

Yhtymähallitus**Aika** 18.08.2020 klo 12:00 - 15:02**Paikka** Keskusvarikon kokoushuone, Teollisuuskatu 2-4, Iisalmi / skype
-kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
125	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
126	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
127	Asioiden käsittelyjärjestys	7
128	Toimitusjohtajan asiat	8
129	Tyhy-SIB palvelumaksu	9
130	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lausunto Vaalijalan kuntayhtymän kehysuunnitelmaan 2021-2023	14
131	ISLAB:n yhtymäkokouksen edustajan nimeäminen	18
132	Konservatiivisten erikoislääkäripalvelujen hankinta	20
133	Hankintaoikaisuvaatimus Digitalisaation strateginen johtaminen -työpaja- ja konsultointikokonaisuus	22
134	Hakemus potilasmaksujen perimättä jättämiseksi, salainen (JulKL 24 § kohta 25)	24
135	Oikaisuvaatimus korvausvaatimuksesta, salainen (JulKL 24 § kohta 32)	25
136	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	26
137	Tiedoksiannot 18.8.2020	27
138	Muut asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	skype
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	
Poissa	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	skype
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	Poistui klo 14.27 § 128 aikana
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	Poistui klo 14.14 § 128 aikana
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lampi Tiina	Ylihammaslääkäri	Paikalla klo 12.15 - 12.42 § 128 aikana

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

125 - 138

Pöytäkirja tarkastettu 18.8.2020

Tarja Pirkkalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Pitkänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 18.08.2020 § 125**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 12.8.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 18.08.2020 § 126**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Tarja Pirkkalainen ja Pertti Pitkänen sekä varalla Elina Siirola ja Sisko Toivanen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Pirkkalainen ja Pertti Pitkänen sekä varalle Sisko Toivanen ja Jouni Toppinen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 18.08.2020 § 127

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden
käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 18.08.2020 § 128**

1. Oikomishoidon järjestäminen, Tiina Lampi
1. Sotevalmistelun käynnistyminen, Leila Pekkanen
 - hankkeet
 - kuntayhtymän osuus valmistelussa
1. Covid-tilannekatsaus ja varautuminen toiseen aaltoon, Eija Jestola ja Anssi Uutela
 - tartuntatilanne
 - testaukset
 - toiminnan varautuminen
 - suojautuminen, suojainhankinnat ja varmuusvarasto
 - kansalliset ohjeet
1. Talousarvion valmistelutilanne, Petteri Soininen
1. Vastaanottotoiminnan lääkäreiden paikallissopimuksen arviointi, Eija Jestola

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Tiina Lampi esitteli kokouksessa oikomishoidon järjestämistä klo 12.15 - 12.42.

Merkitään pöytäkirjaan, että Petteri Soininen poistui klo 14.15 ja Jouko Tenhunen klo 14.27 asian käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020
Yhtymähallitus	§ 129	18.08.2020

Tyhy-SIB palvelumaksu**1328/05.00/2016****Yhall 19.02.2019 § 38**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 7126 980
anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua. Palvelumaksu katetaan TA 2019 vuoden talousarvioon varatulla määrärahalla. Vuoden 2019 aikana mahdollisesti muodostuva palvelumaksu pyritään kattamaan sijaismäärärahojen vähentymisellä.

Kotihoidon ja asumispalvelujen sairauspoissaolot ovat vähentyneet siten, että työntekijöiden sairauspoissaolot yhtä työpäivää kohden ovat vähentyneet. Hankkeen toimintatapoja on otettu käyttöön koko kuntayhtymässä ja ne ovat voineet osaltaan vaikuttaa siihen, että kuntayhtymän sairauspoissaolopäivät ovat vähentyneet.

Esityslistan lisäaineistona:
- Palvelumaksulaskelma

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus maksaa tulosperusteisen palvelumaksun Epique Oy:lle ajalta 1.6.2018 - 31.11.2018.

PoSote vaikutusten arviointi:
Ei vaikutusta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020
Yhtymähallitus	§ 129	18.08.2020

Päätös:

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

Yhtymähallitus maksaa tulosperusteisen palvelumaksun 46.152 euroa Epique Oy:lle ajalta 1.6.2018 - 31.11.2018.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 18.06.2019 § 111

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 712 6980, anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua.

1.12.2018 – 31.5.2019 vertailujakson Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja Epique Oy:n hyväksymä palvelumaksulaskelma saadaan yhtymähallituksen kokouksen 18.6.2019 käyttöön.

Kotihoidossa on ollut suuremmat sairauspoissaolojen määrät kuin asumispalveluissa.

Vuoden 2019 aikana mahdollista palvelumaksua ei kyetä todennäköisesti kattamaan sijaismäärärahojen vähentymisellä. Kustannus kohdennetaan tarvittaessa kotihoidon ja asumispalvelujen hallintojen kustannuspaikoille.

Esityslistan lisäaineistona:

- Palvelumaksulaskelma tuotetaan lisäaineistoksi ennen yhtymähallituksen kokousta 18.6.2019

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020
Yhtymähallitus	§ 129	18.08.2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää kokouksessa tulosperusteisesta palvelumaksusta Epique Oy:lle ajalta 1.12.2018 - 31.5.2019.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

Palvelumaksua ei muodostunut.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittään pöytäkirjaan, että Anne Roponen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14:08 - 14:23.

Yhall 21.01.2020 § 11

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 712 6980, anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua. 1.12.2018 - 31.5.2019 vertailujakson palvelumaksulaskelmasta ei syntynyt palvelumaksua. Hanke loppuu 30.5.2020.

Esityslistan lisäaineistona:

- Palvelumaksulaskelma 1.6.2019 - 30.11.2019 ajalta

- TyHy-SIB esitys 1.6.2019 - 30.11.2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ei maksa TyHy-SIB tulosperusteista palvelumaksua vertailujaksolta 1.6.2019 - 30.11.2019.

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020
Yhtymähallitus	§ 129	18.08.2020

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 18.08.2020 § 129

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.
Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 712 6980, anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua. 1.12.2018 - 31.5.2019 vertailujakson palvelumaksulaskelmasta ei syntynyt palvelumaksua eikä myöskään 1.6.2019 - 30.11.2019 vertailujaksolta. Hanke päättyi 31.5.2020.

Esityslistan lisäaineistona:

- Palvelumaksulaskelma 1.12.2019 - 31.5.2020 ajalta
- TyHy-SIB esitys 1.12.2019 - 31.5.2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ei maksa TyHy-SIB tulosperusteista palvelumaksua vertailujaksolta 1.12.2019 - 31.5.2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020
Yhtymähallitus	§ 129	18.08.2020

Jakelu

Saaja:
Epique Oy
Tiedoksi:
Anne Mikkonen
Anne Rojonen

**Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lausunto Vaalijalan kuntayhtymän
kehysuunnitelmaan 2021-2023****379/05.00/2020****Yhall 18.08.2020 § 130**

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi, hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

Vaalijalan kuntayhtymä on pyytänyt lausuntoa kuntayhtymältä sekä omilta jäsenkunniltaan Vaalijalan kuntayhtymän kehysuunnitelmasta 2021 – 2023. Lausuntopyynnössä pyydetään ottamaan kantaa kehysuunnitelmaan ja neljään erilliskysymykseen, jotka ovat:

1. Onko Vaalijalan neljä päätavoitetta sote-uudistuksessa sopusoinnussa näkemysten kanssa?
2. Liikkuvia kuntoutuspalveluja kunnissa periaatteessa toivotaan, mutta valmius niitä ostaa on edelleen vähäinen. Millä tavoin Vaalijalan tulisi edistää asiaa?
3. Vaalijalan talous on ollut viimeiset vuodet vahvempi kuin julkisilla Sote-palvelujen tuottajilla yleensä. Onko asiasta haittaa?
4. Kiinnostaisiko lausunnonantajaa osallistua Vaalijalan kuntakokoukseen vuosittain?

