

Yhtymävaltuusto**Aika** 09.06.2020 klo 09:00 - 11:46**Paikka** Sähköinen kokous / Karl Collan -sali, Iisalmen kulttuurikeskus, Iisalmi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
10	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
11	Asioiden käsittelyjärjestys	6
12	Hyvinvointikertomus 2019	7
13	Henkilöstökertomus 2019	9
14	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019	11
15	Arviointikertomus vuodelta 2019	17
16	Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely	19
17	Muut mahdolliset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hentilä Leo	Jäsen	
	Hämäläinen Emmi	Jäsen	
	Partanen Minna	Jäsen	saapui klo 9.25 § 12 aikana.
	Pikkarainen Rauno	Jäsen	poistui klo 11.10 § 14 jälkeen
	Pironetti Heli	Jäsen	poistui klo 11.27 § 16 aikana
	Repo Aarne T	Jäsen	
	Ryhänen Marjatta	Jäsen	
	Rönkkö Jani	Jäsen	
	Suokonautio Markku	Jäsen	
	Tenhunen Jouko	Jäsen	
	Tikkanen Arto	Jäsen	
	Tikkanen Emmi	Jäsen	
	Tossavainen Jouko	Jäsen	
	Vainikainen Maija	Jäsen	
Poissa	Turkki Osmo	Jäsen	
Muut	Korolainen Kauko	Hallituksen pj	poistui klo 11.10 § 14 jälkeen
	Toppinen Jouni	Hallituksen varapj	
	Sirola Elina	Hallituksen jäsen	
	Korpihalla Tommi	Hallituksen jäsen	
	Pietikäinen Airi	Hallituksen jäsen	
	Pitkänen Pertti	Hallituksen jäsen	
	Åhman Kati	Hallituksen jäsen	
	Kärkkäinen	Hallituksen jäsen	saapui klo 9.19 § 11 aikana.
	Marja-Leena		
	Kyllönen Eero	Hallituksen jäsen	
	Lappalainen Sari	Hallituksen jäsen	
	Toivanen Sisko	Hallituksen jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Hallituksen jäsen	saapui klo 9.15 § 9 aikana.
	Pirkkalainen Tarja	Hallituksen jäsen	
	Eskelinen Juha	Hallituksen jäsen	
	Miettinen Ulla	Hallituksen jäsen	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Pekkanen Leila	Toimitusjohtaja, esittelijä	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Ulmanen Mira		

Heiskanen Päivi
Harju Tuomas
Väisänen Henriikka

tekninen tukihenkilö
tekninen tukihenkilö
tekninen tukihenkilö

Allekirjoitukset

Jouko Tenhunen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

9 - 17

Pöytäkirja tarkastettu 9.6.2020

Rauno Pikkarainen
Pöytäkirjantarkastaja
§ 9-14

Heli Pironetti
Pöytäkirjantarkastaja
§ 9 - 15

Aarne T. Repo
Pöytäkirjantarkastaja
§ 15- 17

Marjatta Ryhänen
Pöytäkirjantarkastaja
§ 16-17

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yvalt 09.06.2020 § 9**

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu valtuuston jäsenille, hallituksen jäsenille, jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä toimitusjohtajalle kirjeissä ja sähköpostilla, jotka on lähetetty 4.6.2020 kuntalain 94 §:n mukaan vähintään 4 päivää ennen kokousta. Valtuuston kokouksen kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja.

Kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön valtuuston työjärjestyksen 91 § mukaan sekä kuntalain 108 §:n mukaan siten, että kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän internet-sivuilla.

Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kuntayhtymän hallintosäännön § 4 mukaan toimitusjohtajalle kuuluvista asioista voidaan päättää sähköisessä kokouksessa. Sähköiseen kokoukseen on mahdollistettu osallistuminen yhtäläisin näkö- ja ääniyhteyksin kuntalain 99 §:n mukaan.

Päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Yvalt 09.06.2020 § 10**

Päätösehdotus:

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rauno Pikkarainen ja Heli Pironetti sekä varalle Aarne T. Repo ja Marjatta Ryhänen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yvalt 09.06.2020 § 11

Päätösehdotus:

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus 2019**176/05.00/2014****Yhall 21.04.2020 § 81
21.4.2020**

Valmistelija:

Kehittämispäällikkö Mira Ulmanen, mira.ulmanen@ylasavonsote.fi

Sähköinen hyvinvointikertomus on lakisääteinen velvollisuus: kunnassa tulee seurata asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, niihin vaikuttavia tekijöitä ja palveluissa toteutettuja toimenpiteitä vastaamaan väestön tarpeita (Terveystieteiden tutkimuslaki 1326/2010, 12 §). Hyvinvointikertomus toimii työvälineenä hyvinvointitiedolla johtamisessa ja päätöksenteon tukena.

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään ja tarkastellaan vuosittain vuosiraporteissa. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän laaja hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokaudelle 2017-2020. Nyt on laadittu vuosiraportti vuodelta 2019. Vuosiraportissa on tarkasteltu saatuja indikaattoritietoja ja muita keskeisiä mittaritietoja. Lisäksi vuosiraportissa on tarkasteltu terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehtyjä toimia kuntayhtymän strategiset painopistealueet huomioiden. Vuosiraportti 2019 on laadittu kehittämispäällikkö Mira Ulmanen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin Marika Lätin koordinoimina ja jokaisen vastuualueen työstämänä.

Esityslistan lisääineistona:

- Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2019 ja esittää sen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Kehittämispäällikkö Mira Ulmanen esitteli hyvinvointikertomuksen kokouksessa klo 13.05 - 13.38.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 09.06.2020 § 12

Esityslistan lisäaineistona:

- Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2019

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2019 ja esittää sen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyvinvointikertomuksen esitteli kokouksessa Mira Ulmanen klo 9.22 - 9.40

Merkitään pöytäkirjaan, että Minna Partanen saapui kokoukseen klo 9.25 ja Pertti Pitkänen poistui klo 9.30.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstökertomus 2019**204/02.02.02/2020****Yhall 31.03.2020 § 57**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylsasavonsote.fi.

Vuonna 2019 kuntayhtymän palveluksessa oli vakinaisessa palvelussuhteessa 1 239 henkilöä, vähennystä vuoteen 2018 verrattuna 22 henkilöä. Pitkäaikaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa henkilöstömäärä oli 218 (yli 13 pv määräaikaiset). Suurimpana vastuualueena henkilöstömäärältään on hoito- ja hoivapalvelut.

Sisäisten sijaisten kokonaiskäyttöaste oli 99,5 %. Ulkoisten sijaisten (lähi- ja sairaanhoitajat) keskitetyssä rekrytoinnissa täytettiin yhteensä 2274 sijaistarvetta ja tehtyjä työvuoroja oli yhteensä 18377.

Sairauspoissaoloissa on tapahtunut pientä lisäystä vuoteen 2018 verrattuna. Keskimääräinen sairauspoissaolojen määrä oli vuonna 2019 yhteensä 19,7 kalenteripäivää henkilötyövuotta kohti, vuonna 2018 se oli 18,5. Sairauspoissaoloja, tapaturmia ja varheperusteisia eläköitymisiä seurataan aktiivisesti ja niiden vähentämiseksi tehdään suunnitelmallista yhteistyötä työntekijöiden, esimiesten, työterveyshuollon ja työkykykoordinaattorin kesken.

Henkilöstömenot olivat yhteneessä n. 52,0 Milj. € ja edelliseen vuoteen verrattuna kulut kasvoivat vain 168 t€ (0,3%).

Henkilöstökertomus on toimitettu sähköisesti tiedoksi yhteistyöryhmän jäsenille ja se käsitellään seuraavassa yhteistyöryhmän kokouksessa.

Esityslistan lisäaineistona:
- Henkilöstökertomus 2019.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2019 henkilöstökertomuksen ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 57	31.03.2020
Yhtymävaltuusto	§ 13	09.06.2020

Yvalt 09.06.2020 § 13

Esityslistan lisäaineistona:
- Henkilöstökertomus 2019.

Yhtymähallituksen päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy vuoden 2019 henkiöstökertomuksen ja esittää sen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:
Eeva-Liisa Eskelinen esitteli henkilöstökertomuksen kokouksessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2019**204/02.02.02/2020****Yhall 31.03.2020 § 58**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)yylasavonsote.fi.

