

Yhtymähallitus**Aika** 14.10.2020 klo 12:00 - 14:03**Paikka** Etäkokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
171	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
172	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
173	Asioiden käsittelyjärjestys	7
174	Toimitusjohtajan asiat	8
175	Valtuustoaloite pneumokokkrokotteista Ylä-Savon SOTEn alueen senioreille	9
176	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	13
177	Muut asiat	14
178	Suojainhankintojen keskittäminen ja hankintojen päätösvalta koronatilanteessa	15
179	Salassa pidettävä asia (JulKL § 24 kohta 3)	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	Saapui klo 13.35
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Sirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	
Poissa	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	Saapui klo 12.40
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Esittelijä, Talousjohtaja	Esittelijä § 179
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

171 - 179

Pöytäkirja tarkastettu 14.10.2020

Airi Pietikäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Pitkänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 14.10.2020 § 171**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 9.10.2019 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 14.10.2020 § 172**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Eero Kyllönen ja Ilpo Kärkkäinen sekä varalla Marja-Leena Kärkkäinen ja Sari Lappalainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Airi Pietikäinen ja Pertti Pitkänen ja Elina Siirola ja Jouni Toppinen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 14.10.2020 § 173

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäasioina käsitellään § 178 Suojainhankintojen keskittäminen ja hankintojen päätösvalta koronatilanteessa ja § 179 Salassa pidettävä asia (JulkL § 24 kohta 3).

Toimitusjohtajan asiat

Yhall 14.10.2020 § 174

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkittää tiedoksi.

Päätös:
PoSote2020 -hanketilanne.
Kallionsydämen esitutkinta.

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallituksen jaosto	§ 41	25.08.2020
Yhtymähallitus	§ 147	08.09.2020
Yhtymähallitus	§ 175	14.10.2020

Valtuustoaloite pneumokokkrokotteista Ylä-Savon SOTEn alueen senioreille**374/06.00.00/2020****Halljao 25.08.2020 § 41****Valmistelijat:**

avovastaanottopalveluiden päällikkö Sirpa Marjoniemi, sirpa.marjoniemi(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 183 3507, osastopalvelujen päällikkö Tarja Huttunen, tarja.huttunen(at)ylasavonsote.fi, 040 357 2545

terveysjohtaja Eija Jestola, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 712 1040

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuustossa 9.6.2020 on tehty valtuustoaloite, jonka mukaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tulisi aloittaa tai ainakin selvittää paljonko maksaisi pneumokokkrokotteiden hankkiminen esim. yli 70-vuotiaille.

" Pneumokokkrokotteet kuuluvat vain rajatusti yleiseen rokotusohjelmaan, vaikka laajempi käyttö aika ajoin nousee esiin kansallisesta rokotusohjelmasta uutisoitaessa. Moni seniori-ikäinen ihminen ja nuorempikin on kuitenkin ottanut rokotteen omakustanteisesti pienentääkseen omaa tautiriskiään. Vaikka penumokokkrokote ei estä koronaa, saattaa siitä olla apua COVID-19-tautiin sairastuttaessa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä saatettaisiin saada aikaan merkittävät kustannussäästöt, jos rokotettaisiin ainakin seniori-ikäinen väestö pneumokokkien varalta ennaltaehkäisevästi. Ylä-Savon SOTE tulisikin pikimmiten aloittaa tai ainakin selvittää yli 70-vuotiaiden maksuttomat pneumokokkrokotukset."

Pneumokokki on bakteeri, joka aiheuttaa ylähengitysteiden infektioita, kuten poskiontelo- ja välikorvatulehduksia. Se voi aiheuttaa myös vakavia, sairaalahoitoa vaativia taudinkuvia, kuten keuhkokuumeita ja verenmyrkytyksiä. Pneumokokkibakteerin aiheuttamia infektioita voidaan torjua rokotteilla. Pneumokokkrokotuksia suositellaan henkilöille, jotka kuuluvat lääketieteellisiin riskiryhmiin. Iäkkäillä ihmisillä bakteeriperäiseen keuhkokuumeeseen liittyy merkittävä pysyvän toimintakyvyn aleneman ja kuoleman riski. Peunomokokki-infektioiden vakavammat tautimuodot hoidetaan sairaalassa suonensisäisellä antibiootilla. Vakavia laboratoriovarmistettuja pneumokokkitauteja todetaan Suomessa noin 800 vuosittain. Muita tautimuotoja, kuten keuhkokuumetta esiintyy monikertaisesti enemmän.

