

Yhtymähallitus**Aika** 27.10.2020 klo 12:00 - 16:15**Paikka** Golden Dome, kokoustila, Kyllikinkatu 8, 74100 Iisalmi / etäkokous**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
180	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
181	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
182	Asioiden käsittelyjärjestys	7
183	Toimitusjohtajan asiat	8
184	Terveyskampushankkeeseen liittyvien käyttäjähankintojen kilpailuttaminen	9
185	Microsoft M365-ratkaisun hankinta	12
186	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	15
187	Tiedoksiannot 27.10.2020	16
188	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	skype
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	skype, poistui klo 14.47 § 183 käsittelyn aikana
	Kyllönen Eero	Jäsen	skype
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	skype
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	skype, poistui klo 13.56 § 183 käsittelyn aikana
	Lappalainen Sari	Jäsen	skype
	Miettinen Ulla	Jäsen	skype, poissa klo 13.48-14.05 § 183 käsittelyn aikana
	Pietikäinen Airi	Jäsen	skype, poistui klo 15.49 § 185 käsittelyn aikana
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	skype
Muut	Pitkänen Pertti	Jäsen	skype
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	skype
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	skype
	Åhman Kati	Jäsen	skype
	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	skype
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	skype
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	skype
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	skype
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	poistui klo 15.18 § 183 käsittelyn aikana
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	skype
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	skype
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	poistui klo 15.20 § 183 käsittelyn aikana
	Tiina Miettinen	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Tiina Miettinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

180 - 188

Pöytäkirja tarkastettu 30.10.2020

Eero Kyllönen
Pöytäkirjantarkastaja

Ilpo Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 27.10.2020 § 180**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 22.10.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 27.10.2020 § 181**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Eero Kyllönen ja Ilpo Kärkkäinen sekä varalla Marja-Leena Kärkkäinen ja Sari Lappalainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Kyllönen ja Ilpo Kärkkäinen, varalla Sari Lappalainen ja Sisko Toivanen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 27.10.2020 § 182

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 27.10.2020 § 183**

- terveystieteiden keskeisten paikallissopimuksen seuranta (heinä-syyskuu)
- vetoomus kuntien ja kuntayhtymien taloustietojen raportoinnista
- ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn aikana Ulla Miettinen oli poissa klo 13.48-14.05, Marja-Leena Kärkkäinen poistui klo 13.56, Tommi Korpihallalla poistui klo 14.48, Rauno Pikkarainen poistui klo 15.18 ja Petteri Soininen poistui klo 15.20.

Terveyskampushankkeeseen liittyvien käyttäjähankintojen kilpailuttaminen**319/02.08.02/2020****Yhall 09.06.2020 § 112**

Valmistelija: Terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040,
eija.jestola(at)ylasavonsote.fi,
Tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235,
anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi

Terveyskampushanke etenee aikataulussa ja uudisrakennus otetaan käyttöön vuoden 2021 aikana. Uudisrakennukseen tulevien sairaalalaitteiden tulee olla toimitettuina maaliskuuhun 2021 mennessä, jotta niiden asennustyöt eivät hidasta koko hankkeen aikataulua. Osa tulevista hankinnoista ovat pienhankintoja ja tehdään hallintosäännön mukaisesti viranhaltijoiden ratkaisuvallan puitteissa. Kuvantamisen käyttöön tuleville laitteille on pitkän hankintaprosessin vuoksi saatu lupa lokakuussa 2019 (yhall §162/2019).

Seuraavat hankinnat liittyvät Kampus hankkeeseen ja ylittävät hallintosäännön mukaisen viranhaltijoiden ratkaisu- ja päätösvallan.

- Sairaalalaitteet (välinehuollon laitteet, toimenpideyksikön laitteet, lääkekeskuksen laitteet)
- Muut koneet ja laitteet
- Irtokalusteet (mm. yleiset tilat, toimistot, kokoustilat)

Hankintaprosessi on osalla hankittavista laitteista pitkä ja sen vuoksi prosessi on aloitettava kesällä 2020.

Investointiohjelmassa on varauduttu sairaala-, kaluste- ja muiden laitteiden hankintoihin yhteensä noin 3,2 M€:lla.

Sähköisten järjestelmien tarvemäärittely on käynnissä hankeaikataulun puitteissa. Sähköiset järjestelmät tuodaan tarvittaessa yhtymähallituksen päätettäväksi.