Kuntalain mukaan yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkistettavaksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Olellaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Kuntayhtymän vuoden 2019 talousarvion määrärahat olivat toimintaan nähden mitoitettu hyvin alhaisiksi. Verrattuna vuoden 2018 tilinpäätöstasoon omaan toiminnan määrärahat olivat 1,2 m€/1,2 % ja ostetun erikoissairaanhoidon 0,8 m€/2,3 % alhaisemmat. Yhteensä vuodelle 2019 oli siis varattu määrärahoja 2,0 miljoonaa euroa vähemmän kuin vuoden 2018 käyttö oli.

Merkittävimmät toiminnalliset muutokset kuntayhtymän toiminnassa olivat:

1. Kuntayhtymän määräaikainen sopimus ulkopuolisen palveluntuottajan kanssa leikkaustoiminnan/ toimenpideyksikön ja silmätautien ja kirurgian erikoislääkäreiden vastaanottojen järjestämisestä päättyi 31.12.2019. Toimenpideyksikkö ja siihen liittyvät erikoislääkäreiden vastaanottotoiminnat siirtyvät kuntayhtymän omaksi toiminnaksi 1.1.2020.
2. Vastaanottotoiminnan valinnanvapauskokeilu päättyi 31.7.2019.
3. Sairaanhoidopiirin kanssa on aloitettu yhteistyö ja kehitetty työnjakoa erikoislääkäreiden vastaanottojen kanssa.
4. Vieremällä tehostettua palveluasumista tuottaneen Sotkanhelmen yksikön toiminnan loppuminen 31.12.2019 ja toiminnan siirtyminen yksityiselle tuottajalle.

Tilikauden tulos

Kuntien kanssa tehtyjen palvelusopimusten mukaisesti tilikauden ali/ylikäyttö tasataan vuosittain, joten kuntayhtymän tilikauden tulos on edellisvuoden tapaan tasapainossa. Alkuperäiseen talousarvioon verrattuna kuntien maksuosuudet ylittyivät yhteensä 4,4 miljoonaa

euroa, josta oman toiminnan osuus oli 2,0 miljoonaa euroa ja ostetun erikoissairaanhoidon 2,4 miljoonaa euroa. Oman toiminnan osalta merkittävimmät ylitykset olivat hoito ja hoivapalveluissa 0,7 miljoonaa euroa ja perhepalveluissa 2,2 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot

Kuntayhtymän toimintatuotot olivat yhteensä 165,0 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 6,7 m€/4,2 %. Kuntayhtymän toimintatuotoista jäsenkuntien maksuosuudet muodostivat 143,1 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 5,3 m€/3,8 %. Muiden toimintatuottojen toteuma oli 21,9 miljoonaa, jossa kasvua edellisvuoteen 1,4 m€/6,7 %. Merkittävimmät muutokset toimintatuotoissa olivat psykiatrisen osaston ulkokuntien myyntituottojen kasvu 0,7 miljoonalla eurolla, kuntayhtymän maksutuottojen kasvu 1,0 miljoonalla eurolla ja valinnanvapauskokeilun päättymisestä johtuva avustusten määrän alentuminen 0,7 miljoonalla eurolla. Asiakasmaksujen tasoa tarkastettiin vuodelle 2019, mikä nosti maksutuottojen kertymää.

Toimintakulut

Kuntayhtymän toimintakulut olivat yhteensä 162,8 m€, jossa kasvua edellisvuoteen oli 3,4 m€/2,1 %. Henkilöstökuluissa palkat ja palkkiot kasvoivat 168 000 euroa/0,3 prosenttia ja henkilösivukulut alenivat 358 000 euroa/3,1 %. Henkilösivukulujen alentuminen johtuu työttömyys- ja tapaturmavakuutusmaksujen alentumisesta.

Palvelujen ostot olivat yhteensä 82,5 m€, jossa kasvua edellisvuoteen 3,5 m€/4,4 %. Erikoissairaanhoidon ostopalveluiden määrä kasvoi 1,6 m€/4,4 %. Hyvinvointipalveluissa palvelujen ostojen kasvu oli 1,3 m€, mikä johtui pääasiassa lastensuojelun ostopalveluiden kasvusta.

