

Yhtymähallitus**Aika** 10.11.2020 klo 12:00 - 17:10**Paikka** Savonia, auditorio, Haukisaarentie 2, 74130 Iisalmi / etäkokous**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
189	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
190	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
191	Asioiden käsittelyjärjestys	7
192	Toimitusjohtajan asiat	8
193	TOIMI -työvalmennussäätiön taustayhteisön edustajien nimeäminen	9
194	Osavuosisikatsaus Q3	10
195	Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023	12
196	Eläinlääkintähuollon tilainvestoinnit	15
197	Yhtymävaltuuston täytäntöönpanot	18
198	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	19
199	Tiedoksiannot 10.11.2020	20
200	Muut asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalla Tommi	Jäsen	Saapui klo 12.22 § 192 aikana
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	Poistui klo 16.25 § 196 aikana
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Åhman Kati	Jäsen	
	Tenhunen Kirsi	Varajäsen	Poistui klo 17.07 § 200 aikana
Poissa	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Anne-Mari	Tukipalvelupäällikkö	Paikalla klo 12.20 - 12.59 § 192 aikana
	Tusa Mika		Paikalla klo 12.20 - 12.59 § 192 aikana
	Kostiainen Sisko	Esimies	Paikalla klo 13.00 - 13.30

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

189 - 200

Pöytäkirja tarkastettu 10.11.2020

Ulla Miettinen
Pöytäkirjantarkastaja

Airi Pietikäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 10.11.2020 § 189**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 5.11.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointialueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 10.11.2020 § 190**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Kärkkäinen Marja-Leena ja Lappalainen Sari sekä varalla Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi ja Pirkkalainen Tarja ja Pitkänen Pertti.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 10.11.2020 § 191

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 10.11.2020 § 192**

- Terveyskampus, tilannekatsaus aikataulu/talous
- Oman erikoissairaanhoidon toiminta
- Verkostopilotti, ikääntyneiden asuminen
- Hallintosäännön päivitys
- Hallituksen kokouksen siirtäminen
- Hallituksen työseminaarien ajankohdat 2 kpl

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Anne-Mari Lappalainen ja Mika Tusa esittelivät TerveysKampusta klo 12.20-12.59 ja Sisko Kostiainen klo 13.00 - 13.30 oman erikoissairaanhoidon toimintaa.

Hallituksen kokous 24.11.2020 siirretään pidettäväksi 1.12.2020.

Hallituksen työseminaari pidetään 24.11.2020 klo 11.00 - 17.00.

Merkittiin tiedoksi.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 14.23 - 14.35.

TOIMI -työvalmennussäätiön taustayhteisön edustajien nimeäminen**550/00.00.01/2020****Yhall 10.11.2020 § 193**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylsasavonsote.fi.

TOIMI-työvalmennussäätiön nykyisen hallintoneuvoston toimintakausi päättyy kuluvan vuoden lopussa.

TOIMI-työvalmennussäätiö on 29.10.2020 saapuneella kirjeellään pyytänyt taustayhteisöjä valitsemaan 15.11.2020 mennessä edustajat ja henkilökohtaiset varajäsenet TOIMI-säätiön uuteen hallintoneuvostoon toimikaudelle 2021-2024.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän edustajien määrä on neljä (4).

Esityslistan lisäaineistona:

- TOIMI -työvalmennussäätiön nimeämispyyntö

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus nimeää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän edustajat (4) ja henkilökohtaiset varajäsenet TOIMI -työvalmennussäätiön hallintoneuvostoon toimikaudelle 2021-2024.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Yhtymähallitus nimesi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän edustajiksi hallintoneuvostoon ajalle 1.1. - 30.6.2021

Jouko Tenhunen

Sari Lappalainen

Ulla Miettinen

Airi Pietikäinen

varalla Sisko Toivanen

varalla Jouni Toppinen

varalla Juha Eskelinen

varalla Marja-Leena Kärkkäinen

Jakelu

Saaja:

Toimi- työvalmennussäätiö

nimetyt edustajat ja varaedustajat

Tiedoksi:

Seija Kärkkäinen

Ritva Pääkkönen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Osavuositarkastus Q3**35/02.02.01/2020****Yhall 10.11.2020 § 194**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Talouden toteuma tammi-syyskuu 2020

Toimintatuottojen toteuma syyskuun loppuun mennessä on yhteensä 123,2 miljoonaa euroa, josta jäsenkuntien maksusuudet muodostavat 108,7 miljoonaa euroa. Muiden toimintatuottojen osuus on 14,4 miljoonaa euroa/72,2 %:a talousarviosta. Koronaepidemia on alentanut toimintatuottojen kertymistä erityisesti osastopalveluissa, vastaanottopalveluissa ja omassa erikoissairaanhoidossa. Elo-syyskuussa toimintatuottojen toteuma on palautunut talousarvion mukaiselle tasolle.

