

Yhtymähallitus**Aika** 09.06.2020 klo 12:00 - 16:13**Paikka** Sähköinen kokous**Käsittelyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
107	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
108	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
109	Asioiden käsittelyjärjestys	7
110	Toimitusjohtajan asiat	8
111	Pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman hyväksyminen ja suunnittelun käynnistäminen	9
112	Terveyskampushankkeeseen liittyvien käyttäjähankintojen kilpailuttaminen	12
113	Rekrykoulutus	14
114	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän virkojen ja tehtävien kelpoisuusehdot	16
115	Koronakannustin	17
116	Poikkeusolojen ylityökorvaukset	19
117	Kuukausiraportti, huhtikuu 2020	21
118	Talousarvion 2021 raamilausuntopyyntö	23
119	Talousarvion 2021 laadintaohje	24
120	Korona -viruksen aiheuttama häiriötilanne, toipumissuunnitelma	26
121	Vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaista kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet	35
122	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	39
123	Tiedoksiannot 9.6.2020	40
124	Muut asiat	42

Osallistujat

Läsnä	Nimi Eskelinen Juha	Tehtävä Jäsen	Lisätiedot poistui klo 14.34 § 114 aikana
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalla Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	saapui klo 12.51 § 111 aikana
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	saapui klo 13.47 § 110 aikana, poistui klo 15.55 § 120 jälkeen
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	poissa § 111 klo 12.24 - 12.58, poistui klo 15.55 § 120 jälkeen
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Sirola Elina	Jäsen	poistui klo 14.54 § 116 aikana
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	Poistui klo 15.35 § 116 jälkeen
	Åhman Kati	Jäsen	
Poissa	Lappalainen Sari	Jäsen	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	Saapui klo 13.04 § 113 aikana
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	Poissa klo 14.43 - 15.35 § 116 ajan
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Lappalainen Anne-Mari	Tukipalvelupäällikkö	Läsnä § 111 aikana

Tusa Mika
Saastamoinen Tommi
Lehtomäki Tarja

Ramboll Oy
Ramboll Oy
Koulutus- ja
rekrytointivastaava

Läsnä § 111 aikana
Läsnä § 111 aikana
Läsnä § 113 aikana

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

107 - 124

Pöytäkirja tarkastettu 9.6.2020

Ulla Miettinen
Pöytäkirjantarkastaja

Airi Pietikäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 09.06.2020 § 107**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 4.6.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 09.06.2020 § 108**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi sekä varalla Pirkkalainen Tarja ja Pitkänen Pertti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi sekä varalle Ähman Kati ja Kyllönen Eero.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 09.06.2020 § 109

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

§ 111 ja § 113 käsitellään ennen § 110. Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 09.06.2020 § 110**

- Koljonvirran sairaalan kalusteet
- Valvontatoimen organisoinnin kokonaistarkastelu sekä hallinnon palvelujen kokonaisuus

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkittää tiedoksi.

Päätös:

Merkittää pöytäkirjaan, että Marja-Leena Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 13.47.

- LUMO -lastensuojelun uudistaminen -hanke
- lisakki -työkykyohjelma -hanke
- toukokuun kuukausiraportin käsittely

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymähallitus

§ 170

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 111

09.06.2020

Pysäköintiratkaisun hankesuunnitelman hyväksyminen ja suunnittelun käynnistäminen**523/10/2019****Yhall 05.11.2019 § 170**

Valmistelija: tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235, anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi

Pysäköintiratkaisua on tarkasteltu terveyskampushankkeen yhteydessä, mutta se ei sisälly varsinaiseen Kampushakkeeseen, joka on keskittynyt toiminnan ja toimitilojen muutokseen. Pysäköinti on kuitenkin oleellinen osa palvelutuotantoa ja pysäköinnin asianmukainen järjestäminen Terveyskampusalueella on varmistettava.

Terveyskampushankkeen yhteydessä olemassaolevia parkkipaikkoja jää uudisrakennuksen alle ja rakennusten kerrosalat muuttuvat. Asemakaavan (AK 369 Terveyskeskuksen ja sairaalan alueen asemakaava) vaatimus autopaikoista Terveyskampuksen alueella on 1 autopaikka 70 kerrosneliömetriä kohden (1ap/70 k-m2). Kaavan vaatimaa pysäköintimäärää ei pystytä toteuttamaan ilman rakenteellista pysäköintiä. Asemakaava osoittaa rakenteellisen pysäköinnin sijoittumisen Salmenkadun varteen. Rakenteellisella pysäköinnillä tarkoitetaan yhtä maantasaista ja yhtä maanalaista kerrosta.

