

Yhtymähallitus**Aika** 06.10.2020 klo 13:35 - 17:07**Paikka** Keskusvarikon kokoushuone, os. Teollisuuskatu 2-4, Iisalmi / skype**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
160	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
161	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
162	Asioiden käsittelyjärjestys	7
163	Toimitusjohtajan asiat	8
164	Viestintä- ja markkinointistrategia vuosille 2020 - 2021	9
165	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kelpoisuusehtojen täydentäminen	11
166	Lastensuojelun palveluiden kilpailuttaminen	12
167	Kuukausiraportti, elokuu 2020	16
168	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	18
169	Tiedoksiannot 15.9.2020	19
170	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	skype, poistui klo 17.05 § 170 aikana.
	Lappalainen Sari	Jäsen	skype, poistui klo 16.47 § 169 aikana.
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	skype
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	skype
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Åhman Kati	Jäsen	
	Tenhunen Kirsi	Varajäsen	
Poissa	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	poistui klo 17.05 § 170 aikana.
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	skype
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	poistui klo 17.05 § 170 aikana.
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lehtonen Hanna	Markkinointi- ja viestintäpäällikkö	Paikalla klo 13.40-14.15 § 164 aikana.

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

160 - 170

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja tarkastettu 6.10.2020

Juha Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tommi Korpihalli
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 06.10.2020 § 160**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 1.10.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 06.10.2020 § 161**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Eskelinen Juha ja Korpihalla Tommi sekä varalla Kyllönen Eero ja Kärkkäinen Ilpo.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eskelinen Juha ja Korpihalla Tommi sekä varalle Kyllönen Eero ja Tenhunen Kirsi.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 06.10.2020 § 162

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Viestintä- ja markkinointistrategia käsitellään ennen toimitusjohtajan asioita. Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 06.10.2020 § 163**

- Nuorten tilanne: Ankkuri -toiminnan, nuorten matalan kynnyksen mielenterveys- ja päihdetyö, lastensuojelu ja nuorisososiaalityö

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että ennen kokousta esiteltiin nuorten tilannetta. Esittelyyn osallistui myös kuntayhtymän asiantuntijoita ja kuntien edustajia skypen välityksellä klo 12.00 - 13.28

Talousarvion 2021 valmistelutilanne.

Pneumokokkirokotteen kustannusten käsittelystä keskustellaan kuntien kanssa palvelusopimusneuvotteluissa vuoden 2021 talousarvion osalta.

Koronatilanne.

Merkittiin tiedoksi.

Viestintä- ja markkinointistrategia vuosille 2020 - 2021**494/07.02.00/2020****Yhall 06.10.2020 § 164**

Valmistelija: markkinointi- ja viestintäpäällikkö Hanna Lehtonen,
040 654 2614, hanna.lehtonen@ylasavonsote.fi

Viestintä- ja markkinointistrategia on viestinnän perusasiakirja, joka ohjaa viestintäyksikön toimintaa sekä kertoo kuntayhtymän viestinnän nykytilan, tavoitteet, sisäisen ja ulkoisen sekä asiakas- ja sidosryhmäviestinnän viestinnän keinot, kanavat ja resurssit. Se on yhteinen näkemys siitä miten viestintä kokonaisuudessaan auttaa kuntayhtymää saavuttamaan yhteisiä tavoitteita ja millaista vaikuttavuutta ollaan hakemassa.

Johtoryhmän 19.8.2020 käsittelemä viestintä- ja markkinointistrategia vuosille 2020–2021 perustuu kuntayhtymän strategiaan tavoitteisiin ja painopisteisiin vuosille 2020–2025.

Viestinnän strategiset tavoitteet on johdettu kuntayhtymän strategista sekä tuotetusta viestinnän nykytila-analyysistä (SWOT).

Tavoitteet ovat:

1. Brändin rakentaminen
2. Työnantajamielikuvan vahvistaminen ja kirkastaminen
3. Esimiesviestinnän kehittäminen
4. Ulkoisen ja sisäisen viestinnän sekä sidosryhmä- ja asiakasviestinnän kehittäminen vastaamaan digiajan toimintaympäristöä ja haasteita

Edellinen viestintästrategia on vuodelta 2016 ja markkinointi- ja viestintäsuunnitelman luonnos vuodelta 2020.

Esityslistan lisäaineistona:

- Viestintä- ja markkinointistrategia
- esittelyaineisto

Valmistelijan päätösehdotus:

Hyväksytään viestintä- ja markkinointistrategia sekä sen toimenpidesuunnitelma vuosille 2020–2021.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että markkinointi- ja viestintäpäällikkö Hanna Lehtonen esitteli asiaa kokouksessa klo 13.40 - 14.15.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kelpoisuusehtojen täydentäminen**203/01.01.00/2014****Yhall 06.10.2020 § 165**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Täydennetään yhtymähallituksen 9.6.20 § 114 hyväksymiä kelpoisuusehtoja seuraavasti:

Esimies	soveltuva korkeakoulututkinto tai entisen koulutusjärjestelmän mukainen vastaava opistotasoinen tutkinto sekä riittävä kokemus alansa työtehtävistä ja soveltuvaa johtamiskoulutusta (väh. 30 op) tai sitoutuminen lähteä vuoden sisällä ko. koulutukseen
Lähiesimies	soveltuva korkeakoulututkinto tai entisen koulutusjärjestelmän mukainen vastaava opistotasoinen tutkinto sekä riittävä kokemus alansa työtehtävistä ja soveltuvaa johtamiskoulutusta (väh. 30 op) tai sitoutuminen lähteä vuoden sisällä ko. koulutukseen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy kelpoisuusehtoihin tehdyt täydennykset.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 20	23.01.2018
Yhtymähallitus	§ 83	21.04.2020
Yhtymähallitus	§ 166	06.10.2020

Lastensuojelun palveluiden kilpailuttaminen

29/02.08.03.01/2018

Yhall 23.01.2018 § 20

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi. hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

PoSoTe 3 ennakoi maakuntavalmistelussaan kustannustehokkaan palvelukokonaisuuden aikaansaamista 1.1.2020. Tämän johdosta on arvoitu, että on tarkoituksenmukaista käynnistää ennakoivasti vuosille 2018-2019 hankintalain (29.12.2016/1397) edellyttämä lastensuojelun sijaishuollon ja avopalvelujen ostopalveluiden kilpailuttaminen maakuntamallia varten. Aiempi kilpailutus on sijaishuollon laitoshoidon palveluiden osalta on toteutettu Pohjois-Savon kuntien yhteistyönä vuonna 2014. Kilpailutus on tarkoitus toteuttaa yhteistoiminnassa IS-Hankinta Oy:n kanssa. VATEPOS-toimielinta on informoitu asiasta. Mikäli kunnat sitoutuvat yhteiseen suunnitteluun, annetaan IS-Hankinta Oy:lle toimeksianto alkuvuonna 2018 suunnittelun käynnistämiseksi. PoSoTe 3 sote -tuotantotyöryhmän perhepalveluiden alaryhmä on hyväksynyt kilpailutuksen käynnistämisen ajoissa. Kyseessä on erityisen vaativa hankinta, jonka suunnittelu kestää arviolta 1 - 1,5 vuotta.

PoSoTe valmistelusta on lähetetty Pohjois-Savon maakunnan kunnille sitoutumispyyntö koskien maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon ostopalvelujen kilpailuttamisen suunnittelua vuosina 2018-2019.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lastensuojelun laitoshoidon ostopalveluiden kustannukset olivat 2,5 miljoonaa vuonna 2017 sekä avohuollon palveluiden ostojen kustannukset 400 000 €.

Esityslistan lisäaineistona:

- PoSoTe 3 sitoutumispyyntö 21.11.2017

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä osallistuu maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon palveluiden kilpailutuksen suunnitteluun ja kilpailuttamiseen.

PoSote vaikutusten arviointi:

Päätös on PoSoTe valmistelua.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 20	23.01.2018
Yhtymähallitus	§ 83	21.04.2020
Yhtymähallitus	§ 166	06.10.2020

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 21.04.2020 § 83

Valmistelija: Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Pohjois-Savon maakunnan kunnat ovat sitoumuksiensa mukaisesti valmistelleet maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon palveluiden kilpailuttamista Sansia Oy:n kanssa. Hankinnan kohde on laaja ja jakaantuu selkeästi kahteen palvelukokonaisuuteen, lastensuojelun sijaishuoltoon ja avopalveluihin. Tämän vuoksi molempien kokonaisuuksien hankinta toteutetaan erillisillä tarjouspyynnöillä ja sopimuksilla.

Ensimmäisenä kilpailutetaan sijaishuollon palvelut, jotka jakaantuvat seuraavasti:

- luvanvarainen perhehoito
- perustason laitoshuolto
- erityistason laitoshuolto
- erityisen huolenpidon yksikkö

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sijaishuollon palveluiden hankinnan arvo vuoden 2019 menojen perusteella on 10,5 miljoonaa neljän vuoden aikana.

Esityslistan lisäaineistona

- Tarjouspyyntö 284302 Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelut liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy tarjouspyynnön ja antaa hankintaprosessin toimeksi Sansia Oy:lle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 20	23.01.2018
Yhtymähallitus	§ 83	21.04.2020
Yhtymähallitus	§ 166	06.10.2020

Yhall 06.10.2020 § 166

Valmistelija: Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Pohjois-Savon maakunnan kunnat ovat sitoumuksiensa mukaisesti valmistelleet maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon palveluiden kilpailuttamista Sansia Oy:n kanssa. Hankinnan kohde on laaja ja jakaantuu selkeästi kahteen palvelukokonaisuuteen, lastensuojelun sijaishuoltoon ja avopalveluihin. Tämän vuoksi molempien kokonaisuuksien hankinta toteutetaan erillisillä tarjouspyynnöillä ja sopimuksilla. Lastensuojelun sijaishuollon kilpailutus on tarjouksien käsittelyvaiheessa. Lastensuojelun avohuollon palveluiden kilpailutuksen tarjouspyyntö on valmistunut.

Avohuollon palveluiden kilpailutus sisältää seuraavat palvelut:

- erityisen tuen perhetyö
- tehostettu perhetyö/vaativan tason tuki
- tehostettu perhetyö/erityisen vaativan tason tuki
- erityisen tuen palvelu
- perhetyön yksilötyöskentely alle 18-vuotiaat
- jälkihuollon yksilötyöskentely 18 - 24-vuotiaat
- puhelintuki/videoavusteinen tuki
- laitosperehekuntoutus

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lastensuojelun avohuollon palveluiden hankinnan arvoksi arvioidaan 410 000 euroa neljän vuoden aikana. Vuoden 2021 talousarviossa avopalveluiden menojen kustannukset ovat noin 110 000 euroa.

Esityslistan lisäaineistona

- Tarjouspyyntö 285754 Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun avohuollon palvelut liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy tarjouspyynnön ja antaa hankintaprosessin toimeksi Sansia Oy:lle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 20	23.01.2018
Yhtymähallitus	§ 83	21.04.2020
Yhtymähallitus	§ 166	06.10.2020

Jakelu

Saaja:
Sansia Oy
Tiedoksi:
Marja-Liisa Korhonen
Ritva Pääkkönen

Kuukausiraportti, elokuu 2020**35/02.02.01/2020****Yhall 06.10.2020 § 167**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Toimintatuottojen toteuma elokuun loppuun mennessä on yhteensä 109,4 miljoonaa euroa, josta jäsenkuntien maksuosuudet muodostavat 96,7 miljoonaa euroa. Muiden toimintatuottojen osuus on 12,7 miljoonaa euroa/63,7 %:a talousarviosta. Koronaepidemia on alensi toimintatuottojen kertymistä erityisesti osastopalveluissa, vastaanottopalveluissa, omassa erikoissairaanhoidossa ja psykiatrisella/riippuvuusosastolla. Elokuussa terveyspalveluiden toimintatuottojen kertymä oli 525 tuhatta euroa, mikä jää talousarvion tasaisesta toteumasta noin 70 tuhatta euroa. Toimintatuotot alittuvat erityisesti osastopalveluissa. Psykiatrisen/riippuvuusosaston ulkokuntamyynä on nyt korkeammalla tasolla kuin ennen koronaepidemiaa.

Toimintakulujen toteuma on yhteensä 105,3 miljoonaa euroa, mikä vastaa 64,7 prosenttia talousarviosta. Merkittävin tekijä toimintakulujen ennakoitua alhaisemmassa toteumassa on ostetun erikoissairaanhoidon laskutuksen toteuman jääminen 22,9 miljoonaan euroon (24,9 m€ v. 2019) , mikä vastaa 60,7 prosenttia talousarvion varatuista määrärahoista.