Toimintakulujen toteuma on yhteensä 119,4 miljoonaa euroa, mikä vastaa 73,4 prosenttia talousarviosta. Merkittävin tekijä toimintakulujen ennakoitua alhaisemmassa toteumassa on ostetun erikoissairaanhoidon laskutuksen toteuman jääminen 26,7 miljoonaan euroon (28,3 m€ v. 2019) , mikä vastaa 70,7 prosenttia talousarvion varatuista määrärahoista.

Koronan aiheuttamista kustannuksista merkittävin vaikutus on testaamisella ja suojarustehankinnoilla. Syyskuussa testaamiskulut olivat 197 000 euroa ja suojarustehankinnat 78 000 euroa. Koko vuoden toteuma on testaamisen osalta 808 000 euroa ja suojarustehankinnoissa 608 000 euroa.

Tilinpäätösennuste 2020

Vuoden 2020 tilinpäätösennuste on epidemiatilanteesta johtuen edelleen erittäin epävarma. Tulosennusteen lähtökohtana on, että epidemiatilanne säilyy alueella rauhallisena, normaali palvelutuotanto pystytään ylläpitämään ja että hoidettavana ei ole merkittävää määrää koronapotilaita. Tilanteen epävarmuudesta johtuen sekä oman toiminnan että ostetun erikoissairaanhoidon osalta tilinpäätös voi poiketa ennusteesta parempaan tai huonompaan suuntaan. Tammi-syyskuun toteuman perusteella kuntayhtymän tuloksen ennustetaan toteutuvan kuntayhtymätasolla talousarvion mukaisesti.

Esityslistan lisäaineistona:

- Osavuositarkastus Q3
- Tilinpäätösennuste 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee osavuositarkastuksen ja tilinpäätöksen tiedoksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:

jäsenkunnat

kuntayhtymän esimiehet

Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023**347/02.02.00/2020****Yhall 10.11.2020 § 195**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Talousarvion 2021 valmistelu on edennyt tiiviissä yhteistyössä jäsenkuntien kanssa. Kuntakokoukset on pidetty 28.5. ja 16.9.2020 sekä palvelusopimusneuvottelut on käyty viikoilla 40 ja 43.

Toimintatuotot- ja kulut

Talousarvion 2021 toimintatuottojen määrä on 170,1 m€ ja kasvu vuoden 2020 talousarvioon verrattuna on 5,1 m€/3,1%.

Toimintatuotoista jäsenkuntien maksuosuuksien määrä on 149,1 m€, jossa kasvua vuoden 2020 talousarvioon on 4,1 m€/2,8 %.

Talousarvion toimintakulujen määrä on 167,6 m€ ja kasvu vuoden 2020 talousarvioon verrattuna on 4,8 m€/3,0 %. Henkilöstökulujen määrä on 67,2 m€ ja kasvu vuoden 2020 talousarvioon 3,2 m€/5,1 %. Sopimuskorotusten osuus kasvusta on n. 1,0 m€.

Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttaa merkittävästi lisälmen yhteispäivystyksen ja Kallionsydämen hoivakodin muuttuminen kuntayhtymän omaksi toiminnaksi. Kallionsydämen henkilöstökulut ovat 821 t€ ja yhteispäivystyksessä kasvu on 1,0 m€.

Talousarvion palvelujen ostojen määrä on 84,5 m€ ja kasvua vuoden 2020 talousarvioon verrattuna on 2,2 m€. Merkittävimmät muutokset palvelujen ostoissa ovat:

- ostettu erikoissairaanhoido +1,0 m€/2,5
- palvelusetelimenojen siirtyminen avustusten tiliryhmästä palvelujen ostoihin + 0,9 m€
- Mielenterveys- ja vammaispalvelujen palveluasumisen kilpailutus nosti merkittävästi ostopalvelujen hintoja. Uu-sien hintojen ja hoitopäivien määrien muutosten yhteisvaikutus palvelujen ostoihin on + 1,5 m€.
- Lastensuojelun perhe- ja laitoshoido +0,6 m€
- Kallionsydämen siirto kuntayhtymän omaksi toiminnaksi -1,0 m€
- Yhteispäivystyksen muutos kuntayhtymän omaksi toiminnaksi -1,2 m€