Jotta kaavan edellyttämä ja toiminnan tarvitsema pysäköintikapasiteetti voidaan hankkeen päätyttyä taata, on pysäköintiratkaisun hankesuunnittelu aloitettava mahdollisimman pian. Hankesuunnittelussa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan Terveyskampus-hankkeen jo kilpailutettuja suunnittelijoita sekä rakennuttajakonsulttia (Sansia Oy:n kilpailuttamat rakennuttamistehtävät).

Pysäköintiratkaisun hankesuunnittelussa laaditaan investointipäätöstä varten:

- toteuttamisen aikataulu huomioiden sen yhteensovittaminen Terveyskampus-hankkeeseen
- kustannusarvio/budjetti
- laajuus- ja laatuavoitteet.

Pysäköintiratkaisun investointi- ja rakentamispäätös tuodaan hallituksen päätettäväksi hankesuunnitelman valmistumisen jälkeen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Havainnekuvat kaavan mahdollistamasta pysäköintiratkaisusta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 170

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 111

09.06.2020

- Autopaikkamäärälaskelmat

Valmistelijan päätösehdotus:

Valmistelija esittää että yhtymähallitus päättää:

- 1) käynnistää pysäköintiratkaisun hankesuunnittelun
- 2) että suunnittelun ja toteuttamisen rakennuttamistehtävissä käytetään Terveyskampus vaihe 2 -hankkeen rakennuttajakonsulttia (Sansia Oy:n kilpailuttamat rakennuttamistehtävät)
- 3) että suunnittelussa ja toteuttamisessa käytetään mahdollisuuksien mukaan kilpailutettuja Terveyskampus vaihe 2 -hankkeen suunnittelijoita
- 4) valtuuttaa projektipäällikkö Anne-Mari Lappalaisen tilaamaan edellä mainittuja tehtäviä.

Pysäköintiratkaisun investointi- ja rakentamispäätös tuodaan erikseen hallituksen päätettäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 09.06.2020 § 111

Valmistelija: tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235, anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi

Terveyskampusalueen pysäköintiratkaisun hankesuunnitelma on valmistunut. Hankesuunnitelma liiteaineistoinen on liitteenä.

Hankesuunnitelmassa esitetään kaavan mukaisen 2-tasoisen pysäköintilaitoksen laajuutta, toimivuutta, laatua, aikataulua ja kustannuksia koskevat tavoitteet.

Terveyskampus vaihe 2 uudisrakennuksen rakennusluvan (myönnetty 20.11.2019) ehtona on kiinteistön/tontin asemakaavamääräyksen mukaisen pysäköintipaikkojen rakentaminen 10.12.2024 mennessä.

Pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta-arvio on 2,98 M€. Kustannukset tarkentuvat suunnittelun edetessä.

Yhtymähallitus on kokouksessaan 5.11.2019 § 170 päättänyt, että suunnittelussa ja toteutuksessa käytetään mahdollisuuksien mukaan

Yhtymähallitus

§ 170

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 111

09.06.2020

kilpailutettuja vaiheen 2 –hankkeen suunnittelijoita.

Pysäköintiratkaisu on kiinteä osa terveyst Kampus-alueen suunnittelua. Vaiheen 2 suunnittelijoiden käyttämisestä on etua mm. alueen ja rakennusten sekä alueella olevien toimintojen tuntemuksessa ja siten syntyy oletettavasti säästöä sekä suunnittelussa, että tilaajan resurssien käytössä.

Tavoitehinta-arvion mukaan hankkeen suunnittelut ovat kansallisen kynnysarvon alittavia hankintoja, Ramboll CM Oy on toimeksi saaneena laatinut tarjouspyynnöt ja pyytänyt tarjoukset suunnitteluista.

Esityslistan liitteenä:

- Pysäköintilaitoksen hankesuunnitelma
- Hankesuunnitelman liite 1

Esityslistan lisäaineistona:

- Hankesuunnitelman liitteet 2 - 7

Valmistelijan päätösehdotus:

Valmistelija esittää, että yhtymähallitus:

- 1) hyväksyy pysäköintilaitoksen hankesuunnitelman
- 2) päättää käynnistää pysäköintilaitoksen suunnittelun
- 3) valtuuttaa projektipäällikkö Anne-Mari Lappalaisen tilaamaan tarvittavia rakennuttamisen ja suunnittelun tehtäviä.

Pysäköintilaitoksen rakentamispäätös tuodaan erikseen yhtymähallituksen päätettäväksi. Alustava aika rakentamispäätökselle on tammikuu 2023.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Tarja Pirkkalainen jääväsi itsensä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 12.24 - 12.58. Ilpo Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 12.51.

Tommi Saastamoinen esitteli asiaa kokouksessa klo 12.25 - 12.43. Mika Tusa ja Anne-Mari Lappalainen esittelivät asiaa kokouksessa klo 12.25 - 12.56.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Terveyskampushankkeeseen liittyvien käyttäjähankintojen kilpailuttaminen**319/02.08.02/2020****Yhall 09.06.2020 § 112**

Valmistelija: Terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi,
Tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235, anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi

Terveyskampushanke etenee aikataulussa ja uudisrakennus otetaan käyttöön vuoden 2021 aikana. Uudisrakennukseen tulevien sairaalalaitteiden tulee olla toimitettuina maaliskuuhun 2021 mennessä, jotta niiden asennustyöt eivät hidasta koko hankkeen aikataulua. Osa tulevista hankinnoista ovat pienhankintoja ja tehdään hallintosäännön mukaisesti viranhaltijoiden ratkaisuvallan puitteissa. Kuvantamisen käyttöön tuleville laitteille on pitkän hankintaprosessin vuoksi saatu lupa lokakuussa 2019 (yhall §162/2019).

Seuraavat hankinnat liittyvät Kampus hankkeeseen ja ylittävät hallintosäännön mukaisen viranhaltijoiden ratkaisu- ja päätösvalan.

- Sairaalalaitteet (välinehuollon laitteet, toimenpideyksikön laitteet, lääkekeskuksen laitteet)
- Muut koneet ja laitteet
- Irtokalusteet (mm. yleiset tilat, toimistot, kokoustilat)

Hankintaprosessi on osalla hankittavista laitteista pitkä ja sen vuoksi prosessi on aloitettava kesällä 2020.

Investointiohjelmassa on varauduttu sairaala-, kaluste- ja muiden laitteiden hankintoihin yhteensä noin 3,2 M€:lla.

Sähköisten järjestelmien tarvemäärittely on käynnissä hankeaikataulun puitteissa. Sähköiset järjestelmät tuodaan tarvittaessa yhtymähallituksen päätettäväksi.

Valmistelijoiden päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää antaa sairaalalaitteiden (välinehuollon, toimenpideyksikön ja lääkekeskuksen laitteet), muiden laitteiden ja kalustehankintojen kilpailuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi. Tarjouspyyntöluonnokset tuodaan erikseen yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rekrykoulutus**365/01.03.00/2020****Yhall 09.06.2020 § 113**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymässä on ollut jo nyt ajoittain haastetta saada sijaisia, johtuen esim. koko maan heikosta hoitajatilanteesta. Lähivuosien huomattava eläköityvien määrä tulee näkymään mm. lähihoitajien ja laitoshuoltajien saatavuudessa. Sijaisasiaa on kevään aikana pohdittu yhdessä eri oppilaitosten sekä ELY- ja TE-keskusten kanssa. Näiden keskustelujen pohjalta on hahmoteltu mahdollista rekrykoulutuksen järjestämistä.

Rekrykoulutuksella koulutetaan yhdessä TE-keskuksen ja oppilaitosten kanssa työntekijöitä suoraan omaan henkilöstötarpeeseen. TE-toimisto/ ELY-keskus kilpailuttaa koulutuksen, jonka jälkeen koulutuksen sisältö suunnitellaan yhdessä kouluttajan kanssa. Lopullisen opiskelijavalinnan tekee työnantaja.

Koulutuksen kustannuksista 30 % jää kuntayhtymän maksettavaksi, loput 70 % tulee julkisen rahoituksen tukiosuutena ELY-keskukselta.

Esityslistan lisäaineistona:
- Esitys rekrykoulutuksesta

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää rekrykoulutuksen aloittamisesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää käynnistää rekrykoulutuksen, joka kohdistuu laitoshuoltajan, hoiva-avustajan sekä lähihoitajan koulutukseen yhteistyössä ELY-keskuksen ja oppilaitosten kanssa.

Päätös:
Tarja Lehtomäki esitteli asiaa kokouksessa klo 13.00 - 13.09.

Merkitään pöytäkirjaan, että Rauno Pikkarainen saapui kokoukseen klo 13.05.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän virkojen ja tehtävien kelpoisuusehdot**203/01.01.00/2014****Yhall 09.06.2020 § 114**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen,
puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Virkojen ja tehtävien kelpoisuusehdoista päättää yhtymähallitus.
Muutosesitykset on koottu vastuualueiden kanssa ja käsitelty
johtoryhmässä. Kelpoisuusehtoluetteloa on päivitetty 3.6.2020 .

Esityslistan lisäaineistona:

- Päivitetty kelpoisuusehtoluettelo

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän
kelpoisuusehdot.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Juha Eskelinen poistui kokouksesta klo
14.34.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koronakannustin**162/00.04.00/2013****Yhall 09.06.2020 § 115**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylsasavonsote.fi.

Koronavirustilanne on aiheuttanut kuntayhtymässä mittavia varautumistoimenpiteitä ja toimintojen uudelleenjärjestelyjä sekä asettanut normaalia tilannetta suurempia odotuksia henkilöstön käytettävyydelle ja joustavuudelle. Tämä koskettaa koko henkilöstöä. Ammattijärjestöt ovat pyytäneet arvioimaan tapoja henkilöstön kannustamiseksi tässä haastavassa tilanteessa. Kannustimen katsottiin antavan positiivisen työntekijäkokemuksen, jonka edun saajana on myös työnantaja.

Koronakannustin oli ensimmäisen kerran esillä yhteistyöryhmässä 4.5.2020, jossa ammattijärjestöt esittivät kannustinta joko kertoimella korotettuna tyky-rahana tai vapaapäivinä. Esitetyt kertoimet tykyrahaan tai korvaus vapaapäivinä katsottiin tässä taloudellisessa tilanteessa liian kalliiksi ratkaisuiksi, joten ammattijärjestöiltä pyydettiin uusi esitys.

Uutena esityksenä saatiin tykyrahaan korotus 3,75 €/hlö/kk välillä 1.3. - 31.8.2020. Kustannukset n. 28.000 €.

Uusi esitys vietiin 12.5.2020 yhtymähallitukseen, missä asiasta käytiin keskustelua toimitusjohtajan asioiden yhteydessä. Keskustelun pohjalta yhtymähallitus antoi koronakannustimen maksamisen edelleen valmisteltavaksi.

Eri vaihtoehdot vakinaisen henkilöstön (1238) määrän mukaan:

3,75 €/ 6 kk	27.855 €
3,75 €/ 3 kk	13.928 €
5 euron lisäys vuosittaiseen tykyrahaan	6.190 €
10 euron lisäys vuosittaiseen tykyrahaan	12.380 €

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää koronakannustimen maksamisesta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Esitys annetaan kokouksessa keskustelun jälkeen.

Päätös:

Toimitusjohtaja teki keskustelun jälkeen seuraavan päätösehdotuksen:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä 3,75 €/hlö/6 kk korotuksen tykyrahaan.

Yhtymähallitus hyväksyi toimitusjohtajan päätösehdotuksen.

Poikkeusolojen ylityökorvaukset**565/01.02.00/2019****Yhall 09.06.2020 § 116**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Kevään 2020 aikana koronapandemia on aiheuttanut poikkeuksellisen suuren työmäärän lisääntymisen sosiaali- ja terveydenhuollossa. Työaikalaki ja ao. sopimukset määrittävät työnantajan menettelyä mm. ylitöiden korvaamisen osalta. Toimitusjohtaja on nimennyt poikkeusaikaa varten poikkeusolojen johtoryhmän sekä mm. pandemia- ja koronatyöryhmän, joiden jäsenet ovat olleet 24/7 -tavoitettavuusvelvoitteen piirissä 14.3. - 31.5.2020. Heille on maksettu 25 % korvaus tehtäväkohtaisesta palkasta sekä aktiiviyötuntien korvaaminen vapaana.

