilliskorvaukset, ylityöt, sijaiskustannukset jne.).

Talouden seuranta on tehty säännöllisesti kuukausiraportoinnin yhteydessä ja tarvittavat talousarviomuutokset tehtiin vuoden aikana. Koronan aiheuttamien kustannusten seuranta erillisillä koodeilla kirjanpidossa aloitettiin heti pandemian alettua maaliskuussa. Myös talousennusteita tehtiin eri skenaarioilla ja päivitettiin uusien tietojen mukaisesti.

Vuoden 2020 aikana on uudistettu kuukausiraportointi, jota noudatetaan 2021 alusta lukien. Raportoinnin tiivistäminen, keventäminen ja selkiyttämisen, yhdenmukaistaminen sekä nopea ajantasaisuus ovat olleet tavoitteena.

Sopimukset ja hankinnat

Sopimusvalvonta kohdistui vuoden aikana ensisijaisesti Kallionsydämen hoivakodin toimintaan. Sopimusvalvonnan toteutumisesta on tehty selvitys toimitusjohtajalle ja on osa tapauksen poliisin esitutkintaa. Sopimushallintaa kohdistui myös yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten tarvikkeiden korvaamiseen COVID-19 – epidemian yhteydessä STM ohjeiden mukaisesti. Muu sopimusvalvonta on kohdistunut ensisijaisesti yksityiseen tehostetun palveluasumisen tuotantoon yhdessä valvontakoordinaattorin kanssa.

Tilinpäätöksen yhteydessä on laadittu erillinen Pandemiaraportti, joka sisältää selvityksen vuoden 2020 aikana tehdyistä toimista sekä kehittämisehdotuksia erityisesti kriisivalmiuteen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportti vuodelta 2020
- Vastuualueiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportit (ei julkinen)

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy sisäisen valvonnan raportin vuodelta 2020. Hallitus edellyttää, että muistutusten käsittelyprosessia tehostetaan ja resursoidaan siten, että muistutusajat ovat tavoitteen mukaisia. Lisäksi hallitus seuraa käynnistetyn kotihoidon kehittämistyön etenemistä.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 14.51.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
kuntayhtymän johtoryhmä
jäsenkunnat

Yhtymähallitus	§ 100	23.05.2017
Yhtymähallitus	§ 96	14.05.2019
Yhtymähallitus	§ 77	20.04.2021

Toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle vuosille 2021-2022

266/05.17.00/2017

Yhall 23.05.2017 § 100

Valmistelija: perhekeskuspäällikkö Hannele Vesterlin,
hannele.vesterlin(at)ylasavonsote.fi, puh 040 7126953.

Kunnan kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Asetus 338/2011 4§ velvoittaa toimintaohjelman laatimiseen. Toimintaohjelmaan tulee olla kuvattuna vastuuhenkilöt, toiminnan sisältö, menettelytavat eri tilanteissa, työnjako ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jäsenkuntien terveysneuvontaa ja suun terveydenhuoltoa koskeva toimintasuunnitelma vuosille 2017 - 2018 on päivitetty edellisen toimintasuunnitelman pohjalta nykyistä tilannetta vastaavaksi kevään 2017 aikana. Toimintaohjelmassa on otettu huomioon edellisen suunnitelman laatimisen jälkeen tapahtuneet lakimuutokset sekä toiminnoissa tapahtuneet muutokset. Toimintaohjelma linkitetään kuntayhtymän jäsenkuntien yhteiseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan hyväksymisen jälkeen THL:n ohjeistuksen mukaisesti.

Suunnitelma sisältää tiedot äitiys- ja lastenneuvolan, suun ehkäisevän terveydenhuollon sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon toteuttamisesta ja resursseista. Lisäksi toimintaohjelmassa on erikseen käsitelty lääkäreiltä terveydenhoitajille siirtyneet tehtävät, maahanmuuttajien terveystarkastukset, kutsuntatarkastukset, seulontatutkimusten järjestäminen, monialainen yhteistyö, koulujen ja oppilaitosten terveydellisten olojen tarkastukset, lupakäytännöt ja sähköinen asiointi terveysneuvonnan palveluissa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2017 - 2018.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy toimintaohjelman neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2017 - 2018.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 100	23.05.2017
Yhtymähallitus	§ 96	14.05.2019
Yhtymähallitus	§ 77	20.04.2021

PoSote vaikutusten arviointi:

Toimintaohjelmaan ei ole kirjattu uusia kehittämiskohteita ja se on laadittu vain kahdeksi vuodeksi, koska odotetaan maakunnallisia toimintaohjeita. Sellaisia meneillään olevia kehittämiskohteita kuten sähköinen asiointi, jatketaan sovitusti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Helka Luttinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.16.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 14.05.2019 § 96

