

Yhtymähallitus**Aika** 08.09.2020 klo 12:00 - 16:19**Paikka** Keskusvarikon kokoushuone, Teollisuuskatu 2-4, Iisalmi / skype
-kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
139	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
140	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
141	Asioiden käsittelyjärjestys	7
142	Toimitusjohtajan asiat	8
143	Työturvallisuusriskien arviointiraportti vuodelta 2019 - 2020	9
144	Arviointikertomus vuodelta 2019	11
145	Terveyskampus vaihe 2, projektinjohtourakan option käyttöönotto	20
146	Osavuosikatsaus Q2 ja kuukausiraportti 07/2020	27
147	Valtuustoaloite pneumokokkrokotteista Ylä-Savon SOTEn alueen senioreille	29
148	Lääkeannosautomaattien kilpailutus	32
149	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	36
150	Tiedoksiannot 8.9.2020	37
151	Muut asiat	39
152	Lausunto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevasta lainsäädännöstä	40

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalla Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	skype
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	Saapui klo 12.51 § 142 aikana.
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	
Poissa	Pietikäinen Airi	Jäsen	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	Poistui klo 15.10 § 146 jälkeen.
	Jestola Eija	Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	skype
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	skype
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Valta Tiina	Työsuojelupäällikkö	Läsnä skype klo 12.04 - 12.39 § 143 aikana.

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

139 - 152

Pöytäkirja tarkastettu 8.9.2020

Elina Siirola
Pöytäkirjantarkastaja

Sisko Toivanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 08.09.2020 § 139**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 3.9.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 08.09.2020 § 140**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Siirola Elina ja Toivanen Sisko sekä varalla Toppinen Jouni ja Ähman Kati.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Siirola Elina ja Toivanen Sisko sekä varalle Toppinen Jouni ja Ähman Kati.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 08.09.2020 § 141**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

§ 143 työturvallisuusraportin esittely on ennen § 143 Toimitusjohtajan asiat.

§ 152 Lausunto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevasta lainsäädännöstä käsitellään lisäasiana. Muutoin asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 08.09.2020 § 142**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

- Korontatilannekatsaus
 - testauskapasiteetti ja tulokset
 - suojaintilanne
- Talousarvion laadinnan tilannekatsaus
- Muut ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkitään pöytäkirjaan, että Marja-Leena Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 12.51.

Merkittiin tiedoksi.

Työturvallisuusriskien arviointiraportti vuodelta 2019 - 2020**62/01.04.01/2013****Yhtryhmä § 28**

Valmistelija: työsuojelupäällikkö Tiina Valta p. 0405609062,
tiina.valta@ylasavonsote.fi

Riskien arviointiraportti perustuu yhtymähallituksen 26.11.2013 hyväksymän turvallisuusriskien hallinnan toimintamallin täytäntöönpanoon. Vuoden 2020 alusta lähtien pidettiin pitkin linjajohtoa esimiespalavereita, joissa tarkasteltiin työyksiköissä vuoden 2019 ja alkuvuonna 2020 tunnistettuja työturvallisuus- ja terveysriskejä sekä muita työoloja kuvaavia indikaattoreita työterveyshuollon ja työkykykoordinaattorin sekä työsuojeluhenkilöstön asiantuntemusta hyödyntäen. Tämä raportti on koostettu näissä palavereissa käsitellyistä asioista ja tehtäväaluepäälliköiden johdolla sovituista toimenpiteistä.

Perustelut:

Linjajohdon on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Lisäksi sen tulee antaa suunnitelma, mihin toimiin ryhdytään asian korjaamiseksi. Operatiivisen ja strategisen johdon tehtävänä on valvoa toimenpiteiden täytäntöönpanoa ja seurata toimenpiteiden vaikuttavuutta (TrL 8§)

Esityslistan lisäaineistona: Työturvallisuusriskien arviointiraportti 2019 - 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhteistyöryhmä hyväksyy raportin ja siinä esitetyt kehittämistoimenpiteet.

Päätös:

Yhteistyöryhmä hyväksyy raportin ja siinä esitetyt kehittämistoimenpiteet.

Arviointiraportti viedään tiedoksi hallitukselle.

Yhall 08.09.2020 § 143

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Yhteistyöryhmä

§ 28

24.08.2020

Yhtymähallitus

§ 143

08.09.2020

Yhtymähallitus on kokouksessaan 26.11.2013 § 208 hyväksynyt kuntayhtymään Riskienhallinnan toimintamallin. Toimintamalliin liittyy vuosittainen raportointi työoloihin liittyvistä riskeistä ja niiden hallinnasta. Työsuojelupäällikkö Tiina Valta on laatinut vuosiraportin 2019 - 2020.

Esityslistan lisäaineistona:

- Työoloihin liittyvien riskien ja riskien hallinnan vuosiraportointi 2019 - 2020.

Valmistelijan päätösehdotus:

Työsuojelupäällikkö Tiina Valta esittelee yhtymähallitukselle työoloihin liittyvien riskien ja riskien hallinnan vuosiraportin 2019-2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Työsuojelupäällikkö Tiina Valta esitteli raportin kokouksessa klo 12.04 - 12.39.

Merkittiin tiedoksi.

Jakelu

Tiedoksi:

Kuntayhtymän esimiehet

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

Arviointikertomus vuodelta 2019

57/00.02.04/2020

Tarklk 07.05.2020 § 32

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomustaan vuodelta 2019 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2019 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Tarklk 14.05.2020 § 38

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja toimittaa sen edelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Tarkastuslautakunta allekirjoitti vuoden 2019 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Yvalt 09.06.2020 § 15

Esityslistan lisäaineistona:

- tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Suokonautio esitteli arviointikertomuksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Heli Pironetti poistui kokouksesta klo 11.27.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 08.09.2020 § 144

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi, hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi, hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi, terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi, talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi, henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen:

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan riskienhallinta ja sisäinen valvonta on hoidettu riittävällä tasolla.

Hallinto- ja tukipalvelut:

Tarkastuslautakunnan tekemien haastattelujen perusteella voidaan todeta, että kuntayhtymän johtoon, sen osaamiseen ja työmoraaliin ollaan luottamushenkilöorganisaatiossa tyytyväisiä. Tehtyjä rekrytointeja pidetään onnistuneina kuntayhtymän toiminnan kehittämisen näkökulmasta. Kuntayhtymän hallituksen, valtuuston ja muiden toimielinten jäsenet ovat sitoutuneita kuntayhtymän kehittämiseen. Uusia hyviä käytäntöjä on kehitetty, kuten kuntajohtajien ja soten toimitusjohtajan yhteiset palaverit sekä johdon potilas- ja asiakasturvallisuuskävelyt.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että kuntayhtymän luottamushenkilöille tehdään palautekysely ennen nykyisen valtuustokauden päättymistä. Kyselyn tavoitteena on selvittää luottamushenkilötyöskentelyn kehittämistarpeita ja tyytyväisyyttä yhteistyöhön.

- Kysely luottamushenkilöille valmistellaan ja toteutetaan ennen valtuustokauden päättymistä.

Tukipalvelut:

Tarkastuslautakunta pitää tukipalvelujen tavoite- ja seurantajärjestelmää erinomaisena esimerkkinä hyvästä toiminnan

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

kehittämisen mallista.

Talous-, tieto- ja kehittämistoiminta:

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kuntayhtymä kehittää tiedolla johtamista.

Tarkastuslautakunta suosittaa kuntayhtymälle oman laatutyöprosessin käynnistämistä.

Tarkastuslautakunnan mukaan laatutyö parantaisi kuntayhtymän imagoa ja markkinointia.

- Laatutyö on käynnistynyt ja ensimmäiset sisäiset koulutustilaisuudet käynnistyvät lokakuussa 2020.

