

Yhtymähallitus**Aika** 30.03.2021 klo 12:00 - 16:56**Paikka** Teams / Iisalmi**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
56	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
57	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
58	Asioiden käsittelyjärjestys	7
59	Toimitusjohtajan asiat	8
60	Palvelusetelisääntökirjan yleinen osio	9
61	Iisalmen kotihoidon tukiateriat ja kuljetus kilpailutus	10
62	Kuukausiraportti, helmikuu 2021	11
63	Kotihoidon myöntämisperusteet 2021	12
64	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020	14
65	Henkilöstökertomus 2020	20
66	Covid-10 pandemiaraportti	22
67	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	24
68	Tiedoksiannot 30.3.2021	25
69	Muut asiat	27
70	Lausunto Itä-Suomen aluehallintovirastolle	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	Poistui klo 16.15 § 67 aikana.
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	Poistui klo 16.15 § 67 aikana.
	Happonen Suvi	Varajäsen	
Poissa	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	Saapui klo 12.32 § 59 aikana.
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	Poistui klo 16.27 § 70 aikana.
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

56 - 70

Pöytäkirja tarkastettu 30.3.2021

Tarja Pirkkalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Pitkänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 30.03.2021 § 56**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 25.3.2021 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointialueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 30.03.2021 § 57**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Tarja Pirkkalainen ja Pertti Pitkänen sekä varalla Elina Siirola ja Sisko Toivanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitiin Tarja Pirkkalainen ja Pertti Pitkänen sekä varalle Elina Siirola ja Suvi Happonen.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 30.03.2021 § 58**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Toimitusjohtajan asioihin on lisäksi lausunto aluehallintovirastolle, eläinlääkäreiden palkkausasia ja kampuksen juhlatomikunnan perustaminen.

Yhtymähallitus päätti ottaa yksimielisesti lisäasiana § 70 Lausunto Itä-Suomen Aluehallintovirastolle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 30.03.2021 § 59**

Ajankohtaiset asiat

- Koronakatsaus
- Sote-valmistelu
- Terveys-Kampus jatkovalmistelu

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkittää tiedoksi.

Päätös:

Lisäksi:

- Eläinlääkäreiden palkkaustietojen käsittely
- TerveysKampus juhlatöimikunnan perustaminen.

Merkittää pöytäkirjaan, että Anssi Uutela saapui kokoukseen klo 12.32.

Merkittiin tiedoksi.

Palvelusetelisääntökirjan yleinen osio**614/05.00/2020****Yhall 30.03.2021 § 60**

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä on vaihtumassa palvelusetelijärjestelmä Vaanasta PSOP (Palveluseteli ja ostopalvelujärjestelmä / Tieran) järjestelmään. Yksityisille palvelusetelipalveluita tuottaville yrityksille palvelusetelijärjestelmän käyttö on edellytys palvelun tuottamiselle, jotta asiakkaalle myönnettyä palveluseteliä voisi käyttää ja laskuttaa. Palvelusetelijärjestelmän kautta todennetaan mitä palveluja asiakas on saanut ja milloin.

Järjestelmän muutoksesta johtuen palvelusetelisääntökirjan yleiseen osioon on lisätty kohtaan 5. Palveluntuottajan velvoitteet ja tiedot, palvelusetelituottajalle velvoite käyttää kuntayhtymällä käytössä olevaa palvelusetelijärjestelmää.

Esityslistan liitteenä:

- Yhtymähallituksen 30.3.2021 hyväksymä palvelusetelisääntökirja yleinen osio

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä palvelusetelisääntökirjan yleiseen osioon tehdyn muutoksen, jossa palvelusetelituottajia veloitetaan käyttämään kuntayhtymän palvelusetelijärjestelmää.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Tanja Miettinen
Anne Mikkonen
Ritva Pääkkönen
Seija Kärkkäinen

Pöytäkirjan tarkastajat:

lisalmen kotihoidon tukiatemat ja kuljetus kilpailutus**126/02.08.03.00/2021****Yhall 30.03.2021 § 61**

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

lisalmen kotihoidon ateria ja kuljetuspalvelujen toimittaja H10 Kymppipalvelut Oy on irtisanonut sopimuksen Kotihoidon aterioiden valmistuksen ja toimittamisen osalta päättymään 13.10.2021. Uuden ateria ja kuljetuspalvelu kilpailutuksen käynnistäminen on tarpeellinen yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa.

Kotihoidon tukipalveluna myönnettäviä kotiin vietäviä aterioita tarjotaan lisalmessa asiakkaille noin 800 kpl kuukaudessa. Kotiin vietävät ateriat turvaavat asiakkaiden riittävän ravitsemuksen ja sitä kautta tukevat asiakkaan kotona asumista ja pärjäämistä. Tulevan kilpailutuksen kustannusarvio ateria- ja kuljetuspalvelulle on 440 000 € neljän vuoden ajalle laskettuna.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä hankinnan ennakkoilmoituksen tekemisen ja kilpailutuksen valmistelu aloitetaan maaliskuussa 2021. Tarjouspyyntö tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Tanja Miettinen
Sansia Oy
Tiedoksi:
Anne Mikkonen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuukausiraportti, helmikuu 2021**695/02.02.01/2020****Yhall 30.03.2021 § 62**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän toimintatuottojen toteuma oli tammikuussa-helmikuussa 28,0 m€ (27,5 m€ v. 2020), josta jäsenkuntien maksuosuudet muodostavat 24,9 m€ Koronaepidemia vaikuttaa yhä palveluiden käyttöön, mikä näkyy maksutuottokertymän alittumisena. Maksutuottojen kertymä alittaa edellisvuoden vastaavan ajankohdan 174 tuhatta euroa.

Toimintakulujen toteuma on 27,2 m€. Ostetun erikoissairaanhoidon laskutus ylittää tasaisen toteuman 100 000 euroa. Oman toiminnan toteuma on kuntayhtymätasolla talousarvion mukainen. Kirjanpitoon koronakoodilla kirjattujen ylimääräisten kustannusten määrä tammi-helmikuussa oli 328 000 euroa, josta testaaminen muodosti 239 000 euroa.

Vastuualueittain tarkasteltuna toteuma on talousarvion mukainen hyvinvointipalveluissa. Terveyspalveluiden toteuma ylittää talousarvion koronakustannuksista ja maksutuottojen alittumisesta johtuen. Hoito- ja hoivapalveluissa kustannukset alittavat talousarviossa arvioidun.

Esityslistan lisäaineistona:
- Kuukausiraportti, helmikuu 2021

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee kuukausiraportin tietoon saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi ja huomoidaan vastuualueiden ja kuntayhtymän toteumavertailussa, että koronasta aiheutuvat kustannukset eivät sisälly talousarvioon.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
jäsenkunnat
kuntayhtymän esimiehet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kotihoidon myöntämisperusteet 2021**612/05.05.00/2020****Yhall 30.03.2021 § 63**

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, [tanja.miettinen\(at\)ylasavonsote.fi](mailto:tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi), hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, [anne.mikkonen\(at\)ylasavonsote.fi](mailto:anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi).

Kotihoidon palvelutasomääritykset ja myöntämisperusteet on hyväksytty viimeksi 20.2.2018. Tämän päivituksen tarkoituksena on selkeyttää käsitteitä, kuvata etäpalveluiden ensisijaisuutta ja täsmentää kotihoidon palvelujen kohdentumista.

Kotihoidon palveluiden myöntäminen perustuu palvelutarpeen ja toimintakyvyn kokonaisvaltaiseen arviointiin asiakkaan omat voimavarat huomioiden. Kotihoidon myöntämisperusteissa 2021 korostetaan kotihoidon palvelujen kohdentumista sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden palveluiksi, muut oheistehtävät esimerkiksi pyykinhuolto (poislukien eriteppyykki), kauppa asiointi ja siivous ohjataan muun muassa omaisille tai yksityisille palveluntuottajille. Myöntämisperusteissa nostetaan asiakkaiden hoitoisuusastetta RAVA 2 :een. Tämä ei ole yksistään kotihoidon palveluihin pääsyn kriteeri ja voi siis olla muiden kriteerien täytyessä myös tuota alempi. Myöntämisperusteisiin on lisätty myös etäpalveluiden ensisijaisuus, mikäli mahdollista kaikille arviointijaksolle tuleville aloitetaan etähoito ja etähoito on osa kotihoidon toteuttamista myös säännöllisillä kotihoidon asiakkailla. Lääkeautomaatit ovat myös osa kotihoitoa.

Kotihoidon tukipalveluita ovat turvapalvelut, joiden myöntämisen edellytyksenä on, että ne tukevat ja vahvistavat asiakkaan turvallisuutta ja itsenäistä kotona selviytymistä. Turvalaitteet käsittävät pääasiassa turvapuhelimen, turvarannekkeen ja mahdolliset lisälaitteet asiakkaan tarpeen mukaan. Tukipalveluja ovat myös ateriapalvelut, joita voidaan myöntää joko säännöllisenä tai tilapäisenä. Ateriapalvelun tarve tulee olla vähintään kolme (3) kertaa viikossa. Tukipalveluna tarjotaan myös ikäihmisten päivätoimintaa, jonka tavoitteena on tukea ikääntyneiden hyvinvointia, omatoimisuutta, osallisuutta sekä kotona asumista. Päivätoiminta on tarkoitettu asiakkaille, jotka eivät terveytensä tai kuntonsa vuoksi voi osallistua muihin kodin ulkopuolisiin toimintoihin.

Erilliset päivätoiminnan myöntämisperusteet lakkautetaan uusien kotihoidon myöntämisperusteiden hyväksymisen jälkeen. Päivätoiminta on osa kotihoitoa, tukipalvelu ja liitetty siksi kotihoidon myöntämisperusteisiin 2021.

Esityslistan liitteenä:

- Kotihoidon myöntämisperusteet 2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy kotihoidon myöntämisperusteet 2021 ja ne tulevat voimaan 1.4.2021.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2020**137/02.02.02/2021****Yhall 30.03.2021 § 64**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntalain mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Keväällä 2020 levinnyt koronapandemia vaikutti voimakkaasti kuntayhtymän toimintaan ja talouteen. Täsmällistä laskelmaa koronaepidemian vaikutuksista kuntayhtymän talouteen on mahdotonta laatia, koska samaan aikaan toimintaan vaikuttaa myös muun ympäristön muutokset. Jotta kustannusvaikutuksia pystytään arvioimaan, kuntayhtymän kirjanpidossa otettiin jo maaliskuussa 2020 käyttöön toimintokoodit, joilla seurattiin sekä epidemiasta aiheutuvia ulkoisia kuluja että myös sisäisiä kustannusten siirtoja. Rajoitustoimien vuoksi kuntayhtymän maksu- ja myyntituotot jäivät tavoitteista erityisesti osastopalveluissa ja erikoissairaanhoidossa. Lisäksi epidemia aiheutti kustannusten kasvua, joista merkittävimmät yksittäiset kustannuserät olivat koronatestaaminen 528 tuhatta euroa ja suojavarustekustannukset 540 tuhatta euroa. Lisäksi henkilöstökustannuksia on kirjattu koronakoodilla 403 tuhatta euroa.

Toiminnan rajoitusten myötä toiminnassa syntyi myös kustannussäästöjä. Kustannukset vähentyivät rajoitusten vuoksi aikuispsykososiaalisissa palveluissa työtoimintojen keskeytysten vuoksi. Vammaispalveluissa kulut alittuivat vammaispalvelulain mukaisista palveluista kuljetuspalvelussa ja henkilökohtaisessa avussa sekä kehitysvammahuollon osalta päivä- ja työtoiminnoissa. Ostetussa erikoissairaanhoidossa keväällä palveluiden käyttö ja laskutus jäivät selkeästi talousarviossa arvioidusta, mutta palveluiden käytön lisääntyttyä syksyllä, oli koko vuoden toteuma lähes talousarvion mukainen.

Merkittäviä toiminnallisia muutoksia vuoden aikana olivat lisalmen sairaalan päivystyksen, toimenpideyksikön ja Kallionsydämen

hoivakodin siirtyminen kuntayhtymän omaksi toiminnaksi.

Tilikauden tulos

Kuntien kanssa tehtyjen palvelusopimusten mukaisesti tilikauden ali/ylikäyttö tasataan vuosittain, joten kuntayhtymän tilikauden tulos on edellisvuoden tapaan tasapainossa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna kuntien maksuosuudet ylittyivät yhteensä 1,1 miljoonaa euroa/0,7 prosenttia.

Toimintatuotot

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat yhteensä 165,6 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,6 m€/0,4 %. Toimintatuotoista jäsenkuntien maksuosuudet muodostivat 146,0 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 2,9 m€/2,0 %. Maksutuottojen määrä jäi 729 tuhatta euroa edellisvuodesta. Koronaepidemia aiheutti palveluiden käytön vähenemistä erityisesti osastopalveluissa ja erikoissairaanhoidossa, joiden maksutuotot alentuivat 352 tuhatta euroa. Lisäksi sosiaalitoimen hoitopäivämaksut alenivat 297 tuhatta euroa, mikä johtuu sekä vanhusten tehostetun palveluasumisen hoitopäivien vähenemisestä että kehitysvammaisten päiväkeskusten kevään koronasuluista. Saadut tuet ja avustukset alenivat 464 tuhatta euroa, mikä johtuu valinnanvapauskokeilun päättymisestä.

Toimintakulut

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 162,7 m€, mikä vastaa edellisvuoden tasoa. Henkilöstökulut kasvoivat 1,3 m€/2,0 %. Työ- ja virkaehtosopimuksissa sovittujen palkankorotusten kustannusvaikutus oli noin 1,0 prosenttia. Henkilöstökulujen muutokseen vaikutti voimakkaasti toimenpideyksikön, päivystyksen ja Kallionsydämen hoivakodin siirtyminen kuntayhtymän omaksi toiminnaksi ja toisaalta Vieremällä sijainneen Sotkanhelmen asumispalveluyksikön toiminnan siirtyminen yksityiselle palveluntuottajalle.

Palvelujen ostojen määrä aleni edellisvuodesta 1,5 m€/1,8 %. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus palvelujen ostoista oli 37,6 m€ (37,7 m€ v. 2019). Koroepidemiaan varautuminen keväällä 2020 alensi ostetun erikoissairaanhoidon käyttöä voimakkaasti. Vaikka palveluiden käyttö kasvoi toisella vuosipuolikkaalla, jäätii kokonaisuudessaan kustannuksissa alle edellisvuoden tason. Palveluiden ostoissa erityisen voimakasta kasvua oli laboratoriopalveluissa (636 t€/27,5 %). Laboratoriopalveluiden käytön kasvu aiheutui koronatestauksesta, jonka kustannukset vuoden aikana olivat 528 tuhatta euroa. Edellisvuoteen verrattuna kustannukset alenivat lääkäripalvelujen ostoissa (-1,1 m€/33,2 %) ja asiakaspalveluiden ostoissa (-1,0 m€/4,2 %). Lääkäripalvelujen ostojen alentumisessa merkittävin tekijä on lisälmen yhteispäivystyksen siirtyminen ostopalvelusta kuntayhtymän omaksi toiminnaksi. Asiakaspalvelujen ostoissa kustannuksia kasvatti Sotkanhelmen asumispalveluyksikön siirtyminen yksityiselle

palveluntuottajalle. Toisaalta palvelujen ostojen kustannuksia alensi aiemmin ulkoistetun toimenpideyksikön siirtyminen takaisin kuntayhtymän omaksi toiminnaksi.

Kuluryhmän aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma oli yhteensä 5,4 m€, jossa kasvua edellisvuoteen oli 604 000 euroa/12,5 %. Kustannusten kasvu johtui pääasiassa koronan aiheuttamasta suojarusteiden käytön lisääntymisestä, jonka kustannusvaikutus oli 540 000 €. Toisaalta lääkekustannukset alenivat edellisvuodesta 249 000 euroa.

Avustuskulujen toteuma oli 5,6 m€ ja kulut alentuivat edellisvuodesta 471 000 euroa. Merkittävimmät muutokset kuluryhmän sisällä olivat terveydenhuollon palvelusetelimenojen alentuminen 773 000 €/98,4 %, muiden palvelusetelimenojen kasvaminen 810 000 €/235 % ja vammaisille annettujen avustusten alentuminen 471 000 €/20,2 %. Terveydenhuollon palvelusetelimenojen alentuminen johtuu valinnanvapauskokeilun päättymisestä vuonna 2019, muiden palvelusetelimenojen kasvu palvelusetelien käytön lisääntymisestä vanhusten palveluasumisessa ja vammaisille annettujen avustusten aleneminen koronaepidemian aiheuttamasta muutoksesta toiminnoissa.

Muissa toimintakuluissa merkittävä kustannusten alentuminen oli toimitilavuokrissa 304 000 euroa/6,2 %, jonka selittää Sotkanhelmen palvelukodin toiminnan päättyminen vuoden 2019 lopussa. Toisaalta kustannuksia kasvatti Koljonvirran kiinteistöjen myynti lisälmen kaupungille, josta kirjaantui luovutustappioita 160 000 euroa.

Poistot

Poistojen ja arvonalentumisten yhteismäärä on 2,6 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 650 000 €/28,6 %. Kasvu johtuu lisälmen sairaalan tasearvoon tehdystä 850 000 euron alaskirjauksesta.

Yhtymävaltuusto päätti 29.10.2019/§29 sairaalarakennuksen poistosuunnitelman muuttamisesta niin, että rakennuksen tasearvo tulee poistettua vuoden 2022 loppuun mennessä. Tällöin poistettavaksi tasearvoksi arvioitiin 2 miljoonaa euroa, jonka perusteella vuoden 2019 tilinpäätökseen ja vuoden 2020 talousarvioon kirjattiin 420 000 euron suuruinen lisäpoisto rakennuksen tasearvosta.

Terveyskampuksen tämän hetkisten suunnitelmien mukaisesti purettavan ja peruskorjattavan osan käyttö päättyy vuoden vaihteessa 2021-2022, eli myös rakennuksen tasearvo on poistettava vuoden 2021 loppuun mennessä. Ennen tehtyä alaskirjausta poistettavan tasearvon määrä oli 1,7 m€, johon tehtävän 850 000 euron alaskirjauksen jälkeen tasearvoksi tilinpäätöksessä 2020 jää 850 000 euroa.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointeihin käytettiin vuonna 2020 yhteensä 10,3 milj. euroa. Investoinneista 9,8 miljoonaa euroa oli Terveyskampus-hankkeen rakennusinvestointeja. Talousarviossa oltiin varauduttu myös sairaalan uudisrakennuksen kone- ja laiteinvestointeihin 630 000 euron määrärahalla. Uudisrakennuksen rakentamisaikataulusta johtuen näiden hankintojen toteuttaminen siirtyi pääasiassa vuodelle 2021.

Terveyskampus-hankkeessa käynnistyi uudisrakennuksen rakentaminen helmikuussa 2020. Rakentaminen on edennyt aikataulun sekä kustannusarvion mukaisesti ja rakennuksen käyttö alkaa syksyllä 2021. Vuoden 2020 aikana jatkettiin myös 2. vaiheen peruskorjauksen ja pysäköintilaitoksen suunnittelua. Peruskorjauksen suunnittelun edetessä keväällä 2021 on havaittu merkittävää kustannuspainetta verrattuna vuoden 2021 talousarviossa arvioituun. Suunnittelussa etsitään mahdollisuuksia kustannusten karsimiseen.

Kuntien maksuosuudet

Perussopimuksen 21 §:n mukaisesti jäsenkuntien laskutus perustuu kuukausittaiseen ennakkolaskutukseen. Kuntayhtymän tilinpäätökseen lasketaan vuosittain aiheutumisperiaatteen mukaisesti mukainen ali- ja ylikäyttö, joka peritään tai hyvitetään 30 päivän kuluttua tilinpäätöksen valmistumisesta. Koska kuntayhtymän palvelut ovat jäsenkuntien kuntalaisten käytettävissä ilman kuntarajoja, aiheuttamisperiaatteen mukaisesta palvelujen kuntakohtaisesta käytöstä raportoidaan Maisemamallilla. Ympäristötoimen osuudet on jaettu asukaslukujen suhteessa lukuun ottamatta eläinlääkintähuollon subventiokuluja. Subventiot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan. Koljonvirran sairaalan ja lisalmen sairaalan tyhjien toimitilojen kulut on jaettu jäsenkunnille palvelujen käytön suhteessa. lisalmen sairaalarakennuksen purettavan rakennusosa on tehty ylimääräinen 850 000 euron poisto. Ylimääräinen poisto on kirjattu peruspääoman mukaisessa suhteessa. Tilikauden toteumaa on verrattu alkuperäiseen talousarvioon ja edellisen vuoden tilinpäätökseen. Keskeisten poikkeamien syitä talousarvioon nähden on käsitelty yksityiskohtaisesti tilinpäätöksen lisäaineistossa olevissa tilaustaulukoissa.

Kuntien vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 146,1 miljoonaa euroa. Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 2,9 miljoonaa euroa/2,0 prosenttia. Merkittävimmät kustannuskasvut edellisvuoteen verrattuna olivat hoito- ja hoivapalveluissa (+1,6 m€) sekä perhepalveluissa (+1,1 m€). Lisäksi palveluille kohdistamattomat kustannukset kasvoivat 1,0 m€, mikä johtuu lisalmen sairaalarakennukseen tehdystä 0,85 miljoonan euron ylimääräisestä poistosta.

Talousarviossa 2020 kuntien maksuosuuksiksi oli arvioitu yhteensä 145,0 miljoonaa euroa, mikä ylittyi 1,0 miljoonaa euroa eli 0,7 prosenttia. Talousarviovertailussa merkittävimmät kustannuskasvut olivat palveluille kohdistamattomissa kustannuksissa +1,0 m€, omassa erikoissairaanhoidossa +0,7 m€, perhepalveluissa +1,4 m€ ja vastaanottopalveluissa +0,6 m€. Toisaalta kustannukset alittivat merkittävästi arvoidun aikuispsykososiaalisissa palveluissa -0,5 m€, aikuissosiaalityössä -0,4 m€ ja vammaispalveluissa -1,0 m€.

Palveluille kohdistamattomat kustannukset ylittivät talousarviossa arvoidun lisälmen sairaalarakennukseen tehdyn ylimääräisen poiston 850 000 euroa ja Koljonvirran sairaalan myynnistä syntyneen tappion 160 000 euroa vuoksi.

lisalmi

lisälmen kaupungin vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 80,1 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 lisälmen kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 78,8 miljoonaa euroa, joka ylittyi 1,3 miljoonaa euroa/1,7 %. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat perhepalveluissa (ylitys 0,8 m€) ja vammaispalveluissa (alitus 0,8 m€).

Kiuruvesi

Kiuruveden kaupungin vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 35,6 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 Kiuruveden kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 35,3 miljoonaa euroa, joka ylittyi 0,4 miljoonaa euroa/1,1 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat aikuispsykososiaalisissa palveluissa (alitus 313 t€), omassa erikoissairaanhoidossa (ylitys 184 t€), perhepalveluissa (ylitys 552 t€) ja vastaanottopalveluissa (ylitys 167 t€).

Sonkajärvi

Sonkajärven kunnan vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 16,9 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 Sonkajärven kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 17,2 miljoonaa euroa, joka alittui 250 000 euroa/1,4 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (alitus 172 t€), hoito- ja hoivapalveluissa (alitus 175 t€), suun terveydenhuollossa (alitus 93 t€) ja vastaanottopalveluissa (alitus 92 t€).

Vieremä

Vieremän kunnan vuoden 2020 maksuosuus on yhteensä 13,3 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2020 Vieremän kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 13,7 miljoonaa euroa, joka alittui 377 000 euroa/2,7 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (alitus 360 t€), hoito- ja hoivapalveluissa (alitus 144 t€), vammaispalveluissa (alitus 66 t€) ja vastaanottopalveluissa (ylitys 108 t€).

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020
- Tilaustaulukot, tilinpäätös 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Tilinpäätös allekirjoitetaan sähköisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tarkastuslautakunta/Tiina Miettinen

Henkilöstökertomus 2020**137/02.02.02/2021****Yhall 30.03.2021 § 65**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen,
puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)yilasavonsote.fi.

Henkilöstökertomus on osa tilinpäätösvuoden toimintakertomusta. Henkilöstökertomus on laadittu KT Kuntatyönantajan ja kunta-alan pääsopijajärjestöjen antaman suosituksen mukaisesti.

Tilinpäätösvuosi 2020 oli henkilöstöhallinnon osalta haasteellinen. Äkillinen pandemiatilanne merkitsi mm. nopeita toiminnan muutoksia ja sopeuttamista, uusien toimintatapojen nopeaa käyttöönottoa ja henkilöstön riittävyyden osalta haasteellista rekrytointia. Syksyllä toteutettiin henkilöstölle työhyvinointikysely, jonka tulokset on esitelty myös yhtymähallitukselle. Kokonaisuutena kuntayhtymän henkilöstö on selviytynyt poikkeustilanteesta erittäin hyvin.

Kuntayhtymän palveluksessa oli vuonna 2020 vakinaisessa palvelussuhteessa 1241 henkilöä, lisäystä vuoteen 2019 verrattuna 2 henkilöä. Pitkäaikaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa henkilöstömäärä oli 174 (yli 13 pv määräaikaiset). Suurimpana vastuualueena henkilöstömäärältään oli edelleen hoito- ja hoivapalvelut.

Sisäisten sijaisten kokonaiskäyttöaste oli 97,7 %. Ulkoisten sijaisten (lähi- ja sairaanhoitajat) keskitetyssä rekrytoinnissa täytettiin yhteensä 1823 sijaistarvetta, tehtyjä työvuoroja oli yhteensä 13257. Ulkopuolisia sijaisia välitettiin 20 % vähemmän verrattuna vuoteen 2019.

Sairauspoissaoloissa tapahtui hieman vähennystä, vuonna 2020 yhteensä 19,6 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohti, vuonna 2019 vastaava luku oli 19,7. Sairauspoissaoloja, työtapaturmia ja varheperusteisia eläköitymisiä seurataan aktiivisesti ja niiden vähentämiseksi tehdään suunnitelmallista yhteistyötä työntekijöiden, esimiesten, työterveyshuollon ja työkykykoordinaattorin kesken.

Henkilöstömenot olivat yhteensä n. 53 M€ (edellinen vuosi 52 M€), kasvuun sisältyvät mm. lomarahojen maksaminen täysimääräisenä (kiky) ja n. 395.000 € pandemiasta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

Henkilöstökertomus on käsitelty yhteistyöryhmässä 25.3.2021.

Esityslistan lisäaineistona:
- Henkilöstökertomus 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2020 henkilöstökertomuksen ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Yhtymävaltuusto

Covid-10 pandemiaraportti**137/02.02.02/2021****Yhall 30.03.2021 § 66**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi, terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi, johtava lääkäri Anssi Uutela, anssi.uutela(at)ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi., hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi, ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi, talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Talvella 2020 alkoi poikkeuksellinen ajanjakso, joka jatkuu edelleen. Koronapandemia koskettaa koskettaa maailmanlaajuisesti. Raportissa käsitellään kuntayhtymän toiminnaa Covid-19 tilanteessa ja voimme hyödyntää erityisesti arvoituja kehittämistoimia myös kuluvan vuoden pandemiahallintaan, kriisijohtamiseen sekä arviointiin.

Kevään pandemian leviämisvaihetta seurasi kesäkuukausina rauhallisempi vaihe. Jo tuolloin arvioitiin ns. "toisen vaiheen" ilmenemisestä syksyllä 2020 tai viimeistään alkuvuonna 2021. Lokakuusta alkaen virus alkoi jälleen levitä eri puolilla maatamme ja ehkäiseviä rajoitustoimia on tehty loppuvuoden 2020 aikana varautuen mm. joulun ja uudenvuoden juhlapyyhiin. Loppuvuodesta on todettu viruksen muunnosta (Britanniasta ja Etelä-Afrikasta), joka leviää alkuperäistä virusta helpommin. Muuntuneen viruksen vaikutuksia arvioidaan edelleen tutkimuksin.

Rokotteita on kehitetty vuoden 2020 aikana eri puolilla maailmaa. Suomen rokotehankinnat on tehty EU -yhteistyönä ja kansallinen rokotusstrategia julkaistiin alkuvuodesta 2021. Rokotteiden saannissa on ilmennyt ongelmia, jotka vaikuttavat erityisesti joukkorokotusten toteutumiseen viiveellä. Tämän hetken arviot ovat, että joukkorokotuksia voidaan toteuttaa vasta myöhään keväällä. Kuntayhtymällä on valmius massarokotuksiin nopeassa aikataulussa.

Johtoryhmän jäsenet osallistuivat raportin laatimiseen kukin omien toimintavastuidensa osalta. Erityinen kiitos myös henkilöstöhallinnolle ja työhyvinvointikoordinaattorille suoritetusta henkilöstön työhyvinvointikyselystä. Saimme arvokasta tietoa jatkokehittämistoimille. Kiitoksen ansaitsevat koko kuntayhtymän henkilöstö, päättäjät, jäsenkuntamme sekä yhteistyötahomme. Ilman

kaikkien yhteisponnistusta emme olisi selvinneet näin hyvin.

Esityslistan liitteenä:

- covid -19 pandemiaraportti

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee raportin tiedoksi ja toteaa, että raportissa mainittuina kehittämistoimina mm. seuraaviin kiinnitetään huomiota:

- Ajantasainen valmiussuunnittelu ja sen sisältämät erityissuunnitelmat
- Riskienhallinta ja valvonta
- Kriisiviestintä
- Ohjeistus
- Raportointi- ja tilastointijärjestelmät

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 30.03.2021 § 67**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 12.3.2021 - 24.3.2021

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Kati Åhman ja Elina Sirola poistuivat kokouksesta klo 16.15.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 30.3.2021**Yhall 30.03.2021 § 68**

1. Sosiaali- ja terveysministeriön kirjeet:

- 26.2.2021 Koronavirustartuntojen torjunta rajat ylittävässä liikenteessä.
- 1.3.2021 Rajoitustoimenpiteet virusmuunnoksen ja epidemian leviämisen estämiseksi - tason kaksi käyttöönotto.
- 5.3.2021 Tartuntatautilain 22.2.2021 voimaan tulleiden muutosten valvonta.

2. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Iisalmen kaupunginhallitus 1.3.2021 § 43 Talous- ja henkilöstöhallinnon palvelujen tuottaminen Savon ICT-Palvelut Oy:lle.

3. Aluehallintoviraston kirje 6.12.2021 myönnettävistä kunniamerkeistä.

4. Aluehallintoviraston ohjauskirje Tartuntatautilain 15 § mukaiset terveystarkastukset maahan saapuville ja siihen liittyvät pakottavat viranomaistoimet (tartuntatautilaki 16, 60 , 67, 70 §).

5.

Aluehallintoviraston päätös 17.3.2021: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan sairaanhoitopiirien alueelle. Määräys on voimassa ajalla 23.3.2021 - 22.4.2021.

6.

Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo: Sosiaali - ja terveysministeriön suositus kunnille ja kuntayhtymille Covid-19-rokotukset henkilöille, joilla ei ole kotikuntaa Suomessa.

7. Saapuneet sopimukset:

- Valokuvien käyttöluvat (2 kpl)
- Kumppanuussopimus Pohjois-Savon Sairaanhoitopiirin kanssa Korva-, nenä - ja kurkkutautien erikoislääkäri ajalle 1.1.- 31.12.2021.
- Huoltoleasingauton vuokrasopimus/Axus Finland Oy
- Lainalaitesopimus/Triolab Oy.

8. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 22.3.2021 COVID - 19-epidemian aiheuttaman poikkeustilan sekä valmiuslain 86 §:n ja 88 §:n 1 kohdan käyttöönoton huomioon ottaminen sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toiminnassa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Yhall 30.03.2021 § 69**

Päätös:

Keskusteltiin nuorten mielenterveyspalveluista Pohjois-Savon alueella. Hankehakemusta valmistellaan matalan kynnyksen palveluista.

Lausunto Itä-Suomen aluehallintovirastolle**142/06.00.00/2021****Yhall 30.03.2021 § 70**

Valmistelijat: Kirurgian ylilääkäri, LT Antti Joukainen, antti.joukainen(at)ylasavonsote.fi, erikoislääkärivastaanottojen, toimenpideyksikön esimies Sisko Kostiainen, puh. 040 1977624, sisko.kostiainen(at)ylasavonsote.fi, suun terveydenhuollon ylilääkäri, esimies Tiina Lampi, puh.040 5913298, tiina.lampi(at)ylasavonsote.fi, psykiatrian ylilääkäri Teijamari Laasonen-Balk, puh. 040 7240578, teijamari.laasonen-balk(at)ylasavonsote.fi, terveystoiminnan johtaja Eija Jestola, puh. 0407121040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää selvitystä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä tehtävistä leikkaustoimenpiteistä ja siitä, tehdäänkö Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän toimenpideyksikössä anestesiaa vaativia leikkauksia. Terveystoimintalain (1326/2010) 45 §:n 3 momentin mukaan leikkaustoiminta, joka edellyttää leikkaussaliolosuhteita ja anestesiaa, tulee kokonaisuudessaan koota niihin sairaaloihin, joissa on ympärivuorokautinen perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystys. Sosiaali- ja terveystoiministeriö on myöntänyt 26.11.2019 määräaikaisen poikkeusluvan perusterveydenhuollon päivystykseen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle vuoden 2022 loppuun saakka. Kuntayhtymällä ei ole ympärivuorokautista yhteispäivystystä.

Itä-Suomen aluehallintovirasto pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitusta asian tutkimiseksi hankkimaan tarpeelliset selvitykset ja antamaan asiassa oman lausuntonsa. Selvityksessä tulee ilmetä, millaisia toimenpiteitä lisälmen sairaalassa tehdään. Selvitys pyydetään lähettämään aluehallintovirastoon 1.4.2021.

Esityslistan lisäaineistona:

- Itä-Suomen aluehallintoviraston selvityspyyntö
- Lausunto Itä-Suomen aluehallintovirastolle liitteineen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy annetut selvitykset ja päättää antaa lausunnon aluehallintovirastolle Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän toimenpideyksikössä tehtävistä toimenpiteistä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy annetut selvitykset ja antaa liitteen mukaisen lausunnon aluehallintovirastolle. Yhtymähallituksen näkemyksen mukaan toiminta on lain ja asetusten mukaista.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Petteri Soininen poistui kokouksesta klo 16.27.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.56.

Jakelu

Saaja:

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Tiedoksi:

Eija Jestola

Anssi Uutela

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 6.4.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 56-60, 62-70

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 61

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.