Valmistelija:perhekeskuspäällikkö Hannele Vesterlin,
hannele.vesterlin(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 712 6953

Kunnan kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Asetus 332/2011 § 4 velvoittaa toimintaohjelman laatimiseen. Toimintaohjelmaan tulee olla kuvattuna vastuuhenkilöt, toiminnan sisältö, menettelytavat eri tilanteissa, työnjako ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän terveysneuvontaa ja suun terveydenhoitoa koskeva toimintasuunnitelma vuosille 2019 - 2020 on päivitetty edellisen suunnitelman pohjalta nykyistä tilannetta vastaavaksi alkuvuonna 2019. Toimintaohjelma päivitetään kahden vuoden välein, jotta pystytään reagoimaan nopeasti muuttuviin kansallisiin linjauksiin ja ohjeisiin.

Toimintaohjelma sisältää tiedot äitiys- ja lastenneuvolan, suun ehkäisevän terveydenhuollon sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon toteuttamisesta ja resursseista. Lisäksi toimintaohjelmassa on erikseen käsitelty lääkäreiltä terveydenhoitajille siirtyneet tehtävät, maahanmuuttajien terveystarkastukset, kutsuntatarkastukset, seulontatutkimusten järjestäminen, monialainen yhteistyö, koulujen ja oppilaitosten

Yhtymähallitus	§ 100	23.05.2017
Yhtymähallitus	§ 96	14.05.2019
Yhtymähallitus	§ 77	20.04.2021

terveydellisten olojen tarkastukset, lupakäytännöt ja sähköinen asiointi terveysneuvonnan palveluissa.

Päivitetty toimintaohjelma on ollut terveystalvelujen ja suun terveydenhuollon tarkastettavana ja hyväksytty siellä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle vuosille 2019 - 2020.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Toimintaohjelman neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle vuosille 2019 - 2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 20.04.2021 § 77

Valmistelija: perhekeskuspäällikkö Hannele Vesterlin, [hannele.vesterlin\(at\)ylasavonsote.fi](mailto:hannele.vesterlin(at)ylasavonsote.fi), puh 040 7126953.

Kunnan kansanterveystyöstä vastaavan viranomaisen on hyväksyttävä yhtenäinen toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle. Asetus 338/2011 4§ velvoittaa toimintaohjelman laatimiseen. Toimintaohjelmaan tulee olla kuvattuna vastuuhenkilöt, toiminnan sisältö, menettelytavat eri tilanteissa, työnjako ja yhteistyö eri tahojen kanssa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jäsenkuntien terveysneuvontaa ja suun terveydenhuoltoa koskeva toimintasuunnitelma vuosille 2021 - 2022 on päivitetty edellisen toimintasuunnitelman pohjalta nykyistä tilannetta vastaavaksi alkuvuonna 2021. Toimintaohjelmassa on otettu huomioon edellisen suunnitelman laatimisen jälkeen tapahtuneet lakimuutokset sekä toiminnoissa tapahtuneet muutokset. Toimintaohjelma linkitetään valmistella olevaan kuntayhtymän jäsenkuntien yhteiseen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan hyväksymisen jälkeen THL:n ohjeistuksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 100	23.05.2017
Yhtymähallitus	§ 96	14.05.2019
Yhtymähallitus	§ 77	20.04.2021

Suunnitelma sisältää tiedot äitiys- ja lastenneuvolan, suun ehkäisevän terveydenhuollon sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon toteuttamisesta ja resursseista. Lisäksi toimintaohjelmassa on erikseen käsitelty lääkäreiltä terveydenhoitajille siirtyneet tehtävät, maahanmuuttajien terveystarkastukset, kutsuntatarkastukset, seulontatutkimusten järjestäminen, monialainen yhteistyö, koulujen ja oppilaitosten terveydellisten olojen tarkastukset, lupakäytännöt ja sähköinen asiointi terveysneuvonnan palveluissa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintaohjelma neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2021 - 2022.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy toimintaohjelman neuvolatyölle, koulu- ja opiskeluterveydenhuollolle sekä lasten ja nuorten ehkäisevälle suun terveydenhuollolle 2021 - 2022.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Eija Jestola

Anssi Uutela

Tiina Lampi

Hannele Vesterlin

Marja Leena Piippo

Seija Kärkkäinen

Tiedoksi:

Jäsenkunnat

Tartuntatautilain mukaisen toimivallan siirto viranhaltijoille tilapäisesti 30.6.2021 saakka**44/00.01.01.00/2021****Yhall 20.04.2021 § 78**

Valmistelija: Ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, puh. 0400 144450, aili.heikkinen@ylasavonsote.fi ja ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi.