Asiakaspalautteen kerääminen on tarkastuslautakunnan mielestä hyvin tärkeää ja siihen tulee panostaa monikanavaisesti.

- palautejärjestelmän kehittäminen kytkeytyy laatuja järjestelmän kehittämiseen. Tällä hetkellä palautetta kerätään eri toiminnoissa erilaisin menetelmin, mutta yhtenäistä palautejärjestelmää ei koko toiminnassa ole.

Terveyspalvelut:

Avovastaanottopalvelut:

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä kumppanuussopimusten käyttöön ottoa.

- Terveyspalveluissa on jatkettu eri erikoisalojen kanssa kumppanuussopimusten tekemistä yhteistyössä SHP:n kanssa.

Kuntoutus ja muut lääkinnälliset palvelut:

Tarkastuslautakunta pyytää kiinnittämään huomiota kuntoutuksen kasvaneisiin sairauspoissaoloihin.

- Kuntoutuspalveluissa on kiinnitetty huomiota sairauspoissaoloihin ja niiden osalta on tehty yhteistyötä työkykykoordinaattorin ja työterveyshuollon kanssa. Sairauspoissaolot ovat vähentyneet tarkastelujakson aikana.

Hyvinvointipalvelut:

Perhepalvelut:

Tarkastuslautakunta on huolissaan lääkäreiden, psykologien ja sosiaalityöntekijöiden saatavuudesta.

- Psykiatriresurssin saatavuuden turvaamiseksi kuntayhtymässä on käynnistetty kilpailutus. Kuntayhtymä on myös pyrkinyt aktiivisesti rekrytoimaan psykiatreja.
- Kuntayhtymä on ollut aktiivinen psykologien rekrytoinnissa
- Sosiaalityöntekijöiden saatavuuden parantamiseksi ja

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

pysyvyyden vahvistamiseksi kuntayhtymässä on tehty päätös sosiaalityöntekijöiden palkkauksen kehittämisohjelmasta.

Tarkastuslautakunta näkee hyvänä uuden perhepalvelun aloittamisen ennakoivana ja ennaltaehkäisevänä matalan kynnyksen tukena vanhemmille

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kuntayhtymä kehittää omia toimintamalleja perheiden tueksi.

Aikuissosiaalityö:

Tarkastuslautakunta on huolissaan alle 30-vuotiaiden kasvavasta osuudesta. Ennaltaehkäisevien palvelujen kehittämiseen tulisi kiinnittää huomiota jo alakouluikäisistä alkaen.

- Tämän hetkiseen haasteeseen on vastattu käynnistämällä nuorten matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalvelu.

Aikuispsykosiaaliset palvelut:

Tarkastuslautakunta on huolissaan mielenterveys- ja päihdepalvelujen tarpeen ja tarjonnan kohtaamattomuudesta. Palveluille on paljon kysyntää mutta henkilöstövajeen vuoksi palvelua ei pystytä tarjoamaan riittävästi.

- Mielenterveys- ja päihdepalveluissa toteutetaan potilaslähtöistä, matalan kynnyksen palvelua. Palveluihin pääsee hoitotakuun mukaisesti ilman kohtuutonta jonotusta. Äkillisissä tilanteissa pystytään tarjoamaan akuuttia tilannearviota ja kriisiluonteista hoitoa akuuttityöryhmässä sekä mahdollistamaan lähes päivystysluonteinen psykiatrilääkärin vastaanotto lisätyöajalla. Tarpeenmukaisen, asiantuntevan ja laadukkaan mielenterveys- ja päihdepalvelun järjestäminen toteutuu kuntayhtymässä hyvin. Verratessa maakunnan sisällä ja valtakunnallisesti potilaslähtöinen palvelujen saatavuus on kuntayhtymässä esimerkillisellä tasolla.
- Henkilöstövajetta mielenterveys- ja päihdepalveluissa on ainoastaan lääkäripulan johdosta. Tämän ongelman vuoksi palveluja on järjestetty siten, että tehostettua avohoitoa ja matalan kynnyksen vapaaehtoista psykiatriasta- ja riippuvuusosastohoitoa on saatavilla tarpeenmukaisesti. Näillä järjestelyillä varmistetaan hoidon onnistuminen ja pystytään vastaamaan palvelujen kysyntään.

Vammaispalvelut:

Tarkastuslautakunta näkee hyvänä palvelusetelin käyttöönoton henkilökohtaisen avun saannin turvaamisessa.

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

Hoito- ja hoivapalvelut:

Väestökehityssennusteen mukaan yli 65 -vuotiaiden ikäluokka vain kasvaa ja voimakkaimmin kasvaa yli 75 -vuotiaiden ikäluokka. Palvelutarpeen kasvuun on varauduttava ajoissa. Lautakunta suosittelee erilaisten ikäihmisten asumismuotojen edelleen kehittämistä kotona asumisen ja tehostetun palveluasumisen välimaastoon.

- Tavoitteena on kehittää ennakoivasti monimuotoista senioriasumista kuntien kanssa yhteistyössä huomioiden kuntien asuntopolitiikka. Kuntayhtymä antaa oman osaamisensa tarpeen arvioimiseen ja suunnitelmien laadintaan.
- Itsenäisen asumisen työryhmät kunnittain tukevat omalta osaltaan ikääntyneiden monimuotoisen kotona asumisen muotoja kotona asumisen ja tehostetun palveluasumisen välille.

COVID-19-epidemian myötä erilaiset etä- ja digipalvelut tulevat lisääntymään myös ikäihmisten parissa. Niin henkilöstön kuin asiakkaidenkin koulutukseen ja opastukseen palvelujen käytössä on varattava riittävästi resursseja.

- Hoito- ja hoivavastuualueella toimii kaksi kehittäjää, joiden tehtävänä on neuvoa ja ohjata konkreettisesti uusien toimintamallien kuten digipalvelujen käyttöönotossa ja antaa vertaistukea.
- Vastuualue onnistumista tukee osallistuminen digipalvelujen kehittämishankkeisiin aktiivisesti.
eChat ja eVideo -hanke 2020
Etäpalvelut haltuun -hanke 1.8.2020 – 31.5.2020
Digikehittämistä tekemiseen -hanke 2020 – 2022.

Huomiota tulee kiinnittää siihen, että ohjaus ja valvonta on yhdenvertaisesti järjestetty niin julkisissa kuin yksityisissä palveluissa.

- Palvelun tuottajat itse valvovat omavalvontasuunnitelman avulla toimintasyksikköjään, henkilökunnan toimintaa sekä tuottamiensa palvelujen laatua.
- Kuntayhtymä toteuttaa kuntien sosiaalipalvelujen ohjaus ja valvonta tehtävää alueellaan sekä julkisissa että yksityisissä palveluissa yhdenvertaisesti.
- Ohjaus- ja valvontaa toteutetaan suunnitelman mukaisesti sisältäen suunnitelmalliset, ennalta ilmoittamattomat ja reaktiiviset käynnit palveluyksikössä sekä ennakkoinen valvonta lupa- ja ilmoitusmenettelyjen kautta.

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

Ympäristö- ja terveysturvapalvelut:

Tarkastuslautakunta on huolissaan lakisääteisten palvelujen toteutumisesta eläinlääkäreiden resurssipulan vuoksi.

- Ongelmana on erityisesti sijaisten saaminen, jonka vuoksi vuonna 2021 perustetaan virka, jonka pääasiallisena tehtävänä on sijaisuuksien hoitaminen. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä kunnaneläinlääkärien peruspalkka on ympäröiviä alueita alempi, mikä osaltaan heikentää sijaisten saantia, vaikka toimenpidepalkkioita kerryttäviä töitä on runsaasti.

Henkilöstötilanne:

Tarkastuslautakunnan mielestä on edelleen tärkeää pitää osaavaa henkilöstöä Ylä-Savossa jatkossakin sekä ennen kaikkea houkutella osaajia alueelle tasaisesti kaikkiin kuntayhtymän kuntiin.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan kokonaisvaltaista, aktiivista työhyvinvoinnin kehittämistä tulee edelleen ylläpitää, jotta sairauspoissaolot saadaan vähenemään ja henkilöstö pysymään työssään mahdollisimman tyytyväisenä ja tuloksekkaana. Hyvät toimintatavat tulee jakaa kaikkien vastuualueiden käyttöön.

Koronavirusepidemian vaikutukset kuntayhtymän toimintaan:

Tarkastuslautakunta pohtii, onko kuntayhtymässä tunnistettu avainhenkilöt ja muut resurssit toimintojen ja palveluiden turvaamiseksi kriisitilanteissa. Onko tällä hetkellä kuntayhtymässä toimiva varahenkilöjärjestelmä riittävä?

Tarkastuslautakunta kiittää kuntayhtymää Kiuruveden hoivakodin koronakriisin hoitamisesta ja vastuun ottamisesta.

- Palvelutoiminnassa on kehitetty keskitetty sijaisjärjestelmä (sissitoiminta), joka on ollut käytössä ja laajentunut usean vuoden ajana. Kuntayhtymässä pyritään rakentamaan kattava vakituinen sijaishenkilöstö, jolla turvataan pääosa sijaistarpeesta. Määräaikainen sijaishenkilöstö turvaa muun sijaistarpeen. Sijaisten saatavuus hoitohenkilöstön osalta on vaikeutunut parin viime vuoden aikana.
- Muun henkilöstön osalta (johto- ja päällikötaso) varahenkilöt on nimetty tai nimetään kunkin tilanteen mukaan. Koska vastuualuejohtajaa sijaistaa yleensä tehtäväalueen päällikkö ja tehtäväalueen päällikköä sijaistaa toinen päällikkö tai joku yksikönjohtajista, oli koronatilanne keväällä haastava, koska kaikki henkilöt olivat kiinni koronatilanteen hoitamisessa. Normaalityötilanteessa varajärjestelmä toimii (vuosilomat, sairauspoissaolot). Toimitusjohtajan sijainen on

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

talousjohtaja. Molemmat olivat täysin kiinni koronatilanteen hoitamisessa, joten kummankaan poissaolo ei ollut mahdollista kevään aikana.

- Poikkeusolojen päätyttyä on tilanne pystytty normalisoimaan. Mahdolliseen uuteen poikkeustilanteeseen on jo rakennettu toimintamalli, jolla voidaan edetä ja huomioida myös henkilöstön työkuormituksen pitäminen kohtuullisena.

Keskeiset havainnot:

Toimitilojen hajanaisuus:

Kuntayhtymän toimintoja on hajautettu useisiin toimitiloihin, joilla on eri omistajia. Työskentelyä hankaloittaa vastuualueiden alaisten toimintojen sijoittuminen eri toimitiloihin. Tämä asettaa haasteita mm. viestinnälle ja yhteistyölle.

Palvelut:

Uusien ja nykyisten palvelujen ja toimintamuotojen kehittämiseen tulee varata resursseja.

Henkilöstö:

Riittävän ja osaavan henkilöstön saaminen ja pysyminen on turvattava.

Esimiestyön tukeminen nähdään edelleen tärkeänä.

Henkilöstön työkierron mahdollisuuksia tulisi edistää.

Talous:

Kuntien tulee osoittaa realistiset resurssit kuntayhtymän toimintaan palvelusopimusneuvotteluissa.

- TerveysKampus - hanke ja investoinnit helpottavat toiminnan organisointia ja integraatiota, kun hajasijoitetut toiminnot voidaan pääosin sijoittaa tiivisti yhteisiin toimitiloihin. Uuden sairaalarakennuksen valmistumisen jälkeen jää edelleen n. 70 henkeä hajasijoitettuihin tiloihin. Kuntayhtymän edustajat ja lisälmen kaupungin edustajat valmistelevat tilaselvitystä, jonka pohjalta voidaan tehdä ratkaisut. Lisäksi on otettava huomioon valmisteilla oleva sote-uudistus ja sen vaikutukset mm. hallinto henkilöstön sijoittumiseen ja perustettavan sote-maakunnan toiminnan organisointi.
- Toiminnan kehittämiseen ei ole budjettirahoitusta, vaan kehittäminen on rahoitettu pääosin hankerahoituksilla. Kuntayhtymä raportoi hankkeiden toimenpiteistä suurempien hankkeiden osalta suoraan yhtymähallitukselle. Muutoin hankeyhteenveto raportoidaan osavuositarkastuksissa sekä tilinpäätöksessä.
- Riittävän henkilöstön turvaaminen on edellytys palvelutasolle,

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

joka halutaan alueella ylläpitää. Vahvistetun strategian mukaisesti rekrytointia tehostetaan sekä työnantajakuva kirkastetaan. Kuntayhtymään on palkattu markkinointi- ja viestintäpäällikkö, jonka keskeisinä tehtävinä ovat mm. vahvistaa rekrytointia ja työnantajakuva markkinoinnin ja viestinnän keinoin.

- Hallinnon henkilökunnasta puuttuu hallintojohtaja, joka on jätetty täyttämättä sote-uudistuksen valmistelun yhteydessä. Osa tehtävistä on hajautettu eri viranhaltijoille ja osan tehtävistä hoitaa toimitusjohtaja oman työnsä ohella. Lakipalvelut ostetaan. Tilanteen pitkittyessä työkuorma ja tehtävien hajauttaminen sekä keskeisen osaamisen vajeet näkyvät toiminnassa, eikä vallitsevaa tilannetta voida pitää hyvänä. Lisäksi on parin viime vuoden aikana toimialalle on tullut uusia vaatimuksia, kuten toiminnan valvonta. Tämä korostui erityisesti koronatilanteessa. Valtakunnallisesti ollaan laatimassa velvoittavaa lainsäädäntöä valvontatoimista myös vammaispalveluihin ja lastensuojeluun. Nämä uudet tehtävät edellyttävät resurssin lisäämistä ja uudelleen kohdentamista. Nyt erityiset osaamisvajeet ovat toimialan lainsäädännön tuntemuksessa sekä valvonta- ja tarkastustoiminnassa.
- Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ohjaava lainsäädäntö velvoittaa tiettyjen toimintojen järjestämisen ja osa toiminnasta on subjektiivisten oikeuksien piirissä. Alueen väestön sairastavuus näkyy palvelutarpeessa. Palvelutarve vaihtelee jäsenkunnittain. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämällä sekä resursoimalla voimakkaammin ennaltaehkäisevään työhön, voidaan pitkällä aikavälillä vaikuttaa palvelutoiminnan kustannuksiin. Resursointi ennaltaehkäisevään työhön on edelleen liian matala. Tarvitaan yhtäaikaan resursointia sekä korjaavaan palveluun, että ennaltaehkäisevään palveluun. Talouden ohjaus on haastavaa, koska kuntalaisten palvelutarve ohjaa kysyntää ja siten ennakointi on osin täysin mahdotonta. Talouteen pystytään vaikuttamaan mm. kevyemmällä palvelumalleilla, mikä merkitsee sitä, että kaikkia palveluja ei tuoteta kunnittain paikan päällä eikä joka päivä. Sähköisten palvelujen voimakas lisääminen on yksi keinoista ja myös liikkuvien palvelujen lisääminen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee arviointikertomukseen liittyvät selvitykset tiedoksi. Erityistä huomiota tulee kiinnittää strategiasta johdettuihin tavoitteisiin ja kehittämistoimiin sekä talouden ohjauksessa

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020
Yhtymähallitus	§ 144	08.09.2020

edullisempien palvelumallien käyttöönottoon ja toimenpiteisiin, joilla turvataan osaava henkilökunta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Tarkastuslautakunta

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

Terveyskampus vaihe 2, projektinjohtourakan option käyttöönotto**640/10/2019, 484/00.01.05/2018****Yhall 17.12.2019 § 201****Yhall 17.12.2019**

Valmistelijat: tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235, anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi, talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Päätöksen taustaa:

Iisalmen sairaalarakennus on teknisen käyttöikänsä päässä ja rakennuksen säilyttäminen käyttökuntoisena vaatii mittavia investointeja lähivuosina.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 21.10.2015 päättänyt toteuttaa terveyskampushankkeen siten, että osa sairaalarakennuksesta peruskorjataan, osa puretaan ja lisää-/uudisrakennus on suunniteltu rakennettavan joko terveyskeskuksen tai sairaalan tontille.

Jatkosuunnittelussa on päätetty peruskorjata sairaalarakennuksen 50- ja 90-luvulla rakennetut osat ja purkaa 70-luvulla rakennettu 2-kerroksinen rakennusosa. Uudisrakennus tulee sijoittumaan Riistakadun varteen sairaalan tontille.

Hanke on päätetty toteuttaa vaiheissa seuraavasti:

- Vaihe 1: sairaalarakennuksen 50-luvun osan peruskorjaus (toteutettu 2017-2018)
- Vaihe 2: Uudisrakennus, tehdään erillispäätös
- Vaihe 3, Sairaalarakennuksen 90-luvun osan peruskorjaus, tehdään erillispäätös

Lisäksi toteutettavaksi tulee 70-luvun osan purku ja pysäköintiratkaisun toteutus.

Terveyskampus vaihe 1:ssä on peruskorjattu sairaalarakennuksen 50-luvulla rakennettu osa ja mielenterveyspalvelut ovat aloittaneet toimintansa peruskorjatuissa tiloissa kesällä 2018.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

Toiminnan ja tilojen muutosten myötä on sairaalarakennuksen peruskorjaamattomalle osalle jäänyt tyhjää ja tehotonta tilaa. Tyhjien ja tehottomien tilojen vuosikustannus lisälmen sairaalarakennuksessa vuonna 2019 on n. 350 000 €.

Terveyskampus vaihe 2 sisältää uudisrakennuksen. Uudisrakennukselle on myönnetty rakennuslupa 20.11.2019

Mikäli terveyskampushanke keskeytyy, realisoituvat sairaalarakennuksen korjaustarpeet koko rakennuksen osalta.

Vaiheen 2 urakkamuoto ja urakoitsijavalinta:

Yhtymähallitus on kokouksessaan 4.12.2018 § 203 päättänyt

- 1) kilpailuttaa Terveyskampus hankkeen Vaihe 2:n projektinjohto urakoitsijan siten, että sairaalan peruskorjaus (vaihe 3 *tarkennus lisätty) on mahdollista neuvotella valittavan urakoitsijan kanssa optiona/lisähankintana
- 2) yhtymähallitus hyväksyy vaihe 2:n uudisrakennuksen urakkamuodoksi tavoitehintaisen projektinjohtourakan kehitys- ja toteutusvaiheisiin jaettuna sekä urakoitsijanvähimmäis-kelpoisuusehdot
- 3) Yhtymähallitus valtuuttaa Sansia Oy:n valmistelevaan urakkakilpailutuksen liittyvän tarjouspyynnön, joka käsitellään yhtymähallituksessa edellä kuvatulla menetelmällä ja kriteereillä, tekemään hankintapäätöksen ja laatimaan sopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän nimiin yhdessä rakennuttajakonsultin kanssa.
- 4) urakkasopimusten allekirjoitusperiaatteesta ja valtuuttaa, että sopimukset allekirjoittavat urakoitsija sekä kuntayhtymän allekirjoitusoikeudet omaavat tahot
- 5) hyväksyä tavanomaisesta Sansia Oy:n tavara- ja palvelu kilpailutus käytännöistä poikkeavan toimintatavan
- 6) myöntää valmisteluluvan kilpailutusaineiston valmisteluun liittyen, sekä valtuuttaa Terveyskampus projektipäällikön hyväksymään lopullisen tarjouspyyntöaineiston yhdessä johdon kanssa
- 7) hyväksyy, että jatkovalmisteluissa käytetään kilpailutettua asiantuntijaa tilaajaan edustajana asiantuntijana, Ramboll CM Oy:n rakennuttajakonsulttia

Lisäksi yhtymähallitus on kokouksessaan 22.1.2019 § 6 edellä esitetyn kohta 3) mukaisesti hyväksynyt tarjouspyyntöluonnoksen ja

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

asiakirjaluetteloluonnoksen.

Edellä esitettyihin yhtymähallituksen päätöksiin nojaten Sansia Oy on kilpailuttanut uudisrakennuksen projektinjohtourakoitsijan, tehnyt valintapäätöksen ja kehitysvaiheen konsulttisopimus Ylä-Savon SOTE:n ja Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy:n välillä on allekirjoitettu syyskuussa 2019.

Kehitysvaiheen aikana tilaaja on rakennuttajakonsultin johdolla neuvotellut projektinjohtourakoitsijan kanssa uudisrakennuksen urakan tarkennetusta sisällöstä ja tavoitehinnasta.

Projektinjohtourakkasopimus tavoite- ja kattohinnalla allekirjoitetaan, kun rakentamispäätös on tehty. Hallituksen valtuutuksen mukaisesti sopimuksen allekirjoittavat kuntayhtymän allekirjoitusoikeuden omaavat tahot. (Luonnos projektinjohtourakkasopimuksesta tavoite- ja kattohinnalla esityslistan lisäaineistona)

Hankkeen kustannusarvio:

Yhtymävaltuusto on talousarvion 2020 hyväksymisen yhteydessä vahvistanut Terveyskampuksen 2. vaiheen kustannusarvioksi 22,5 m€. Talousarvion investointiosassa Kampuksen 2. vaihe sisältää uudisrakennuksen ja peruskorjauksen kustannukset.

Projektinjohtourakan kehitysvaiheen aikana uudisrakennuksen kustannusarvioksi on tarkentunut 17,2 m€ ja peruskorjauksen 7,4 m€. Yhteensä kustannusarvio on 24,6 m€. Kustannusarvio ylittää valtuuston talousarvion 2020 yhteydessä vahvistaman kustannusarvion 2,1 m€ ja 26.3.2019 (yhall § 62) annetun arvion 4,1 m€.

Projektinjohtourakassa kustannusarvion 17,2 m€ voidaan katsoa muodostuvan seuraavista eristä

1. projektinjohtourakoitsijan tarjouksen mukainen tavoitehintaa 13 830 000 €
 - a. Rakennustekniset, LVIA- ja sähkötyöt 12 115 000 €
 - b. Projektinjohtourakoitsijan riski- ja kustannusnousuvaraus 515 000 €
 - c. Projektinjohtopalkkio 1 200 000 €
1. rakennuttajan kustannukset 2 450 000 €
2. tilaajan hankevaraus 460 000 €
3. tilaajan osuus kattohintariskistä 484 000 €
 - a. Projektinjohtourakan tavoitehinnan lisäksi urakalle on määritetty kattohinta, jonka suuruus on 5 prosenttia tavoitehintaa suurempi eli 13 830 000 € *1,05 = 14 522 000 €

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

- b. Mikäli tavoitehintaa ylittyy, on tilaajan vastuu tavoitehinnan ja kattohinnan välisistä kustannuksista on 70 prosenttia ja urakoitsijan 30 prosenttia. Tästä muodostuu tilaajan kattohintariski $(14\,522\,000\text{ €} - 13\,830\,000\text{ €}) \cdot 0,7 = 484\,000\text{ €}$.
- c. Kattohinnan ylittävältä osalta kustannuksista vastaa kokonaisuudessaan urakoitsija.
- d. Vastaavasti mikäli tavoitehintaa alitetaan, jaetaan alitus tilaajan ja urakoitsijan kesken suhteessa 70 % (tilaaja) ja 30 % (urakoitsija).

Yhteensä uudisrakennuksen kustannusarvio 17,2 m€ sisältää riskivaroja 1 459 000 euroa.

Kustannusarvio on täsmentynyt sekä hankkeen laajuuden muutosten johdosta, että rakennuskustannusten markkinahinnan tarkentumisesta nykyiseen ajankohtaan.

Koska valtuuston vahvistaman investointiohjelman kustannusarvio on sitova, sitä voidaan muuttaa valtuuston päätöksellä.

Mikäli uudisrakennuksen kustannusarviossa huomioidut riskit toteutuvat täysimääräisesti ja loppukustannus on 17,2 m€, tarkoittaa tämä joko merkittäviä muutoksia peruskorjausvaiheen toteuttamiseen tai hankkeen kokonaiskustannusarvion ylittymistä.

Hankkeen taloudelliset vaikutukset:

Esityslistan lisäaineistona on laskelma Kampushankkeen jatkovaiheiden taloudellisista vaikutuksista. Laskelmaoletuksena investointien kokonaismäärä on 31,6 miljoonaa euroa, joka jakaantuu seuraavasti:

- uudisrakennus 17,2 m€
- peruskorjaus 7,4 m€
- koneet ja kalusto 3,7 m€
- pysäköintiratkaisu 3,4 m€

Hankkeen merkittävimmät vaikutukset kuntayhtymän taloudelliseen tulokseen tulevat investoinneista aiheutuvasta poistojen määrän kasvusta.

Hankkeen jatko:

Hankkeen kolmannen vaiheen toteuttamisesta, laajuudesta sekä toteutustavasta päätetään erikseen. Lisäksi 3. vaiheen (peruskorjaus) suunnittelun yhteydessä tarkastellaan tällä hetkellä ulkopuolisissa vuokratiloissa toimiva kuntayhtymän toiminta. Tarkastelu käynnistetään alkuvuonna 2020 yhteistyössä lisälmen

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

kaupungin kanssa. Edellä mainittu kokonaistarkastelu tuodaan yhtymähallituksen käsittelyyn ja hallitus linjaa tämän jälkeen peruskorjauksen laajuuden ja toteutuksen.

Lisäksi on syytä huomoida, että mikäli uudisrakennuksen osalta hallituksen rakentamispäätös siirtyy myöhempään ajankohtaan, suunnittelua kuitenkin hankkeen osalta jatketaan.

Esityslistan lisäaineistona:

- Projektinjohtourakkasopimus tavoite- ja kattohinnalla, luonnos
- Projektinjohtourakan tehtäväluettelo RT103018
- Kampuksen talousvaikutukset, yhtymähallitus 17.12.2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa käydyn keskustelun jälkeen.

Päätös:

Toimitusjohtaja antoi keskustelun jälkeen seuraavan päätösehdotuksen:

Yhtymähallitus

1. hyväksyy Terveyskampushanke 2. vaiheen uudisrakennuksen kustannusarvion 17,2 milj. € sisältäen riskivaraukset (1,459 milj. €) ja rakennuttajan kustannukset. Erittely kustannusarvion keskeisistä eristä on esitetty esittelyosassa. Määrärahavaraus talousarvion investointiohjelmassa vuodelle 2020 on 9,5 milj. € ja suunnitelmavuodelle 2021 7,7 milj. €.

2. päättää käynnistää vaiheen 2. uudisrakennuksen rakentamisen

Todetaan, että projektinjohtourakkasopimus allekirjoitetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Lisäksi todetaan, että mikäli uudisrakennuksen kustannukset toteutuvat kustannusarvion mukaisesti tai suurempina, joudutaan peruskorjauksen osalta tekemään merkittäviä muutoksia tai hakemaan toteuttamiseen lisämäärärahaa yhtymävaltuustolta.

Hallitus edellyttää peruskorjauksen suunnittelun yhteydessä kokonaistarkastelua, jossa otetaan huomioon sekä sairaalan peruskorjattava osuus että kuntayhtymän ulkopuolisilta toimintaansa vuokraamat tilat. Tarkastelu tehdään yhteistyössä lisälmen kaupungin kanssa ja käynnistetään vuoden 2020 alussa. Peruskorjauksen tarkennettu suunnittelulaajuus tuodaan yhtymähallituksen käsittelyyn ja peruskorjauksen toteutuksesta päätetään erikseen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

Yhall 08.09.2020 § 145

Valmistelija: tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235, anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi.

Päätöksen taustaa:

Yhtymähallitus on 4.12.2018 §203 päättänyt kilpailuttaa Terveyskampus hankkeen vaihe 2:n uudisrakennuksen projektinjohtourakoitsijan siten, että sairaalarakennuksen peruskorjaus on mahdollista neuvotella valittavan urakoitsijan kanssa optiona/lisähankintana.

Sansia Oy on edellä mainitun päätöksen perusteella kilpailuttanut projektinjohtourakoitsijan, tehnyt valintapäätöksen ja uudisrakennuksen kehitysvaiheen konsulttisopimus Ylä-Savon SOTE:n ja Rakennustoimisto Eero Reijonen Oy:n välillä on allekirjoitettu syyskuussa 2019.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 17.12.2019 tehnyt uudisrakennuksen rakentamispäätöksen ja Rakennustoimisto Eero Reijosen kanssa on solmittu projektinjohtourakkasopimus tavoite- ja kattohinnalla.

Ramboll CM oy on toimeksi saaneena pyytänyt Rakennustoimisto Eero Reijoselta tarjouksen yhall 04.12.2018 § 203 päätöksen mukaisesta peruskorjauksen optiosta. Tarjous on jaoteltu projektinjohtourakan kehitys- ja rakentamisvaiheisiin.

Peruskorjausosalle on suunniteltu sijoitettavaksi ne toiminnot, jotka tukevat palveluketjukokonaisuuksia ja ovat myös valtakunnallisten sote-uudistuksen linjausten mukaisia. Kampusalueen ulkopuolisten vuokratilojen kokonaistarkastelu on käynnissä yhteistyössä lisälmen kaupungin tilapalvelujen kanssa. Kokonaistarkastelussa huomioidaan kuntayhtymän ulkopuolisilta toimintaansa vuokraamat tilat ja niiden tilatarve tulevaisuudessa.

Peruskorjausosan toteutusratkaisut, tarkennettu sisältö ja urakan tavoitehinta, sekä siten myös koko Terveyskampus-hankkeen kustannusennuste tarkentuvat kehitysvaiheen aikana.

Peruskorjauksen toteutuspäätös tuodaan hallituksen päätettäväksi erikseen vuoden 2021 aikana. Rakentamisvaiheen projektinjohtourakkasopimus solmitaan, kun toteutuspäätös on tehty.

Yhtymähallitus

§ 201

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 145

08.09.2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Valmistelija esittää että yhtymähallitus

1) päättää ottaa käyttöön uudisrakennuksen projektinjohtourakan option koskien nykyisen sairaalarakennuksen peruskorjausta

2) päättää hyväksyä peruskorjauksen projektinjohtourakan kehitysvaiheen sopimuksen solmimisen ja hyväksyy, että sopimuksen allekirjoittaa urakoitsija ja kuntayhtymän allekirjoitusoikeuden omaavat tahot

3) Valtuuttaa Terveyskampushankkeen projektipäällikön tekemään tarvittavia sopimuksia ja sitoumuksia hankkeen puolesta

Peruskorjauksen päivitetty kustannusarvio, sekä koko Terveyskampus-hankkeen kustannusennuste tuodaan hallituksen käsittelyyn ja peruskorjausvaiheen rakentamisesta päätetään erikseen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti. Esitys on kuntayhtymän kokonaisedun mukainen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Ari Hiltunen/Eero Reijonen Oy

Jarmo Hämäläinen/Eero Reijonen Oy

Tiedoksi:

Anne-Mari Lappalainen

Osavuositarkastus Q2 ja kuukausiraportti 07/2020**35/02.02.01/2020****Yhall 08.09.2020 § 146**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Toimintatuottojen toteuma heinäkuun loppuun mennessä on yhteensä 95,5 miljoonaa euroa, josta jäsenkuntien maksusuudet muodostavat 84,6 miljoonaa euroa. Muiden toimintatuottojen osuus on 10,9 miljoonaa euroa/54,7 %:a talousarviosta. Koronaepidemia on alentanut toimintatuottojen kertymistä erityisesti osastopalveluissa, vastaanottopalveluissa ja omassa erikoissairaanhoidossa.

Toimintakulujen toteuma on yhteensä 91,7 miljoonaa euroa, mikä vastaa 56,4 prosenttia talousarviosta. Merkittävin tekijä toimintakulujen ennakoitua alhaisemmassa toteumassa on ostetun erikoissairaanhoidon laskutuksen toteuman jääminen 20,0 miljoonaan euroon (21,8 m€ v. 2019), mikä vastaa 52,9 prosenttia talousarvion varatuista määrärahoista. Sairaanhoidopiirin laatima ennuste koko vuoden toteumasta on 34,9 m€, mikä alittaa talousarvion 2,8 miljoonaa euroa.

Oman toiminnan osalta toimintakulujen kertymä on ollut kokonaisuudessaan talousarvion mukaista, mutta vaihtelu kuntayhtymän sisällä on ollut voimakasta. Epidemian negatiiviset talousvaikutukset kohdistuvat voimakkaasti terveystalouden vastuualueella. Toimintakuluissa korostuu erityisesti koronatestaus, jonka kustannukset alkuvuoden aikana ovat olleet yhteensä 372 000 euroa. Toisaalta taloudellista iskua on vaimentanut nettokustannusten alittuminen kuntoutuksessa, suun terveydenhuollossa ja päivystyksessä.

Koko vuoden toteuma riippuu voimakkaasti epidemian alueellisesta kehityksestä. Mikäli toiminta pystytään pitämään normaalilla tasolla, merkittävimmät talousvaikutukset tulevat aiheutumaan testaamisesta ja suojaruokien hankinnoista. Jos taas palvelutarjontaa joudutaan voimakkaasti rajaamaan, vaikuttaa tämä myös toimintatuottojen kertymiseen. Tämän hetken ennuste koko vuoden alijäämästä oman toiminnan osalta on 1,9 miljoonaa euroa. Sairaanhoidopiirin toteumaennuste ostetun erikoissairaanhoidon osalta on 34,9 miljoonaa euroa, mikä alittaa talousarvion 2,8 miljoonaa euroa. Koko kuntayhtymän tulosenuste on siis 0,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Osavuositarkastus Q2 ja kuukausiraportti heinäkuu 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee osavuosisikatsauksen Q2 ja kuukausiraportin heinäkuu 2020 tietoon saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi. Huomioidaan, että covid-19 tilanteen valtakunnallisten linjausten toteuttaminen merkitsee kuntayhtymälle merkittävää kustannusten kasvua suojainhankinnoissa, testauksissa sekä normaalia korkeamman hygieniatason ylläpitämisessä. Kuntayhtymä ei saa suoraan valtiolta korvauksia menojen kattamiseksi, vaan jäsenkunnat saavat korvaukset valtionosuuksina. Kuntayhtymä kirjaa covid-19 kustannukset siten, että ne voidaan tarvittaessa esittää myös valtionosuuskorvausten perusteiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anssi Uutela poistui päätöksenteon jälkeen klo 15.10.

Jakelu

Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Kuntayhtymän esimiehet

**Valtuustoaloite pneumokokkirokotteista Ylä-Savon SOTEn alueen senioreille
374/06.00.00/2020****Halljao 25.08.2020 § 41**

Valmistelijat:

avovastaanottopalveluiden päällikkö Sirpa Marjoniemi, sirpa.marjoniemi(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 183 3507, osastopalvelujen päällikkö Tarja Huttunen, tarja.huttunen(at)ylasavonsote.fi, 040 357 2545

terveysjohtaja Eija Jestola, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 712 1040

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymävaltuustossa 9.6.2020 on tehty valtuustoaloite, jonka mukaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tulisi aloittaa tai ainakin selvittää paljonko maksaisi pneumokokkirokotteiden hankkiminen esim. yli 70-vuotiaille.

" Pneumokokkirokotteet kuuluvat vain rajatusti yleiseen rokotusohjelmaan, vaikka laajempi käyttö aika ajoin nousee esiin kansallisesta rokotusohjelmasta uutisoitaessa. Moni seniori-ikäinen ihminen ja nuorempikin on kuitenkin ottanut rokotteen omakustanteisesti pienentääkseen omaa tautiriskiään. Vaikka penumokokkirokote ei estä koronaa, saattaa siitä olla apua COVID-19-tautiin sairastuttaessa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä saatettaisiin saada aikaan merkittävät kustannussäästöt, jos rokotettaisiin ainakin seniori-ikäinen väestö pneumokokkien varalta ennaltaehkäisevästi. Ylä-Savon SOTE tulisikin pikimmiten aloittaa tai ainakin selvittää yli 70-vuotiaiden maksuttomat pneumokokkirokotukset."

Pneumokokki on bakteeri, joka aiheuttaa ylähengitysteiden infektioita, kuten poskiontelo- ja välikorvatulehduksia. Se voi aiheuttaa myös vakavia, sairaalahoitoa vaativia taudinkuvia, kuten keuhkokuumeita ja verenmyrkytyksiä. Pneumokokkibakteerin aiheuttamia infektioita voidaan torjua rokotteilla. Pneumokokkirokotuksia suositellaan henkilöille, jotka kuuluvat lääketieteellisiin riskiryhmiin. Iäkkäillä ihmisillä bakteeriperäiseen keuhkokuumeeseen liittyy merkittävä pysyvän toimintakyvyn aleneman ja kuoleman riski. Peunomokokki-infektioiden vakavammat tautimuodot hoidetaan sairaalassa suonensisäisellä antibiootilla. Vakavia laboratoriovarmistettuja pneumokokkitauteja todetaan Suomessa noin 800 vuosittain. Muita tautimuotoja, kuten keuhkokuumetta esiintyy monikertaisesti enemmän.

Vuonna 2019 yli 70-vuotiaista kuntalaista noin 63 % otti influenssarokotteen. Mikäli vuonna 2019 influenssarokotteen

Yhtymähallituksen jaosto

§ 41

25.08.2020

Yhtymähallitus

§ 147

08.09.2020

ottaneet ottaisivat myös pneumokokkirokotteen vuonna 2021, niin kustannukset ovat pneumokokkirokotteen osalta noin 270 000 €. Keuhkokuume diagnoosilla osastohoidossa olleiden yli 70-vuotiaiden potilaiden hoidon kustannus vuonna 2019 oli noin 380 000 €.