Vaalijalan kehysuunnitelma 2021 - 2023

Kokonaisuutena Vaalijalan kehysuunnitelmassa 2021- 2023 on kuvattu hyvin vallitseva hallinnollinen ja lainsäädännöllinen tila, joka osaltaan viivästyttää erityisesti avopalveluiden palvelurakenteen kehittämistä.

Suunnitelmassa palvelutoiminnan tavoitteeksi on esitetty, että haasteellisten tilanteiden arviointi ja selvittäminen tapahtuvat kaikkien asiakasryhmien osalta asiakkaan omassa toimintaympäristössä. Työkäytännöllä tavoitellaan kuntoutuksen vaikuttavuutta ja kustannussäästöjä. Mikäli tällä tarkoitetaan liikkuvia palveluita asiakkaan omaan asuin- ja toimintaympäristöön, suunta on tarkoituksenmukainen. Liikkuvien palveluiden työmallit ja kustannukset tulevat kuitenkin olemaan haaste. Kuntayhtymä näkee, että liikkuvat palvelut tulee tuottaa seudullisina ja maakunnallisina palveluina, jolloin palvelujen kustannustaso säilyy kohtuullisena ja alueellinen osaaminen vahvistuu. Liikkuvien palveluiden sisällössä tulee korostua paikallisten toimijoiden konsultointi ja koulutus suoran asiakastyön sijaan. Liikkuvissa palveluissa tulee huomioida myös etäyhteyksien käyttäminen.

Palvelutoiminnan kuvatuista riskeistä kuntayhtymä näkee merkittävimpana kuntasektorin taloudellisen kantokyvyn. Vaalijalan tulee huomioda kuntien taloudellinen tilanne niin, ettei palveluiden hintataso nouse kehysuunnitelman vuosina. Palveluasumisen hintatason tulee noudattaa vastaavien kilpailutettujen palveluiden hintatasoa.

Vastaukset erilliskysymyksiin

Kuntayhtymä katsoo, että sote-uudistuksessa ei tavoitella Vaalijalan palvelujen säilymistä yhtenä kokonaisuutena. Asiakasnäkökulmasta avo- ja kuntoutuspalvelut tulee tuottaa mahdollisimman lähellä asiakkaan asuinpaikkaa. Tämä mahdollistetaan kuntayhtymän asiakkaille vain seudullisina ja maakunnallisina palveluina. Vaalijalan asema KYS:n erityisvastuualueen palvelujen tuottajana tulee määrittymään sote-uudistuksen tavoitteiden ja organisoitumisen kautta.

Liikkuvien palveluiden edistämisessä tärkeää on tarkentaa mille maantieteelliselle alueelle palveluita tarjotaan, onko liikkuvilla palveluilla omia maakunnallisia työntekijöitä ja miten palvelut hyödyntävät etäyhteyksillä tapahtuvaa kohtaamista. Liikkuvien palvelujen hintataso oheiskustannuksineen tulee vastata kuntien oman tuotannon kustannustasoa.

Talouden vahvistaminen laajentamalla palvelujen myyntiä valtakunnallisesti on myönteinen kehitys. Merkittävää kuitenkin on, että jäsenkunnat käyttävät Vaalijalan palveluita ilman kilpailutusta. Palvelujen hintatason Vaalijala määrittelee itse, jolloin käytäntö vahvistaa sen taloutta. Kuntayhtymällä ei ole mahdollisuutta vaikuttaa asiakaspalveluostojen hintatasoon. Nykyisessä kuntatalouden tilassa Vaalijalan palvelujen hintataso on liian korkea. Tämä on johtanut kuntayhtymässä ostojen vähentämiseen ja oman tuotannon vahvistamiseen.

Kuntakokouksien luonne on lähinnä informatiivinen, jolloin lausunnon antajan mahdollisuudet vaikuttaa käsiteltäviin asioihin ovat rajalliset. Lausunnonantaja on kiinnostunut osallistumaan kuntakokoukseen etäyhteydellä.