Tartuntatautilain muutos (19.2.2021/147) sisältää uusia tehtäviä ja toimivaltuuksia kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavalle toimielimelle. Tartuntatautilain muutokset pykälien 58 c-58 h ja 59 osalta sekä 91 § 1 momentti ovat voimassa 30.6.2021 saakka. Lakimuutoksen tarkoituksena on vahvistaa paikallisten ja alueellisten viranomaisten mahdollisuuksia tehdä ennakoivia ja nopeita toimia koronaviruksen leviämisen estämiseksi.

Tartuntatautilaissa määritellyt uudet tehtävät liittyvät erityisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisen valvontaan, tartuntatautilain mukaisen toiminnan sekä toiminnassa käytettävien tilojen tarkastamiseen sekä määräyksenantotoimivaltaan tartuntatautilain mukaisten velvollisuuksien noudattamisessa havaittujen puutteiden tai epäkohtien korjaamiseksi.

Sosiaali- ja terveysministeriö on 5.3.2021 antanut ohjauskirjeen VN/5554/2021 tartuntatautilain 22.2.2021 voimaan tulneiden muutosten valvonnasta. Toimivalta tartuntatautilain 59 d §:n mukaan tarkastusten tekemiseen ja määräysten antamiseen on kunnan tartuntataudeista vastaavalla toimielimellä. Itä-Suomen Aluehallintovirasto on suositellut, että tartuntatautilain 59 b mukaista toimivaltaa (tarkastusoikeus) delegoitaisiin ympäristöterveydenhuollon valvontaa tekeville viranhaltijoille, jolloin he voivat tarkastaa suunnitelmallisen valvonnan piirissä olevia kohteita myös tartuntatautilain nojalla, ilman erillistä Aluehallintoviraston tai Traficomin pyyntöä, sekä kohteita, jotka eivät ole suunnitelmallisen valvonnan piirissä, kuten esimerkiksi kokoontumistiloja. Lisäksi tartuntatautilain 59 c §:n 1. ja 2. momentin mukaisen päätösvallan delegointi mahdollistaisi antaa toimijalle koskevia määräyksiä, mikäli tilanne ei korjaudu ohjauksella ja neuvonnalla.

Tartuntatautilain 59 d §:n mukaan kunnan 59 a §:n mukaisesta valvonnasta vastaa sekä 59 b ja 59 c §:n mukaisia toimivaltuuksia käyttää kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin, jollei kunta kuntalain nojalla toisin päättä. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallintosäännön § 43 mukaan yhtymähallitus vastaa tartuntatautilakiviranomaisen tehtävistä lukuunottamatta yksilöä

koskevista päätöksistä, jotka hallintosäännön § 49 mukaan kuuluvat yhtymähallituksen jaostolle. Hallintosäännön § 44 mukaan yhtymähallitus voi siirtää päätösvaltaansa alaisilleen viranhaltijoille.

Valmistelijan päätösehdotus:

Toimivalta tartuntalain 59 b §:n mukaisten tarkastusten tekemiseen siirretään terveydensuojelun ja elintarvikevalvonnan tarkastuksia suorittaville viranhaltijoille 30.6.2021 saakka.

Toimivalta tartuntalain 59 c §:n 1 ja 2 momenttien mukaisten määräysten antamiseen siirretään ympäristöterveydenhuollon päällikölle 30.6.2021 saakka. Muilta osin 59 c §:n mukaista toimivaltaa käyttää yhtymähallitus tai yhtymähallituksen jaosto.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Toimivalta tartuntalain 59 b §:n mukaisten tarkastusten tekemiseen siirretään terveydensuojelun ja elintarvikevalvonnan tarkastuksia suorittaville viranhaltijoille 30.6.2021 saakka.

Toimivalta tartuntalain 59 c §:n 1 ja 2 momenttien mukaisten määräysten antamiseen siirretään ympäristöterveydenhuollon päällikölle 30.6.2021 saakka. Muilta osin 59 c §:n mukaista toimivaltaa käyttää yhtymähallitus tai yhtymähallituksen jaosto.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Aluehallintovirasto
Tiedoksi:
Aili Heikkinen
Martti Veteli
Anssi Uutela
Victoriia Kudrina
Eija Jestola

Yhtymähallitus

§ 61

30.03.2021

Yhtymähallitus

§ 79

20.04.2021

Isalmen kotihoidon tukiateriat ja kuljetus kilpailutus**126/02.08.03.00/2021****Yhall 30.03.2021 § 61**

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Isalmen kotihoidon ateria ja kuljetuspalvelujen toimittaja H10 Kymppipalvelut Oy on irtisanonut sopimuksen Kotihoidon aterioiden valmistuksen ja toimittamisen osalta päättymään 13.10.2021. Uuden ateria ja kuljetuspalvelu kilpailutuksen käynnistäminen on tarpeellinen yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa.

Kotihoidon tukipalveluna myönnettäviä kotiin vietäviä aterioita tarjotaan Isalnessa asiakkaille noin 800 kpl kuukaudessa. Kotiin vietävät ateriat turvaavat asiakkaiden riittävän ravitsemuksen ja sitä kautta tukevat asiakkaan kotona asumista ja pärjäämistä. Tulevan kilpailutuksen kustannusarvio ateria- ja kuljetuspalvelulle on 440 000 € neljän vuoden ajalle laskettuna.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä hankinnan ennakkoilmoituksen tekemisen ja kilpailutuksen valmistelu aloitetaan maaliskuussa 2021. Tarjouspyyntö tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 20.04.2021 § 79

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh 040 747 0113, tanja.miettinen@ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh, 0400 1440501, anne.mikkonen@ylasavonsote.fi

Isalmen kotihoidon ateria- ja kuljetuspalveluiden toimittaja H10 Kymppipalvelut Oy irtisanoi sopimuksensa päättymään 13.10.2021. Kilpailutusprosessi käynnistettiin yhtymähallituksen 30.3.2021 tekemällä päätöksellä. Yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa tehtiin

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 61

30.03.2021

Yhtymähallitus

§ 79

20.04.2021

markkinakartoitusta soittamalla mahdollisille ateria- ja kuljetuspalveluiden tarjoajille. Heille kerrottiin tarjouksen mahdollisesta sisällöstä ja samalla kartoitettiin palveluntarjoajien toiveita ja näkemyksiä kilpailutuksesta. Lisälmen ateriapalvelupäälliköltä kysyttiin myös mahdollisuutta tuottaa ateria- ja kuljetuspalvelua kotihoidon tukipalveluna.

Kilpailuttamisasiakirjat pohjautuvat aiempaan 9.4.2019 yhtymähallituksen hyväksymään kilpailutukseen. Asiakirjoissa on tarkastettu nykyinen volyymi ja korjattu se vastaamaan nykyistä tilannetta.

Esityslistan lisäaineistona:

- Tarjouspyyntöluonnos (ei julkinen)
- Sopimusluonnos (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy kilpailutusasiakirjat ja kilpailutus aloitetaan.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Tanja Miettinen esitteli asiaa kokouksessa klo 13.03 - 13.09.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Sansia Oy

Tanja Miettinen

Tiedoksi:

Anne Mikkonen

Ihotautien erikoislääkäripalvelujen hankinta**237/02.08.03.01/2021****Yhall 20.04.2021 § 80****Valmistelijat:**

Avovastaanottopalveluiden päällikkö Sirpa Marjoniemi, puh. 040 183 3507, sirpa.marjoniemi(at)ylasavonsote.fi, välinehuollon ja kliinisten sihteeripalvelujen esimies Sisko Kostainen, puh. 040 197 7624, sisko.kostiainen(at)ylasavonsote.fi, terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä tuottaa väestölleen ihotautien erikoislääkäripalveluita. Kuntayhtymän ihotautien erikoislääkäripalveluissa on ollut käytössä IS-hankinnan (nyk. Sansia Oy) kilpailuttama sopimus (22722). Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on irtisanonut kyseisen sopimuksen 12.02.2021 sopimusehtojen mukaisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajan puitteissa päättymään 31.08.2021.

Sansia Oy:n kanssa yhdessä on valmisteltu avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouspyyntö.

Hankinnan ennakoitu arvo on enintään 300 000 euroa/vuosi.

Lisäaineistona kokouksessa:

- tarjouspyyntö (332802) Ihotautien erikoislääkäripalvelu liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hankkia ihotautien erikoislääkärin palvelut avointa hankintamenettelyä käyttäen valittavalta palveluntuottajalta, hyväksyy kokouksessa esitellyn tarjouspyynnön ja antaa hankinnan loppuun saattamisen toimeksi yhteishankintayksikkö Sansia Oy:lle.

Palvelua tilataan kulloistenkin määrärahojen puitteissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeita noudattaen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Sansia Oy
Tiedoksi:
Sirpa Marjoniemi
Sisko Kostiainen

Kehitysvammaisten henkilöiden asumispalveluyksikön perustaminen**582/05.00/2020****Yhall 17.03.2021 § 52**

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi
talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä järjestää kehitysvammaisille henkilöille tehostettua palveluasumista toimialueellaan yhdessä omassa 18-paikkaisessa yksikössä. Lisäksi yksityisiä palveluasumisyksiköitä alueella on kahdeksan, joissa on yhteensä 98 asumispaikkaa. Oman tuotannon osuus on 15 prosenttia. Vuoden 2020 tilinpäätöksen mukaan kaikki alueella olevat asumispaikat ovat käytössä. Tehostettu palveluasuminen kilpailutettiin vuonna 2020 ja uudet sopimukset tulivat voimaan 1.8.2020. Kilpailutuksen yhteydessä ei kuntayhtymän alueelle tullut uusia, rakennettavia yksiköitä.

Kuntayhtymän vammaispalvelujen tekemän asiakaskohtaisen selvityksen mukaan kehitysvammaisten ympärivuorokautisen asumispalvelupaikkojen tarve uusille asiakkaille vuonna 2021 on vähintään seitsemän paikkaa ja seuraavana vuonna lisäys on vähintään kaksi paikkaa. Asumispalvelupaikkojen tarve on välitön ja kohdistuu ensisijaisesti nuoriin aikuisiin. Asumistarpeessa on huomioitu pelkästään asiakkaat, joiden kanssa on jo neuvoteltu palveluasumiseen siirtymisestä. Mukana ei ole ikääntyneiden omaisten kanssa asuvat asiakkaat, joiden asumispalvelutarve voi tulla ennakoimatta.

Koska kuntayhtymän alueella ei ole vapaana asumispalvelupaikkoja, tulisi alueelle joko perustaa uusi asumispalveluyksikkö tai sijoittaa uudet asiakkaat kuntayhtymän toiminta-alueen ulkopuolisiin ostopalveluyksiköihin.

Tilanteen ratkaisemiseksi on valmisteltu kuntayhtymän oman palveluasumisyksikön perustamista. Tiloja toiminnan järjestämiseen on kartoitettu jäsenkunnilta syksyllä 2020, mutta soveltuvia tiloja ei löytynyt. Kuntayhtymälle on kuitenkin tarjottu vuokrattavaksi kiinteistö osoitteessa Ahjolankatu 2 Iisalmi. Aiemmin kiinteistössä on toiminut Attendo Ahjola niminen mielenterveyskuntoutujien palveluasumisyksikkö, jonka toiminta on loppunut tammikuussa 2021. Kiinteistö on valmistunut vuonna 2016, siinä on 16 asukashuonetta ja sen kerrosala on n. 680 m². Kiinteistö sijaitsee

lähellä asukkaiden tarvitsemia, monipuolisia palveluita (autismikirjoon kuuluvien päivä- ja työtoiminta, kuntoutus- ja terveydenhuollon palvelut, oppilaitokset, kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelut).

Vuokrasopimusneuvotteluissa lähtökohdaksi on otettu toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, jonka irtisanomisaika vuokralaisen puolelta olisi 12 kk ja vuokranantajan puolelta 24 kk.

Ilalmen kaupungilta on pyydetty lausunto kiinteistön vuokraamisesta. Kaupunginhallituksen lausunnossa todetaan, ettei Ilalmen kaupungilla ole tarjota kehitysvammaisten asumispalveluyksikön tarpeisiin soveltuvia tiloja eikä yksikön rakentamista ole mahdollista sisällyttää investointisuunnitelmaan vuosille 2021-2023. Ilalmen kaupungin näkemys on, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä voi toteuttaa kehitysvammaisten asumispalveluyksikön perustamisen ja tilojen vuokraamisen yksityiseltä toimijalta.

Suunnitelman mukaisesti uuteen yksikköön siirtyisi 12 -13 asukasta 1.6.2021 alkaen. Asukkaista seitsemän olisi uusia ja osa siirtyisi asiakkaan yksilöllisen palvelutarvearvion mukaisesti olemassa olevista yksiköistä. Vuonna 2022 yksikön kaikki 16 asumispaikkaa ovat täytettynä.

Talousarvio 2021

Suunnitelman mukaisella asiakasmäärällä perustettavan yksikön vuoden 2021 budjetiksi ilman vyörytyseriä on arvioitu 360 000 euroa.

Talousarviossa 2021 ei ole määrärahavarausta uusille asiakkaille, joita on tämän hetken arvion mukaan tulossa palvelujen piiriin seitsemän. Ostopalveluissa näiden asiakkaiden palveluiden tuottamisen arvioidaan maksavan 220 000 euroa.

Siirtyvien asiakkaiden palveluiden tuotantoon varatuilla määrärahoilla katetaan uuden yksikön talousarviosta 300 000 euroa.

Oma yksikön perustaminen mahdollistaa myös muita järjestelyjä palvelutuotannossa, joiden myötä voidaan toimia alkuperäisen talousarvion puitteissa.

Talousarvio 2022

Suunnitelman mukaan vuonna 2022 yksikön kaikki asiakaspaikat ovat käytössä ja yksikön nettokustannukset ilman vyörytyseriä ovat noin 700 000 euroa. Ostopalveluissa vastaavan palvelutuotannon kustannuksen on arvioitu olevan 1,05 miljoonaa euroa.

Vuoden 2022 talousarviossa henkilöstömitoitus on 0,78, mikä vastaa

Yhtymähallitus

§ 52

17.03.2021

Yhtymähallitus

§ 81

20.04.2021

asiakkaiden ohjauksen ja hoidon tarvetta.

Esityslistan lisäaineistona:

- Budjettiarviot 2021-2022
- Esittelyaineisto 17.3.2021
- Lausuntopyyntö Iisalmen kaupungille
- Iisalmen kaupungin lausunto

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. perustaa 16 paikkaisen kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Ahjolan palvelukodin 1.6.2021 alkaen. Asumispalveluyksikkö toimii osoitteessa Ahjolankatu 2
2. valtuuttaa talousjohtajan hyväksymään kiinteistön vuokrasopimuksen 1.5.2021 alkaen
3. valtuuttaa kuntayhtymän viranhaltijat käynnistämään yksikön käyttöönoton vaatimat tehtävät

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti:

Asian käsittely siirretään kunnes vuokrasopimusluonnokset ovat käytettävissä.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 20.04.2021 § 81

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi, hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. ja sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymähallituksen 17.3.2021 kokouksen jälkeen on käyty tarkentavat neuvottelut kiinteistön päävuokralaisena toimivan Attendo Mi-hoiva Oy:n kanssa. Vuokrasopimus ja vastuunjakotaulukko on esityslistan lisäaineistona.

Esityslistan lisäaineistona:

- Budjettiarviot 2021-2022
- Esittelyaineisto 17.3.2021
- Lausuntopyyntö Iisalmen kaupungille

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 52	17.03.2021
Yhtymähallitus	§ 81	20.04.2021

- Iisalmen kaupungin lausunto
- Vuokrasopimus, Ahjolankatu 2

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. perustaa 16 paikkaisen kehitysvammaisten asumispalveluyksikkö Ahjolan palvelukodin 1.6.2021 alkaen. Asumispalveluyksikkö toimii osoitteessa Ahjolankatu 2
2. hyväksyä esityslistan lisäaineistona olevan vuokrasopimuksen
3. valtuuttaa kuntayhtymän viranhaltijat käynnistämään yksikön käyttöönoton vaatimat tehtävät.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Attendo Oy

Tiedoksi:

Seija Kärkkäinen

Petteri Soininen

Ritva Pääkkönen

Elina Puustinen

Sanna Suomi

Ysit Oy

tilapalvelut

palkkalaskenta

tietohallinto

talouspalvelut

Lähiesimiehen virka Ahjolan palvelukotiin**190/01.01.01/2021****Yhall 20.04.2021 § 82**

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi, hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymässä on valmisteltu Ahjolan palvelukodin perustamista 1.6.2021 alkaen. Yhtymähallituksen päätöksenteko siirtyi 20.4.2021 kokoukseen. Perustamisselvityksessä on laadittu henkilöstösuunnitelma vuosille 2021 - 2022. Vuoden 2021 suunnitelmassa on yksikölle esitetty lähiesimiehen virkaa 1.5.2021 alkaen. Lähiesimiehen tehtävät vastaavat kehitysvammayksiköiden lähiesimiesten tehtäväkuvaa, hinnoitteluryhmää ja vaativuustasoa.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää perustaa Ahjolan palvelukodin lähiesimiehen viran 1.5.2021 alkaen. Palkkaus voimassa olevan tva-tason ja hinnoitteluryhmän mukainen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Ritva Pääkkönen

Tiedoksi:

palkkalaskenta

Seija Kärkkäinen

Paikallisten joustavan työajan virkaehtosopimusten irtisanominen/ lääkärisopimus**653/01.00.01/2012****Yhall 20.04.2021 § 83**

Valmistelijat: terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi., henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735 eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymässä on voimassa kolme erillistä paikallista virkaehtosopimusta koskien terveyskeskuslääkäreiden, terveyskeskushammaslääkäreiden sekä sairaalalääkäreiden joustavan työajan käyttöä ns. vuosityöaikaa. Uuden työvuorosuunnitteluohjelman käyttöönoton yhteydessä on noussut esille mm. edellä mainittujen sopimusten seurantaan käytettävä työaika ja manuaalinen työmäärä. Työnantajan mukaan sopimukset vaativat päivitystä mm. toiminnassa tapahtuneiden muutosten vuoksi. Sopimusten irtisanomisaika on kolme kuukautta. Sopimusten irtisanomisen yhteydessä käynnistetään neuvottelut Jukon pääluottamusmiehen ja lääkäriluottamusmiesten kanssa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Paikallinen virkaehtosopimus joustavan työajan käytöstä lääkärisopimuksen soveltamisalalla (terveyskeskuslääkärit)
- Paikallinen virkaehtosopimus joustavan työajan käytöstä terveyskeskushammaslääkäreiden osalta
- Paikallinen virkaehtosopimus joustavan työajan käytöstä lääkärisopimuksen soveltamisalalla (sairaalalääkärit)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus irtisanoo lääkärisopimuksen soveltamisalalla olevat paikalliset joustavan työajan virkaehtosopimukset päättymään 1.8.2021 alkaen. Sopimusten irtisanomisen yhteydessä käynnistetään neuvottelut Jukon pääluottamusmiehen ja lääkäriluottamusmiesten kanssa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Tiina Jauhiainen
Eeva-Liisa Eskelinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