Yhtymähallituksen jaosto	§ 41	25.08.2020
Yhtymähallitus	§ 147	08.09.2020
Yhtymähallitus	§ 175	14.10.2020

Vuonna 2019 yli 70-vuotiaista kuntalaista noin 63 % otti influenssarokotteen. Mikäli vuonna 2019 influenssarokotteen ottaneet ottaisivat myös pneumokokkrokotteen vuonna 2021, niin kustannukset ovat pneumokokkrokotteen osalta noin 270 000 €. Keuhkokuume diagnoosilla osastohoidossa olleiden yli 70-vuotiaiden potilaiden hoidon kustannus vuonna 2019 oli noin 380 000 €.

Esityslistan lisäaineistona:

- valtuustoaloite

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää siirtää valtuustoaloitteen yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Terveysjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää siirtää valtuustoaloitteen yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 08.09.2020 § 147

Yhtymähallituksen jaoston käsittelyn yhteydessä on selvitetty aloitteen merkitys ja kustannusvaikutukset kuntayhtymän talouteen. Rokotteen kustannukset olisivat n. 270.000 euroa. Vastaavasti esim. keuhkokuume diagnoosilla osastohoidossa olleiden yli 70-vuotiaiden potilaiden hoidon kustannus v. 2019 oli n. 380.000 €. Rokotteella voitaisiin ennaltaehkäistä hoidon tarvetta.

Esityslistan lisäaineistona:

- valtuustoaloite

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Kustannusvaikutus on merkittävä, joten asia on ratkaistava talous-arviokeskustelujen yhteydessä ja linjattava palvelusopimus-neuvotteluissa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Koska kustannusvaikutus on merkittävä, on asia ratkaistava talousarvion yhteydessä ja otettava linjauksena esille palvelusopimusneuvotteluissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallituksen jaosto	§ 41	25.08.2020
Yhtymähallitus	§ 147	08.09.2020
Yhtymähallitus	§ 175	14.10.2020

Yhall 14.10.2020 § 175

Avovastaanottopalveluiden päällikkö Sirpa Marjoniemi, sirpa.marjoniemi(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 183 3507, osastopalvelujen päällikkö Tarja Huttunen, tarja.huttunen(at)ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh.0400 144501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi, 040 357 2545 terveystohtori Eija Jestola, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 712 1040

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuustossa 9.6.2020 on tehty valtuustoaloite, jonka mukaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tulisi aloittaa tai ainakin selvittää paljonko maksaisi pneumokokkirokotteiden hankkiminen esim. yli 70-vuotiaille.

Yhtymähallitus on käsitellyt asiaa 8.9.2020 (147§) ja lisäksi asiasta on keskusteltu yhtymähallituksessa 15.9.2020 ja 6.10.2020 sekä kuntayhtymän talousarvioseminaarissa 23.9.2020.

Vuonna 2019 yli 70-vuotiaista kuntalaista noin 63 % otti influenssarokotteen. Mikäli vuonna 2019 influenssarokotteen ottaneet ottaisivat myös pneumokokkirokotteen vuonna 2021, niin kustannukset ovat pneumokokkirokotteen osalta noin 270 000 €.

Keuhkokuume diagnoosilla osastohoidossa olleiden yli 70-vuotiaiden potilaiden hoidon kustannus vuonna 2019 oli noin 380 000 €. Lisäksi on selvitetty myös säännöllisen kotihoidon yli 70-vuotiaiden asiakkaiden influenssarokotusten rokotuskattavuutta ja pneumokokki rokotteen mahdollisia ennustekustannuksia. Ennustekustannukset tämän mukaan ovat noin 42 000 €.

Mikäli vuonna 2019 influenssarokotteen ottaneet yli 75-vuotiaat ottaisivat myös pneumokokkirokotteen vuonna 2020, niin kustannukset ovat pneumokokkirokotteen osalta noin 150 000 €. Maksullista pneumokokkirokotetta on otettu kuntayhtymässä vuosittain muutamia kymmeniä ja kotihoidossa noin 25-30 kappaletta/vuosi. Rokote annetaan kerran aikuiselle.

Esityslistan lisäaineistona:

- valtuustoaloite

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää aloittaa pneumokokkirokotukset yli 75-vuotiaille kuntayhtymän alueen asukkaille. Pneumokokkirokote tullaan antamaan yli 75-vuotiaille syksyn 2020 influenssarokotusten yhteydessä. Rokotekustannukset katetaan säännöllisen kotihoidon asiakkaiden osalta hoito- ja hoivapalvelujen vastuualueen

Yhtymähallituksen jaosto	§ 41	25.08.2020
Yhtymähallitus	§ 147	08.09.2020
Yhtymähallitus	§ 175	14.10.2020

lääkehoitokustannuksista. Muiden yli 75 -vuotiaiden osalta rokote kustannuksista vastaa terveyspalvelujen vastuualue. Kustannukset katetaan talousarvion sisältä, joten kuntien osalta lisätalousarviota ei tarvita. Kustannussäästöä voidaan olettaa syntyvän osastopalvelujen lääke- ja muiden hoitokustannusten osalta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti pneumokokkrokotteen antaminen yli 75-vuotiaille koko kuntayhtymän alueella. Rokotus tapahtuu influenssarokotteen antamisen yhteydessä, jolloin rokotuskustannukset ovat alhaisemmat, kuin erikseen toteutettuna.

Rokotus on osa kuntayhtymän ennaltaehkäiseviä sekä terveyttä ja hyvinvointia edistäviä toimenpiteitä.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan seuraavasti: Yhtymähallitus päättää siirtää valtuustoaloitteen mukaisen yli 70 -vuotiaiden pneumokokkrokoteasian käsittelyn siihen saakka, kunnes tarkempi kustannusvaikuttavuusanalyysi sekä rokotteen terveyshyötyanalyysi eri ikäryhmille on tehty. Samalla selvitetään hankintalain mukaisen vaikuttavuusperusteisen hankintamenettelyn käyttömahdollisuus, mikäli rokotehankinta toteutetaan laajempaan väestötason rokotuksena.

Väestötason rokotuspäätöksiä tehtäessä huomioidaan rokottamisesta saatu terveyshyöty sekä rokotuksiin liittyvät kustannukset. Ikääntyneiden pneumokokkrokotteen osalta arvioinnissa merkittäviä tekijöitä ovat mm. rokotteen hinta, hoitokustannusten säästö sekä rokotteen vaikutus kuolleisuuteen.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Aloitteen tekijä
Tiedoksi:
jäsenkunnat
Eija Jestola
Sirpa Marjoniemi
Anne Mikkonen

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 14.10.2020 § 176**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.10.2020 - 8.10.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut asiat

Yhall 14.10.2020 § 177

Päätös:

- Asumisyksiköiden vuokrantarkastus, arvio TAE2021.
- Valviran tarkastusraportit.
- Meijerikatu 4 tilojen käyttö.

Merkittiin tiedoksi.

Suojainhankintojen keskittäminen ja hankintojen päätösvalta koronatilanteessa**284/00.01.01.00/2020****Yhall 21.04.2020 § 89**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Taustaa

Koronapandemiatilanteen vuoksi suojainten kulutus on kasvanut merkittävästi viimeisten viikkojen aikana. Normaalitilanteessa suojainten kulutukseen on pystytty vastaamaan normaalilla tilausjärjestelmällä ja sopimustoimittajien / Sansian kilpailuttamien toimittajien kanssa. Suojainten käytössä suojataan sekä asiakasta ja potilasta että työntekijää virustartunnoilta ja viruksen leviämiseltä.

Koska suojainten saatavuusongelma on maailmanlaajuinen, ei normaali hankintatoimen prosessi riitä turvaamaan riittävästi suojaimia kuntayhtymän toiminnan tarpeisiin. Kuntayhtymässä on toimittu hajautetulla hankintamallilla, jossa yksiköt ovat tilanneet itse tarvitsemansa suojaimet. Tässä tilanteessa suojainten hankinta on keskitettävä, jotta varastoa, tilauksia, toimituksia ja logistiikkaa voidaan hallita. Lisäksi toimittajien luotettavuus ja toimitettavan tavaran laatukriteerit on tarkistettava. Nämä edellyttävät ammattimaista johtamista ja osaamista, mitä kuntayhtymällä ei ole omassa toiminnassa kaikilta osin riittävästi.

Keskitetty toimintamalli ja yhteistyö lisälmen kaupungin kanssa

Keskeinen tavoite on turvata kuntayhtymän toiminnassa suojainten riittävyys siten, että suojaimia on jatkuvasti n. kuukauden tarve. Suojainten tulee täyttää laatuluokitusten mukaiset määräykset kunkin suojaintyyppin osalta. Vain poikkeustapauksissa, mikäli suojaimia ei ole saatavissa, voidaan laatumääräyksistä poiketa. Työsuojelumääräykset tulee täyttyä sekä suojainten laadun, että riittävyyden osalta.

Tavoitteen saavuttamiseksi voidaan käyttää kaikkia hankintakanavia ja hankintatapoja, joilla turvataan suojainten saatavuus siten, että varmistetaan toimittajien luotettavuus, toimitusehdot sekä suojainten laatukriteerit.

Kuntayhtymän kumppaneita ovat hankintayhtiö Sansia Oy ja Servica Oy. Sansian kautta tulevat kilpailutetut hankinnat sekä yhtiön suorittamat suorahankinnat. Servican kautta tulevat huoltovarmuuskeskuksen (HVK) toimittamat hankinnat. Servica

Yhtymähallitus

§ 89

21.04.2020

Yhtymähallitus

§ 178

14.10.2020

hoitaa edellä mainittujen hankintojen varastointipalvelun ja logistiikan.

Sopimustoimittajien osalta hankintojen tilaukset tehdään Maisa-tilausjärjestelmällä, kuitenkin niin, tilaukset keskitetään pandemiasuojainten hankintatiimille. Kuntayhtymän omista kilpailutetuista ja suora hankinnoista päättää pandemiasuojainten hankintatiimin esimies ja toimitusjohtaja riippuen hankinnan suuruudesta. Hankintatiimi tekee yhteistyötä tarvittaessa kuntayhtymän hygieniasiantuntijoiden kanssa (hygieniahoitajat sekä koronatiimi) ja työsuojelupäällikön kanssa.

Keskitettyyn toimintamalliin ja välivarastomalliin on jo siirrytty ja lisäksi varastonhallinta sekä tilausten ja toimitusten hallinta seurataan manuaalisesti, koska normaalitilanteessa ei varastonhallintajärjestelmää tarvita. Toimitukset normaalitilanteessa menevät suoraan toimintayksiköihin.

Toimiva hankintamalli edellyttää henkilöstöresurssin vahvistamista sekä johtamisen, tilaushallinnan, varaston että logistiikan osalta. Koska kunnilla on tällä hetkellä lomautusuhka olemassa tai lomautuksia jo toteutetaan, hyödynnetään jäsenkuntien resursseja kaikessa palvelutoiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Iisalmen kaupungin kanssa on sovittu hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan konsultaatioavusta, mutta se ei nykytilanteessa ole riittävää.

Toiminnan turvaamiseksi on neuvoteltu kuntalain 54 §:n mukainen sopimus virkatehtävien hoidosta hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan työstä (hankintatiimin esimies). Lisäksi on neuvoteltu tarpeen mukaan hankittavasta assistentti, varastotyöntekijöiden sekä kuljetuskapasiteetin ostamisesta kaupungilta. Sopimus hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan virkatehtävien hoidon osalta astuu voimaan 20.4 ja sen kesto on alustavasti 30.6.2020 saakka (sopimus lisäaineistona). Hankintatiimin esimies on suoraan toimitusjohtajan alainen ja raportoi toimitusjohtajalle. Hankinnat kuuluvat organisaatiossa hallinto- ja tukipalveluihin, jotka ovat normaalitoiminnassakin toimitusjohtajan alaista toimintaa.

Hankintavaltuudet

Kuntayhtymän hallintosäännön 64 §:n mukaan ratkaisuvallta hankinnoissa on seuraava

- Toimitusjohtaja

Tavaroiden, palvelujen hankintojen ja rakennusurakoiden osalta 400.000 €

- Vastuualueiden johtajat

Tavaroiden, palvelujen hankintojen ja rakennusurakoiden osalta 100.000 €

Yhtymähallitus

§ 89

21.04.2020

Yhtymähallitus

§ 178

14.10.2020

- Tehtäväalueiden päälliköt
Tavaroiden ja palvelujen hankintojen osalta 60.000 €
- Tulosityksiköiden esimiehet
Tavaroiden ja palvelujen hankintojen osalta 10.000 €

Em. hankintarajojen yli menevät hankinnat (hankinnan kokonaisarvo) ratkaisee ylempi viranomainen. Hankintarajat eivät koske lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tehtyjä toimenpiteitä (esim. lastensuojelulliset toimenpiteet).

Toimitusjohtaja on tehnyt suorahankintapäätöksen 7.4.2020 § 11 suojainhankinnoista 400.000 euroon saakka. Päätöksen perusteet:

"Koska kuntayhtymän varastossa olevien suojainten on arvioitu riittävän n. 2-3 viikoksi toiminnasta riippuen, on suojaimia hankittava ohjeiden mukaisesti riittävä määrä myös ennakoituun tarpeeseen. Kuntayhtymä käyttää normaalina hankintakanavana pienhankintojen osalta Maisa-järjestelmää ja suurempien hankintojen osalta olemme mukana Sansian kilpailuttamissa suurhankinnoissa. Tavaraa toimitetaan myös huoltovarmuuskeskuksesta (HVK).

Sansia ja Servica on antanut kuntayhtymälle tilannekatsauksen suojainhankinnoista 6.4.2020. Nykyiset sopimustoimittajat sekä myös Sansian muut selvittämät toimittajat eivät pysty toimittamaan tarvittavia määriä suojaimia. Tilanne on epävarma ja hankintayhtiö on suosittanut myös organisaatioiden omia suorahankintoja suojainten saatavuuden turvaamiseksi. Yhtymähallitus on käsitellyt suojainasiaa ylimääräisessä kokouksessaan 3.4.2020 ja yhtymähallitus edellytti, että kuntayhtymän on hankittava riittävä määrä suojaimia kaikkia mahdollisia hankintakanavia käyttäen".

lisalmen kaupungin kanssa tehty sopimus edellyttää, että hankintatiimin esimiehellä on tarvittavat hankintavaltuudet. Tilauksista päätetään hyvin nopealla aikataululla, kun toimittajien luotettavuusselvitykset sekä tilattavan tavarat laatuvedellytykset on varmistettu. Näistä selvityksistä pidetään yllä erillistä dokumenttia. Talouspalvelut osallistuvat myös toimittajien luotettavuusselvitykseen tarvittavilta osin.

Hankintalain mukaisia pienhankintoja ovat (kuntayhtymän hankintaohje):

- tavara- ja palveluhankinnat 5.000 – 60.000 €
- sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankinnat 10.000 – 400.000 €
- rakennusurakat 20.000 – 150.000 €

Pienhankintoja pienempiä hankintoja pidetään kuntayhtymässä vähäisinä pienhankintoina.

Pienhankinnoissa ei ole laissa erikseen säädeltyjä

Yhtymähallitus

§ 89

21.04.2020

Yhtymähallitus

§ 178

14.10.2020

hankintamenettelyjä. Hankintamenettelyn valinta on siten hankintayksiköiden harkinnassa. Pienhankinnoissa on kuitenkin yleensä perusteltua noudattaa vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa, kuitenkin huomattavasti kevyemmin sovellettuna.

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö on ohjeistanut hankintayksiköitä siitä, miten pandemiaan perustuvia julkisia hankintoja on mahdollista tehdä. Mikäli olemassa olevista hankintasopimuksista ei ole mahdollista suojavarusteita hankkia, voidaan hankinnat tarvittaessa tehdä suoramarkkinoina hankintalain 40.2 §:n 4-kohdan mukaisesti (ennalta arvaamaton, hankintayksiköstä johtumaton äärimmäinen kiire). Koronaviruksen (COVID-19) aiheuttama terveysuhka on hankintalain tarkoittama suoramarkkinoinnin peruste.