Valmistelijoiden päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää antaa sairaalalaitteiden (välinehuollon, toimenpideyksikön ja lääkekeskuksen laitteet), muiden laitteiden ja kalustehankintojen kilpailuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Tarjouspyyntöluonnokset tuodaan erikseen yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus

§ 112

09.06.2020

Yhtymähallitus

§ 184

27.10.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 27.10.2020 § 184

Valmistelijat:

leikkausosaston ja välinehuollon esimies Sisko Kostinen, puh. 040 197 7624 sisko.kostiainen(at)ylasavonsote.fi,
kuntoutuksen ja muiden lääkinnällisten palvelujen päällikkö Manu Leppikangas, puh. 040 152 5986, manu.leppikangas@ylasavonsote.fi,
sairaalateknisen huollon esimies Paula Martikainen, puh. 040 610 5270, paula.o.martikainen(at)ylasavonsote.fi,
terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi,

Uuteen, syksyllä 2021 käyttöön otettavan sairaalan välinehuoltoon ollaan hankkimassa kolme (3) sairaalavälineiden pesukonetta, yksi (1) endoskooppienpesukone, yksi (1) vaunupesukone ja kaksi (2), sterilaattoria. Hankittavilla laitteilla pystytään toteuttamaan kattavat, seudulliset välinehuollon palvelut kustannustehokkaasti.

Hankintaprosessi aloitettiin yhtymähallituksen päätöksellä kesäkuussa 2020 (Yhall §112) kutsumalla laite-edustajat markkinakartoitukseen, esittelemään tarkoitukseen soveltuvia laitteistojaan elokuussa 2020. Laaditussa tarjouspyynnössä painotetaan laitteiden hintaa ja laitteistojen laadullisia ominaisuuksia. Tavoitteena on hankkia kokonaistaloudellisesti edullisimmat laitteistot, jotka soveltuvat käyttötarkoituksiin ja täyttävät vaadittavat tekniset ja laadulliset ominaisuudet.

Lisäaineistona kokouksessa:

- tarjouspyyntö (ei julkinen)
- sopimusluonnos (ei julkinen)

Sansia Oy on yhteistyössä Ylä-Savon Sote kuntayhtymän kanssa valmistellut tarjouspyynnön sairaalalaitteiden hankinnasta.

Sairaalalaitteiden kilpailutusaikataulu on sidoksissa hankkeen kokonaisaikatauluun ja pitkien toimitusaikojen vuoksi sairaalalaitteiden hankinnat on käynnistettävä kalustehankintoja aiemmin.

Yhtymähallitus

§ 112

09.06.2020

Yhtymähallitus

§ 184

27.10.2020

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hankkia tarjouspyynnön mukaisesti lisälmeen valmistuvan uudisrakennuksen välinehuoltoon avointa hankintamenettelyä käyttäen sairaalavälineiden pesukoneita kolme (3) kappaletta, endoskooppienpesukone yksi (1) kappale, vaunujenpesukone yksi (1) kappale, sterilaattorit kaksi (2) kappaletta, hyväksyy esitetyn tarjouspyynnön ja antaa hankinnan loppuun saattamisen toimeksi Sansia Oy:lle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Microsoft M365-ratkaisun hankinta**Yhall 27.10.2020 § 185**

Valmistelija: Digi- ja tietohallintojohtaja Mika Ålander, puh. 044 709 6399, [mika.alander\(at\)ylasavonsote.fi](mailto:mika.alander(at)ylasavonsote.fi).

Kuntayhtymällä on merkittävä tarve uudistaa ICT-käyttöympäristöään. Uudistamistyön valmistelu ja suunnittelu aloitettiin jo 2015, mutta keskeytettiin Sipilän hallituksen sote-uudistuksen ajaksi, koska Pohjois-Savon uudistustyön yhteydessä tehtyjen linjausten perusteella kuntayhtymän ICT-käyttöympäristö ei olisi ollut maakunnan käyttöön tuleva ratkaisu. Uudistamistyö aloitettiin uudelleen sote-uudistuksen kaaduttua ja tarve uudistamiselle on nyt jo hyvin akuutti.

Nykyisellään kuntayhtymältä puuttuu luotettava sisäisen viestinnän ja asiakirjojen laadinnan ratkaisu, jota voitaisiin käyttää joustavasti eri välineillä kuten työasemilla, kannettavilla, tableteilla ja älypuhelimilla. Tällä hetkellä sisäisessä viestinnässä joudutaan rajatusti tukeutumaan sosiaalisen median viestintäratkaisuihin ja ne rajoittavat tarvittavan viestinnän sisältöä ratkaisuihin liittyvien tietoturva- ja tietosuojahaasteiden vuoksi. Asiakirjojen laadinta ja käsittely ovat haastavaa, vaikka sitä on aikoinaan helpotettu ottamalla käyttöön Sharepoint-työtilat. Lisäksi asiakirjoista puuttuvat tekniset kontrollit, joilla hallitaan asiakirjojen luottamuksellisuutta ja hallittua jakelua. Kuntayhtymällä on ollut pikaviestintä- ja kokouskäytössä Skype for Business -ratkaisu, mutta lisensointimallista johtuen kokouskutsuominaisuus on käytössä vain rajatusti pienellä joukolla. Tämä on aiheuttanut haasteita työntekijöiden siirryttyä liikkuvampaan työhön ja etätöihin, koska kokouskutsuominaisuutta tarvitsee merkittävästi suurempi työntekijäjoukko. Kokouskutsuominaisuuden tarvittava laajentaminen olisi merkittävä kustannus. Pandemiatilanne on tuonut esille selkeän puutteen viestintä-, esitys- ja kokousratkaisuihin. Esimerkiksi yhtymävaltuuston kokoukset on jouduttu järjestämään etäkokouksina, mutta luontevaa ja toimivaa ratkaisua tähän ei ole ollut käytettävissä. Kuntayhtymällä ei ole ratkaisua, jolla yhtymävaltuuston kokoukset ja muut julkiset tilaisuudet (esimerkiksi yleiset tiedotustilaisuudet) voidaan julkaista suorana lähetyksenä internetiin kansalaisten saataville. Lisääntyvä tarve mobiililaitteiden käyttöön on nykytilanteessa merkittävä haaste. Kuntayhtymältä puuttuu toistaiseksi ratkaisu niiden ylläpitoon, hallintaan ja turvaamiseen, ja tarve on merkittävä ja ilmeinen.

Edellä mainittuihin kohteisiin kuntayhtymällä on ollut suunnitelmassa ottaa käyttöön Microsoftin M365-ratkaisu, jossa tulevat asiakirjojen laadinnan, käsittelyn ja turvaamisen ratkaisu sekä pikaviestinnän, etäkokouksien, julkisten tilaisuuksien verkkolähetysten ja laitehallinnan ratkaisut. Ratkaisun myötä saadaan käyttöön myös

laitteiden ja käyttäjien tietoturvaa parantavat ratkaisut.

Tarvittavan lisensoinnin määrittelyssä on selvitetty varsin tarkalla tasolla erilaisten lisenssien toimivuutta suhteessa henkilöstömme tietotyötarpeisiin. Lisäksi on selvitetty lisenssien ehtoja ja vaatimuksia suhteessa kuntayhtymän ICT-ympäristöön ja –ratkaisuihin. On ilmennyt haasteita lisenssien ehtojen vaatimusten tulkinnassa sekä toimittajan että ohjelmistojen valmistajan taholta ja siten lisensointimalliin liittyy epävarmuustekijöitä, joita ei kaikin yksityiskohdin ole saatu poistettua. Tämän vuoksi lopullinen lisensointimalli selviää vasta käytön alettua käytännön kokemusten myötä. Lisensointimallissa on pyritty hakemaan minimiratkaisu olemassa olevan tiedon valossa, mutta tunnistettu myöskin riskit ja tehty sen mukaiset vaihtoehtolaskelmat. Vuositasolla puhutaan enintään noin 500 000 € kustannuksesta. Tämän hetkisen selvityksen pohjalta olisi toteutumassa lisensointi, jonka kustannus olisi noin 300 000 €/vuosi ja tämä on minimikustannus, jonka alle ei vallitsevalla tiedolla sekä lisenssihinnoittelulla ja –ehdoilla olla pääsemässä. Talousarviossa on kuitenkin varaus 500 000 € kustannukseen ja varaukseen on kirjattu 150 000 € riski, mikäli lisensointia joudutaan muuttamaan merkittävästi jonkin nyt tunnistamattoman (yllättävän) tekijän vuoksi.