Kuntayhtymä palvelujen järjestäjänä

Kuntayhtymän kokonaistavoitteena palvelujen järjestämisessä on edelleen lähialueella tuotettavat palvelut, jotka vastaavat asiakkaiden palvelutarpeisiin. Tämä edellyttää peruspalveluiden vahvistamista ja erityisosaamisen lisäämistä peruspalveluissa. Erityisen tärkeää lähi- ja seudulliset palvelut ovat lasten ja nuorten kohdalla perhesiteiden ja kasvuympäristön säilyttämiseksi. Tätä palveluverkostoa voivat tukea Vaalijalan kuntayhtymän asiakastyötä tukevat liikkuvat palvelut.

Kehitysvammaisten palvelut tulee integroida mahdollisimman laajasti olemassa oleviin peruspalveluihin. Vammaisten lähi- ja seudullisten palveluiden lisäksi tulevaisuudessa tarvitaan maakunnallinen erityispalveluyksikkö, joka tulee tekemään vaativien asiakkaiden moniammatilliset arvioinnit ja hoito- ja kuntoutussuunnitelmat ja joka konsultoi seudullisia palveluita tarvittaessa jalkautuen asiakkaan toimintaympäristöön.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän toiminta-alueella on riittävä määrä kehitysvammaisten erityyppisiä asumispalveluita mukaan lukien vammaisten lasten tilapäishoitopaikkoja eikä lisäostoihin ole tarvetta. Kuntayhtymän tavoitteena on vahvistaa kehitysvammaisten asumispalveluita omana tuotantona palvelun laadun ja kokonaistaloudellisuuden varmentamiseksi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymällä on järjestämisvastuu kehitysvammahuollon palveluista lisälmen ja Kiuruveden kaupungin sekä Sonkajärven ja Vieremän kunnan osalta.

Lisäksi esitämme, että kuntayhtymään tulisi nimetä erillinen omistajaohjausryhmä tai toimielin, joka ohjaa ja linjaa kuntayhtymän toimintaa siten, että omistajien näkökulma sekä taloudelliset resurssit tulee huomioitua.

Esityslistan lisäaineistona:

- Lausuntopyyntö 11.6.2020 ja Vaalijalan kuntayhtymän kehyssuunnitelma 2021 - 2023

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy kuntayhtymän lausuntona Vaalijalan kuntayhtymän kehyssuunnitelmaan 2021 - 2023 valmistelijan asiaselostuksessa olevan lausunnon mukaisesti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Vaalijalan kuntayhtymä
Tiedoksi:
Kuntayhtymän jäsenkunnat
Sanna Suomi
Elina Puustinen
Ritva Pääkkönen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 61

31.03.2020

Yhtymähallitus

§ 131

18.08.2020

ISLAB:n yhtymäkokouksen edustajan nimeäminen**199/00.04.02/2019****Yhall 31.03.2020 § 61**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Itä-Suomen laboratoriukskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) johtokunta on vallitsevan koronatilanteen vuoksi päättänyt kokouksessaan 19.3.2020 siirtää ISLABin yhtymäkokouksen pidettäväksi poikkeuksellisesti vasta 16.6.2019 Kuopiossa.

ISLAB pyytää nimeämään edustajat yhtymäkokoukseen seuraavasti:

- PSSHP, Siun sote, ESSOTE ja ISSHP; kukin 3 edustajaa
- Ylä-Savon sote-kuntayhtymä; 1 edustaja

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus nimeää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymäkokousedustajaksi terveysjohtaja Eija Jestolan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 18.08.2020 § 131

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Itä-Suomen laboratoriukskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) vuoden toinen yhtymäkokous kutsutaan koolle 21.9.2020.

ISLAB pyytää nimeämään edustajat yhtymäkokoukseen 31.8.2020 mennessä seuraavasti:

- PSSHP, Siun sote, ESSOTE ja ISSHP; kukin 3 edustajaa
- Ylä-Savon sote-kuntayhtymä; 1 edustaja

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus nimeää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymäkokousedustajan.

Yhtymähallitus

§ 61

31.03.2020

Yhtymähallitus

§ 131

18.08.2020

Päätös:

Yhtymähallitus nimeää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän
yhtymäkokousedustajaksi Eija Jestolan.

Jakelu

Saaja:

Islab Oy

Eija Jestola

Konservatiivisten erikoislääkäripalvelujen hankinta**274/02.08.03.01/2020****Yhall 18.08.2020 § 132**

Valmistelijat: Avovastaanottopalveluiden päällikkö Sirpa Marjoniemi, puh. 040 183 3507, sirpa.marjoniemi(at)ylasavonsote.fi, välinehuollon ja kliinisten sihteeripalvelujen esimies Sisko Kostiainen, puh. 040 197 7624, sisko.kostiainen(at)ylasavonsote.fi, terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä tuottaa väestölleen konservatiivisten alojen erikoislääkäripalveluita. Osa näistä palveluista saadaan tuotettua kuntayhtymän virkalääkäryönä, osa tuotetaan yhteistyössä sairaanhoitopiirin kanssa. Osalla näistä erikoisaloista (neurologia, reumataudit, fysioterapia, geriatria, sisätaudit) on edellä mainitusta poiketen säännöllisesti tarvetta käyttää vuokrattua erikoislääkäryövoimaa. Tarpeet liittyvät palvelutarpeen vaihteluihin ja ennakoinnattomiin poissaoloihin. Ostopalveluita mainituilla erikoisaloilla on käytetty vuositasolla keskimäärin n. 350 000 euroa.

Kuntayhtymän konservatiivisten alojen erikoislääkäripalveluissa on ollut käytössä IS-hankinnan (nyk. Sansia Oy) kilpailuttama puitesopimus (101462 / 19.4.2017). Palvelutarve ja toimintamallit ovat muuttuneet sopimuksen aikana. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on irtisanonut kyseisen sopimuksen 19.2.2020 sopimusehtojen mukaisesti neljän (4) kuukauden irtisanomisajan puitteissa päättymään 19.6.2020.

Tarkoituksenmukaista olisi, että kuntayhtymällä olisi useiden alalla toimivien yritysten kanssa avointa hankintamenettelyä käyttäen kilpailutettu puitejärjestely, jonka kautta erikoislääkäryövoimaa voitaisiin hankkia joustavasti kulloisenkin tarpeen mukaan. Tältä pohjalta on valmisteltu yhdessä yhteishankintayksikkö Sansia Oy:n kanssa tarjouspyyntö.

Hankinnan ennakoitu arvo on enintään 400 000 euroa/ vuosi.

Lisäaineistona kokouksessa:

- Tarjouspyyntö (297867) Konservatiivisten alojen erikoislääkäripalvelut liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hankkia kuntayhtymän tarpeen mukaan tilattavat konservatiivisten alojen erikoislääkäripalvelut avointa hankintamenettelyä käyttäen valittavilta puitesopimustoimittajilta, hyväksyä esitetyn tarjouspyynnön ja antaa hankinnan loppuun saattamisen toimeksi yhteishankintayksikkö Sansia Oy:lle.

Palvelua tilataan kulloistenkin määrärahojen puitteissa talousarvion täytäntöönpano-ohjeita noudattaen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Sansia Oy
Tiedoksi:
Sirpa Marjoniemi
Sisko Kostiainen

Hankintaoikaisuvaatimus Digitalisaation strateginen johtaminen -työpaja- ja konsultointikokonaisuus**350/02.08.03.01/2020****Yhall 18.08.2020 § 133**

Valmistelija: tieto- ja kehittämispalvelujen päällikkö Merja Sahlström, puh. 040 745 7569, merja.sahlstrom(at)ylasavonsote.fi, projektipäällikkö Juha Jalkanen, puh. 040 660 1452, juha.jalkanen(at)ylasavonsote.fi

Hankintayksikkö voi ottaa hankintaoikaisuun käsiteltäväkseen omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sofigate Oy on 5.6.2020 tehnyt hankintaoikaisuvaatimuksen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle koskien tieto- ja kehittämispalveluiden päällikön 28.5.2020 tekemää päätöstä Digitalisaation strateginen johtaminen -työpaja- ja konsultointikokonaisuuden hankinnasta. Sofigate Oy katsoo hankintaoikaisuvaatimuksessaan, että hankintapäätös on syntynyt virheellisesti ja vaatii oikaisemaan päätöksen.

Esityslistan lisäaineistona:

- hankintaoikaisuvaatimus
- viranhaltijapäätös hankinnasta
- viranhaltijapäätös hankinnan keskeyttämisestä

Hankintaoikaisuvaatimus on tehty määräaikaan mennessä. Tieto- ja kehittämispalveluiden päällikkö on 18.6.2020 tehnyt päätöksen hankintamenettelyn keskeyttämisestä tarjouspyynnössä olleiden tulkinnanvaraisuuksien vuoksi. Näin ollen oikaisuvaatimukselle ei ole enää perustetta.

Valmistelijan päätösehdotus:

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohteena olevan päätöksen kumoamisen ja hankinnan keskeyttämisen johdosta hankintapäätöksestä 5.6.2020 tehdylle oikaisuvaatimukselle ei ole enää perustetta ja se jätetään tutkimatta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hylkää oikaisuvaatimuksen perusteettomana johtuen hankinnan keskeyttämisestä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Sofigate Oy
Tiedoksi:
Merja Sahlström
Juha Jalkanen

Hakemus potilasmaksujen perimättä jättämiseksi, salainen (JulkL 24 § kohta 25)

Yhall 18.08.2020 § 134

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan yhtymähallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

Oikaisuvaatimus korvausvaatimuksesta, salainen (JulkL 24 § kohta 32)**Yhall 18.08.2020 § 135**

Asian salassapidon vuoksi päätösehdotus, päätös ja asian käsittelyyn liittyvät liitteet jaetaan yhtymähallitukselle ja säilytetään asiakortilla.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 18.08.2020 § 136**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 20.7.2020 - 9.8.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 18.8.2020**Yhall 18.08.2020 § 137**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Sosiaali- ja terveysministeriön ohje 10.6.2020 Sosiaali- ja terveysministeriön ohje väliaikaisista poikkeuksista sovellettaessa eräitä vuosilomalain, työaikalain ja työsopimuslain säännöksiä terveydenhuollossa ja sosiaalitoimessa työskentelevään henkilöstöön.
2. Aluehallintoviraston päätös Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston alueelle.
3. Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali - ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta ja maakuntien perustamista koskevaksi lainsäädännöksi.
4. Saapuneet sopimukset:
 - Osakkeiden kauppakirja (Servica Oy)
 - Sopimus ikäihmisten palveluiden palvelurakenteen nykytilan arvioinnista FCG Konsultointi Oy:n kanssa.
 - Sansia Oy:n palveluhankintasopimus - Sosiaalisen tuen tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut/Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä lisälmen Nuorison Tuki ry:n, Päiväkeskus Pysäkki ry:n, TOIMI -työvalmennussäätiö sr:n, Aspa Palvelut Oy:n ja Kiuruveden Urheilijat ry:n kanssa.
 - Sopimus "Osteoporoosipotilaiden murtumahoitopolun seurantatyökalun kehittäminen" NHG Finland Oy:n kanssa.
 - Sopimus Aurinkokartanon ylläpitosiivouksesta ajalle 1.6 - 5.7. ISS Palvelut Oy:n kanssa.
 - Sopimus tuntityönä tehtävistä töistä Hirttämättömät Oy:n kanssa ajalle 1.5.2020 - 30.4.2022.
 - Rasitesopimus lisälmen kaupungin kanssa.
 - Ostopalvelusopimus Medishare Oy:n kanssa neurologin työpanoksesta lisälmen vastaanotolle ajalle 3.8 - 31.10.2020.
 - Ostopalvelusopimus Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n kanssa fysiatriin työpanoksesta lisälmen vastaanotolle ajalle 3.8.-31.10.2020.
 - Sopimus tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista Medetter Oy:n kanssa.
 - Total Advantage -suunnitelma palvelusopimus JJSV Norden AB:n kanssa.
 - Sopimus EduSavo Oy:n kanssa puhdistusalan henkilöstön vuokrauksesta ajalle 8.6 - 26.7.2020.
 - Yhteistyösopimus Itä-Suomen poliisilaitoksen, Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja lisälmen kaupungin kanssa Ankkuritoiminnasta.
 - Aiesopimus yhteistyöstä lisälmen kaupungin kanssa lisäksi -

lisälmen työkykytiimi.

- Sopimukset tuntityönä tehtävistä töistä SähköRami Oy:n, Virapa Oy:n, Sähkötoimisto Murtola Oy:n, Ylä-Savon LVI-Palvelu Oy:n ja lisälmen LVI-Säätö Oy:n kanssa.
- Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoidosta lisälmen kaupungin kanssa.
- Asuinhuoneiston vuokrasopimus Kiinteistö Oy Kiurunkulman kanssa 1.8.2020 alkaen.
- Sopimus kiinteistön liittämistä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä lisälmen Vesi -liikelaitoksen kanssa (Riistakatu 23).
- Kaukolämmön liittymissopimus Savon Voima Oy:n kanssa (Riistakatu 23).
- Ylä-Savon SOTE :n ja Sarastia Oy:n välinen sopimus koskien Numeron -järjestelmän toimitusta.
- Sopimukset yhteistyöstä koskien saattohoidon tukihenkilötoimintaa Pohjois-Savon Syöpäyhdistys ry:n kanssa kotisairaalassa, asumispalveluyksikkö Aurinkokartanossa, Ylä-Savon osasto 1:llä, 2:lla ja 3:lla.

5. Podium Työvuorot verkkopalvelusopimuksen irtisanominen 30.11.2020 lukien.

6. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Vieremän kunnanhallitus 15.6.2020 § 144; Vieremän kunnan lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluperusteista
- Sonkajärven kunnanhallitus 15.6.2020 § 96; Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vuoden 2021 talousarvion suunnittelukehiksestä.
- lisälmen tekninen lautakunta 16.6.2020 § 104; Kotihoidon pysäköintitunnuksen myöntäminen/maksun määrääminen.

7. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 6/2020 Yksityisten toimijoiden tarvitsemien ylimääräisten henkilösuojainten korvauskäytännöt Covid-19 -epidemian yhteydessä.

8. Aluehallintoviraston päätös 1.7.2020 Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle.

9. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo 7/2020 Sosiaali- ja terveysministeriön määräykset, ohjeet ja suositukset koronavirusepidemian johdosta.

10. Aluehallintoviraston ohjauskirje 17.7.2020 kunnille ja sote-kuntayhtymille matkustusrajoitusten lieventyessä.

11. Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen kannatusyhdistys ry:n sääntömääräisen vuosikokouksen 27.4.2020 pöytäkirja.

12. Yhtymähallituksen jaoston 16.6.2020 otteet:

- § 29 Terveysthuollon hoitoon pääsy ja odotusajat 1.1.-30.4.2020
- § 30 Toimeentulotuen lakisääteisten käsittelyaikojen seuranta ajalta 1.4-30.4.2020
- § 31 Lastensuojelun määräaikojen seuranta 1.10.2019 - 31.3.2020
- § 32 Sosiaalityön tehtäväalueen yksityisten sosiaalihuollon asumispalvelujen valvonta 2020
- § 33 Hoito- ja hoivapalvelujen valvontaraportti I

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkittää tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 18.08.2020 § 138

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.02.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 25.8.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 125-128, 130 - 131, 133, 136-138

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 129, 132, 134

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Pykälät:**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät: 135

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.