

Yhtymähallitus**Aika** 02.03.2021 klo 12:00 - 17:15**Paikka** Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
33	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
34	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
35	Asioiden käsittelyjärjestys	7
36	Toimitusjohtajan asiat	8
37	Kuukausiraportti, tammikuu 2021	9
38	Lasten- ja nuorisopsykiatrian tilanne	10
39	Palveluseteliarvon määrittäminen vuodelle 2021	12
40	Päivätoiminnan kilpailuttaminen	15
41	Hallintojohtajan viran perustaminen ja viran aukijulistaminen	18
42	Korvaus hallintopalveluiden vastuualueen johtajan tehtävien hoidosta	34
43	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Zibelina Kirsi Anneli Armassalon valituksesta	40
44	Salassapidettävä asia (JulkL § 24 mom. 32)	45
45	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	46
46	Tiedoksiannot 2.3.2021	47
47	Muut asiat	49

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalla Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	Saapui klo 12.15 § 36 aikana.
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	
	Happonen Suvi	Varajäsen	
Poissa	Toivanen Sisko	Jäsen	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	Poissa klo 16.20 - 17.08 § 42 aikana.
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	Poissa klo 16.49 - 17.08 § 42 aikana
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	Poissa klo 16.49 - 17.08 § 42 aikana
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	Poistui klo 15.30 § 41 aikana.
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	Poissa klo 16.49 - 17.08 § 42 aikana
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	Poissa klo 16.49 - 17.08 § 42 aikana
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	Poissa klo 16.49 - 17.08 § 42 aikana
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	Poistui klo 14.23 § 37 jälkeen.
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

33 - 47

Pöytäkirja tarkastettu 2.3.2021

Ilpo Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Marja-Leena Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 02.03.2021 § 33**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 25.2.2021 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 02.03.2021 § 34**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Ilpo Kärkkäinen ja Marja-Leena Kärkkäinen sekä varalla Sari Lappalainen ja Ulla Miettinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Kärkkäinen ja Marja-Leena Kärkkäinen sekä varalle Ulla Miettinen ja Airi Pietikäinen.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 02.03.2021 § 35**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden
käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 02.03.2021 § 36**

Ajankohtaiset asiat:

- Koronatilanne ja rokotukset, Eija Jestola ja Anssi Uutela
- Asumispalveluyksiköt, yksityisten palveluntuottajien hinnantarkistuspyynnöt, Anne Mikkonen
- Eläinlääkinnän tilat, perussopimuksen muutos ja muut ajankohtaiset asiat, Martti Veteli
- Hallituksen työseminaarin ajankohta, TerveysKampus

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Sari Lappalainen saapui kokoukseen klo 12.15.

Hallituksen ja jäsenkuntien edustajien yhteisen työseminaarin ja ylimääräisen kokouksen ajankohdaksi sovittiin 17.3.2021 klo 12 alkaen.

Merkittiin tiedoksi.

Kuukausiraportti, tammikuu 2021**695/02.02.01/2020****Yhall 02.03.2021 § 37**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän toimintatuottojen toteuma oli tammikuussa 14,0 m€ (13,7 m€). Koronaepidemia vaikuttaa yhä palveluiden käyttöön, mikä näkyy maksutuottokertymän alittumisena.

Toimintakulujen toteuma on 13,6 m€. Ostetun erikoissairaanhoidon toteuma alittaa tasaisen kulutuksen 330 000 euroa. Oman toiminnan toteuma on tasaisen kulutuksen mukainen. Kirjanpitoon koronakoodilla kirjattujen ylimääraisten kustannusten määrä tammikuussa oli 133 000 euroa, josta testaaminen muodosti 99 000 euroa.

Yhden kuukauden toteuman perusteella ei voida tehdä johtopäätöksiä koko vuoden tuloksesta, mutta kuukausiraportin laatimisen yhteydessä ei ole tullut esille merkittäviä poikkeuksia talousarviossa suunnitellusta, lukuun ottamatta koronaepidemian aiheuttamia tulonmenetyksiä tai lisäkustannuksia, joita ei ole huomioitu talousarviossa.

Esityslistan lisäaineistona:
- Kuukausiraportti, tammikuu 2021

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee kuukausiraportin tiedoksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Petteri Soininen poistui kokouksesta klo 14.23 päätöksenteon jälkeen.

Jakelu

Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Kuntayhtymän esimiehet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lasten- ja nuorisopsykiatrian tilanne**133/05.00/2021****Yhall 02.03.2021 § 38**

Valmistelijat: psykiatrian ylilääkäri Teijamari Laasonen-Balk, puh. 040 724 0578, teijamari.laasonen-balk(at)ylasavonsote.fi., vs. mielenterveys- ja päihdepalvelujen päällikkö, Paula Jormanainen, puh. 040 178 1949, paula.jormanainen(at)ylasavonsote.fi ja hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi

Lasten psykiatrisen poliklinikan työryhmän muodostavat lastenpsykiatrian ylilääkäri, psykologi, sosiaalityöntekijä sekä kaksi sairaanhoitajaa. Lastenpsykiatrialla ei ole ollut virkalääkäreitä tammikuun 2017 jälkeen. Palvelu on järjestetty ostopalveluna sen jälkeen. Virkalääkäreitä on yritetty toistuvasti rekrytoida. Lastenpsykiatrisella poliklinikalla työskentelee etälääkäri maaliskuun 2021 loppuun saakka. Psykologia ei ole saatu rekrytointiyrityksistä huolimatta. Työryhmässä ei ole ollut psykologia syyskuun 2020 jälkeen.

Nuorisopsykiatrian poliklinikan työryhmän muodostavat ylilääkäri, erikoistuva lääkäri, kaksi psykologia sekä viisi sairaanhoitajaa, joista yksi työskentelee Kiuruvedellä. Myös nuorisopsykiatrian poliklinikka on ollut vaillo erikoistuvaa lääkäreitä jo vuoden ajan ja ylilääkäri irtisanoutui joulukuun puolessavälissä 2020.

Toistuvasta rekrytoinnista huolimatta lastenpsykiatrian poliklinikalle ei ole onnistuttu saamaan virkalääkäreitä. Tällä hetkellä lastenpsykiatrian ja nuorisopsykiatrian poliklinikat ovat vaillo virkalääkäreitä. Lääkäripula on valtakunnallinen ongelma. Pohjois-Savon maakunnassa lääkäreiden heikko saatavuus on herättänyt huolta. Syksyn 2020 aikana myös psykologien saatavuus on vaikeutunut.

Nuorisopsykiatriselle poliklinikalle tulee lähetteitä viikoittain. Jonossa on tällä hetkellä noin 25 nuorta. Hoitotakuu toteutuu (3kk), jonotusaika hoidon alkamiseen ei-kiireellisissä tilanteissa voi olla noin 2 kuukautta. Lääkäriajoista on pulaa, mutta aikoja pyritään antamaan kiireellisyysarvion mukaan. Tällä hetkellä aikojen tarve on kuitenkin suurempi kuin saatavuus.

Lastenpsykiatrian poliklinikalla myös hoitotakuu (3kk) toteutuu, mutta jonossa olevia lapsia on tällä hetkellä 9.

Tilannetta on vaikeuttamassa alueen koulupsykologien heikko saatavuus.

Toimenpiteet:

- Tehtäväjärjestelyt omassa toiminnassa

Nuoria potilaita ohjautuu kiireellisissä tilanteissa akuuttityöryhmään, jossa psykiatri tapaa heitä.

Aikuispsykiatrian psykiatri on vapauttanut työaikaan ja siirtynyt nuorisopsykiatrian tiimin lääkäriksi noin 30 %:n työajalla.

Kuntoutuspsykologin työpanos on suunniteltu siirtää nuorisopsykiatrian työryhmään.

- Suorahankinnat toukokuun loppuun lastenpsykiatriin sekä aikuispsykiatrian tiimeihin
- Virkahaut maaliskuussa (lääkärit sekä psykologi)
- Hankintalain mukainen kilpailutus Sansian kanssa, jonka sopimukset tulevat voimaan 1.6.2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi lasten- ja nuorisopsykiatrian tilannekatsauksen ja toimenpiteet palvelujen turvaamiseksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Palvelujen turvaamiseksi järjestellään sisäistä toimintaa erityisesti siten, että asiantuntijaresurssi käytetään asiakaspalveluun ja hallinnollinen työ resursoidaan uudelleen. Lisäksi palveluissa hyödynnetään mahdollisimman laajasti digitaaliset palvelut kaikissa niissä tilanteissa, missä se on mahdollista.

Yhtymähallitukselle raportoidaan tilanne neljännesvuosittain kuukausiraporttien / osavuosisikatsausten yhteydessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Seija Kärkkäinen
Teijamari Laasonen-Balk
Paula Jormanainen
Sami Karjalainen

Yhtymähallitus

§ 27

09.02.2021

Yhtymähallitus

§ 39

02.03.2021

Palveluseteliarvon määrittäminen vuodelle 2021**621/02.00.00/2020****Yhall 09.02.2021 § 27**

Valmistelijat:

hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506,

seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501,

anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymähallitus on vahvistanut kuntayhtymän käytössä olevien palveluseteleiden arvot 31.12.2020 saakka. Palvelusetelillä järjestetään lapsiperheiden kotipalvelua, tilapäistä ja säännöllistä kotihoitoa, tehostettua palveluasumista, omaishoidon vapaita ja henkilökohtaista apua. Lisäksi on palvelusetelit rintamaveteraaneille ja sotainvalideille.

Lapsiperheiden kotipalvelun, säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvoa on tarkastettu vastaamaan palvelujen tuottajien sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajahintaindeksiä + 3,5 %. Omaishoidon vapaiden osalta palvelusetelin arvo kattaa kolme vuorokautta yksityisessä hoitokodissa.

Henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvoa on tarkistettu 1.3.2020 voimaan tulleen 2,1 prosentin palkankorotuksen verran.

Tehostetun palveluasumisen palvelusetelin hintakattoa on tarkastettu palvelujen tuottajahintaindeksillä + 3,5 %.

Esityslistan liitteenä:

- Palveluseteliarvot vuodelle 2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus vahvistaa kuntayhtymän palvelusetelien arvot vuodelle 2021. Palvelusetelien arvot tulevat voimaan 1.3.2021.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijoiden esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan:

Hyväksytään valmistelijoiden esityksen mukaisesti lukuunottamatta Säännöllisen kotihoidon palveluseteliä. Sen osalta asia palautetaan uudelleen valmisteluun ja tuodaan 2.3.2021 yhtymähallituksen käsittelyyn.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 27

09.02.2021

Yhtymähallitus

§ 39

02.03.2021

Yhtymähallituksen hyväksyi toimitusjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Yhall 02.03.2021 § 39

Valmistelija kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, tanja.miettinen@ylasavonsote.fi, Hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, anne.mikkonen@ylasavonsote.fi

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin enimmäisarvo maanantaista perjantaihin tapahtuvassa palvelussa on 28,98 €/tunti ja maanantaista sunnuntaihin tapahtuvassa palvelussa 37,26 €/tunti kaikilta hoitokerroilta.

Asiakkaalla voi olla käytössä vain yhden suuruinen palveluseteli. Viikonloppuisin asiakkaiden hoidon tunti hinnat ovat arkipäivää korkeammat johtuen henkilökunnan palkkoihin lisättävistä lauantai- ja pyhäpäivistä. Koska asiakkaalla voi olla vain yhden suuruinen seteli kerrallaan käytössä on Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä valinnanvapauskokeilun aikana laskettu säännöllisen kotihoidon setelille keskimääräinen hinta, joka kattaa myös viikonloppuun korkeammat kustannukset. Jos asiakkaalla on säännöllisen kotihoidon käyntejä myös viikonloppuisin, hänelle myönnetään kaikille käynneille enimmillään 37,26 €/tunti suuruinen palveluseteli. Tällä tasataan viikonloppuun kustannusnoususta johtuvat kulut.

Setelin arvo tarkastetaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajahinta indeksillä, joka vuonna 2020 oli +3,5%.

Säännöllisen kotihoidon palveluseteli on tulosidonnainen ja setelillä ei ole mahdollista kattaa kilometrikorvauksia, ne laskutetaan asiakkaalta erikseen.

Lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvo on saman suuruinen kuin tilapäisen kotihoidon palvelusetelin arvo, 28,98 €/tunti.

Esityslistan liitteenä:
- Palveluseteliarvot vuodelle 2021

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus vahvistaa säännöllisen kotihoidon ja lapsiperheiden kotipalvelun palvelusetelin arvon vuodelle 2021. Seteli tulee voimaan 2.3.2021.

Yhtymähallitus

§ 27

09.02.2021

Yhtymähallitus

§ 39

02.03.2021

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Ritva Pääkkönen
Seija Kärkkäinen
Tanja Miettinen
Anne Mikkonen

Yhtymähallitus

§ 12

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 40

02.03.2021

Päivätoiminnan kilpailuttaminen**626/02.08.03.00/2020****Yhall 19.01.2021 § 12**

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi
Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä kuntouttava päivätoiminta on toteutettu omana tuotantona Vieremällä, Sonkajärvellä ja Kiuruvedellä sekä Iisalmessa sitä on tuotettu ostopalveluna. Jatkossa kuntouttava kotihoidon päivätoiminta on tarkoitus järjestää ostopalveluna kaikissa kunnissa. Kilpailutus järjestetään Sansia Oy:n kanssa yhteistyössä.

Vuonna 2021 talousarvioon päivätoimintapäiviä on arvioitu olevan 5 240. Päivätoimintaa järjestetään kokopäivä- ja osapäiväryhmissä. Päivätoiminta on suunnattu pääasiassa tukemaan kotihoidon asiakkaiden kotona pärjäämistä tarjoamalla sosiaalista ja fyysistä aktiviteettia. Päivätoimintaa voivat käyttää myös omaishoidon asiakkaat, omaishoidon vapaiden järjestämiseksi. Tulevalle kilpailulle kustannusarvio on noin 660 000€ neljässä vuodessa.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy hankinnan valmistelun Sansia Oy:n kanssa tammikuussa 2021. Tarjouspyyntö tuodaan yhtymähallituksen hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 02.03.2021 § 40

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi
Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän päivätoiminnan kilpailutusta on valmisteltu yhteistyössä Sansia Oy:n kanssa. Kotihoidon tukipalveluna tuotettava päivätoiminta on päätetty järjestää kaikissa kunnissa ostopalveluna.

Päivätoimintaa järjestetään kokopäivä- ja osapäiväryhmissä. Päivätoiminta on suunnattu pääasiassa tukemaan kotihoidon asiakkaiden kotona pärjäämistä tarjoamalla sosiaalista ja fyysistä aktiviteettia. Päivätoimintaa voivat käyttää myös omaishoidon asiakkaat, omaishoidon vapaiden järjestämiseksi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän asiakasohjaus myöntää tukipalvelun ja tekee asiasta viranhaltija päätöksen. Palvelujen piiriin tullaan kuntayhtymän tekemän palvelutarpeen arvioinnin kautta ja palveluiden alkaessa asiakkaalle laaditaan yksilöllinen palvelu- ja kuntoutussuunnitelma. Palvelu myönnetään maksimissaan kuudeksi (6) kuukaudeksi. Palveluiden järjestämistä ohjaavia periaatteita ovat kuntalaisten yhdenvertaiset palvelut ja loppuasiakkaan yksilöllisiin tarpeisiin (fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja kognitiiviset tarpeet) perustuva kuntoutumisen ja tuen tarve, joka tarkoittaa palvelutarpeenarvioinnin yhteydessä.

Kokopäiväinen päivätoiminta sisältää aamupalan, lounaan ja päiväkahvin. Osapäiväinen päivätoiminta sisältää aamupalan ja lounaan tai lounaan ja päiväkahvin.

Ensisijaisesti asiakas järjestää kuljetuksen itse. Mikäli tähän ei ole mahdollisuutta palvelutarpeen arvioinnin perusteella, kuntayhtymä voi järjestää kuljetuksen päivätoimintaan omavastuusuudella.

Tavoitteellinen ryhmä koko on 10 - 12 henkilöä/päivätoimintapäivä. Ryhmiä muodostettaessa on kuitenkin huomioitava asiakasprofiili ja esimerkiksi vaikeasti muistisairaiden asiakkaiden vaatiman ohjauksen tarve. Päivätoimintapalvelun järjestämiseen osallistuvan hoitohenkilöstön mitoituksen tulee olla asiakkaiden hoidontarpeeseen nähden riittävä, kuitenkin vähintään 2/10-12 asiakasta kohden, tarvittaessa enemmänkin kuin kaksi, huomioiden ryhmässä olevien loppuasiakkaiden kuntoisuus. Toisen henkilön on oltava sosiaali- tai terveysalan ammattihenkilö, jolla on valmiudet ja voimassa olevat kirjalliset lääkeluvat.

Sopimuksen irtisanomisaika on neljä (4) kuukautta. Hankinnan kokonaishinta on noin 700 000 € kahdessa vuodessa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Tarjouspyyntö (ei julkinen)
- Sopimus (ei julkinen)

Yhtymähallitus

§ 12

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 40

02.03.2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hankkia tarjouspyynnön mukaisesti ostopalveluna järjestettävän päivätoiminnan, hyväksyy esitetyn tarjouspyynnön ja antaa hankinnan loppuun saattamisen toimeksi Sansia Oy:lle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti. Todetaan, että hankinnan kokonaisarvo on n. 1 milj. € neljässä vuodessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Sansia Oy

Tanja Miettinen

Tiedoksi:

Anne Mikkonen

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Hallintojohtajan viran perustaminen ja viran aukijulistaminen

109/01.01.03/2016

Yhall 09.02.2016 § 26

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Hallintojohtaja siirtyy toisen työnantajan palvelukseen 1.3.2016 lukien. Hallintojohtajan tehtävät ovat jakaantuneet seuraaviin kokonaisuuksiin: henkilöstöpalvelut, hallintopalvelut, tukipalvelut ja lakipalvelut. Hallintosäännössä tehtävät on määritelty seuraavasti:

- johtaa ja kehittää henkilöstöpalveluiden sekä hallinto- ja lakipalveluiden tuloksikköjä
- toimii kuntayhtymän KT yhteyshenkilönä ja vastaa työnantajan edustajana työmarkkinaosapuolten välisestä neuvottelutoiminnasta
- vastaa osaltaan henkilöstöpolitiikan kehittämisestä sekä yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä kuntayhtymässä
- päättää ammattijärjestöjen luottamusmiesten osallistumisesta työmarkkinakoulutukseen ja työsuojeluvaltuutettujen osallistumisesta työsuojelukoulutukseen (Työsuojelupäällikkö toimii ts-valtuutettujen lähiesimiehenä ja päättää ts-valtuutettujen koulutuksiin osallistumisesta)
- päättää virka- ja tehtävänimikkeistä vastuualuejohtajan esityksestä
- vastaa työterveyshuollon järjestämisestä kuntayhtymän työntekijöille
- vastaa kuntayhtymän lakiasioista ja toimii kuntayhtymän lakimiehenä
- päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä vahingoista, joiden määrä on alle vastuuvakuutuksen omavastuun
- vastaa toimialansa toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta sekä laadunhallinnasta.

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Organisaation vastuualuejaon mukaisesti hallintopalvelut kokonaisuutena ovat kuuluneet hallinto- ja tukipalveluiden vastuualueeseen. Tehtäväkokonaisuudesta hallintosäännön nojalla kuuluvat tehtävät ovat olleet hallinto- ja henkilöstöhallinnon sekä lakipalvelujen tehtävät ja delegoituna vastuualueelta tukipalvelut hallintojohtajalle. Hallintojohtaja on toiminut suoraan toimitusjohtajan alaisuudessa.

Pohjois-Savon maakunnan alueella on sote-uudistuksen valmistelu on meneillään ja valtakunnallisen linjauksen mukaisesti sote-uudistus tulisi voimaan 1.1.2019. Lisäksi lain valmistelussa on tuotu esille, että väliaikaishallinto perustettaisiin jo aiemmin. Koska mm. hallinnon, tukipalveluiden ja henkilöstöhallinnon osalta sote-uudistuksen valmisteluun liittyy merkittäviä henkilöstösiirtoja jne. kokonaishenkilöstömäärän ollessa yli 10.000 henkeä, on oletettavaa, että tulevien kahden vuoden aikana keskeiset muutostehtävät liittyvät sote-valmisteluun. PoSoTen valmistelussa on myös suositeltu, että erityisesti nykyisten toimijoiden tulisi välttää johtavien viranhaltijoiden rekrytointeja tässä vaiheessa.

Edellä mainituin perustein on valmisteltu tehtävien hoitaminen kuntayhtymän sisäisenä toimintana väliaikaisjärjestelyin sote-uudistukseen saakka siten, että

- johtavaa viranhaltijaa ei palkata ulkopuolelta
- tehtävät hoidetaan sisäisin järjestelyin siten, että tehtävävastuista jaetaan johtoryhmässä toimitusjohtajalle ja terveystoimintajohtajalle
- tehtäviä delegoidaan alemmalle tasolle
- mikäli tarvitaan lisäresurssia, sitä palkataan alemmalle tasolle ja palkkaus on määräaikainen

Valmistelujen yhteydessä on päädytty selkiyttämään myös talouspalveluiden kokonaisuutta siten, että vastuualueen keskeinen tehtävä eli talouden johtaminen on talousjohtajalla. Lisäksi talousjohtaja vastaa omaan vastuualueeseensa sisältyen tietopalveluista ja kuntayhtymän kehittämistoiminnasta.

Hallintopalveluiden kokonaisuus (hallinto- henkilöstö- ja lakipalvelut) sekä tukipalvelut siirretään toimitusjohtajan alaisuuteen. Tästä kokonaisuudesta hallinto- ja henkilöstöpalvelut delegoidaan terveystoimintajohtajalle. Tukipalvelut jäävät toimitusjohtajan alaisuuteen suoraan. Lakipalvelut voidaan ostaa asiantuntijakonsultaationa Kiuruveden kaupungilta ja Niemeläisen aloittaessa sairaanhoitopiirissä, tiedustel-

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

laan mahdollisuutta konsultaatioihin myös sairaanhoitopiiriltä. Näin turvataan lakipalvelujen saatavuus ennen sote-uudistuksen voimaantuloa.

Perustelut edellä esitetylle järjestelylle:

- Talouden kokonaisuus ja johtaminen selkiytyvät. Talousjohtaja on keskeisessä valmistelutehtävässä myös PoSote-valmistelussa liittyen mm. tietopalveluihin ja tiedollajoh- tamiseen talouden ohella. Näin ollen on perusteltua, että hänen osaaminen ja vahvuudet hyödynnetään näissä tehtäväkokonaisuuksissa.
- Terveysjohtaja näkee mahdollisuuden osaamisen vahvistamiseen hallinnollisissa tehtävissä.
- Tukipalveluiden osalta keskeisin hanke on TerveysKampus, joka on ollut alusta saakka toimitusjohtajan ohjauksessa.
- Tehtäväjärjestelyt antavat mahdollisuuden useiden henkilöiden osaamisen lisäämiseen
- Mahdollisuus jakaa vastuuta päällikkö- tai tulosyksikön esimiehille, sihteereille ja henkilöstöhallinnon muulle henkilökunnalle osaamisen, vahvuuksien ja työssä kehittymisen näkökulmasta (rekrytointi-, työkykykoordinaattori, henkilös- tösihteeri, hallintosihteerit jne.)
- Antaa työntekijöille valmiuksia vaativimpiin tehtäviin jatkos- sa

Tehtävistä maksetaan lisäkorvausta kunkin tehtäväkokonaisuuden vastuun mukaan. Lisäkorvaukset maksetaan budjettiin varatusta hal- lintojohtajan palkasta. Osa varatusta palkasta säästyy tai sitä voi- daan käyttää mm. lisäresurssin palkkaamiseen alemmalle tasolle tarvittaessa.

Talousjohtaja toimii edelleen toimitusjohtajan sijaisena.

Edellä esitetty tehtäväjärjestely ei aiheuta kuntayhtymälle lisäkustan- nuksia. Järjestelyä arvioidaan sekä elokuussa että vuoden vaihteessa. Mikäli järjestely vaatii korjaavia toimia, ne tehdään.

Valmistelusta on käyty puheenjohtajiston kanssa keskustelu ja esi- tetty ratkaisuehdotus.

PoSote vaikutusten arviointi:

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Valmistelussa ja päätöksenteossa on otettu huomioon PoSoTe valmistelun vaikutukset.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että hallintojohtajan virkaa ei julisteta haettavaksi, vaan virka täytetään sisäisin järjestelyin.

Hallitus päättää organisatorisesta muutoksesta:

- Hallitus siirtää tukipalveluiden tehtäväalueen sekä hallinto- laki- ja henkilöstöpalveluiden tulosyksiköt toimitusjohtajan alaisuuteen.
- Lakipalvelut ostetaan konsultaationa.
- Hallitus päättää toimitusjohtajalle maksettavasta korvauksesta (puheenjohtajan esittelystä).

Toimitusjohtaja päättää hallintosäännön mukaisesti vuoden määräaikaisella päätöksellä siirtää hallinto- ja henkilöstöhallinnon tehtävät terveysjohtajan vastuulle. Tehtäväjaosta terveysjohtajan ja toimitusjohtajan välillä sovitaan yhteisesti. Toimitusjohtaja päättää hallintosäännön mukaisesti terveysjohtajalle maksettavasta korvauksesta.

Päätöstä arvioidaan puolen vuoden välein (ensimmäisen kerran 08/2016) ja mikäli tarvitaan muutoksia, ne tehdään.

Järjestely perustuu sote-uudistuksen valmisteluaikatauluun ja ratkaisut ovat väliaikaisia. Mikäli Sote-uudistuksen aikatauluun tulee muutoksia, arvioidaan tilanne uudelleen.

Päätös:

Janne Forsberg, Tommi Talasterä ja Anne Mikkonen jääväisivät itsensä ja poistuivat klo 17.24 ja Leila Pekkanen ja Virpi Kauppinen poistuivat esittelyn jälkeen klo 17.59 keskustelun ajaksi 18.36 saakka.

Merkitään pöytäkirjaan, että Mikko Mustonen poistui klo 17.49.

Yhtymähallitus päätti puheenjohtajan esityksestä palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Rauno Pikkarainen poistui päätöksenteon jälkeen klo 18.36.

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Yhall 01.03.2016 § 37

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Hallintojohtajan tehtäväjärjestelyjen valmistelusta on neuvoteltu puheenjohtajiston kanssa 19.2.2016 (Korolainen, Pitkänen, Miettinen, Pikkarainen) ja käydyn keskustelun pohjalta on valmisteltu tarkennettu esitys.

Vaihtoehtojen tarkastelussa on huomioitu sekä hallintosäännön mukainen tehtäväkuva, että mahdollisella muutetulla tehtäväkuvalla perustettava uusi virka, esim. hallintopäällikkö.

Tehtäväkuvan muutos vaatisi hallintosäännön muutoksen, josta valtuusto päättää. Kuntayhtymässä ei ole määritelty esim. hallintopäällikön tehtävää, henkilöstöpäällikön tehtävää tms. Hallitus perustaa uuden viran, koska käytetään julkista valtaa eli tehdään vh-päätöksiä.

Hallintojohtajalla 4 kk hark.var.vapaa ohjeiden mukaisesti 1.3 – 30.6.2016. Virka voidaan täyttää aikaisintaan 1.7.2016, mutta käytännössä lomien jälkeen 1.8.2016

Päätöksentekoprosessi nopeimmillaan

-1.3.2016 hallituksen esitys hallintosäännön muuttamisesta

-17.3.2016 valtuusto muuttaa hallintosäännön ko. kohdan, laillisuus huhtikuussa

-12.4.2016 hallitus perustaa viran ja julistaa auki

-virka haettavana esim. toukokuun alkuun.

-hallitus täyttää viran 24.5.2016

-viran vastaanottaminen 1.8.2016 (huom.ei kannata aloittaa heinäkuussa)

Tehtävät on hoidettava joka tapauksessa 1.3 – 30.6. / 31.7.2016 välisenä aikana.

Valmisteltu esitys pohjautuu edelleen tehtävien sisäiseen järjestykseen. Järjestelyvaihtoehdoista on käyty keskustelua myös hallinnon sisällä ja myös henkilöstö tältä osin on ollut sisäisen järjestelyn kannalla.

Mikäli tehtävä laitettaisiin ulkoiseen hakuun, niin tehtävä käytännössä voitaisiin täyttää 1.8 alkaen. Ottaen huomioon myös sote-uudis-

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

tuksen valmistelu, on yhteisesti keskusteluissa päädytty siihen, että lyhyeksi määräajaksi ei ole järkevää perehdyttää uutta henkilöä.

Tehtäväkokonaisuudet on muotoutettu niin, että ne luontevasti liittyvät viranhaltijoiden nykyisiin toimenkuviin.

Esityksen pääkohdat:

- Hallinto- ja tukipalvelut siirretään toimitusjohtajan vastuulle
- Tehtäväkuvien muutoksella tehtävät vastuutetaan seuraaville viranhaltijoille:
 - henkilöstösihteeri (henkilöstöasiat pääpiirteissään)
 - koulutus- ja rekrytointipäällikkö (sissitoiminta = sisäiset sijaiset)
 - työkykykoordinaattori, työterveyshuollon koordinoituvastuu ja työkykyyn sekä työhyvinvointiin liittyvät tehtävät
 - hallintosihteeri (toimitusjohtajan sihteeri), yleishallinnon tehtävät
- Lakipalvelut ostetaan konsultaationa
- Palkkahallinnon tiimiesimies nimetään joka tapauksessa, vaikka tehtäväjärjestelyä ei toteutettaisi

Korvaukset tehtävämuutoksista maksetaan kuntayhtymän käytössä olevan työnvaativuuden arviointimenetelmän mukaisesti. Toimitusjohtajalle ei makseta vastuusta lisäkorvausta.

Organisaatiomuutoksena kuvattuna siirtyvät tukipalveluiden tehtäväalue sekä hallinto- laki- ja henkilöstöpalveluiden tulosityksiköt toimitusjohtajan alaisuuteen.

Nykyinen hallinto- ja tukipalveluiden vastuualue muuttuu talous-, tieto- ja kehittämistoiminnan vastuualueeksi.

Henkilöt, joita tehtäväjärjestelyt koskevat, ovat olleet mukana muotouttamassa tehtäväkuvia toimiviksi kokonaisuuksiksi.

Esityslistan lisäaineistona:

- Selvitys tehtäväjärjestelyistä

PoSote vaikutusten arviointi:

Vaikutusten arviointi on tehty ja periaateratkaisua noudatetaan.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että hallintojohtajan virkaa ei julisteta haettavaksi, vaan virkaan liittyvät tehtävät hoidetaan sisäisin tehtä-

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

väjärjestelyin esittelyosassa ja lisääaineistossa jaettavan selvityksen mukaisesti.

Hallitus hyväksyy organisaatiomuutoksen, jossa tukipalveluiden tehtäväalueen sekä hallinto- laki- ja henkilöstöpalveluiden tulosityksiköt siirretään toimitusjohtajan alaisuuteen. Tulosityksiköistä voidaan muodostaa tehtäväjärjestelyjen mukaisia kokonaisuuksia, mikäli se talouden ja toiminnan seurannan kannalta on tarpeellista. Lakipalvelut ostetaan konsultaationa.

Tehtävämuutosten mukaiset korvaukset maksetaan työn vaativuuden arviointimenetelmän mukaisesti. Toimitusjohtajalle ei makseta erillistä korvausta.

Koulutus- ja rekrytointipäällikön ja työkykykoordinaattorin tehtävät muutetaan viroiksi, koska tehtävissä käytetään julkista valtaa. Päätökset tehdään erillispäätöksenä.

Perustelut edellä esitetylle järjestelylle:

- Talouden kokonaisuus ja johtaminen selkiytyvät. Talousjohtaja on keskeisessä valmistelutehtävässä myös PoSote-valmistelussa liittyen mm. tietopalveluihin ja tiedollajohtamiseen talouden ohella. Näin ollen on perusteltua, että hänen osaaminen ja vahvuudet hyödynnetään näissä tehtäväkokonaisuuksissa.
- Tukipalveluiden osalta keskeisin hanke on TerveysKampus, joka on ollut alusta saakka toimitusjohtajan ohjauksessa.
- Tehtäväjärjestelyt antavat mahdollisuuden useiden henkilöiden osaamisen lisäämiseen ja antaa työntekijöille valmiuksia vaativimpiin tehtäviin jatkossa

Tehtäväjärjestelyt eivät aiheuta kuntayhtymälle lisäkustannuksia.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Virpi Kauppinen ja Tommi Talasterä jääväisivät itsensä ja poistuivat asian käsittelyn ajaksi klo 16.45 - 18.00.

Leila Pekkanen, Janne Forsberg, Seija Kärkkäinen ja Anne Mikkonen poistuivat keskustelun ajaksi klo 17.00 - 18.00.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen: Esitys hyväksytään muilta osin, mutta tehtäväjärjestely on määräaikainen 31.7.2016 saakka, jonka jälkeen järjestely tarkastellaan uudelleen. Hallitus käsittelee asiaa elokuun hallituksessa. Tarvittaessa järjestelyyn voidaan palata jo ennen

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

määräajan päättymistä.

Yhtymähallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Yhall 16.08.2016 § 123

Tehtäväjärjestelyt on toteutettu yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti. Päätöksen jälkeen on hallinnon osalta tullut kaksi henkilömuutosta, joilla ei ole vaikutusta ko. tehtäväjärjestelyihin. Nämä muutokset ovat työkykykoordinaattori Paula Rajakankaan siirtyminen toisen työnantajan palvelukseen ja tehtävässä on 1.8.2016 alkaen aloittanut Anne Roponen. Talousjohtaja Tommi Talasterä siirtyi toisen työnantajan palvelukseen kesäkuun alussa ja talousjohtajan tehtävä järjesteltiin hallinnon sisäisenä tehtäväjärjestelynä. Tehtävään nimettiin Riitta Luukkonen. Molemmat tehtävät on täytetty kuntayhtymän sisältä.

Yhteistyöryhmässä sovittiin keväällä tehtäväjärjestelyjen valmistelun yhteydessä, että toimivuutta arvioidaan yhteistyöryhmän kokouksessa. Yhteistyöryhmän kokous on sovittu pidettäväksi 29.8.2016. Koska käsittely ei ehtinyt hallituksen kokoukseen, on toimitusjohtaja lähettänyt kirjallisen kommenttipyyntöön järjestelyn toimivuudesta pääluottamusmiehille, työssuojeluvaihtoehtoilta, niille, joita järjestely koski sekä johtoryhmälle. Kirjalliset kommentit on pyydetty 11.08.2016 mennessä.

Saatujen vastausten perusteella järjestely on todettu toimivaksi. Asetetut tavoitteet mm. keskeneräisistä selvitystöistä jne. on saatettu loppuun ja ko. henkilöiden perehdytys uusiin tehtäviin on onnistunut. Palvelussuhteisiin liittyvät neuvottelut on pidetty sovitusti ja henkilöstö- sekä hallintopalvelujen tiimiyttäminen sekä omat johtoryhmätyöskentelyt sekä työpaikkakokouskäytännöt on sovittu.

Lakipalveluiden osalta on tehty kaksi sopimusta asiantuntijapalveluiden ostoista. Palveluja on käytetty tarpeen mukaan ja palvelujen käyttö on ollut hyvin joustavaa ja toimivaa. Näiden osalta ei ole ilmennyt viiveitä asioiden käsittelyssä.

Järjestelyistä maksettavissa korvauksissa noudatettiin hallitukselle annettua raamia ja kokonaisuutena järjestely on edullisin vaihtoehto taloudellisesti järjestää ko. tehtävät.

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

PoSote vaikutusten arviointi:

Järjestely on noudattanut valmistautumista sote-uudistukseen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että hallinnon tehtäväjärjestelyt vakiinnutetaan siihen saakka, kunnes kuntayhtymän toiminta päättyy eli 31.12.2018 saakka.

Päätös:

Virpi Kauppinen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.46 - 17.12.

Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn aikana toimii Leila Pekkanen.

Keskustelun jälkeen hallitus hyväksyi päätösehdotuksen siten muutettuna, että päätös on voimassa toistaiseksi.

Yhall 09.02.2021 § 23

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Taustaa

Kuntayhtymässä on ollut hallintojohtajan virka täytettynä vuoteen 2016 saakka. Viranhaltijan siirryttyä toiseen organisaatioon jätettiin tehtävä täyttämättä, koska tuolloin oli käynnissä Sipilän hallituksen sote-uudistus. Suosituksena sote-organisaatioille oli, että johtavien viranhaltijoiden tehtäviä ei täytettäisi, vaan tehtävät hoidettaisiin uudistuksen toteutumiseen saakka väliaikaisjärjestelyin.

Edellä kuvatulla tavalla toimimme vastuullisena sote-organisaationa. Tehtäviä hajautettiin useille viranhaltijoille tarkistamalla heidän tehtäväkuviaan ja vastuutaan. Kokonaisvastuu hallinto- ja tukipalveluista jäi toimitusjohtajalle lisätehtäväksi johtajasopimuksessa sovitun ja hallintosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi.

Sisäisiin järjestelyihin liittyi oleellisesti lakipalvelujen turvaaminen, sillä erityisesti työlainsäädäntöön, hankintoihin ja sopimusjuridiikkaan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan liittyvät lakipalvelut korostuvat kuntayhtymän toiminnassa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Lakipalvelut on ostettu kahdelta eri lakitoimistolta ja niiden keskimääräiset vuosittaiset ostot ovat olleet n. 10.000 – 15.000 euroa, poikkeuksellisesti vuonna 2020 kustannukset olivat n. 25.000 euroa. Lakipalvelujen oston volyymi ei kuvaa täysin asiantuntijapalvelun tarvetta, koska palvelu ei ole käytettävissä arjen työssä ja johtamisessa.

Tehtävien uudelleenorganisointia joudutaan tarkastelemaan myös mm. talouspalveluissa, tietopalveluissa sekä kehittämistoiminnassa ja nämä yksityiskohdat valmistellaan hallintopalvelujen järjestelyjen yhteydessä.

Tavoitteena on selkiyttää viimeisen kuuden vuoden aikana muotoutuneen sote-uudistuksen valmistelun johdosta johtamisjärjestelmän väliaikaisratkaisun ja tasoittamaan työkuormaa kohtuulliseksi. Lisäksi järjestelyn tavoitteena on saada merkittäväksi puutteeksi koettu lainsäädännön asiantuntijaresurssi kuntayhtymään.

Kustannukset katetaan pääosin käynnissä olevien sote-hankkeiden työpanosten korvauksilla. Kuntayhtymän henkilöstö osallistuu mittavasti vuosien 2021-2022 aikana uudistushankkeisiin ja työpanos korvataan kuntayhtymälle osin täysimääräisesti ja osin 80 %:sesti. Pääosin hankkeisiin osallistutaan omalla työpanoksella oman tehtävä ohella, mutta myös siten, että työnantaja voi mahdollistaa viranhaltijan osallistumisen palkkaamalla tilalle sijaistyövoimaa. Molempia järjestelyä käytetään hankkeiden aikana. Osaksi katetta saadaan myös vähentämällä lakipalvelujen ostoja.

Hallintojohtajan tehtävän palkkaus määritellään valintapäätöksen yhteydessä. Palkkaus vastaa vastuualuejohtajan palkkatasoa.

Hallintojohtajan tehtävän perusteet

1. Työn kuormittavuus sisäisissä järjestelyissä
Sisäiset tehtäväjärjestelyt kuormittavat merkittävästi hallintopalveluissa, henkilöstöpalveluissa, vastuualuejohtajia sekä toimitusjohtajaa.

2. Lainsäädännön asiantuntemus puuttuu organisaatiosta (tällä hetkellä ostopalvelu)

3. Henkilöstöpalvelut (HR) on hajautettu,
HR-palveluihin on tullut isoja keskitettyjä kokonaisuuksia (sijaispalvelut ja rekrytointi) viimeisen 5 vuoden aikana.

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

4. Kuntayhtymän valvontajärjestelmän uudistamisen tarpeet sekä kokonaisuuden hallinta

Riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan koordinointi ja uudistaminen on välttämätöntä, koska sosiaali- ja terveydenhuollon valvontatarpeet ovat viimevuosien aikana muuttuneet ja kasvaneet selkeästi. Myös valvontaviranomaiset (Valvira ja AVI) ovat tehostaneet ja kohdistaneet valvontaa kuntien / kuntayhtymien järjestämisvastuulla olevaan toimintaan, mikä merkitsee kuntayhtymän omavalvonnan merkittäviä kehittämistoimia ja kokonaisuuden hallintaa.

Sisäisen tarkastuksen toimintaa riippumattomana tarkastustoimintana ei ole tällä hetkellä järjestetty erikseen. Hallintojohtajan tehtävän tarpeellisuus on noussut esiin vuoden 2020 keväällä ja asiasta on keskusteltu talousarvion valmistelun yhteydessä sekä yhtymähallituksen, jäsenkuntien että puheenjohtajiston kanssa. Viran palkkakustannukset eivät sisällyneet 2021 talousarvioon, koska yhtenäistä kantaa viran perustamisesta ei syntynyt tuossa vaiheessa.

Hallinto- ja tukipaleluiden vastuualue koostuu seuraavista kokonaisuuksista:

- Hallintopalvelut (sis. asianhallinta, tietosuoja)
- Lakipalvelut
- Henkilöstöpalvelut (HR)
- Riskienhallinta ja sisäisen valvonnan koordinointi- ja kehittäminen
- Tukipalvelut

Kokonaisuudesta muodostuisi n. 14 miljoonan euron sisäisen palvelun vastuualue ja henkilöstöä n. 200 (keskitetty sijaisyksikkö, tukipalveluhenkilöstö suurimmat ryhmät).

Hallintojohtajan tehtäväkuvaus:

- hallintosäännön mukaiset vastuualuejohtajan tehtävät (hallintosääntö 63§)
- johtaa ja kehittää vastuualuetta, toimii vastuualueen tehtäväalueiden päälliköiden esimiehenä sekä vastaa vastuualueensa toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta sekä laadunhallinnasta,
- vastaa kuntayhtymän henkilöstöpolitiikan kehittämisestä sekä yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä kuntayhtymässä
- vastaa kuntayhtymän lakiasioista ja toimii kuntayhtymän lakimiehenä
- vastaa kuntayhtymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan koordinoinnista ja kehittämisestä

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimukseksi asetetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, jossa ensisijaisena painotetaan oikeustieteen tutkintoa sekä riittävää kokemusta johtotehtävistä.

Lisäksi edellytetään kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon-, työ- sekä sopimuslainsäädännöstä. Kelpoisuusvaatimus lisätään kuntayhtymän kelpoisuusvaatimusluetteloon.

Hallintojohtaja toimii toimitusjohtajan alaisena vastuualuejohtajana ja on johtoryhmän jäsen.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajalla on voimassa vahvistettu johtajasopimus ja hallintosäännössä on vahvistettu toimitusjohtajan tehtävät.

Yhtymähallitus on päätöksellään vahvistanut hallinnon tehtäväjärjestelyt liittyen sote-valmisteluun ja hallintojohtajan tehtävän täyttämättä jättämiseen. Toimitusjohtaja on hoitanut hallintopalveluiden vastuualueen johtajan tehtäviä ilman korvausta. Virkaehtosopimuksen mukaisesti oman tehtävän ohella hoidettavasta tehtävästä on maksettava korvaus tehtäväkokonaisuudesta riippuen. Puheenjohtajiston kanssa käydyissä keskusteluissa on toimitusjohtaja tuonut esille, että ei ole enää valmis hoitamaan tehtävää ilman korvausta.

Valmisteluaineistossa on esitetty laskelma esim. 8 %:n palkan korottamisesta määräaikaisesti kuluvan vuoden alusta hallintojohtajan viran vastaanottamiseen saakka.

Asian valmistelun yhteydessä on kuntayhtymän jäsenkunnilta on pyydetty omistajaohjauksen kannanotto ennen yhtymähallituksen käsittelyä.

Kuntien lausunnot ovat seuraavat:

- Iisalmen kaupunki: myönteinen
- Kiuruveden kaupunki: kielteinen, sisältää ehtoja, mikäli virka perustetaan
- Sonkajärven kunta: kielteinen
- Vieremän kunta: kielteinen, sisältää ehtoja, mikäli virka perustetaan

Esityslistan lisäaineistona:

- Kuntien lausunnot

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

- ppt-esitys, viran tarpeellisuus ja perusteet

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:
Petteri Soininen jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.32 - 16.10.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa päätösehdotuksen:
Keskustelun pohjalta toimitusjohtaja esitti, että asian käsittely palautetaan takaisin valmisteluun lisäselvitysten ja vaihtoehtojen selvittämistä varten 2.3.2021 yhtymähallituksen kokoukseen.

Yhtymähallitus hyväksyi toimitusjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta toimitusjohtajan hallintojohtajan tehtävien hoidon osalta maksettavan korvauksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.14 - 16.35.

Keskustelun pohjalta puheenjohtaja teki kokouksessa päätösehdotuksen:
Hallintojohtajan tehtävien hoidosta toimitusjohtajalle maksettavien korvausten osalta asian käsittely siirretään 2.3.2021 yhtymähallituksen kokoukseen.

Yhtymähallitus hyväksyi puheenjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Yhall 2.3.2021

valmistelija Leila Pekkanen, leila.pekkanen@ylasavonsote.fi, 040 830 2789

Yhtymähallitus palautti edellisessä käsittelyssä asian uudelleen valmisteluun. Jäsenkuntien omistajaohjauksen kannanotot poikkesivat toisistaan ja viran perustamisen rinnalle pyritään löytämään myös muita vaihtoehtoja huomioiden myös käynnissä oleva sote-valmistelu.

Aiemmassa valmistelussa on esitetty hallintopalvelujen kokonaisuus, hallinnon järjestelyihin liittyvä muu organisaation tarkastelu, alustava tehtäväkuvaus ja arvio kustannusvaikutuksista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Uudelleen valmistelun yhteydessä on tarkennettu mm. kustannusvaikutuksia ja muita hallinnon tehtävien järjestelyvaihtoehtoja. Koska tehtäväjärjestelyillä pyritään myös turvaamaan viranhaltijoiden mahdollisuus osallistua sekä sote-uudistuksen valmisteluun liittyviin hankkeisiin että väliaikaisen toimielimen ja sen alaisten työryhmien valmisteluun, on arvioitu työpanoksista muodostuvia korvauksia työnantajalle.

Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualue:

- Hallinto- ja lakipalvelut
- Henkilöstöpalvelut
- Tukipalvelut

Vastuualue on sisäisten palvelujen kokonaisuus, jonka kokonaisbudjetti on n.14 milj. € ja henkilöstövahvuus n. 200 henkilöä. Vastuualueen suurimmat henkilöstökokonaisuudet ovat rekrytointi- ja sijaisyksikössä sekä tukipalveluihin kuuluvissa siivouspalveluissa. Henkilöstömäärä vaihtelee mm. sijaisyksikön resursoinnin vuoksi.

Hallintopalveluiden vastuualueen järjestelyjen yhteydessä organisoidaan myös talous-, tieto- ja kehittämistoiminnan kokonaisuutta, mutta järjestelyistä vastaavat hallintosäännön mukaan vastuualuejohtajat. Mahdollisia muutoksia ovat mm. asianhallinnan siirtyminen hallintoon sekä kehittämistoiminnan siirtyminen joko toimitusjohtajan alaisuuteen tai asiantuntijatehtäviksi. Mahdollisia järjestelyjä tehdään myös tietohallinnon osalta.

Vaihtoehtoiset ratkaisut:

1. Perustetaan hallintojohtajan virka joko keväällä ja täytetään viimeistään 1.5.2021 alkaen tai virka perustetaan vasta, kun sote-uudistuksen lainsäädännöstä on päätökset käytettävissä. Jos uudistus ei toteudu, viran perustamisesta tehdään päätös elokuussa 2021.
2. Virkaa ei perusteta ja toimintaa jatketaan nykyisillä tehtävävastuilla
3. Virkaa ei perusteta, mutta hallintoa vahvistetaan perustamalla työsuhteinen asiantuntijatehtävä
 - a) riskienhallinnan asiantuntija, riskienhallinnan ja valvonnan kokonaisuus
 - b) lakiasiantuntija, sekä julkishallinnon, sosiaali- ja terveydenhuollon erityislainsäädännön että kunnallisen työ- ja virkaehtosopimuksen ja työoikeuden asiantuntijuus

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

Kustannusvaikutukset eri vaihtoehtoissa vuositasolla ja vuoden 2021 osalta, sisältää sivukulut ja täydet määrävuosikorotukset (8%).

1. Virka perustetaan
 - kokonaisvaikutukset vuositasolla n.99.100 €
 - 1.5.2021 alkaen n. 66.000 €
 - 1.9.2021 alkaen n. 33.000 €
2. Virkaa ei perusteta, toiminta jatkuu nykyisellään
 - toimitusjohtajalle maksettava KVTES mukainen otokorvaus, vuositasolla n. 7.300 € sivukuluineen
3. Virkaa ei perusteta, työsuhteinen tehtävä
 - (a) riskienhallinnan asiantuntija, vuositasolla n. 67.000 - 76.000 €
 - 1.5.2021 alkaen 44.900 - 50.500 €
 - 1.9.2021 alkaen 22.200 - 25.200
 - (b) lakiasiantuntija, vuositasolla n. 80.900 - 89.300 €
 - 1.5.2021 alkaen 53.900 - 59.500 €
 - 1.9.2021 alkaen 26.900 - 29.800 €

Jos virkaa ei perusteta, hallintojohtajan vastuualuejohtajan viranhaltijavastuu säilyy edelleen toimitusjohtajalla.

Palkkakustannuksia ei ole varattu kuluvan vuoden talousarvioon. Palkkakustannuksia on vuoden 2021 osalta mahdollisuus kattaa kaikissa vaihtoehtoissa mm. viranhaltijoiden sote-valmisteluun käyttämästä työpanoksesta saatavilla korvauksilla. Korvausten suuruus riippuu kunkin viranhaltijan osuudesta. Tällä hetkellä mm. johtoryhmän jäsenet osallistuvat käynnissä oleviin sote-hankkeisiin ja hankerahoituksesta korvataan työpanosta. Mikäli lait vahvistuvat, käynnistyy väliaikaishallinto (VATE) ja esim. johtoryhmän jäsenet osallistuvat tuolloin VATEn ja sen alaisten perustettavien työryhmien työskentelyyn työpanoksellaan. Arviolta työpanos voi olla 30 - 50 %, joillakin jopa enemmän.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ppt-esitys vaihtoehtoisista ratkaisuksista sekä alustava viran tehtäväkuva ja luonnos organisaatiokaaviosta eri vaihtoehtoissa

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Merkitään tiedoksi lisälmen kaupunginhallituksen pöytäkirjanote

Yhtymähallitus	§ 26	09.02.2016
Yhtymähallitus	§ 37	01.03.2016
Yhtymähallitus	§ 123	16.08.2016
Yhtymähallitus	§ 23	09.02.2021
Yhtymähallitus	§ 41	02.03.2021

1.3.2021 § 64.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anssi Uutela poistui kokouksesta klo 15.30.

Toimitusjohtaja teki keskustelun pohjalta päätösehdotuksen kokouksessa:

Tässä vaiheessa hallintojohtajan virkaa ei perusteta vaan asiaan palataan tarvittaessa myöhemmin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Leila Pekkanen
Eeva-Liisa Eskelinen

Korvaus hallintopalveluiden vastuualueen johtajan tehtävien hoidosta**109/01.01.03/2016****Yhall 02.03.2021 § 42****Yhall 09.02.2021 § 23**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Taustaa

Kuntayhtymässä on ollut hallintojohtajan virka täytettynä vuoteen 2016 saakka. Viranhaltijan siirryttyä toiseen organisaatioon jätettiin tehtävä täyttämättä, koska tuolloin oli käynnissä Sipilän hallituksen sote-uudistus. Suosituksena sote-organisaatioille oli, että johtavien viranhaltijoiden tehtäviä ei täytettäisi, vaan tehtävät hoidettaisiin uudistuksen toteutumiseen saakka väliaikaisjärjestelyin.

Edellä kuvatulla tavalla toimimme vastuullisena sote-organisaationa. Tehtäviä hajautettiin useille viranhaltijoille tarkistamalla heidän tehtäväkuviaan ja vastuutaan. Kokonaisvastuu hallinto- ja tukipalveluista jäi toimitusjohtajalle lisätehtäväksi johtajasopimuksessa sovitun ja hallintosäännössä mainittujen tehtävien lisäksi.

Sisäisiin järjestelyihin liittyi oleellisesti lakipalvelujen turvaaminen, sillä erityisesti työlainsäädäntöön, hankintoihin ja sopimusjuridiikkaan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan liittyvät lakipalvelut korostuvat kuntayhtymän toiminnassa. Lakipalvelut on ostettu kahdelta eri lakitoimistolta ja niiden keskimääräiset vuosittaiset ostot ovat olleet n. 10.000 – 15.000 euroa, poikkeuksellisesti vuonna 2020 kustannukset olivat n. 25.000 euroa. Lakipalvelujen oston volyymi ei kuvaa täysin asiantuntijapalvelun tarvetta, koska palvelu ei ole käytettävissä arjen työssä ja johtamisessa.

Tehtävien uudelleenorganisointia joudutaan tarkastelemaan myös mm. talouspalveluissa, tietopalveluissa sekä kehittämistoiminnassa ja nämä yksityiskohdat valmistellaan hallintopalvelujen järjestelyjen yhteydessä.

Tavoitteena on selkiyttää viimeisen kuuden vuoden aikana muotoutuneen sote-uudistuksen valmistelun johdosta johtamisjärjestelmän väliaikaisratkaisun ja tasoittamaan työkuormaa kohtuulliseksi. Lisäksi järjestelyn tavoitteena on saada merkittäväksi puutteeksi koettu lainsäädännön asiantuntijaresurssi kuntayhtymään.

Kustannukset katetaan pääosin käynnissä olevien sote-hankkeiden työpanosten korvauksilla. Kuntayhtymän henkilöstö osallistuu mittavasti vuosien 2021-2022 aikana uudistushankkeisiin ja työpanos korvataan kuntayhtymälle osin täysimääräisesti ja osin 80 %:sesti. Pääosin hankkeisiin osallistutaan omalla työpanoksella oman tehtävä ohella, mutta myös siten, että työnantaja voi mahdollistaa viranhaltijan osallistumisen palkkaamalla tilalle sijaistyövoimaa. Molempia järjestelyä käytetään hankkeiden aikana. Osaksi katetta saadaan myös vähentämällä lakipalvelujen ostoja.

Hallintojohtajan tehtävän palkkaus määritellään valintapäätöksen yhteydessä. Palkkaus vastaa vastuualuejohtajan palkkatasoa.

Hallintojohtajan tehtävän perusteet

1. Työn kuormittavuus sisäisissä järjestelyissä
Sisäiset tehtäväjärjestelyt kuormittavat merkittävästi hallintopalveluissa, henkilöstöpalveluissa, vastuualuejohtajia sekä toimitusjohtajaa.

2. Lainsäädännön asiantuntemus puuttuu organisaatiosta (tällä hetkellä ostopalvelu)

3. Henkilöstöpalvelut (HR) on hajautettu,
HR-palveluihin on tullut isoja keskitettyjä kokonaisuuksia (sijaispalvelut ja rekrytointi) viimeisen 5 vuoden aikana.

4. Kuntayhtymän valvontajärjestelmän uudistamisen tarpeet sekä kokonaisuuden hallinta

Riskien hallinnan ja sisäisen valvonnan koordinointi ja uudistaminen on välttämätöntä, koska sosiaali- ja terveydenhuollon valvontatarpeet ovat viimevuosien aikana muuttuneet ja kasvaneet selkeästi. Myös valvontaviranomaiset (Valvira ja AVI) ovat tehostaneet ja kohdistaneet valvontaa kuntien / kuntayhtymien järjestämisvastuulla olevaan toimintaan, mikä merkitsee kuntayhtymän omavalvonnan merkittäviä kehittämistoimia ja kokonaisuuden hallintaa.

Sisäisen tarkastuksen toimintaa riippumattomana tarkastustoimintana ei ole tällä hetkellä järjestetty erikseen. Hallintojohtajan tehtävän tarpeellisuus on noussut esiin vuoden 2020 keväällä ja asiasta on keskusteltu talousarvion valmistelun yhteydessä sekä yhtymähallituksen, jäsenkuntien että puheenjohtajiston kanssa. Viran palkkakustannukset eivät sisältyneet 2021 talousarvioon, koska yhtenäistä kantaa viran perustamisesta ei syntynyt tuossa vaiheessa.

Hallinto- ja tukipalveluiden vastuualue koostuu seuraavista

kokonaisuuksista:

- Hallintopalvelut (sis. asianhallinta, tietosuoja)
- Lakipalvelut
- Henkilöstöpalvelut (HR)
- Riskienhallinta ja sisäisen valvonnan koordinointi- ja kehittäminen
- Tukipalvelut

Kokonaisuudesta muodostuisi n. 14 miljoonan euron sisäisen palvelun vastuualue ja henkilöstöä n. 200 (keskitetty sijaisyksikkö, tukipalveluhenkilöstö suurimmat ryhmät).

Hallintojohtajan tehtäväkuvaus:

- hallintosäännön mukaiset vastuualuejohtajan tehtävät (hallintosääntö 63§)
- johtaa ja kehittää vastuualueita, toimii vastuualueen tehtäväalueiden päälliköiden esimiehenä sekä vastaa vastuualueensa toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta sekä laadunhallinnasta,
- vastaa kuntayhtymän henkilöstöpolitiikan kehittämisestä sekä yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä kuntayhtymässä
- vastaa kuntayhtymän lakiasioista ja toimii kuntayhtymän lakimiehenä
- vastaa kuntayhtymän riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan koordinoinnista ja kehittämisestä

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimukseksi asetetaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, jossa ensisijaisena painotetaan oikeustieteen tutkintoa sekä riittävää kokemusta johtotehtävistä.

Lisäksi edellytetään kokemusta sosiaali- ja terveydenhuollon-, työ- sekä sopimuslainsäädännöstä. Kelpoisuusvaatimus lisätään kuntayhtymän kelpoisuusvaatimusluetteloon.

Hallintojohtaja toimii toimitusjohtajan alaisena vastuualuejohtajana ja on johtoryhmän jäsen.

Hallintosäännön 67 §:n mukaan yhtymähallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Toimitusjohtajan tehtävät

Toimitusjohtajalla on voimassa vahvistettu johtajasopimus ja hallintosäännössä on vahvistettu toimitusjohtajan tehtävät.

Yhtymähallitus on päätöksellään vahvistanut hallinnon tehtäväjärjestelyt liittyen sote-valmisteluun ja hallintojohtajan tehtävän täyttämättä jättämiseen. Toimitusjohtaja on hoitanut hallintopalveluiden vastuualueen johtajan tehtäviä ilman korvausta. Virkaehtosopimuksen mukaisesti oman tehtävän ohella hoidettavasta tehtävästä on maksettava korvaus tehtäväkokonaisuudesta riippuen. Puheenjohtajiston kanssa

käydyissä keskusteluissa on toimitusjohtaja tuonut esille, että ei ole enää valmis hoitamaan tehtävää ilman korvausta.

Valmisteluaineistossa on esitetty laskelma esim. 8 %:n palkan korottamisesta määräaikaaisesti kuluvan vuoden alusta hallintojohtajan viran vastaanottamiseen saakka.

Asian valmistelun yhteydessä on kuntayhtymän jäsenkunnilta on pyydetty omistajaohjauksen kannanotto ennen yhtymähallituksen käsittelyä.

Kuntien lausunnot ovat seuraavat:

- Iisalmen kaupunki: myönteinen
- Kiuruveden kaupunki: kielteinen, sisältää ehtoja, mikäli virka perustetaan
- Sonkajärven kunta: kielteinen
- Vieremän kunta: kielteinen, sisältää ehtoja, mikäli virka perustetaan

Esityslistan lisäaineistona:

- Kuntien lausunnot
- ppt-esitys, viran tarpeellisuus ja perusteet

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Pätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Petteri Soininen jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.32 - 16.10.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa päätösehdotuksen:

Keskustelun pohjalta toimitusjohtaja esitti, että asian käsittely palautetaan takaisin valmisteluun lisäselvitysten ja vaihtoehtojen selvittämistä varten 2.3.2021 yhtymähallituksen kokoukseen.

Yhtymähallitus hyväksyi toimitusjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta toimitusjohtajan hallintojohtajan tehtävien hoidon osalta maksettavan korvauksen käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.14 - 16.35.

Keskustelun pohjalta puheenjohtaja teki kokouksessa päätösehdotuksen:

Hallintojohtajan tehtävien hoidosta toimitusjohtajalle maksettavien korvausten osalta asian käsittely siirretään 2.3.2021 yhtymähallituksen kokoukseen.

Yhtymähallitus hyväksyi puheenjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Yhall 2.3.2021

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylsasavonsote.fi.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 9.2.2021 käsitellyt hallintojohtajan viran täyttämistä ja samassa yhteydessä on noussut esille myös toimitusjohtajan vaatimus lisäkorvauksesta 1.1.2021 lukien perustuen lisätehtäviin, mitkä eivät ole toimitusjohtajasopimuksen mukaisia tehtäviä.

Toimitusjohtaja on hoitanut hallintopalveluiden vastuualuejohtajan tehtäviä ilman erillistä korvausta vuodesta 2016 lähtien oletuksella, että silloinen Sote-uudistus toteutuu.

Puheenjohtajiston kanssa käydyissä keskusteluissa toimitusjohtaja on tuonut esille, että ei ole enää valmis hoitamaan tehtävää ilman lisäkorvausta.

KVTES II luvun § 10 (Olennainen muutos tehtävissä) mukaan jos viranhaltijan/ työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyjen vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

KVTES II luvun § 17 (Työnantajan edustajan palkka) mukaan sen estämättä, mitä KVTES:ssa on muutoin määrätty, kuntayhtymän asianomainen viranomainen voi harkintansa mukaan päättää työnantajaa edustavien viranhaltijoiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta.

Kuntayhtymän hallinnollisen ohjeen mukaan oman työn ohella tehtävistä lisätehtävistä on sovittu maksettavaksi seuraavalla tavalla (ohje koskee koko henkilöstöä eikä siinä ole rajattu mitään työntekijä-/viranhaltijaryhmää sen ulkopuolelle):

- Jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan 20 - 50 %, maksetaan oto-korvausta 3 % sijaistettavan tehtäväkohtaisesta palkasta (€/kk)
- Jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan yli 50 %, maksetaan oto-korvausta 8 % sijaistettavan tehtäväkohtaisesta palkasta (€/kk)
- Jos sijaistettavan tehtävistä hoidetaan alle 20 %, ei oto-korvaukseen ole oikeutta

Hallintojohtajan oletettu tehtäväkohtainen palkka olisi noin 5.820 €/kk. Koska toimitusjohtaja hoitaa hallintopalveluiden vastuualuejohtajan tehtävät, on hoidettava kokonaisuus yli 50 % hallintojohtajan tehtävästä. Kuntayhtymän hallinnollisen ohjeen

mukaan oto-korvaus on 8 % hallintojohtajan tehtäväkohtaisesta palkasta; 465,60 e/kk.

Valmistelijan päätösehdotus:

Puheenjohtajan päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.20 - 17.08.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anne Mikkonen, Martti Veteli, Mika Ålander, Seija Kärkkäinen ja Eija Jestola poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 16.49 - 17.08

Puheenjohtaja teki keskustelun pohjalta päätösehdotuksen kokouksessa:

Toimitusjohtajalle maksetaan hallintojohtajan tehtävien hoitamisesta kuntayhtymän hallinnollisen ohjeistuksen mukainen korvaus (465,60 e/kk) 1.1.2021 alkaen ja korvausta maksetaan tehtävien hoidon ajan.

Puheenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Leila Pekkanen

Tiedoksi:

Eeva-Liisa Eskelinen

Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle Zibelina Kirsi Anneli Armassalon valituksesta**666/01.01.01/2020****Yhall 19.01.2021 § 10**

Valmistelijat ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen puh. 0400144450 aili.heikkinen(at)ylasavonsote.fi ja ympäristöjohtaja Martti Veteli puh. 0400271193 martti.veteli(at)ylasavonsote.fi

Zibelina Kirsi Armassalo on 18.12.2020 tehnyt oikaisuvaatimuksen ympäristöterveydenhuollon päällikön 18.12.2020 tekemästä kunnaneläinlääkärin viransijaisuuden täyttämisestä. Hän vaatii kärsimyskorvauksena eläinlääkäri-imagonsa kunnian loukkaamisesta, suoranaista työsyrynnästä ikänsä, persoonansa ja rotunsa perusteella 30 000 € 8 % korolla laskettuna 18.12.2020 alkaen. Oikaisuvaatimuksen perusteena on se, että Armassalon näkemyksen mukaan viransijaisuuteen olisi valittu huomattavasti kokemattomampi kunnaneläinlääkäri. Lisäksi Armassalon näkemyksen mukaan hänet olisi pitänyt huomioida ensisijaisena hakijana hänen työttömyytensä vuoksi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kunnaneläinlääkärin virka oli julkisesti haettavana Kuntarekryssä ja työvoima- ja elinkeinopalvelujen www-sivuilla 9.11.2020 klo 14.56 – 30.11.2020 klo 15.00 välisen ajan. Hakuilmoituksessa työtehtäviksi ilmoitettiin nautaeläinpainotteinen hyöty- ja pieneläinpraktiikka sekä viranomaistehtävät. Viran kelpoisuusvaatimuksena oli Suomessa laillistetun eläinlääkärin tutkinto. Virkaan valittavalta edellytettiin rivakkaa työtettä, kykyä itsenäiseen työskentelyyn, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä aktiivista ja joustavaa työtettä.

Suomen perustuslain 125 § mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Hallituksen esityksen mukaan 1/1998 mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 5 § mukaan hakijan on liitettävä hakemukseen selvitys kelpoisuudestaan virkaan. Hakijan on ilmoitettava hakemuksessaan ne työkokemukset, jotka se haluaa otettavan huomioon ansiovertailua tehtäessä.

Yhtymähallitus

§ 10

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 43

02.03.2021

Kunnaneläinlääkärin viransijaisuuteen oli kaksi hakijaa. Hakijoista tehtiin ansiovertailu, jossa arvioitiin hakijoiden perustuslain 125.2 § mukaisia edellytyksiä kunnaneläinlääkärin viran hoitoon. Ansiovertailu on tehty niillä tiedoin, joita hakijat olivat itse hakemuksessa esittäneet. Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelukutsun lähettämisen yhteydessä hakijoita pyydettiin lähettämään kopiot työtodistuksista sähköpostiin tai kirjepostina niistä työjaksoista, jotka haluavat otettavan huomioon viransijaisuuden täytössä. Zibelina Kirsi Armassalo ei pyynnöstä huolimatta lähettänyt työtodistuskopioita.

Hakijoita vertailtaessa on tehty kokonaisarvio, jossa koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi on otettu huomioon viransijaisuuden hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä perustuslain 125.2 § mukaiset nimitysperusteet. Henkilökohtaisia ominaisuuksia on arvioitu haastattelutilanteessa. Kokonaisarvioon perustuen ja haastattelussa esiin tulleen henkilökohtaisen soveltuvuuden perusteella viransijaisuuteen valitulla Marjo-Riitta Halosella on ollut viransijaisuutta hakeneista parhaimmat edellytykset kunnaneläinlääkärin viransijaisuuden menestykselliseen hoitamiseen. Hänellä on virkaan vaadittava koulutus ja lisäksi hän on työskennellyt nautaeläinpainotteisessa hyötyeläinpraktiikassa Kainuun sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä 8.6.2015 alkaen. Hakemustietojen mukaan Armassalo ei ole työskennellyt eläinlääkärinä 31.5.2016 jälkeen. Armassalon työttömyyttä ei voida pitää sellaisena yhdenvertaisuuslain 12 § mukaisena tekijänä, jonka perusteella hänet olisi pitänyt ensisijaisesti valita viransijaisuuteen.

Zibelina Kirsi Armassaloa ei ole kohdeltu valintaprosessissa yhdenvertaisuuslain vastaisesti, koska häntä ei ole kohdeltu epäsuotuisammin kuin muita henkilöön liittyvän syyn perusteella. Valintatilanteessa Armassalon etnistä taustaa ei ole ollut edes tiedossa.

Esityslistan lisäaineistona:

- viranhaltijapäätös virkavalinnasta
- Oikaisuvaatimus

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus toteaa, että kunnaneläinlääkärin viransijaisuuden täytössä ei ole tapahtunut syrjintää, koska viransijaisuuteen on valittu ansiovertailun perusteella hakija, jonka voidaan katsoa parhaiten ja kyvykkäimmin suorittavan virkaan kuuluvat tehtävät. Kunnaneläinlääkärin viransijaisuuden valintapäätöksessä on huomioitu viranhakuilmoituksessa mainittujen kelpoisuusvaatimuksien lisäksi Suomen perustuslain 125 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu

Yhtymähallitus

§ 10

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 43

02.03.2021

kansalaiskunto. Kokonaisarvioon perustuen Marjo-Riitta Halosella on ollut viransijaisuutta hakeneista parhaimmat edellytykset kunnaneläinlääkäriin viran menestykselliseen hoitamiseen.

Zibelina Kirsi Armassalon oikaisuvaatimus ja kärsimyskorvausvaatimus hylätään perusteettomana.

Sovelletut oikeusohjeet:

Suomen perustuslaki (731/1999) 125 §

Laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 5 §, 6 §

Hallintolaki (434/2003)

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 02.03.2021 § 43

Valmistelijat ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen, puh. 0400 144450, aili.heikkinen(at)ylsasavonsote.fi ja ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271193, martti.veteli(at)ylsasavonsote.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus pyytää lausuntoa Zibelina Kirsi Armassalon valituksesta, joka koskee Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen päätöstä 19.1.2021 § 10. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus on hylännyt Zibelina Kirsi Armassalon oikaisuvaatimuksen ja kärsimyskorvausvaatimuksen kunnaneläinlääkäriin viransijaisen valintaan liittyen. Itä-Suomen hallinto-oikeus kehottaa lausunnon lisäksi vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä. Lausuntoon tulee liittää asiaan liittyvät asiakirjat. Lausuntoa pyydetään viimeistään 18.3.2021 mennessä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Zibelina Kirsi Armassalon valitus Itä-Suomen hallinto-oikeuteen
- Itä-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntö
- hallinto-oikeudelle lausunnon liitteenä lähetettävät asiakirjat

Valmistelijan päätösehdotus:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus antaa Itä-Suomen hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Yhtymähallitus

§ 10

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 43

02.03.2021

Zibelina Kirsi Armassalo on valituksessaan kertonut, että pyydetty työtodistukset eivät olleet tulleet perille, koska posti oli palauttanut ne Armassalolle 29.1.2021 osoitteessa olleen epäselvyyden vuoksi. Armassalon mielestä haastattelussa olisi tullut mainita tarve saada työtodistukset näytille. Armassalo pitää itseään yliveritettynä hakijana valittuun nähden yli 10 vuoden työkokemuksensa sekä työttömyytensä takia. Hän vetoaa yhdenvertaisuuslakiin ja siihen, että hän olisi ollut työttömänä viran kelpoisuuden täyttävänä työsyöjintää ehkäistäessä ensisijainen valinta viransijaisuuteen.

Haastattelukutsut lähetettiin hakijoille 1.12.2020, jonka yhteydessä hakijoita pyydettiin lähettämään kopiot työtodistuksista sähköpostiin tai kirjepostina niistä työjaksoista, jotka haluavat otettavan huomioon viransijaisuuden täytössä. Zibelina Kirsi Armassalon työtodistuskopioita ei em. pyynnöstä huolimatta tullut. Lain kunnallisesta viranhaltijasta 5 § mukaan hakijan on liitettävä hakemukseen selvitys kelpoisuudestaan virkaan. Hakijan on ilmoitettava hakemuksessaan ne työkokemukset, jotka se haluaa otettavan huomioon ansiovertailua tehtäessä. Armassalon olisi tullut itse huolehtia siitä, että pyydetty asiakirjakirjat lähetetään siten, että ne tulevat perille.

Armassalon työttömyyttä ei voida pitää sellaisena yhdenvertaisuuslain mukaisena tekijänä, jonka perusteella hänet olisi pitänyt ensisijaisesti valita viransijaisuuteen. Viransijaisuuteen on valittu hakija, jolla on ollut ansiovertailusta ja haastattelusta tehdyn kokonaisarviointin perusteella parhaimmat edellytykset kunnaneläinlääkärin viran menestykselliseen hoitamiseen huomioiden myös perustuslain 125.2 § mukaiset nimitysperusteet.

Valintaprosessissa ketään ei ole syrjitty iän, alkuperän, kansalaisuuden, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, poliittisen toiminnan, ammattiyhdistystoiminnan, perhesuhteiden, terveydentilan, vammaisuuden, seksuaalisen suuntautumisen tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella. Viransijaisuutta täytettäessä on myös noudatettu Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuuston 15.12.2016 § 31 hyväksymän yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman periaatteita.

Armassalon valitus ja korvausvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Itä-Suomen hallinto-oikeuteen lähetettävään lausuntoon liitetään seuraavat asiakirjat:

1. Viransijaisuuden hakukuulutus 9.11.2020
2. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä, kelpoisuusehdot, 9.6.2020 päivitetty
3. Armassalo Kirsi Zibelina, hakemus, tulostettu 1.12.2020

Yhtymähallitus

§ 10

19.01.2021

Yhtymähallitus

§ 43

02.03.2021

4. Halonen Marjo-Riitta, hakemus, tulostettu 1.12.2020
5. Halonen Marjo-Riitta, työtodistus, 2.12.2020
6. Ansiovertailu 1.12.2020
7. Haastatteluryhmän muistio liitteineen, 11.12.2020
8. Päätös kunnaneläinlääkärin viransijaisuuden täyttämisestä 18.12.2020
9. Armassalon oikaisuvaatimus 18.12.2020 liitteineen

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti. Yhtymähallitus toteaa, että valitus ja korvausvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Tiedoksi:

Martti Veteli

Aili Heikkinen

Salassapidettävä asia (JulkL § 24 mom. 32)**Yhall 02.03.2021 § 44**

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan yhtymähallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

Päätös:

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 02.03.2021 § 45**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.2.2021 - 22.2.2021

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 2.3.2021**Yhall 02.03.2021 § 46**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 3.2.2021

Koronavirustartuntojen torjunta rajat ylittävässä liikenteessä.

2. Kiuruveden yrityskiinteistöt Oy:n ilmoitus omistajan muutoksesta Teollisuustalo II vuokralaisille.

3. Sopimuksen irtisanomisilmoitukset Roidu Oy:lle

4. Saapuneet sopimukset:

- Sopimus Laatuportti -järjestelmän SaaS-palvelukäytöstä.
- Sopimus PSOP-Raindance integraatiosta Kuntien Tiera Oy:n kanssa.
- Ostopalvelusopimus Kuurojen palvelusäätriö sr:n kanssa vaikeavammaisten asiakkaiden ympärivuorokautisista palveluasumispaikoista.
- Sopimus kohtaamispaikkatoiminnan järjestämisestä lisälmen Mielenterveystuki ry:n kanssa.
- Muutos ISS Palvelut Oy:n siivouksen palvelusopimukseen.
- Sopimus PSOTE20 -asiantuntijatyön ostamisesta kehittäjäorganisaatiolta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kuntayhtymän kanssa.
- Sansia Oy:n sopimus hemodialyysipaketista leasing -palveluna kuntayhtymälle.
- Sansia Oy:n sopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän työnohjauspalveluista Aurea Valmennus Oy:n, Coronaria Tietotaito Oy:n, Kasvunpalvelut Pentinlehdon, Luotain Consulting Oy:n, Psykoterapia- ja psykologipalvelu Tarja Hukkasen, ResolWell:n, Seleko Oy:n, Työnohjaus Teija Sahlströmin, Tmi Marjut Hämäläisen, Tmi Mikko Pärssisen, Päivä Pulkassa, Tutkivamieli Oy:n, Työhyvinvointipalvelu Marja Randelin Oy:n, Työnohjaus- ja valmennuspalvelut Hohkan, Ulappa Consulting ja Wörkkerin kanssa 1.9.2020 alkaen.
- Sopimus päiväkeskustoiminnan järjestämisestä Pysäkki ry:n kanssa vuodelle 2021.

5. Hinnasto 29.1.2021 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän työnohjauspalvelut.

6. Specion ilmoitus vuoden 2021 hinnoista. Laskutushintojen korotus on 1,3 -1,5 % henkilökohtaisten avustajien tuntipalkasta riippuen.

7. Aluehallintoviraston päätös: Tartuntatautilain 58 §:n mukainen

päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle ajalle 23.2.-22.3.2021.

8. THL:n ohje suun terveydenhuollon yksiköille Covid-19 -pandemian aikana.

9. Vieremän 4H-yhdistys ry:n hinnanmuutosilmoitus 1.3.2021 alkaen ja palveluseteliasiakkaille 20.5.2021 alkaen.

10. MedGroup Oy/H10 Kumppipalvelut Oy:n irtisanomisilmoitus sopimuksen irtisanomisesta (lisälmen kotihoidon tukiapalveluateriat ja kuljetus). Sopimus päättyy 13.10.2021.

11. Rebekan hoitokoti Oy:n hinnanmuutosilmoitus 1.3.2021 alkaen.

12. Jäsenkuntien valtuustojen pöytäkirjanotteet kuntayhtymän perussopimuksen muutoksesta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 02.03.2021 § 47

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 9.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 33-41, 43, 45-47

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 42

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät: 44

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.