Kuluryhmän aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma oli yhteensä 4,8 m€, jossa kasvua edellisvuoteen oli 448 000 euroa/1,2 %. Merkittävimmät kustannuskasvut olivat hoitotarvikkeissa (472 000 €/28,6 %) ja lääkkeissä (222 000 €/17,7%). Tarkempi erittely hoitotarvikkeiden kustannusten kasvusta on kappaleessa 2.9.6. HIV- ja hepatiittipotilaiden lääkehoidon siirtyminen erikoissairaanhoidosta perusterveydenhuoltoon näkyy lääkekustannusten kasvussa.

Avustuskulujen toteuma oli 6,1 m€ ja kulut alentuivat edellisvuodesta 369 000 €/5,7 %. Merkittävin muutos kuluryhmän sisällä olivat terveydenhuollon palvelusetelimenojen alentuminen 490 000 €/38,4 %, mikä johtui valinnanvapauskokeilun päättymisestä kesken vuoden.

Poistot

Suunnitelman mukaisten poistojen kokonaismäärä oli 2,0 m€, joka oli 0,7 m€/26,7 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Vuoden 2018

tilinpäätökseen sisältyi Koljonvirran sairaalan alaskirjaus 1,2 m€ ja vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalarakennuksen lisäpoisto 420 000 euroa. Rakennuspoistojen määrä kasvoi 138 000 €/24,7 %, mikä johtui terveyskampuksen 1. vaiheen peruskorjauksen valmistumisesta kesken tilivuotta 2018.

Investoinnit

Kuntayhtymän investointeihin käytettiin vuonna 2019 yhteensä 1,9 milj. euroa ja talousarvioon verrattuna toteuma oli 18,4 prosenttia. Toteuma jakaantui investointiryhmittäin rakennuksiin 1,3 m€, koneisiin ja laitteisiin 0,3 m€ ja sähköisiin järjestelmiin 0,3 m€. Merkittävin poikkeama talousarvioon syntyi Terveyskampus-hankkeen viivästymisestä mutta myös koneiden ja laitteiden osalta investointien toteuma jäi merkittävästi ennakoidusta.

lislalmi

lislalmen kaupungin vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 77,68 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 lislalmen kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 74,8 miljoonaa euroa, joka ylittyi 2,9 miljoonaa euroa/3,8 %. Merkittävimmät poikkeamat talousarvioon verrattuna olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (ylitys 1,8 m€) ja perhepalveluissa (ylitys 1,2 m€).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 3,74 miljoonaa/5,1 prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 21,27 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 1,24 miljoonaa euroa/6,2 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 56,41 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 2,50 miljoonaa euroa/4,6 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lislalmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan kasvu on 0,46 miljoonaa euroa/0,8 prosenttia.

Kiuruvesi

Kiuruveden kaupungin vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 35,28 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 Kiuruveden kaupungin maksuosuudeksi oli arvioitu 33,2 miljoonaa euroa, joka ylittyi 2,0 miljoonaa euroa/6,1 %. Talousarviovertailussa on huomioitava, että talousarvio oli laadittu yhteensä 1,3 miljoonaa euroa vuoden 2018 toteumaa alhaisemmaksi. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (ylitys 439 000 €), hoito- ja hoivapalveluissa (ylitys 532 000 €), osastopalveluissa (ylitys 718 000 €) ja perhepalveluissa (ylitys 711 000 €).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 1,22 miljoonaa/3,6

prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 9,04 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,47 miljoonaa euroa/5,5 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 26,24 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,75 miljoonaa euroa/3,0 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan kasvu on 0,21 miljoonaa euroa/0,8 prosenttia.

Sonkajärvi

Sonkajärven kunnan vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 16,87 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 Sonkajärven kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 17,1 miljoonaa euroa, joka alittui 250 000 euroa/1,5 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (ylitys 419 000 €), osastopalveluissa (alitus 234 000 €), aikuispsykososiaalisissa palveluissa (alitus 176 000 €) ja kuntoutuspalveluissa (alitus 107 000 €).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus aleni 0,09 miljoonaa/0,5 prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 4,32 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisvuoteen 0,11 miljoonaa euroa/2,7 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 12,55 miljoonaa euroa, jossa alenemaa edellisvuoteen 0,20 miljoonaa euroa/1,6 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan alenema on 0,54 miljoonaa euroa/4,2 prosenttia.