Koronan aiheuttamista kustannuksista merkittävin vaikutus on testaamisella, jonka kustannus oli elokuussa 238 000 euroa ja koko vuoden aikana yhteensä 611 000 euroa.

Kuntayhtymän tulosennuste päivitetään ja kunnittaiset ennusteet laaditaan syyskuun osavuositarkastuksen yhteydessä.

Esityslistan lisäaineistona:
- Kuukausiraportti 08/2020

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee elokuun kuukausiraportin tietoon saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 06.10.2020 § 168**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.9.2020 - 30.9.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 15.9.2020**Yhall 06.10.2020 § 169**

1. Sosiaali- ja terveysministeriön alueelliset tartuntatautien torjunnan toimenpiteet ja palvelujärjestelmän varautuminen (10.9.2020) sekä kiihtymisvaiheen ennakointi (23.9.2020).

2. Valviran ohje yksityisten päihdehoitoyksiköiden toimintaedellytykset asiakasturvallisuuden varmistamiseksi.

3. Varkauden kaupunginhallituksen 21.9.2020 pöytäkirjanote: POSOTE tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusohjelman kehittämishanketta koskevan sopimuksen hyväksyminen laatu ja vaikuttavuus -työpaketin osalta.

4. Saapuneet sopimukset:

- Sansia Oy:n hankintasopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän mielenterveyskuntoutujien tehostetusta asumispalvelusta 1.8.2020 alkaen Hoiva Mehiläinen Oy:n, Palosenmäen Palvelukoti Oy:n, Attendo Oy:n ja Attendo Mi-Hoiva Oy:n kanssa.

- Sansia Oy:n hankintasopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän mielenterveyskuntoutujien tehostetusta asumispalvelusta ja mielenterveys- ja päihdekuntoutujien tuetusta asumisesta 1.8.2020 alkaen Runnin Kartanonmäki Oy:n, Hoitokoti Hopeinen Kuu Oy:n ja SawoCare Oy:n kanssa.

- Sansia Oy:n hankintasopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vaikeavammaisten ja kehitysvammaisten asumispalveluista sekä kehitysvammaisten tuetusta asumisesta ja vaikeavammaisten päivätoiminnasta 1.8.2020 alkaen Palvelukoti Eloranta Oy:n, Perhekoti Tuomiranta Oy:n ja Perhe- ja palvelukodit Suomalainen Oy:n kanssa.

- Sansia Oy:n hankintasopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kehitysvammaisten tehostetusta asumispalvelusta 1.8.2020 alkaen Hoitokoti Poppeli Oy:n, Attendo Oy:n ja Juankosken Hoiva Oy:n kanssa.

- Rasitesopimuksen lisälmen kaupungin kanssa (4 kpl).

5. Hinnankorotusilmoitukset:

- Optomed Software Oy:n hinnasto 1.1.2021 alkaen.

- Esperi Care Oy:n hintojen tarkastus 1.1.2021 alkaen (3,75 %).

- CGI:n ilmoitus Marela-ylläpito hinnastosta 1.10.2020 alkaen.

- CGI:n ilmoitus Titanian palvelu- ja ylläpito hinnoista 1.1.2021 alkaen (2 %).

- Tromp Medicalin tiedote huoltosopimushinnan noususta 1.1.2021 alkaen (0,6 %).

6. Sansian irtisanomisilmoitus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän oikomishoidon hammaslääkäripalveluista/Terveystalo Oy. Sopimus päättyy 12.1.2021.

7. Iisalmen kaupunginvaltuuston 28.9.2020 § 50 ote Lastenkoti Taskukellon hankesuunnitelma.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Sari Lappalainen poistui kokouksesta klo 16.47.

Muut asiat**Yhall 06.10.2020 § 170**

Päätös:

Yhtymävaltuuston kokous 27.10.2020 muutetaan työseminaariksi.
Työseminaari pidetään etänä.

Takaisinsoittopalvelun toimivuus.

Merkitään pöytäkirjaan, että Ilpo Kärkkäinen, Eeva-Liisa Eskelinen ja Anne Mikkonen poistuivat kokouksesta klo 17.05.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.07.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 13.10.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 160-163, 167-170

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 164-166

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 21)

74101 Iisalmi

S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.