Poistot ja arvonalentumiset

Talousarvion suunnitelman mukaisten poistojen määrä on 2,2 m€ ja kasvu vuoteen 2020 verrattuna on 290 000 euroa. Poistoissa merkittävät muutokset ovat rakennuspoistojen kasvu 178 000 eurolla Kampuksen uudisrakennuksen valmistumisesta johtuen ja tietokoneohjelmistojen poistojen kasvu 104 000 eurolla.

Talousarvion poistot sisältävät 420 000 euron lisäpoiston lisälmen sairaalan purettavan osan poistoajan nopeuttamiseksi yhtymävaltuuston päätöksen 29.10.2019 §29 mukaisesti. Purettavan osan tasearvo tulee poistosuunnitelman nopeuttamisen myötä poistettua vuoden 2022 loppuun mennessä.

Investoinnit ja rahoitus

Esitettävät investointimäärärahat vuodelle 2021 ovat 11,7 m€, josta terveyskampukseen liittyvien investointien määrä on yhteensä 10,5 m€. Uudisrakennus valmistuu ja käyttöön otetaan viimeistään syksyllä 2021. Lisälmen sairaalan peruskorjausosan kehitysvaiheen sopimus on solmittu ja suunnittelu etenee. Suunnittelussa huomioidaan peruskorjattavan osan toteutus ja purettavan osan yhteensovitus siten, ettei toimintaan tule käyttökatkoksia. Pysäköintilaitoksen suunnittelu on käynnissä ja etenee peruskorjaussuunnittelun rinnalla omana hankkeena. Kokonaisuudessaan Kampuksen uudisrakennuksen, 2. vaiheen peruskorjauksen ja pysäköintilaitoksen sekä näihin liittyvien koneiden, laitteiden ja kalusteiden kustannusarvio on tarkentunut vuoden 2020 talousarvion 29,6 miljoonasta eurosta vuoden 2021 talousarvion 31,9 miljoonaan euroon, eli kasvua on 2,3 m€.

Taloussuunnitelmakauden 2021-2023 investointiohjelman loppusumma on 19,8 m€. Tulorahoituksen ennakoidaan olevan suunnittelukaudella yhteensä n. 7,8 m€ ja kuntayhtymän velkamäärän ennakoidaan kasvavan tilinpäätöksen 2019 9,6 miljoonasta eurosta vuoden 2023 lopun 27 miljoonaan euroon. Lainamäärän kasvun myötä korkoriski kasvaa, mikä on otettava huomioon rahoituksen suunnittelussa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvio 2021 ja -suunnitelma 2022-2023
- Palvelusopimusluonnos 2021

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus lähettää palvelusopimus- ja talousarvioluonnoksen 2021 lausunnoille kuntiin. Lausunnot pyydetään antamaan viimeistään 30.11.2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
jäsenkunnat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Eläinlääkintähuollon tilainvestoinnit**335/02.02.00/2019****Yhall 10.11.2020 § 196**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi, ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi, ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen

Kuntayhtymällä on eläinlääkintähuollon toimitilat kaikissa jäsenkunnissa. Lisämessä toimipisteenä on Ylä-Savon eläinklinikka ja kiinteistö on kuntayhtymän omistama. Vieremällä ja Kiuruvedellä tilat on vuokrattu jäsenkunnilta ja Sonkajärvellä yksityiseltä toimijalta. Esityslistan lisäaineistona on tarkempi esittely eläinlääkintähuollon tiloista ja muista resursseista.

Vieremän, Kiuruveden ja Sonkajärven osalta tilat eivät kaikilta osin vastaa toiminnan vaatimuksia ja mahdollisten uusien tilojen osalta on tehty kartoituksia ja käyty neuvotteluja. Tämän hetken tietojen mukaan Vieremällä ja Kiuruvedellä kartoitettujen tilojen muutostyöt eläinlääkintähuollon käyttöön vaativat merkittävän suuruisia investointeja. Sonkajärven osalta tilakartoitus on vielä alkuvaiheessa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 26 §:n mukaan ”Ympäristö- ja terveysvalvontapalvelut laskutetaan jäsenkuntien asukaslukujen suhteessa.” Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että eläinlääkintähuollon tilainvestointien kustannusvaikutukset jakaantuisivat jäsenkuntien maksettavaksi asukaslukujen suhteessa. Mikäli tästä säännöstä poikettaisiin, tulisi perussopimuksen muutos tältä osin käsitellä jäsenkuntien valtuustoissa. Vaikka perussopimusta ei muutettaisi, tulee asiasta olla linjaus ennen kuin tilainvestointeihin voidaan sitoutua. Jos perussopimukseen tehdään muutoksia, on mahdollista muuttaa sopimusta pelkästään tilojen osalta tai muuttaa kokonaisuudessaan eläinlääkintähuollon kustannusten jakoa. Pelkästään tilojen kustannusjakoa koskeva muutos on nopeammin valmisteltava ja toteutettava. Mikäli koko eläinlääkintähuollon kustannustenjako muutetaan, lienee realistinen aikataulu muutoksen toteuttamiseen vuoden 2022 alusta alkaen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 37 §:n mukaan ”Kuntayhtymä vuokraa tarvitsemansa tilat ensisijassa jäsenkunnilta”. Tällä hetkellä Vieremän ja Kiuruveden osalta neuvottelujen kohteena olevat kiinteistöt eivät ole jäsenkuntien omistuksessa. Muutostöiden vaatimien investointien osalta tulee tehdä sitovat ja pitkäaikaiset vuokrasopimukset. Vuokraajan kohdistuvien vastuiden osalta tämä vastaa itse tehtävää investointipäätöstä. Valmisteilla oleva sote-uudistuksen perusteella on olennaista ottaako investoinneista

vastuun jäsenkunta vai kuntayhtymä. Tämän hetken tiedon perusteella sote-uudistuksen myötä kuntayhtymän toiminta lakkaa ja järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueelle/maakunnalle. Eläinlääkintähuolto ei kuitenkaan ole siirtyvää toimintaa, jolloin vastuu toiminnasta säilyy kunnilla. Perussopimuksen 19 §:n mukaan

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän peruspääomaosuuksien suhteessa ja 34 §:n mukaan Kuntayhtymän purkamisesta päättävät jäsenkuntien valtuustot. Jäsenkuntien valtuustot päättävät kuntayhtymän purkamisen yksityiskohtia koskevasta sopimuksesta. Kuntayhtymän purkautuessa yhtymähallituksen on huolehdittava loppuselvityksestä, elleivät jäsenkunnat sovi muusta järjestelystä. Kuntayhtymän varat, joita ei tarvita loppuselvityksen kustannusten ja velkojen suorittamiseen eikä sitoumusten täyttämiseen, jaetaan jäsenkunnille peruspääomaosuuksien suhteessa. Jos kustannusten ja velkojen suorittamiseen sekä sitoumusten täyttämiseen tarvittava määrä on varoja suurempi, jäsenkunnat ovat velvolliset suorittamaan erotuksen edellä mainittujen osuuksien suhteessa. Jotta eläinlääkintähuollon tilojen osalta ei tule epäselvyyttä vastuiden jakaantumisesta kuntayhtymän purkautumistilanteessa, on suositeltavaa, että

1) Jäsenkunta tekee vuokrasopimuksen ja kuntayhtymä vuokraa tilan jäsenkunnalta TAI

2) Kuntayhtymän ja kolmannen osapuolen sopimukseen kirjataan ehto, jolla sopimus siirtyy kuntayhtymän purkautuessa sille jäsenkunnalle, jonka alueella kiinteistö sijaitsee. Jäsenkunta hyväksyy ja allekirjoittaa myös omalta osaltaan sopimuksen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Eläinlääkintähuollon resurssit ja suoritteet 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää jäsenkunnille neuvottelua, jonka pohjaesitys on:

1. neuvotteluissa on sovittava, kuinka eläinlääkintähuollon tilakustannukset jaetaan kuntien kesken
2. mikäli tilainvestointi kohdistuu muun kuin kuntayhtymän tai jäsenkunnan omistamaan tilaan,
 - a) Jäsenkunta tekee vuokrasopimukset ja kuntayhtymä vuokraa tilat jäsenkunnalta TAI
 - b) Kuntayhtymän ja kolmannen osapuolen sopimukseen kirjataan ehto, jolla sopimus siirtyy kuntayhtymän purkautuessa sille jäsenkunnalle, jonka alueella kiinteistö sijaitsee. Jäsenkunta hyväksyy ja allekirjoittaa myös omalta osaltaan sopimuksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Merkitään pöytäkirjaan, että Elina Sirola poistui klo 16.25 asian käsittelyn aikana.

Toimitusjohtaja täydensi esitystään siten, että neuvottelut käydään 30.11.2020 mennessä.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
jäsenkunnat
Tiedoksi:
Martti Veteli
Aili Heikkinen
Petteri Soininen

Yhtymävaltuuston täytäntöönpanot**Yhall 10.11.2020 § 197**

Valmistelija: hallintosihteeri Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylsasavonsote.fi.

Kuntalain 96 §:n mukaan hallitus valvoo valtuuston päätösten laillisuutta ja kuntalain 143 §:ssä säädetään päätösten täytäntöönpanokelpoisuudesta.

"Päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon."

Esityslistan lisäaineistona:

- Päätösten täytäntöönpanotoimenpiteet

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1. Kuntalain 96 §:n nojalla todeta, että yhtymävaltuuston 29.10.2019, 10.12.2019, 21.4.2020 ja 9.6.2020 pidetyissä kokouksissa tehdyt päätökset ovat syntyneet lain mukaisessa järjestyksessä ja että ne ovat laillisia ja täytäntöönpanokelpoisia.

2. Panna yhtymävaltuuston päätökset kuntalain 143 §:n nojalla täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 10.11.2020 § 198**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 21.10.2020 - 2.11.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 10.11.2020**Yhall 10.11.2020 § 199**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Kuntaliiton tilasto: Suurimpien kuntien sosiaali- ja terveystoimen tammi-elokuun 2020 nettotoimintamenoja.

2. Iisalmen kaupungin teknisen lautakunnan 27.10.2020 pöytäkirjanote: § 167 Veljeskodin tarveselvitys.

3. Saapuneet sopimukset:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja jäsenkuntien väliset sopimukset vuokratuista tiloista.
- Sopimus Duunitorin kanssa strategisesta työnantajakuvasta.
- Ostopalvelusopimus koululaisten silmälääkäri- ja optikkopalveluista Pieni Silmälasikauppa Optimo Oy:n kanssa ajalle 1.1.2021-31.12.2022.
- Yhteistyösopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän, Posote20-hankkeen, Hyvä Mieli ry/Turvallinen perhe -hanke, Kuopion Ensikotiyhdistys ry/Pelotta -hanke ja Miessakir ry/Lyömätön linja kanssa.
- Sopimus adoptioneuvontapalvelujen ostamisesta Pelastakaa Lapset ry:ltä
- Sansia Oy:n sopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vaikeavammaisten ja kehitysvammaisten asumispalveluista, tuetusta asumisesta ja päivätoiminnasta Parkonmäen Hoitokoti Ky:n ja Runnin Kartanonmäki Oy:n kanssa 1.8.2020 alkaen.
- Sansia Oy:n sopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kehitysvammaisten tehostetusta palveluasumisesta Espera Care Oy:n ja Mehiläinen Hoivapalvelut Oy:n kanssa 1.8.2020 alkaen.
- Sansia Oy:n sopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän konservatiivisten alojen erikoislääkäripalveluista Coronaria Erikoissairaanhoidon Oy:n kanssa 2.11.2020 alkaen.
- Sopimus avustuksen siirrosta Pohjois-Savon liiton kanssa POSOTE20 rakenneuudistus -valmistelun osa-alue 1. vapaaehtoinen alueellinen valmistelu.
- Sopimus avustuksen siirrosta Pohjois-Savon liiton kanssa POSOTE20 rakenneuudistus -työpaketin osa-alue 2. johtamismallin ja johtamisen suunnittelu sekä SOTE tietopaketit.
- Sopimus avustuksen siirrosta Pohjois-Savon liiton kanssa Saatavuus -työpaketista.

4. Gambro Lundia ab:n huoltosopimuksen irtisanominen 1.1.2021 lukien.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Yhall 10.11.2020 § 200**

Päätös:

- Etätyökäytännöt kuntayhtymässä.
- Koronatilanne ja -testaus kuntayhtymän alueella.
- Etävastaanottopalveluista tiedottaminen.
- Influenssarokotukset.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kirsi Tenhunen poistui kokouksesta klo 17.07.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 17.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 189-192, 194-200

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 193

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.