Esityslistan lisäaineistona:

- valtuustoaloite

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää siirtää valtuustoaloitteen yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Terveysjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen jaosto päättää siirtää valtuustoaloitteen yhtymähallituksen käsiteltäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 08.09.2020 § 147

Valmistelijat:

avovastaanottopalveluiden päällikkö Sirpa Marjoniemi, sirpa.marjoniemi(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 183 3507, osastopalvelujen päällikkö Tarja Huttunen, tarja.huttunen(at)ylasavonsote.fi, 040 357 2545

terveysjohtaja Eija Jestola, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi, puh. 040 712 1040

Yhtymähallituksen jaoston käsittelyn yhteydessä on selvitetty aloitteen merkitys ja kustannusvaikutukset kuntayhtymän talouteen. Rokotteen kustannukset olisivat n. 270.000 euroa. Vastaavasti esim. keuhkokuume diagnoosilla osastohoidossa olleiden yli 70-vuotiaiden potilaiden hoidon kustannus v. 2019 oli n. 380.000 €. Rokotteella voitaisiin ennaltaehkäistä hoidon tarvetta.

Esityslistan lisäaineistona:

- valtuustoaloite

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Kustannusvaikutus on merkittävä, joten asia on ratkaistava talous-arviokeskustelujen yhteydessä ja linjattava palvelusopimus-neuvotteluissa.

Yhtymähallituksen jaosto

§ 41

25.08.2020

Yhtymähallitus

§ 147

08.09.2020

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Koska kustannusvaikutus on merkittävä, on asia ratkaistava talousarvion yhteydessä ja otettava linjauksena esille palvelusopimusneuvotteluissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:

Aloitteen tekijä

Eija Jestola

Yhtymähallitus

§ 192

03.12.2019

Yhtymähallitus

§ 148

08.09.2020

Lääkeannosautomaattien kilpailutus**617/02.08.03.01/2019****Yhall 03.12.2019 § 192**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi. Kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen, puh 0400 144 548, paivi.eskelinen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kotihoidossa on ollut kokeiluna käytössä lääkerobottiikkaa vuoden ajan. Lääkerobotteja on ollut käytössä 10-15 kappaletta. Kokemukset ovat asiakkailta ja hoitajilta positiiviset ja toiminnan on voitu osoittaa olevan kustannustehokasta. Tulevassa talousarviossa tavoitteena on digitalisaation kasvattaminen ja laajentaminen. Lääkerobottiikkaa on tarvetta laajentaa käsittämään noin 40-50 asiakasta. Kokonaiskustannus nykyisen laitetoimittajan kanssa on 110 000-140 000 € vuodessa, jotka katetaan asiakasmaksuilla. Kustannusvaikuttavuus näkyy siinä, että lääkerobotit vähentävät kotihoidon käyntejä.

Kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen on ollut yhteydessä Sansiaan Jani Ronkaiseen ja keskustellut mahdollisen kilpailutuksen aikataulusta. Tällä hetkellä tarkoituksenmukaisinta on tehdä ennakoilmoitus tulevasta kilpailutuksesta ja jatkaa nykyisen toimittajan kanssa kilpailutukseen saakka. Laitteiden käyttö on jo asiakkaille tuttua, henkilökunta on koulutettu ja laitteet ovat osoittautuneet toimiviksi. Ennakoilmoituksenannon jälkeen kuntayhtymällä on vuosi aikaa aloittaa varsinainen kilpailutus.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä ennakoilmoituksen tekemisen ja varsinainen kilpailutus aloitetaan viimeistään joulukuussa 2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 08.09.2020 § 148

Valmistelija: kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi
Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Turvallinen lääkehoito on keskeinen osa kotihoidon asiakkaan hoitoa ja potilasturvallisuutta. Lähes kaikilla kotihoidon asiakkailla on säännöllinen lääkitys. Noin 70% lääkehoidon asiakkaista tarvitsee valvontaa lääkkeen ottamiseen. Perinteisesti lääkehoidon toteuttaminen kotihoidossa edellyttää hoitajien tekemiä kotikäyntejä lääkkeenoton onnistumiseksi. Lääkkeiden ottaminen tukeutuukin paljon kotikäyntityöhön ja sitoo henkilöstöresurssia, erityisesti aamulla ja illalla. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kotihoidossa strategisina tavoitteina ovat parantaa palvelujen kustannustehokkuutta sekä löytää laadukkaita vaihtoehtoja työvoimaperusteisille palveluille.

Läkehoidossa lääkeannosautomaattien käyttö on lisääntynyt viimeisen kymmenen vuoden aikana. Suomessa ratkaisu on käytössä noin 50 paikkakunnalla. Kokemukset ovat olleet hyviä. Tutkitusti lääkeannosautomaatit ovat aito vaihtoehto kotikäynnille, mutta ennen kaikkea lääkeannosautomaatti parantaa läkehoidon laatua sekä tukee ikääntyneen henkilön itsemääräämisoikeutta ja omatoimisuutta.

Lääkeannosteluautomaatti tarkoittaa palvelukokonaisuutta, joka muodostuu kotiin asennettavasta lääkeautomaatista sekä etähallintasovelluksesta, jolla hallitaan asiakkaiden koteihin sijoitettuja automaatteja ja niiden asiakkuustietoja.

Lääkeautomaatti hyödyntää koneellista annosjakelua, jonka piiriin kotihoidon asiakkaat kuuluvat. Automaatti ilmoittaa puheäänellä ja valomerkeillä asiakkaalle muistutuksen lääkkeenotosta, jolloin asiakas voi itsenäisesti ottaa lääkkeet.

Automaatin toiminnan taustalla oleva järjestelmä valvoo lääkkeenottoa. Jos se havaitsee poikkeaman (ts. lääke jää ottamatta), järjestelmä lähettää hälytyksen sosiaali- ja terveystieteiden palvelujen kotihoidon hoitajalle. Kotihoidon ammattilaiset voivat sen jälkeen varmistaa ja ohjata asiakasta lääkkeenotossa. Järjestelmä kerää myös tilastotietoa organisaatitasolla yleisesti käyttäjien läkehoidon toteutumisesta ja poikkeamatilanteista.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kotihoidon tavoitteena on

- 1) lisätä 15 automaattia siten, että automaatteja on yhteensä 50.
- 2) lääkeannosautomaatti korvaa keskimäärin 21,3 kotikäyntiä/asiakas/kk.

Lääkeannosautomaatin kohderyhmänä ovat muun muassa lievästi muistisairaajat ja mielenterveyskuntoutujat sekä asiakkaat, joilla on aikakriittisiä lääkkeitä.

Yhtymähallitus

§ 192

03.12.2019

Yhtymähallitus

§ 148

08.09.2020

Markkinakyselyn perusteella lääkeannosautomaatin kuukausikustannus jatkuvana palveluna on 214 €/kk:ssa (2020 235 €). Neljän vuoden lääkeannosautomaatin kokonaiskustannus on noin 515 000€.

Arviomme mukaan lääkeannosautomaatti korvaa yhdeltä asiakkaalta 21,3 kotikäyntiä kuukaudessa. Kun yhden kotikäynnin keskimääräinen hinta on 22,8 euroa, tämä tarkoittaa 50 lääkehoidon asiakkaalla neljän vuoden aikana 1 165 000 euron arvosta perinteistä kotikäyntityötä.

Vapautuvalla resurssilla voidaan korvata kotihoidon asiakasmäärän kasvusta johtuvaa resurssin lisätarvetta.

Hankinta toteutetaan alustavan suunnitelman mukaan Pohjois-Savon alueellisena hankintana. Alueellisessa hankinnassa kustannukset määräytyvät lääkeautomaattien määrien mukaisesti.

Kehittämistyö suunnitellaan toteutettavaksi osana tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus ohjelmaa sekä sote-rakenneuudistusta tukevaa alueellista kehittämistyötä.

Hankinnan käyttöönottokustannukset ovat ensisijaisesti tavoitteena rahoittaa valtionavustuksella. Jos hankintaan ei myönnetä valtionavustusta, hankinnan kustannuksista vastaavat organisaatiot. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kotihoidolla on määrärahavaraus palvelun käyttöönotolle vuoden 2021 talousarviossa. Hankintaan osallistuvia organisaatioita ovat tämän hetken tiedon mukaan Kuopion kaupunki, Ylä-Savon SOTE ja Siilinjärven kaupunki.