ISLAB:n yhtymäkokouksen edustajan nimeäminen 30.4.2021 yhtymäkokoukseen**199/00.04.02/2019****Yhall 20.04.2021 § 84**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) yhtymäkokous kutsutaan koolle 30.4.2021.

ISLAB pyytää nimeämään edustajat yhtymäkokoukseen 30.4.2021 mennessä seuraavasti:

- PSSHP, Siun sote, ESSOTE ja ISSHP; kukin 3 edustajaa
- Ylä-Savon sote-kuntayhtymä; 1 edustaja

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus nimeää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymäkokousedustajaksi terveysjohtaja Eija Jestolan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esihenkilöiden palkkauksen tarkistaminen**78/01.02.00/2021****Yhall 20.04.2021 § 85**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Palkkauksen kehittämistyöryhmä on kokouksessaan 26.1.2021 sekä 1.3.2021 käsitellyt esihenkilöiden palkkausta. Tarve palkkauksen tarkistamiseen on noussut esille mm. rekrytointien yhteydessä. Esihenkilöiden palkkataso todettiin kuntayhtymän osalta alhaisemmaksi verrattuna lähialueiden palkkatasoon.

Palkkauksen kehittämistyöryhmän käyttöön työstettiin eri vaihtoehtoja, joista yksimielisesti nousi esille 130 euron korotus, jolla päästäisiin samalla tasolle lähikuntien kanssa. Palkkauksen tarkistaminen koskisi neljäkymmentäneljää (44) esi-, lähi- ja varaesimiestä pois lukien sosiaalityön tehtäväalueen tulosityksiköiden esihenkilöt, joiden palkkausta tarkistettiin keväällä 2020 sosiaalityöntekijöiden palkantarkistuksen yhteydessä (yhall § 84/21.4.2020).

Työryhmä esittää hallitukselle, että edellä mainittujen neljäkymmenen neljän esi-, lähi- ja varaesimiesten palkkoja korotetaan 1.7.2021 alkaen 130 €/esihenkilö. Kustannusvaikutus olisi vuositasolla sivukuluineen n. 93.000 € ja 1.7.2021 alkaen toteutettuna n. 46.500 €

Esityslistan lisäaineistona:
- Korotusvaihtoehdot

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy palkkauksen kehittämistyöryhmän esityksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Airi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 15.58 päätöksenteon jälkeen.

Jakelu

Tiedoksi:
kuntayhtymän esimiehet
Eeva-Liisa Eskelinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnaneläinlääkäreiden peruspalkan tarkistaminen**78/01.02.00/2021****Yhall 20.04.2021 § 86**

Valmistelijat: ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, p. 0400 144450, aili.heikkinen@ylasavonsote.fi, ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän eläinlääkintähuollossa on ollut rekrytointiongelmia erityisesti Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän toimipisteiden eläinlääkäreiden sijaisuuksien täyttämisessä. Tällä hetkellä kunnaneläinlääkärin peruspalkka Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on 2031,76 €/kk, joka on Pohjois-Savon alhaisin. Ero muihin Pohjois-Savon kunnaneläinlääkäreiden peruspalkkoihin on 430 – 850 €. Lääkärisopimuksen mukainen vähimmäispalkka kunnaneläinlääkärille on 1 824,19 €/kk, mutta eläinlääkäriliitto on suositellut kunnaneläinlääkärin vähimmäispalkaksi 2535 €/kk. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on kunnaneläinlääkäreiden virkoja 13 htv, joista täytettyinä on 4 htv lisalmessa, 3 ½ htv Kiuruvedellä, 2 htv Vieremällä ja 1 ½ htv Sonkajärvellä. Näiden lisäksi on saatu täyttölupa kiertävälle sijaiseläinlääkärin viralle.