Vieremä

Vieremän kunnan vuoden 2019 maksuosuus on yhteensä 13,36 miljoonaa euroa. Talousarviossa 2019 Vieremän kunnan maksuosuudeksi oli arvioitu 13,4 miljoonaa euroa, joka alittui 199 000 euroa/1,5 %. Merkittävimmät poikkeamat olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa (alitus 212 000 €), hoito- ja hoivapalveluissa (ylitys 237 000 €), osastopalveluissa (alitus 139 000 €), aikuispsykososiaalisissa palveluissa (alitus 128 000 €) ja perhepalveluissa (ylitys 136 000 €).

Tilinpäätösvertailu

Edellisvuoteen verrattuna maksuosuus kasvoi 0,42 miljoonaa/3,3 prosenttia. Ostetun erikoissairaanhoidon osuus maksuosuudesta on 3,09 miljoonaa euroa, jossa alenemaa edellisvuoteen 0,24 miljoonaa euroa/7,2 prosenttia. Oman toiminnan osuus maksuosuudesta on 10,27 miljoonaa euroa, jossa kasvua

edellisvuoteen 0,66 miljoonaa euroa/6,9 prosenttia. Tavanomaiseen toimintaan kuulumattomia eriä sisältyi vuoden 2018 tilinpäätökseen Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja työterveysyhtiö Verson myyntivoitto sekä vuoden 2019 tilinpäätökseen lisälmen sairaalan purettavan osan alaskirjaus. Ilman näitä eriä laskettu oman toiminnan kasvu on 0,29 miljoonaa euroa/2,9 prosenttia

Esityslistan lisäaineistona:

- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

3. Valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 09.06.2020 § 14

Esityslistan liitteenä:

- Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy ja allekirjoittaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019 ja antaa sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

2. Saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 58

31.03.2020

Yhtymävaltuusto

§ 14

09.06.2020

3. Valtuuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset korjaukset.

4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään

Päätös:

Leila Pekkanen ja Petteri Soininen esittelivät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2019.

Yhtymävaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 sekä talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset.

Merkitään pöytäkirjaan, että Kauko Korolainen ja Rauno Pikkarainen poistuivat klo 11.10 päätöksenteon jälkeen.

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020

Arviointikertomus vuodelta 2019**57/00.02.04/2020****Tarklk 07.05.2020 § 32**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomustaan vuodelta 2019 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2019 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa tarpeen mukaan.

Tarklk 14.05.2020 § 38

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja toimittaa sen edelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2019 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Tarkastuslautakunta allekirjoitti vuoden 2019 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Yvalt 09.06.2020 § 15

Esityslistan lisäaineistona:

- tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten

Päätös:

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Suokonautio esitteli

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 32	07.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 38	14.05.2020
Yhtymävaltuusto	§ 15	09.06.2020

arviointikertomuksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Heli Pironetti poistui kokouksesta klo 11.27.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

§ 37

14.05.2020

Yhtymävaltuusto

§ 16

09.06.2020

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely**204/02.02.02/2020****Tarklk 14.05.2020 § 37**

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019.

Päätösehdotus:

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019.

Päätös:

Tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelle 1.1.2019 - 31.12.2019.

Yvalt 09.06.2020 § 16

Esityslistan lisäaineistona:
- tilintarkastuskertomus

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2019 - 31.12.2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muut mahdolliset asiat**Yvalt 09.06.2020 § 17**

Päätös:

Jani Rönkön valtuustoaloite maksuttoman pneumokokkrokotteen saamisesta yli 70 -vuotiaille.

Aloite lähetetään valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.46.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Päätökseen on aina liitettävä menettelyohjeet valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Jos muutoksen hakeminen on kielletty, päätökseen on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 16.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 9-11, 15, 17

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus, pykälät 12-14, 16

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirjan tarkastajat: