

Tarkastuslautakunta**Aika** 07.05.2020 klo 15:00 - 16:20**Paikka** Skype-kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
26	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
27	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
28	Asioiden käsittelyjärjestys	5
29	Tieto- ja kehittämisspalvelujen esittely	6
30	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019	7
31	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019	8
32	Arviointikertomus vuodelta 2019	13
33	Muut esille tulevat asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suokonautio Markku Itkonen-Brilli Teija Lapveteläinen Minna Partanen Minna Tikkanen Arto Puurunen Kirsti	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varapuheenjohtaja Jäsen	
Poissa	Hänninen Juha	Jäsen	
Muut	Miettinen Tiina Hokkanen Katri Sahlström Merja	Pöytäkirjanpitäjä Vastuullinen tilintarkastaja Tieto- ja kehittämispalvelujen päällikkö	läsnä klo 15.01 - 16:03 § 29 käsittelyn ajan

Allekirjoitukset

Markku Suokonautio
Puheenjohtaja

Tiina Miettinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

26 - 33

Pöytäkirja tarkastettu 8.5.2020

Arto Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Teija Itkonen-Brilli
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Tarklk 07.05.2020 § 26**

Kutsu tarkastuslautakunnan kokoukseen on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 29.4.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Tarklk 07.05.2020 § 27**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Kaksi seuraavaa vuorossa olevaa ovat Arto Tikkanen ja Teija Itkonen-Brilli.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valiittiin Arto Tikkanen ja Teija Itkonen-Brilli.

Asioiden käsittelyjärjestys

Tarklk 07.05.2020 § 28

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tieto- ja kehittämisspalvelujen esittely

Tarklk 07.05.2020 § 29

Tieto- ja kehittämisspalvelujen esittely, tieto- ja kehittämisspalvelujen päällikö Merja Sahlström

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Merja Sahlström oli paikalla klo 15.01-16.03 tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019

204/02.02.02/2020

Tarklk 07.05.2020 § 30

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019, vastuullinen tilintarkastaja
Katri Hokkanen, KPMG

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toiminnassaan huomioitavaksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja toiminnassaan huomioitavaksi.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019**204/02.02.02/2020****Yhall 31.03.2020 § 58**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)yylasavonsote.fi.

Kuntalain mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Kuntayhtymän vuoden 2019 talousarvion määrärahat olivat toimintaan nähden mitoitettu hyvin alhaisiksi. Verrattuna vuoden 2018 tilinpäätöstasoon omaan toiminnan määrärahat olivat 1,2 m€/1,2 % ja ostetun erikoissairaanhoidon 0,8 m€/2,3 % alhaisemmat. Yhteensä vuodelle 2019 oli siis varattu määrärahoja 2,0 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuoden 2018 käyttö oli.

Merkittävimmät toiminnalliset muutokset kuntayhtymän toiminnassa olivat:

1. Kuntayhtymän määräaikainen sopimus ulkopuolisen palveluntuottajan kanssa leikkaustoiminnan/ toimenpideyksikön ja silmätautien ja kirurgian erikoislääkäreiden vastaanottojen järjestämisestä päättyi 31.12.2019. Toimenpideyksikkö ja siihen liittyvät erikoislääkäreiden vastaanottotoiminnat siirtyvät kuntayhtymän omaksi toiminnaksi 1.1.2020.
2. Vastaanottotoiminnan valinnanvapauskokeilu päättyi 31.7.2019.
3. Sairaanhoidopiirin kanssa on aloitettu yhteistyö ja kehitetty työnjakoa erikoislääkäreiden vastaanottojen kanssa.
4. Vieremällä tehostettua palveluasumista tuottaneen Sotkanhelmen yksikön toiminnan loppuminen 31.12.2019 ja toiminnan siirtyminen yksityiselle tuottajalle.

Tilikauden tulos

Kuntien kanssa tehtyjen palvelusopimusten mukaisesti tilikauden ali/ylikäyttö tasataan vuosittain, joten kuntayhtymän tilikauden tulos on edellisvuoden tapaan tasapainossa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna kuntien maksuosuudet ylittyivät yhteensä 4,4 miljoonaa

euroa, josta oman toiminnan osuus oli 2,0 miljoonaa euroa ja ostetun erikoissairaanhoidon 2,4 miljoonaa euroa. Oman toiminnan osalta merkittävimmät ylitykset olivat hoito ja hoivapalveluissa 0,7 miljoonaa euroa ja perhepalveluissa 2,2 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat yhteensä 165,0 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 6,7 m€/4,2 %. Kuntayhtymän toimintatuotoista jäsenkuntien maksuosuudet muodostivat 143,1 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 5,3 m€/3,8 %. Muiden toimintatuottojen toteuma oli 21,9 miljoonaa, jossa kasvua edellisvuoteen 1,4 m€/6,7 %. Merkittävimmät muutokset toimintatuotoissa olivat psykiatrisen osaston ulkokuntien myyntituottojen kasvu 0,7 miljoonalla eurolla, kuntayhtymän maksutuottojen kasvu 1,0 miljoonalla eurolla ja valinnanvapauskokeilun päättymisestä johtuva avustusten määrän alentuminen 0,7 miljoonalla eurolla. Asiakasmaksujen tasoa tarkastettiin vuodelle 2019, mikä nosti maksutuottojen kertymää.

Toimintakulut

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 162,8 m€, jossa kasvua edellisvuoteen oli 3,4 m€/2,1 %. Henkilöstökuluissa palkat ja palkkiot kasvoivat 168 000 euroa/0,3 prosenttia ja henkilösivukulut alenivat 358 000 euroa/3,1 %. Henkilösivukulujen alentuminen johtuu työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksujen alentumisesta.

Palvelujen ostot olivat yhteensä 82,5 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 3,5 m€/4,4 %. Erikoissairaanhoidon ostopalveluiden määrä kasvoi 1,6 m€/4,4 %. Hyvinvointipalveluissa palvelujen ostojen kasvu oli 1,3 m€, mikä johtui pääasiassa lastensuojelun ostopalveluiden kasvusta.

Kuluryhmän aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma oli yhteensä 4,8 m€, jossa kasvua edellisvuoteen oli 448 000 euroa/1,2 %. Merkittävimmät kustannuskasvut olivat hoitotarvikkeissa (472 000 €/28,6 %) ja lääkkeissä (222 000 €/17,7%). Tarkempi erittely hoitotarvikkeiden kustannusten kasvusta on kappaleessa 2.9.6. HIV- ja hepatiittipotilaiden lääkehoidon siirtyminen erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon näkyy lääkekustannusten kasvussa.

Avustuskulujen toteuma oli 6,1 m€ ja kulut alentuivat edellisvuodesta 369 000 €/5,7 %. Merkittävin muutos kuluryhmän sisällä olivat terveydenhuollon palvelusetelimenojen alentuminen 490 000 €/38,4 %, mikä johtui valinnanvapauskokeilun päättymisestä kesken vuoden.

Poistot

Suunnitelman mukaisten poistojen kokonaismäärä oli 2,0 m€, joka oli 0,7 m€/26,7 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Vuoden 2018

tilinpäätökseen sisältyi Koljonvirran sairaalan alaskirjaus 1,2 m€ ja vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalarakennuksen lisäpoisto 420 000 euroa. Rakennuspoistojen määrä kasvoi 138 000 €/24,7 %, mikä johtui terveyskampuksen 1. vaiheen peruskorjauksen valmistumisesta kesken tilivuotta 2018.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointeihin käytettiin vuonna 2019 yhteensä 1,9 milj. euroa ja talousarvioon verrattuna toteuma oli 18,4 prosenttia. Toteuma jakaantui investointiryhmittäin rakennuksiin 1,3 m€, koneisiin ja laitteisiin 0,3 m€ ja sähköisiin järjestelmiin 0,3 m€. Merkittävin poikkeama talousarvioon syntyi Terveyskampus-hankkeen viivästymisestä mutta myös koneiden ja laitteiden osalta investointien toteuma jäi merkittävästi ennakoidusta.

lislalmi

lislalmen kaupungin vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 77,68 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 lislalmen kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 74,8 miljoonaa euroa, joka ylittyi 2,9 miljoonaa euroa/3,8 %. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (ylitys 1,8 m€) ja perhepalveluissa (ylitys 1,2 m€).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 3,74 miljoonaa/5,1 prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 21,27 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 1,24 miljoonaa euroa/6,2 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 56,41 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 2,50 miljoonaa euroa/4,6 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eräiä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lislalmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eräiä laskettu oman toiminnan kasvu on 0,46 miljoonaa euroa/0,8 prosenttia.

Kiuruvesi

Kiuruveden kaupungin vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 35,28 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 Kiuruveden kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 33,2 miljoonaa euroa, joka ylittyi 2,0 miljoonaa euroa/6,1 %. Talousarviovertailussa on huomioitava, että talousarvio oli laadittu yhteensä 1,3 miljoonaa euroa vuoden 2018 toteumaa alhaisemmaksi. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (ylitys 439 000 €), hoito- ja hoivapalveluissa (ylitys 532 000 €), osastopalveluissa (ylitys 718 000 €) ja perhepalveluissa (ylitys 711 000 €).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 1,22 miljoonaa/3,6

prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 9,04 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,47 miljoonaa euroa/5,5 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 26,24 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,75 miljoonaa euroa/3,0 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan kasvu on 0,21 miljoonaa euroa/0,8 prosenttia.

Sonkajärvi

Sonkajärven kunnan vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 16,87 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 Sonkajärven kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 17,1 miljoonaa euroa, joka alittui 250 000 euroa/1,5 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (ylitys 419 000 €), osastopalveluissa (alitus 234 000 €), aikuispsykososiaalisissa palveluissa (alitus 176 000 €) ja kuntoutuspalveluissa (alitus 107 000 €).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus aleni 0,09 miljoonaa/0,5 prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 4,32 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,11 miljoonaa euroa/2,7 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 12,55 miljoonaa euroa, jossa alenemaa edellisvuoteen 0,20 miljoonaa euroa/1,6 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan alenema on 0,54 miljoonaa euroa/4,2 prosenttia.

Vieremä

Vieremän kunnan vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 13,36 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 Vieremän kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 13,4 miljoonaa euroa, joka alittui 199 000 euroa/1,5 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (alitus 212 000 €), hoito- ja hoivapalveluissa (ylitys 237 000 €), osastopalveluissa (alitus 139 000 €), aikuispsykososiaalisissa palveluissa (alitus 128 000 €) ja perhepalveluissa (ylitys 136 000 €).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 0,42 miljoonaa/3,3 prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 3,09 miljoonaa euroa, jossa alenemaa edellisvuoteen 0,24 miljoonaa euroa/7,2 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 10,27 miljoonaa euroa, jossa kasvua

edellisvuoteen 0,66 miljoonaa euroa/6,9 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan kasvu on 0,29 miljoonaa euroa/2,9 prosenttia

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarklk 07.05.2020 § 31

Toimitusjohtaja Leila Pekkanen on esitellyt tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tarkastuslautakunnan kokouksessa 23.4.2020.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Arviointikertomus vuodelta 2019

57/00.02.04/2020

Tarklk 07.05.2020 § 32

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomustaan vuodelta 2019 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2019 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Muut esille tulevat asiat

Tarklk 07.05.2020 § 33

Päätösehdotus:

Lautakunta käsittelee tarvittaessa muita esille tulevia asioita.

Päätös:

Seuraava tarkastuslautakunnan kokous 14.5. klo 9.00.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.5.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 26-33

1. -Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät:

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus, oikaisuvaatimuksen johdosta annettu päätös

Kunnallisvalitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

Pöytäkirjan tarkastajat:

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan. Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.