

**Yhtymähallitus****Aika** 01.12.2020 klo 12:00 - 15:10**Paikka** Ylä-Savon Ammattiopisto, auditorio, Asevelikatu 4, lisalmi /skype**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                        | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------------|-------------|
| 201      | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus              | 4           |
| 202      | Pöytäkirjan tarkastajien valinta                      | 6           |
| 203      | Asioiden käsittelyjärjestys                           | 7           |
| 204      | Toimitusjohtajan asiat                                | 8           |
| 205      | Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma              | 9           |
| 206      | Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän poistosuunnitelman muutos | 11          |
| 207      | Hallintosäännön muuttaminen                           | 13          |
| 208      | Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023            | 27          |
| 209      | Viranhaltijapäätösten tarkistaminen                   | 30          |
| 210      | Tiedoksiannot 1.12.2020                               | 31          |
| 211      | Muut asiat                                            | 33          |

**Osallistujat**

|        | Nimi                   | Tehtävä                       | Lisätiedot                      |
|--------|------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Läsnä  | Eskelinen Juha         | Jäsen                         |                                 |
|        | Korolainen Kauko       | Puheenjohtaja                 |                                 |
|        | Korpihalli Tommi       | Jäsen                         |                                 |
|        | Kyllönen Eero          | Jäsen                         |                                 |
|        | Lappalainen Sari       | Jäsen                         | skype                           |
|        | Miettinen Ulla         | Jäsen                         |                                 |
|        | Pietikäinen Airi       | Jäsen                         |                                 |
|        | Pirkkalainen Tarja     | Jäsen                         |                                 |
|        | Pitkänen Pertti        | Jäsen                         |                                 |
|        | Sirola Elina           | Jäsen                         |                                 |
|        | Toppinen Jouni         | Varapuheenjohtaja             |                                 |
|        | Ähman Kati             | Jäsen                         | skype                           |
| Poissa | Kärkkäinen Ilpo        | Jäsen                         |                                 |
|        | Kärkkäinen Marja-Leena | Jäsen                         |                                 |
|        | Toivanen Sisko         | Jäsen                         |                                 |
| Muut   | Pekkanen Leila         | Esittelijä, toimitusjohtaja   |                                 |
|        | Mikkonen Anne          | Hoito- ja hoivajohtaja        | Poistui klo 13.28 § 204 aikana. |
|        | Kärkkäinen Seija       | Hyvinvointijohtaja            |                                 |
|        | Uutela Anssi           | Johtava lääkäri               |                                 |
|        | Jestola Eija           | Terveysjohtaja                |                                 |
|        | Veteli Martti          | Ympäristöjohtaja              | skype                           |
|        | Tenhunen Jouko         | Valtuuston pj.                |                                 |
|        | Pikkarainen Rauno      | Valtuuston varapj.            |                                 |
|        | Eskelinen Eeva-Liisa   | Henkilöstöpäällikkö           |                                 |
|        | Ålander Mika           | Digi- ja tietohallintojohtaja |                                 |
|        | Soininen Petteri       | Talousjohtaja                 | skype                           |
|        | Kauppinen Virpi        | Pöytäkirjanpitäjä             |                                 |

**Allekirjoitukset**

Kauko Korolainen  
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Asiat**

201 - 211

**Pöytäkirja tarkastettu 1.12.2020**

Tarja Pirkkalainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Pitkänen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Pöytäkirja asetettu nähtäville**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.ylasavonsote.fi](http://www.ylasavonsote.fi)

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Yhall 01.12.2020 § 201**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 26.11.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

**Ääniluettelo**

| Jäsenkunta<br>% äänistä | Äänimäärä<br>% / jäsen | Jäsenet                                                                                                                     | Puolue                                           |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Iisalmi 57,08           |                        | Korolainen Kauko<br>Korpihalli Tommi<br>Pietikäinen Airi<br>Pitkänen Pertti<br>Sirola Elina<br>Toppinen Jouni<br>Ähman Kati | KESK<br>KESK<br>VAS<br>KOK<br>KESK<br>SDP<br>SDP |
| Kiuruvesi 22,14         |                        | Kyllönen Eero<br>Kärkkäinen<br>Marja-Leena<br>Lappalainen Sari<br>Toivanen Sisko                                            | KESK<br><br>VAS<br>KOK<br>KESK                   |
| Sonkajärvi 11,02        |                        | Kärkkäinen Ilpo<br>Pirkkalainen Tarja                                                                                       | PS<br>KESK                                       |
| Vieremä 9,76            |                        | Eskelinen Juha<br>Miettinen Ulla                                                                                            | KESK<br>KESK                                     |

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta****Yhall 01.12.2020 § 202**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

| <b>Jäsenet aakkosjärjestyksessä</b> | <b>Puolue</b> |
|-------------------------------------|---------------|
| Eskelinen Juha                      | KESK          |
| <b>Korolainen Kauko, pj.</b>        | KESK          |
| Korpihalla Tommi                    | KESK          |
| Kyllönen Eero                       | KESK          |
| Kärkkäinen Ilpo                     | PS            |
| Kärkkäinen Marja-Leena              | VAS           |
| Lappalainen Sari                    | KOK           |
| Miettinen Ulla                      | KESK          |
| Pietikäinen Airi                    | VAS           |
| Pirkkalainen Tarja                  | KESK          |
| Pitkänen Pertti                     | KOK           |
| Siirola Elina                       | KESK          |
| Toivanen Sisko                      | KESK          |
| Toppinen Jouni                      | SDP           |
| Ähman Kati                          | SDP           |

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Tarja Pirkkalainen ja Pertti Pitkänen sekä varalla Elina Siirola ja Sisko Toivanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Pirkkalainen ja Pertti Pitkänen sekä varalle Elina Siirola ja Jouni Toppinen.

## **Asioiden käsittelyjärjestys**

### **Yhall 01.12.2020 § 203**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Toimitusjohtajan asiat****Yhall 01.12.2020 § 204**

## Ajankohtaiset asiat

- tilastotiedot sote-kustannuksista 2019
- koronatilanne
- suojaintilanneraportti
- sote-valmistelun tilannekatsaus
- kokousaikataulu 2021, luonnos

## Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkittää tiedoksi.

## Päätös:

- Kehitysvammahuollon yksikkö
- Influenssarokotetilanne

Anne Mikkonen poistui kokouksesta klo 13.28.

Merkittiin tiedoksi.

**Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma****1317/00.01.01/2016****Yhtryhmä § 33**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen,  
eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 712 6735,  
henkilöstöassistentti Päivi Heiskanen,  
paivi.heiskanen(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 180 1368

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle on vuonna 2016 laadittu yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma vuosille 2017-2018. Suunnitelma on käsitelty yhteistyöryhmässä (7.12.2016/§61) sekä hyväksytty yhtymähallituksessa (Yhall 7.12.2016/§213) ja yhtymävaltuustossa (15.12.2016/§31).

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelmaan on päivitetty vuosille 2019-2021 tekniset muutokset.

Esityslistan lisäaineistona:  
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhdenvertaisuus- ja  
tasa-arvosuunnitelma 2019-2021

Valmistelijan päätösehdotus:  
Yhteistyöryhmä hyväksyy yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuosille 2019-2021. Todetaan, että suunnitelma menee yhtymähallitukselle tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Päätös:  
Yhteistyöryhmä hyväksyi yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman vuosille 2019-2021. Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti vähintään valtuustokausittain.  
Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma menee yhtymähallitukselle tiedoksi.

**Yhall 01.12.2020 § 205**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi, henkilöstöassistentti Päivi Heiskanen, puh. 040 180 1368, paivi.heiskanen(at)ylasavonsote.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyöryhmä

§ 33

26.10.2020

Yhtymähallitus

§ 205

01.12.2020

---

Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma on päivitetty vuosille 2019 - 2021. Suunnitelma on ollut yhteistyöryhmän käsittelyssä 26.11.2020.

Esityslistan lisääineistona:

- Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:  
kuntayhtymän esimiehet  
jäsenkunnat

**Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän poistosuunnitelman muutos****347/02.02.00/2020****Yhall 01.12.2020 § 206**

Valmistelija: talouspalveluiden esimies Riitta Luukkonen, puh. 040 489 4214, riitta.luukkonen(at)ylasavonsote.fi.

Poistosuunnitelmassa määritellään taseen pysyviin vastaaviin kirjattavien hyödykkeiden omaisuusluokat sekä niihin kuuluvat omaisuuden poistoajat niiden taloudellisen pitoajan mukaan. Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy yhtymävaltuusto.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 22.11.2016 suunnitelman mukaisista poistoista yleisohjeen, jonka tarkoituksena on ohjata suunnitelman mukaisten poistojen tekemistä kunnassa ja kuntayhtymässä sekä yhdenmukaistaa kunnissa käytettäviä poistoajoja ja -menetelmiä.

Uudistettu kirjanpitolaki on tullut voimaan 30.12.2016. Kirjanpitolain muutoksen myötä omaisuserien poistoajoja päivitetään liitteen mukaisesti ja menojäännöspoistot muutetaan tasapoistoiksi. Liitteessä on informatiivisena tietona yleisohjeen mukainen suositeltu poisto aika. Tasapoistossa poistot kertyvät tasasuuruksina erinä hyödykkeen koko taloudellisen pitoajan eikä etupainotteisesti käyttöönoton alkuvuosina kuten menojäännöspoistossa.

Poistosuunnitelmassa hyödykeryhmien

- Muut pitkävaikutteiset menot
- Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet
- Muut laitteet ja kalusteet

poistoajoille on määritelty vaihteluvälit. Näihin hyödykeryhmiin kuuluvien investointien osalta poistoajan päättää yhtymävaltuusto määrärahan myöntämisen yhteydessä.

Talousarviokirjassa esitetään poisto aika investointien koontitaulukossa.

Investointien aktivointien alaraja on 10 000 €.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän poistosuunnitelma 1.1.2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän poistosuunnitelman 1.1.2021 ja esittää sitä yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:  
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:  
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:  
Yhtymävaltuusto

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

## Hallintosäännön muuttaminen

**849/00.01.00/2012**

**Yhall 26.05.2015 § 103**

Valmistelija: hallintojohtaja Janne Niemeläinen,  
janne.niemelainen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 830 2617.

Kuntalain muutokset ovat tulleet voimaan osin 1.5.2015 mutta pääosa muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2017. Myöhemmin voimaan tulevat muutokset aiheuttavat hallintosääntöön suurempia muutoksia, jotka tuodaa erikseen päätettäväksi alkuvuodesta 2017.

1.5.2015 muutoksista hallintosääntöön tulee kirjata alijäämän kattamisvelvollisuutta koskevat määräykset. Edellä olevan lisäksi nykyiseen hallintosääntöön on tarpeen tehdä jäljempänä mainitut muutokset.

Alla on lueteltu hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka on merkitty kommenttilapuvin esityslistan liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.7.2015 lukien.

- § 20 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Lisätään: Työterveyshuoltopalveluiden myyntiä koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa työterveyshuollon toiminnasta vastaava viranhaltija yksin.

- § 22 Palveluista perittävät maksut ja jäsenkuntien laskutus

Lisätään:  
Alijäämän kattamisvelvollisuus

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (toimenpideohjelma), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (alijäämän kattamisvelvollisuus).

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

## § 28 Hallinnon ja talouden tarkastus

Poistetaan: Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä. Sisäisestä valvonnasta määrätään sisäisen valvonnan ohjeissa (6 luku).

Lisätään: Hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 6.

## § 30 Yhtymävaltuuston kokoonpano ja toimikausi

Yhtymävaltuuston kokouskutsusta ja -menettelyistä on säännökset yhtymävaltuuston työjärjestyksessä. (lisätään: hallintosäännön 8 luvussa)

## § 37. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tehtävät:

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Poistetaan: Tarkastuslautakunnan toiminnasta määrätään tarkastussäännössä.

## § 50 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät

Lisätään:

Hoito- ja hoivajohtaja

- toimii vanhuspalvelulain tarkoittamana sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana

Lisäksi hallintosäännön termistöä yhdenmukaistetaan seuraavasti:  
kuntayhtymän valtuusto => yhtymävaltuusto  
kuntayhtymän hallitus => yhtymähallitus

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntö 1.7.2015 lukien, luonnos

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

1) hyväksyä hallintosäännön 1.7.2015 lukien

2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.7.2015 lukien

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen poistui kokouksesta klo 18.21.

Hallituksessa sovitut tekniset korjaukset hallintosääntöön tehdään valtuuston 9.6.2015 kokoukseen mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Yvalt 09.06.2015 § 8**

Esityslistan mukana jaetaan:

- Hallintosääntö 1.7.2015 lukien

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Yhall 11.04.2017 § 78**

Valmistelija: hallintosihteeri Virpi Kauppinen, puh. 040 4894 225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi, toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntalain muutokset ovat tulleet voimaan osin 1.5.2015 mutta pääosa muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2017.

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

Yhtymähallitus nimesi hallintosäännön valmistelutyöryhmän 25.10.2016. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa.

Alla on lueteltu hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka on merkitty kommenttilapuin esityslistan liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.6.2017 lukien. Pääasiassa hallintosääntöön tehdyt muutokset ovat kuntalain muutoksesta aiheutuvia. Kuntalain muutoksesta aiheutuvien muutosten lisäksi on tehty joitakin toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia muutoksia.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt hallintosäännön muutokset tehtäviensä osalta kokouksessaan 21.3.2017 § 12.

Lisätty § 4 Asioista päättäminen kokouksessa

§ 17 Yhtymähallituksen ja lautakunnan otto-oikeus, muutos

Lisätty § 18 Päätökset, joita ei ilmoiteta otto-oikeuden käyttämistä varten hallitukselle

§ 19 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen, muutos

§ 20 Viestintä, muutos

Lisätty § 21 Kuntayhtymän ilmoitukset

Lisätty § 22 Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa

Lisätty § 23 Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lisätty § 24 Hallinto-oikeuden päätöksestä ilmoittaminen

§ 25 Kuntayhtymän toimialueen aloitteet, muutos

§ 26 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen, muutos

§ 36 Yhtymävaltuusto, muutos

§ 37 Yhtymähallitus, tarkennus päätösvaltaisuuteen

§ 38 Yhtymähallituksen tehtävät, muutos

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

§ 39 Yhtymähallituksen ratkaisulta, muutos

§ 40 Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösvalta, muutos

§ 41 Esittelijät, muutos

§ 45 Ympäristölautakunta, muutos

§ 46 Ympäristölautakunnan ratkaisulta, muutos

Lisätty § 47 Konsernijohto

§ 48 Hallintokeskus, muutos

§ 50 Kuntayhtymän toimitusjohtaja, muutos

§ 51 Talousjohtaja, muutos

§ 57 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät, lisätty sosiaalityön tehtäväalueen perhesosiaalityön tulosityksikön lastensuojelulain mukaisia tehtäviä hoitavat sosiaalityöntekijät ja toimivalta ympäristönsuojelussa sekä toimivalta ympäristöterveydenhuollossa

§ 59 Viranhaltijoiden ratkaisulta hankinnoissa, muutos

§ 63 Henkilöstövalinnan, koeaika ja palvelussuhteen päättymisen, muutos

§ 64 Sijaisten ottaminen, tarkennus

§ 66 Sivutoimilupa, muutos

§ 75 Ulkoinen ja sisäinen valvonta, muutos

§ 76 Tarkastuslautakunnan kokoukset, muutos

§ 77 Lautakunnan tehtävät, muutos

§ 78 Tilintarkastajan valinta, muutos

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

§ 80 Tilintarkastajan tehtävät, muutos

§ 81 Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely, muutos

§ 91 Kokouskutsu, muutos

§ 101 Puheenvuorojen käyttäminen, muutos

§ 117 Pöytäkirjan tarkastus, muutos

§ 118 Voimaantulo, muutos

Esityslistan liitteenä:

- hallintosääntöluonnos 1.6.2017 lukien

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

- 1) hyväksyä hallintosäännön 1.6.2017 lukien
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien.

PoSote vaikutusten arviointi:

Ei vaikutusta

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Lisäksi huomioidaan, että kuntayhtymän perussopimusta on muutettava Kuntalain uudistuksen mukaisesti koskien mm. konsernihallintoa syksyyn 2017 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yvalt 30.05.2017 § 17**

Esityslistan liitteenä:

- hallintosääntöluonnos 1.6.2017 lukien

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

Esityslistan lisäaineistona:

- pöytäkirjan ote lisälmen kaupunginhallitus 24.4.2017 § 81

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyi hallintosäännön 1.6.2017 lukien ja esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien.

Lisäksi huomioidaan, että kuntayhtymän perussopimusta on muutettava Kuntalain uudistuksen mukaisesti koskien mm. konsernihallintoa syksyyn 2017 mennessä.

Päätös:

Kaarina Mäyrä teki muutosehdotukset:

Hallintosäännön § 59 Viranhaltijoiden ratkaisuvallta hankinnoissa. Hankintarajat esitetään muutettavaksi yhtenäisiksi lisälmen kaupungin hallintosäännön kanssa.

Kaarina Mäyrä esitti, että § 70 kokouspalkkiot esitetään muutettavaksi saman suuruiseksi lisälmen kaupungin palkkiosäännön mukaisiksi siten, että vuosipalkkioiden määräytymisperusteet säilyisivät ennallaan.

Kirsti Tervo esitti § 63 Henkilöstövalinnat, koeaika ja palvelussuhteen päättymisen kohdan säilyttämistä ennallaan.

Aarne T. Repo kannatti Kaarina Mäyrän tekemiä ehdotuksia. Marja-Leena Kärkkäinen kannatti Kirsti Tervon tekemää ehdotusta.

Suoritettiin nimenhuutoäänestykset seuraavasti:

Hallintosäännön kohta § 59 Hankintarajat

JAA= päätösehdotus

EI = Kaarina Mäyrän ehdotus

EI -ääniä antoivat Kaarina Mäyrä, Aarne T. Repo, Jouko Tossavainen, Marja-Leena Kärkkäinen, Kirsti Tervo ja Jarmo Kyyrö.

JAA -ääniä antoivat Juha Auvinen, Risto Nousiainen, Pertti Pitkänen, Maija-Leena Jauhiainen, Kari Saastamoinen, Teuvo Kauppinen ja Ulla Miettinen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

EI -ääniä 54 %, JAA -ääniä 46 %

Hallintosäännön kohta § 70 Kokouspalkkiot

JAA= päätösehdotus

EI = Kaarina Mäyrän ehdotus

EI-ääniä antoivat Marja-Leena Kärkkäinen, Kaarina Mäyrä, Maija-Leena Jauhiainen, Juha Auvinen, Aarne T. Repo, Kirsti Tervo, Jarmo Kyyrö, Jouko Tossavainen, Kari Saastamoinen, Pertti Pitkänen, Teuvo Kauppinen ja Risto Nousiainen.

JAA -ääniä antoi Ulla Miettinen.

EI = 95 %, JAA = 5 %.

Hallintosäännön kohta § 63 Henkilöstövalinnat

JAA= päätösehdotus

EI = Kirsti Tervon ehdotus

EI-ääniä antoivat Kaarina Mäyrä, Risto Nousiainen, Aarne T. Repo, Marja-Leena Kärkkäinen ja Kirsti Tervo.

JAA -ääniä antoivat Juha Auvinen, Pertti Pitkänen, Jouko Tossavainen, Maija-Leena Jauhiainen, Kari Saastamoinen, Teuvo Kauppinen, Ulla Miettinen ja Jarmo Kyyrö.

EI = 41 % , JAA = 59 %.

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön § 70 kokouspalkkiot muutetaan lisälmen kaupungin palkkiosäännön kanssa samansuuruisiksi kuitenkin siten, että vuosipalkkioiden määräytymisperusteet säilyvät ennallaan.

Kohdat § 59 ja 63: kumpikaan ehdotus ei saanut vaadittua 60 % enemmistöä joten niiden kohdalta asia raukesi ja päätökseksi tuli hallituksen alkuperäinen päätösehdotus.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

**Yhall 14.05.2019 § 99**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymähallitus (20.11.2018 § 193) ja yhtymävaltuusto (11.12.2018 § 29) on tehnyt päätöksen hallintosäännön 2. luvun 10 §:ä läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa muutoksesta siten, että pykälän viimeinen kohta kuuluu seuraavasti:

- Ympäristölautakunnan kokouksessa yhtymähallituksen puheenjohtajalla, kuntayhtymän toimitusjohtajalla ja yhtymähallituksen valitsemalla edustajalla, Pielaveden kunnan valitsemalla edustajalla, ympäristöjohtajalla ja ympäristöterveydenhuollon päälliköllä.

Jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän perussopimusta on muutettu vuoden 2017 lopulla ja perussopimus on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen.

Yhtymähallitus nimesi hallintosääntöryhmän hallintosäännön muutostarpeiden tarkasteluun. Tarkastelussa on huomioitu perussopimus ja muut esille tulleet muutostarpeet.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntöluonnos 1.7.2019

Luonnokseen on merkitty muutokset siten, että poistettava teksti on yliviivattu ja lisäykset on merkitty punaisella tekstillä.

Tarkennuksia ja muutoksia hallintosääntöön on tehty mm.

- § 26 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen
- § 36 Yhtymävaltuuston kokoonpano ja toimikausi
- § 37 Yhtymävaltuuston päätösvaltaisuus
- § 39 Yhtymävaltuuston tehtävät
- § 40 Yhtymähallituksen kokoonpano
- § 49 Yhtymähallituksen jaoston tehtävät ja kokoonpano
- § 50 Yhtymähallituksen jaoston päätösvaltaisuus
- § 53 Ympäristölautakunnan päätösvaltaisuus
- § 61 Henkilöstöpäällikkö

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

- § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät
- § 69 Sijaisten ottaminen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.7.2019 lukien.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että täydennetään kohtaan § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtäviin vastuualuejohtajien nimikkeet.

Muilta osin hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Yvalt 04.06.2019 § 23**

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Esityslistan liitteenä:

- Hallintosääntöluonnos 1.7.2019

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että täydennetään kohtaan § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtäviin vastuualuejohtajien nimikkeet.

Muilta osin hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.7.2019 lukien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

**Yhall 03.12.2019 § 190**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 15 §:n mukaan maksua koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään sille toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallintosäännön 32. § mukaan yhtymävaltuusto päättää taksojen ja maksujen yleisistä perusteista ja yhtymähallitus päättää yleisistä taksoista ja maksuista.

Asiakasmaksulain perusteella määrättävä maksu voi olla joko kaikille saman suuruinen (tasamaksu) tai palvelun käyttäjän maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu (tulosidonnainen maksu). Silloin kun asiakasmaksu on tasamaksu, joka pohjautuu palvelun järjestäjän maksuista tekemään yleiseen päätökseen, ei maksusta tehdä varsinaista päätöstä, vaan maksusta ainoastaan toimitetaan asiakkaalle lasku. Lain tarkoituksena on, että sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttäjä voi aina saattaa palvelusta hänelle aiheutuvan maksun oikeellisuuden selvittämiseksi laissa säädetyllä tavalla riippumatta siitä, onko kysymys tulosidonnaisesta maksusta vai tasamaksusta.

Kuntayhtymässä on yhtymähallituksen jaosto, joka vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja määräyksiin liittyvästä ja viranomaispäätöstä vaativasta yksilökohtaisesta päätöksenteosta ja muutoksenhausta ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

Asiakasmaksulain mukaiset tasamaksut ovat myös yksilökohtaisia ja niiden oikaisuvaatimusten käsittely on tarkoituksenmukaista olla yhtymähallituksen jaostolla.

Hallintosääntöön esitetään seuraavat muutokset:

§ 49 Yhtymähallituksen jaoston tehtävät ja kokoonpano  
Kuntayhtymässä on yhtymähallituksen jaosto, joka vastaa sosiaali-

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja määräyksiin liittyvästä ja viranomaispäätöstä vaativasta yksilökohtaisesta päätöksenteosta ja muutoksenhausta **sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta mukaisten maksujen muutoksenhausta** ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

#### § 69 Sijaisten ottaminen

Vastuualuejohtajien sijaisen valitsee enintään vuoden ajaksi kuntayhtymän toimitusjohtaja. Vastuualuejohtajat valitsevat tehtäväalueiden päälliköiden sijaiset. Yli vuoden ajaksi vastuualuejohtajan sijaisen valitsee yhtymähallitus.

Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta sijaisen yli vuoden ajaksi valitsee se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Tulosityksikön esimies **tai lähiesimies** valitsee sijaisen alle vuoden ajaksi.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntöluonnos 1.1.2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.1.2020 lukien.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Yvalt 10.12.2019 § 36

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Esityslistan liitteenä:

- Hallintosääntöluonnos 1.1.2020

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.1.2020 lukien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Yhall 01.12.2020 § 207

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Tiedonhallintalaki tuli voimaan vuoden 2020 alusta.

Hallintosäännössä on määriteltävä tiedonhallinnan vastuut ja velvoitteet. Näiden vastuiden ja velvoitteiden lisäksi hallintosääntöön on tehty joitakin yksittäisiä tarkennuksia. Esitettävät muutokset on merkitty hallintosääntöluonnokseen. Keskeiset muutokset ovat:

Hallintosääntöön on lisätty:

§ 62 Digi- ja tietohallintojohtaja

§ 76 Yhtymähallituksen tiedonhallinnan tehtävät

§ 77 Yhtymähallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

§ 78 Asiakirjahallintoa ja arkistointia johtavan viranhaltijan tehtävät

§ 79 Tietosuojavastaavan tehtävät.

§ 63 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät kohdassa on päivitetty taulukko toimivalta ympäristöterveydenhuollossa.

§ 65 Viranhaltijoiden ratkaisuvallasta hankinnoissa -kohtaan on lisätty digi- ja tietohallintojohtajan ratkaisuvallasta.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntöluonnos 1.1.2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.1.2021 lukien.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Yhtymähallitus  | § 103 | 26.05.2015 |
| Yhtymävaltuusto | § 8   | 09.06.2015 |
| Yhtymähallitus  | § 78  | 11.04.2017 |
| Yhtymävaltuusto | § 17  | 30.05.2017 |
| Yhtymähallitus  | § 99  | 14.05.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 23  | 04.06.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 190 | 03.12.2019 |
| Yhtymävaltuusto | § 36  | 10.12.2019 |
| Yhtymähallitus  | § 207 | 01.12.2020 |

---

Jakelu

Saaja:  
Yhtymävaltuusto  
Tiedoksi:  
jäsenkunnat

Yhtymähallitus

§ 195

10.11.2020

Yhtymähallitus

§ 208

01.12.2020

---

**Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023****347/02.02.00/2020****Yhall 10.11.2020 § 195**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)yylasavonsote.fi.

Talousarvion 2021 valmistelu on edennyt tiiviissä yhteistyössä jäsenkuntien kanssa. Kuntakokoukset on pidetty 28.5. ja 16.9.2020 sekä palvelusopimusneuvottelut on käyty viikoilla 40 ja 43.

**Toimintatuotot- ja kulut**

Talousarvion 2021 toimintatuottojen määrä on 170,1 m€ ja kasvu vuoden 2020 talousarvioon verrattuna on 5,1 m€/3,1%.

Toimintatuotoista jäsenkuntien maksuosuuksien määrä on 149,1 m€, jossa kasvua vuoden 2020 talousarvioon on 4,1 m€/2,8 %.

Talousarvion toimintakulujen määrä on 167,6 m€ ja kasvu vuoden 2020 talousarvioon verrattuna on 4,8 m€/3,0 %. Henkilöstökulujen määrä on 67,2 m€ ja kasvu vuoden 2020 talousarvioon 3,2 m€/5,1 %. Sopimuskorotusten osuus kasvusta on n. 1,0 m€.

Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttaa merkittävästi lisälmen yhteispäivystyksen ja Kallionsydämen hoivakodin muuttuminen kuntayhtymän omaksi toiminnaksi. Kallionsydämen henkilöstökulut ovat 821 t€ ja yhteispäivystyksessä kasvu on 1,0 m€.

Talousarvion palvelujen ostojen määrä on 84,5 m€ ja kasvua vuoden 2020 talousarvioon verrattuna on 2,2 m€. Merkittävimmät muutokset palvelujen ostoissa ovat:

- ostettu erikoissairaanhoidon +1,0 m€/2,5
- palvelusetelimenojen siirtyminen avustusten tiliryhmästä palvelujen ostoihin + 0,9 m€
- Mielenterveys- ja vammaispalvelujen palveluasumisen kilpailutus nosti merkittävästi ostopalvelujen hintoja. Uusi-sien hintojen ja hoitopäivien määrien muutosten yhteisvaikutus palvelujen ostoihin on + 1,5 m€.
- Lastensuojelun perhe- ja laitoshoidon +0,6 m€
- Kallionsydämen siirto kuntayhtymän omaksi toiminnaksi -1,0 m€
- Yhteispäivystyksen muutos kuntayhtymän omaksi toiminnaksi -1,2 m€

**Poistot ja arvonalentumiset**

Talousarvion suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 2,2 m€ ja kasvu vuoteen 2020 verrattuna on 290 000 euroa. Poistoissa merkittävät muutokset ovat rakennuspoistojen kasvu 178 000

Yhtymähallitus

§ 195

10.11.2020

Yhtymähallitus

§ 208

01.12.2020

---

eurolla Kampuksen uudisrakennuksen valmistumisesta johtuen ja tietokoneohjelmistojen poistojen kasvu 104 000 eurolla. Talousarvion poistot sisältävät 420 000 euron lisäpoiston lisälmen sairaalan purettavan osan poistoajan nopeuttamiseksi yhtymävaltuuston päätöksen 29.10.2019 §29 mukaisesti. Purettavan osan tasearvo tulee poistosuunnitelman nopeuttamisen myötä poistettua vuoden 2022 loppuun mennessä.

### **Investoinnit ja rahoitus**

Esitettävät investointimäärärahat vuodelle 2021 ovat 11,7 m€, josta terveyskampukseen liittyvien investointien määrä on yhteensä 10,5 m€. Uudisrakennus valmistuu ja käyttöön otetaan viimeistään syksyllä 2021. Lisälmen sairaalan peruskorjausosan kehitysvaiheen sopimus on solmittu ja suunnittelu etenee. Suunnittelussa huomioidaan peruskorjattavan osan toteutus ja purettavan osan yhteensovitus siten, ettei toimintaan tule käyttökatkoksia. Pysäköintilaitoksen suunnittelu on käynnissä ja etenee peruskorjaussuunnittelun rinnalla omana hankkeena. Kokonaisuudessaan Kampuksen uudisrakennuksen, 2. vaiheen peruskorjauksen ja pysäköintilaitoksen sekä näihin liittyvien koneiden, laitteiden ja kalusteiden kustannusarvio on tarkentunut vuoden 2020 talousarvion 29,6 miljoonasta eurosta vuoden 2021 talousarvion 31,9 miljoonaan euroon, eli kasvua on 2,3 m€.

Taloussuunnitelmakauden 2021-2023 investointiohjelman loppusumma on 19,8 m€. Tulorahoituksen ennakoidaan olevan suunnittelukaudella yhteensä n. 7,8 m€ ja kuntayhtymän velkamäärän ennakoidaan kasvavan tilinpäätöksen 2019 9,6 miljoonasta eurosta vuoden 2023 lopun 27 miljoonaan euroon. Lainamäärän kasvun myötä korkoriski kasvaa, mikä on otettava huomioon rahoituksen suunnittelussa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023
- Palvelusopimusluonnos 2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus lähettää palvelusopimus- ja talousarvioluonnoksen 2021 lausunnoille kuntiin. Lausunnot pyydetään antamaan viimeistään 30.11.2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 195

10.11.2020

Yhtymähallitus

§ 208

01.12.2020

---

**Yhall 01.12.2020 § 208**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975,  
petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntien lausunnot on pyydetty antamaan viimeistään 30.11.2020, jotta ne ovat käytettävissä yhtymähallituksen kokouksessa 1.12.2020. Yhtymähallituksen kokouksen esityslistan lähtöön mennessä kuntayhtymälle oli saapunut Vieremän kunnan lausunto, joka on esityslistan lisäaineistona. Muiden kuntien lausunnot lisätään yhtymähallituksen sähköiselle työpöydälle niiden saapuessa kuntayhtymälle.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelma 2022-2023
- Palvelusopimukset 2021
- Jäsenkuntien lausunnot talousarviosta ja palvelusopimuksista

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi kuntayhtymän talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 sekä palvelusopimukset 2021.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 14.13 - 14.25.