Kuntayhtymän nykyinen Microsoft-lisensointisopimus ja siten Microsoft-tuotteiden käyttöoikeus on päättymässä 30.11.2020. Uusi sopimus on tehtävä 1.12.2020 alkaen, jotta kuntayhtymän tietojärjestelmien käyttöä voidaan jatkaa. Sopimus voidaan tehdä joko vuodeksi tai kolmeksi vuodeksi. Meneillään olevan kampanjahinnoittelun vuoksi sopimus on syytä tehdä kolmen vuoden mittaiseksi, jolloin kampanjahinnoittelusta saadaan täysimittainen hyöty. Sopimus ja hankinta tehdään Kuntahankinnat Oy:n suorittaman KLKH131 Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynti ja niihin liittyvät palvelut 2018 – 2020 –kilpailutuksen ratkaisun mukaisesti. Kuntayhtymä on antanut sitoumuksen kyseiseen, 31.12.2020 saakka voimassa olevaan kilpailutukseen ja sen mukaiseen ratkaisuun.

Valmistelijan päätösehdotus:

Hankitaan kolmen vuoden sopimuskaudelle Microsoft M365-ratkaisu tietotyön tarpeiden ja turvaamisen mukaisesti minimikustannusperiaatteella, mutta kuitenkin enintään 500 000 €/vuosi mukaan. Suorahankinta suoritetaan Kuntahankinnat Oy:n suorittaman KLKH131 Microsoft-käyttöoikeuksien jälleenmyynti ja niihin liittyvät palvelut 2018 – 2020 –kilpailutuksen, johon kuntayhtymä on antanut sitoumuksen, voittaneelta Atea Finland Oy:ltä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Perusteet on esitetty esittelyosassa ja todetaan, että lisensointi on pakollinen, jotta järjestelmien käyttöoikeudet turvataan.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti: Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti ja todetaan, että hankinta on kilpailutettu Kuntahankinnat Oy:n kilpailutuksen kautta.

Perusteet on esitetty esittelyosassa ja todetaan, että lisensointi on pakollinen, jotta järjestelmien käyttöoikeudet turvataan

Toimitusjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Airi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 15.49 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 27.10.2020 § 186**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.10.2020 - 20.10.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 27.10.2020**Yhall 27.10.2020 § 187**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Valtiovarainministeriön jatkoaikapäätös 9.10.2020: Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveystalveluiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävän alaryhmän toimikauden jatkaminen.

2. Hinnankorotusilmoitukset:

- Stanley Security hinnankorotusilmoitus 1.1.2021 alkaen.
- CGI Oy:n palvelu- ja ylläpitomaksujen sekä henkilötyöhintojen korotusilmoitus 1.1.2021 alkaen.
- Protector Vakuutuksen ilmoitus ehtomuutoksista 1.1.2021 alkaen.
- Vartiointipalvelujen hinnankorotus 1,2 %.

3. Saapuneet sopimukset:

- Yhteistyösopimus Stressistä säätelyyn -hankkeesta Ensi- ja turvakotien liitto ry:n kanssa.
- Yhteistyösopimus Päiväryhmä Pampulan toiminnasta Ylä-Savon Ensi- ja turvakotiyhdistys ry:n kanssa.
- Yhteistyösopimus Ero lapsiperheessä työmuodosta ja Vanhemman Neuvo toimintamallista Ylä-Savon Ensi- ja turvakotiyhdistys ry:n kanssa.
- Sopimus ISS Direct Suomen kanssa Vieremän Huitulanharjun ja Kuunsirpin siivouksesta.
- Sansia Oy:n hankintasopimukset Validia Oy:n ja Hoivakymppi Oy:n kanssa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vaikeavammaisten tehostetusta asumispalvelusta.
- Muutos Terveyskampus vaihe 2, projektinjohtourakkasopimukseen Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy:n kanssa.
- Sansia Oy:n hankintasopimus kehitysvammaisten tehostetusta ja tuetusta asumispalvelusta ja päivätoiminnasta Savon Vammaisasuntosäätiön kanssa.

4. Sopimusten irtisanomisilmoitukset

- Lämmötoimitussopimuksen irtisanomisilmoitus.
- CT-laitteen huoltosopimuksen irtisanomisilmoitus.
- Keuhko- ja luukuvauslaitteiston kunnossapitosopimuksen irtisanomisilmoitus.

5. Kuntaliiton yleiskirje 8/2020 Lain ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista muutokset 1.10.2020 alkaen.

6. Aluehallintoviraston päätös 22.10.2020 kokoontumisista Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle ajalle 1.-31.11.2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 27.10.2020 § 188

Päätös:

- keskustelua KYSin magneettisairaalamallista

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.15.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 3.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 180-183, 186-188

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 184-185

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät: 185

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai

osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät: 185

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.