Riskien arviointi

Kuntayhtymän hankintaohjeen mukaan riskeistä arvioidaan todennäköisyys ja seurausten vakavuus tehtävän kannalta. Sen pohjalta määritetään, miten riskit huomioidaan hankinnan eri vaiheissa. Suojainhankintojen osalta riskiarviointia tehdään toimittajan osalta sekä tilattavan suojaintyyppin vaatimusmäärittelyjen osalta. Toimittajien tulee olla luotettavia ja tarkistukset tulee tehdä asianmukaisesti (PRH-rekisteri, taloustiedot, verovelat, suoritettut lakisääteiset maksut, yhtiön / toimittajan kyky toimitukseen jne.) sekä tuotteiden osalta kunkin suojaintyyppin laatuvaatimukset / sertifikaatit. Lisäksi tulee huomioida mm. ennakkomaksun suuruus ja muut toimitusehdot.

Esityslistan lisäaineistona:

- sopimus viranomais tehtävien hoidosta lisälmen kaupungin kanssa

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi operatiivisessa toiminnassa tehdyt järjestelyt suojainhankintojen keskittämisestä sekä lisälmen kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta virkatehtävien hoitamisesta.

Yhtymähallitus delegoi hankintojen päätösvaltaa toimitusjohtajalle 600.000 euroon saakka suojainhankintojen osalta. Delegointipäätös on voimassa koronatilanteen ja poikkeusolojen ajan ja päättyy välittömästi tilanteen normalisoituessa.

Suojainhankinnoista raportoidaan yhtymähallitukselle kokousten yhteydessä toimitusjohtajan asioissa.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Rauno Pikkarainen poistui kokouksesta klo 15.37. Jouni Toppinen saapui kokoukseen klo 15.44.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 14.10.2020 § 178

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän hallitus päätti poikkeuslainsäädännön voimassa ollessa, että päätösvaltaa delegoidaan suojainhankinnoissa toimitusjohtajalle 600.000 euroon saakka. Päätös oli voimassa poikkeusolojen ajan.

Alkusyksyn aikana koronatilanne on muuttunut ja erityisesti kansalliset suojainsuositukset ovat lisänneet suojainten kulutusta. Jäsenkuntien kanssa on myös sovittu, että heidän suojainhankinnat tehdään keskitetysti kuntayhtymän hankintayksikön kautta. Tämä myös lisää hankintojen määrää.

Toimitusjohtajan hankintavaltaisuus normaalitilanteessa hallintosäännön mukaan on 400.000 euroa ja se on nyt täyttynyt kuluvan vuoden osalta. Kuntayhtymä hankkii pääasiallisesti sopimustoimittajilta suojaimia, mutta käyttää useita hankintakanavia riippuen suojaintyyppistä.

Hankintayksikössä odottaa tällä hetkellä hankintapäätöstä tilauksia, joiden hinta muuttuu päivittäin ja hankintoja tehdään kuntayhtymän kannalta edullisimman mukaan.

Koska on jo nähtävissä, että koronatilanne lähestyy kiihtymisvaihetta myös Pohjois-Savossa ja suojainten kulutus kasvaa merkittävästi syksyn aikana, on suojainhankinnat turvattava sekä omassa toiminnassa että jäsenkuntien tarpeiden mukaisesti.

Kuntayhtymä on myös hankkinut varmuusvarastoon suojaimia, joilla turvataan kriittinen erittäin nopeasti esiin tuleva suojaintarve. Varmuusvarastoa pidetään yllä jatkuvasti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus delegoi suojainhankintojen osalta päätösvaltaa toimitusjohtajalle 800.000 euroon saakka (tästä on jo käytetty nykyinen päätösvalta 400.000 €). Lisävaltuus koskee 400.000 euron suuruista hankintaa. Delegointi on voimassa 31.12.2020 asti.

Yhtymähallitus

§ 89

21.04.2020

Yhtymähallitus

§ 178

14.10.2020

Yhtymähallitukselle raportoidaan suojainten kokonaistilanne jokaisessa kokouksessa.

Perustelut:

Turvataan mahdollisimman nopea reagointi suojaintilanteeseen ja näin turvataan sekä kuntayhtymän työntekijöiden työturvallisuus että jäsenkuntien suojaintarve.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen, Anne Mikkonen ja Eija Jestola poistuivat kokouksesta klo 13.34.

Salassa pidettävä asia (JulkL § 24 kohta 3)**Yhall 14.10.2020 § 179**

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan yhtymähallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.03.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 21.10.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 171-174, 176-178

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 175

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon

viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.