Sonkajärven kunnan, Kiuruveden ja Iisalmen kaupunkien lausunnot merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätösten tarkistaminen****Yhall 01.12.2020 § 209**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 3.11.2020 - 22.11.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksiannot 1.12.2020****Yhall 01.12.2020 § 210**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylsasavonsote.fi.

1. Aluehallintoviraston päätös 17.11.2020 Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle.
2. Itä-Suomen aluehallintoviraston kirje Sosiaali- ja terveysministeriön toimenkianto 9.11.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen.
3. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 12/2020 Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen sekä kuntouttavasta työtoiminnasta annettuun lakiin tehdyt muutokset, kuntainfo 13/2020 Omaishoidon tuen hoitopalkkiot vuonna 2021 ja kuntainfo 14/2020 Opiskeluterveydenhuollon palvelut 1.1.2021 alkaen.
4. Sosiaali- ja terveysministeriön kirje kunnille ja sosiaali - ja terveydenhuollon kuntayhtymille: Koronaepidemiaan liittyvien Suomeen matkustamisen ja maahan tulon terveysturvallisuussuunnitelmien laatiminen ja päivittäminen.
5. Sopimukset:
  - Sansian sopimukset kuntayhtymän konservatiivisten alojen erikoislääkäripalveluidsta Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy:n ja Terveystalo Julkiset palvelut Oy:n kanssa 2.11.2020 alkaen.
  - Sopimus hankeyhteistyöhön osallistumisesta Yhteisöllinen ja hyvivoiva oppimisympäristö -hankkeesta Savon koulutuskuntayhtymän kanssa.
  - Konsulttisopimus Terveyskampuksen pysäköintilaitoksen ARK ja pääsuunnittelusta sekä tietomallikoordinoinnista Sweco Architects Oy:n kanssa.
  - Konsulttisopimus Terveyskampuksen pysäköintilaitoksen sähkösuunnittelusta Sweco Talotekniikka Oy:n kanssa.
  - Konsulttisopimus Terveyskampus pysäköintilaitoksen LVIA-suunnittelusta Granlund Kuopio Oy:n kanssa.
  - Konsulttisopimus Terveyskampus pysäköintilaitoksen RAK-suunnittelusta A-Insinöörit Suunnittelu Oy:n kanssa.
  - Psykiatrian erikoislääkäripalvelusopimuksen liite/Terveystalo Julkiset palvelut Oy.
  - Palvelusopimus ISS Palvelut Oy:n kanssa Ohjurin siivouksesta.
  - Paikallinen sopimus varallaolosta.
  - Sopimus verkostohanke, Ikääntyneiden asuminen - kuntien ennakointityön vahvistaminen 2020 - 2021 -projektiin osallistumisesta FCG Konsultointi Oy:n kanssa.
  - Kiuruveden kaupungin ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän välinen posti- ja lähettipalveluita koskeva sopimus.

## 6. Hinnankorotusilmoitukset

- Alina Iisalmi palveluhinnasto vuodelle 2021
- Iisalmen 4H yhdistys ry:n ilmoitus tukipalveluiden hinnankorotuksesta 1.1.2021 alkaen
- Posti Oy:n hinnankorotukset 1.1.2021 alkaen

## 7. Protector Vakuutuksen ehtomuutokset 1.1.2021.

## 8. Kuntayhtymän irtisanomisilmoitus 1.1.2021 alkaen/Baxter Oy huoltosopimus.

9. Iisalmen kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 16.11.2020 § 80  
Valtuustoaloite koskien Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän  
palkankorotuksia koronaepidemian hoidossa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:  
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.

**Muut asiat****Yhall 01.12.2020 § 211**

Päätös:

- Itä-Suomen aluehallintoviraston määräys 1.12.2020 kokoontumisrajoituksista ajalle 2.12.2020 - 1.1.2021
- positiivinen palaute chat -palvelusta
- palaute suun terveydenhuollon tekstiviestipalvelusta.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.10.

**Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 8.12.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

**Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta**

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 201-211

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät:

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 21)

74101 Iisalmi

S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 564 2501  
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
  - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
  - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## **Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu**

### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

#### **I Oikaisuohje**

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

#### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

#### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

##### Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa**

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

#### Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

#### Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: [www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo](http://www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo)

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.