Kunnaneläinlääkäreiden palkka muodostuu työnantajan maksamasta peruspalkasta ja asiakkailta perittävistä kunnallisen eläinlääkäritaksan mukaisista toimenpidepalkkioista. Lisälmen toimipisteessä Ylä-Savon eläinklinikalla eläinlääkäreiden apuna on kolme eläintenhoitajaa, joiden työpanos kuntayhtymälle on 2,4 htv. Eläintenhoitajat vastaavat klinikan ajanvarauksesta, asiakaspalvelusta, väline- ja pyykkihuollosta, tilauksista, näytteenotosta- ja -tutkimuksista, esivalmistelevat potilaita toimenpiteisiin, avustavat eläinlääkäreitä toimenpiteissä ja hoitavat anestesia- ja röntgentutkimukset, kotiuttavat potilaat ja laskuttavat asiakkaita. Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän toimipisteissä kunnaneläinlääkäreillä ei ole avustajaa, jolloin heidän tulee itse tehdä kaikki vastaanottotoimintaan liittyvät oheistehtävät. Näin ollen em. toimipisteiden kunnaneläinlääkärit eivät ehdi ottaa vastaan yhtä paljon potilaita kuin lisalmessa ja siksi toimenpidepalkkiokertymät jäävät pienemmiksi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän palkkaustyöryhmä kokoontui 13.4.2021. Palkkaustyöryhmä esittää, että 1.6.2021 alkaen lisälmen toimipisteessä työskentelevien kunnaneläinlääkäreiden peruspalkkaa korotetaan 200 €/kk ja Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän toimipisteissä työskentelevien kunnaneläinlääkäreiden palkka korotetaan 503,24 €/kk. Kiertävän sijaiseläinlääkärin peruspalkaksi esitetään 2 980 €/kk. Palkankorotusten kustannusvaikutus sivukuluineen vuositasolla on noin 100 000 €.

Valmistelijan päätösehdotus:

Kunnaneläinlääkäreiden palkkoja tarkistetaan 1.6.2021 alkaen seuraavasti: lisälmen toimipisteessä työskentelevien kunnaneläinlääkäreiden peruspalkkaa korotetaan 200 €/kk ja Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän toimipisteissä työskentelevien kunnaneläinlääkäreiden palkkaa korotetaan 503,24 €/kk. Kiertävän sijaiseläinlääkärin peruspalkaksi esitetään 2 980 €/kk.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Aili Heikkinen

Martti Veteli

Tiedoksi:

kunnaneläinlääkärit

palkkalaskenta

Eeva-Liisa Eskelinen

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 20.04.2021 § 87**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 25.3.2021 - 11.4.2021.

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 20.4.2021**Yhall 20.04.2021 § 88**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 25.3.2021 Alueille ohjattavat ja suositeltavat toimenpiteet epidemian leviämisen estämiseksi.
2. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 30.3.2021 Pakollista terveystarkastusta ja tietojen antamista koskeva muutokset tartuntatautilaissa.
3. Cibus Retail Finland 1 Oy:n vuokrantarkistus 1.4.2021 alkaen Kiinteistö Oy Iisalmen Pohjolan Portti, autopaidat.
4. Sosiaali- ja terveysministeriön 30.3.2021 päivitetty kirje Covid- 19 -epidemian aiheuttaman poikkeustilan sekä valmiuslain 86 §:n 7A 88 §:n 1 kohdan käyttöönoton huomioon ottaminen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa.
5. Saapuneet sopimukset:
Kumppanuussopimus Pohjois-Savon Sairaanhoidopiirin kanssa, KYS/PK130/OK131/Palliativisen poliklinikan sairaanhoitajan yhteistyöjärjestelyt
6. Saapuneet pöytäkirjanotteet:
- yhtymähallituksen jaosto 23.3.2021 § 18 Hoito- ja hoivapalvelujen valvontaraportti II
- yhtymähallituksen jaosto 23.3.2021 § 19 Kiuruveden vanhusneuvoston aloite Ohjuri palvelut Kiuruvedelle
7. Aluehallintoviraston päätös 31.3.2021 Tartuntatautilain 6 § :n mukainen päätös pakollisesta terveystarkastuksesta.
8. Kuntaliiton julkaisu: Kuntien sosiaali- ja terveydenhuollon tammi-joulukuun 2020 nettotoimintamenojen ensitietoja.
9. Kuntaliiton kirje Kuntien ja kuntayhtymien taloustietojen neljännesvuosiraportoinnin tilanne.
10. Kuntaliiton tiedote: Sote-tulevaisuuspäivä 4.5.2021: Teemana sote-uudistuksen ja rakennelakiesityksen tilanne.
11. Sosiaali- ja terveysministeriön ohjauskirje: Rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi.
12. Kuntayhtymän vastaus Iisalmen Vihreiden valtuustoryhmän vetoomukseen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 20.04.2021 § 89

Päätös:

Päivätoiminnan kilpailutuksen tilanne.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.11.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 27.4.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 71-75, 79, 83-84, 87-89

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 76-78, 80-82, 85-86

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.