Vaikutusten arviointi:

Läkehoidon laadun paraneminen, kotihoidon asiakkaiden itsemääräämisoikeuden tukeminen, palvelutuotannon kustannustehokkuus.

Esityslistan lisäaineistona:

- Tarjouspyyntö liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus hyväksyy tarjouspyynnön liitteineen lääkeannosautomaatin kilpailutukselle ja päättää antaa Sansia Oy:lle toimeksiannon lääkeannosautomaatin kilpailuttamisesta alueellisena yhteistyönä.

Yhtymähallitus päättää, että Sansia Oy vastaa kilpailutuksen koko prosessista.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 192	03.12.2019
Yhtymähallitus	§ 148	08.09.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Sansia Oy

Tiedoksi:

Leila Pekkanen

Yhtymähallituksen puheenjohtaja

Tanja Miettinen

Juho Rytönen

Virpi Pesonen

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 08.09.2020 § 149**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.8.2020 - 30.8.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 8.9.2020**Yhall 08.09.2020 § 150**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Aluehallintoviraston kirje 21.8.2020 Koronaviruksen ehkäiseminen esi-, perus- ja lukio-opetuksessa.

2. Sosiaali- ja terveysministeriön ohje Sosiaali- ja terveydenhuollon suojamateriaalien hankinta ja testauskapasiteetin lisääminen (Covid-19).

3. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 8/2020 Kotikunnattomat henkilöt ja koronavirusinfektioon liittyvän tutkimuksen ja kiireellisen hoidon kustannukset.

4. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös 29.6.2020 Valtionavustuksen myöntäminen SOTE-rakenneuudistusta tukevaan alueelliseen valmisteluun/Pohjois-Savon Liitto.

5. Sosiaali- ja terveysministeriön lääkelain 19 a §:n mukainen päätökset (2 kpl) eräiden lääkevalmisteiden myynnin ja kulutukseen luovuttamisen rajoittamisesta.

6. Aluehallintoviraston tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle.

7. Vaalijalan kuntayhtymän lausunto soteuudistuksen lakiluonnoksesta 15.6.2020.

8. Sopimukset:

- Sansia Oy:n hankintasopimus 300567_1 Attendo Oy:n kanssa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän mielenterveyskuntoutujien tehostetusta asumispalvelusta.
- Sansia Oy:n hankintasopimus 300567_2 Attendo Mi-Hoiva Oy:n kanssa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän mielenterveyskuntoutujien tehostetusta asumispalvelusta.
- Sansia Oy:n hankintasopimus 300995_1 Attendo Oy:n kanssa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kehitysvammaisten tehostetusta asumispalvelusta.
- Sansia Oy:n hankintasopimus 300995_2 KVPS Tukena Oy:n kanssa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kehitysvammaisten asumispalvelusta.
- Ostopalvelusopimus Satucon Oy:n kanssa reumatautien erikoislääkärin työpanoksesta ajalle 3.8.-31.10.2020.
- Sopimus toimitilojen käyttöoikeuden luovuttamisesta Attendo Oy:n kanssa.
- Muutossopimus CGI Suomi Oy:n kanssa ostolaskujen

välityspalvelusta.

- Sopimus konsultointipalveluista Istecki Oy:n kanssa.
- Konsulttipalvelujen ostopalvelusopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kanssa.

9. Häätakeskuslaitoksen tiedote ilmoitinlaitteiden sopimusehtojen muutoksesta.

10. Valviran ja Aluehallintoviraston ohjauskirje: Perusoikeuksien toteutuminen ja tartuntojen ehkäisy sosiaalihuollossa.

11. Valtiovarainministeriön asettamispäätös: Valviran ja aluehallintovirastojen sosiaali- ja terveyspalveluiden valvonta-, lupa- ja ohjaustehtävien uudelleenjärjestelyvaihtoehtoja selvittävä alaryhmä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Yhall 08.09.2020 § 151**

Päätös:

- Liukuesteiden jakelu
- Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeri
- Talousarvioseminaarin aikataulu

Merkittiin tiedoksi.

Lausunto sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevasta lainsäädännöstä**387/00.04.00/2020****Yhall 08.09.2020 § 152**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti.

Tausta

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti Suomessa toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus ja perustetaan maakunnat. Uudistuksessa on hallitusohjelman mukaisesti tavoitteena

- kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja,
- turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveyspalvelut kaikille suomalaisille,
- parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta,
- turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti,
- vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja
- hillitä kustannusten kasvua.

Pelastustoimen uudistuksen tavoitteena on turvata pelastustoimen palvelujen saatavuus, kattavuus ja laatu myös tulevaisuudessa. Uudistuksen tavoitteena on kehittää ja tukea pelastustoimen valtakunnallista tehokkuutta ja yhdenmukaisuutta.

Tavoitteena on varmistaa myös, että maakuntien pelastuslaitoksilla on mahdollisuus tuottaa ensihoitopalveluja koko maassa. Näin varmistetaan jatkossakin pelastustoiminnan ja ensihoidon palvelutuotannon toiminnallinen ja kustannustehokkuus.

Lausunnoissa pyydetään arvoimaan myös näiden tavoitteiden toteutumista ehdotetuilla säännöksillä.

Tavoitteet

Lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat

- maakuntalaki,
- laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä,
- laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden
- yhteinen voima-panolaki,

- maakuntien rahoituslaki sekä
- ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön,
- verolainsäädännön,
- maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä
- eräiden yleishallintoa koskevien lakien muuttamiseksi.

Perustettaville uusille maakunnille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Luonnoksen sisältämä sote-maakuntien laskennallinen rahoitusmalli perustuu pääosin tarveperusteiseen ja olosuhdetekijät huomioivaan rahoitukseen.

Lausunnoissa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota ja lausumaan siitä, kuinka rahoitusratkaisun eri määräytymistekijät vastaavat sote-maakunnille niiden lakisääteisten tehtävien rahoitustarvetta. Sote-maakuntien laskennallista rahoitusmallia tarkastellaan uudelleen lausuntopalautteen perusteella.

Lisäksi pyydämme maakuntajaon osalta lausumaan kahdesta vaihtoehdosta, joissa Enonkoski, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava sijoittuisivat vaihtoehtoisesti joko Pohjois-Savon maakuntaan taikka nykyisen maakuntajaon mukaisesti Etelä-Savon maakuntaan.

Näiden vaihtoehtojen vaikutuksia on esitelty hallituksen esitysluonnoksen vaikutusarvioinnin taustamuistiossa, liitteessä 3.

Lausuntokyselyssä on aluejaosta kohdennetut kysymykset sekä mahdollisuus perustella vastausta vapaamuotoisesti. Myös aluejako ratkaistaan lausuntokierroksen jälkeen.

Toimitusjohtaja on valmistellut lausuntoluonnoksen, joka lähetetään myös jäsenkuntien käyttöön. Kuntayhtymän lausunto on keskittynyt sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuuseen sekä rahoitukseen ja pelastustoimen osalta ensihoidon järjestämisen malliin. Lisäksi launnossa otetaan kantaa ehdotettuun maakuntajakoon.

Esityslistan lisäaineistona:

- lausuntopyyntö ja kuntayhtymän lausunto

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus antaa liitteenä olevan lausunnon liittyen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämisestä perustettavalle maakunnalliselle hallintotasolle.

Päätös:

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotusta seuraavasti: Kuopion Yliopistollisen sairaalan säilyminen huomioidaan lausunnossa.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.19.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 15.9.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 139-144, 146-147, 149-152

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 145, 148

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se

perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeeseen seikkaan.
Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Pykälät:**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.