Johtoryhmästä vastuualuejohtajat, toimitusjohtaja, talousjohtaja ja johtava lääkäri eivät ole työaikalain alaisia, joten korvaus ei koskenut heitä. Työaikalain ulkopuolisuus ei tarkoita sitä, että viranhaltijan katsotaan voivan olla 24/7 työnantajan käytettävissä, vaan että hän voi itse säädellä työaikansa ja tavoitettavuutensa, joka poikkeustilan oloissa ei ole toteutunut. Työpaine on johtoryhmällä ollut merkittävä, lomat on jouduttu perumaan ja mahdollisuutta pitää vapaata ei ole ollut. Virka-ajan ulkopuolisia tunteja on kertynyt vaihteleva määrä ja työkuorma on näkynyt jo työhyvinvoinnissa ja jaksamisessa.

Korvausasiaa on selvitetty mm. asianosaisten ammattiliitoilta sekä Kunnalliselta työmarkkinalaitokselta, joilta saatiin vastauksena, että KVTES:n mukaan korvaus on työnantajan harkinnan mukaan mahdollista.

KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentissa on todettu, että jos kunnan/kuntayhtymän toimivaltainen viranomainen harkitsee työaika- ja korvausten suorittamisen kohtuulliseksi, niin ne voidaan maksaa myös ylimmälle johdolle. Subjektiivista oikeutta korvaukseen sopimuskirjaus ei mahdollista, mutta sen tarkoituksena on ollut, että käyttöä vakavasti harkitaan erityisesti erilaisissa poikkeustilanteissa, jota koronapandemia on nyt ollut.

Työturvallisuuslain velvoitteet koskevat työnantajaa myös kunnan johtavien viranhaltijoiden osalta. Työolosuhteet on varmistettava sellaisiksi, että kukaan ei kuormitu terveyttä vaarantavalla tavalla (Työturvallisuuslaki 25 §).

Hakemuksessaan johtoryhmän jäsenet esittävät ylitöiden korvaamista esim. tunti tunnista tai tietty korvausmäärä kuukaudessa kuten työaikalain piirissä olevilla. Perusteena

KVTES:n määräykset sekä työturvallisuuslain velvoitteet sekä tasapuolinen kohtelu muihin 24/7 -tavoitettavuusveloitteen piirissä oleviin viranhaltijoihin/ työntekijöihin nähden.

Esityslistan lisäaineistona:

- Johtoryhmän tuntilaskelmat
- Ammattijärjestöjen kannanotot

Koska toimitusjohtaja esittelijänä on esteellinen asian käsittelyssä, tapahtuu pykälän käsittely puheenjohtajan esittelystä.

Valmistelijan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa keskustelun jälkeen.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen, Seija Kärkkäinen, Eija Jestola, Anssi Uutela, Anne Mikkonen, Petteri Soininen, Mika Ålander ja Martti Veteli ilmoittivat olevansa intressijäävejä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.43 - 15.35.

Elina Sirola poistui kokouksesta klo 14.54.

Puheenjohtaja teki keskustelun jälkeen seuraavan päätösehdotuksen:

Yhtymähallitus päättää maksaa kertakorvauksena KVTES:n III luvun 21 §:n 2 momentin perusteella Leila Pekkaselle, Seija Kärkkäiselle, Eija Jestolalle, Anssi Uutelalle, Anne Mikkoselle, Martti Vetelille ja Petteri Soiniselle 25 %:a tehtäväkohtaisesta palkasta ajalta 14.3. - 31.5.2020 poikkeustilanteen vaatimien ylitöiden johdosta. Kokonaiskustannukset ovat yhteensä 28.636 euroa.

Yhtymähallitus hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen klo 15.35.

Kuukausiraportti, huhtikuu 2020**35/02.02.01/2020****Yhall 09.06.2020 § 117**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi, toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän toimintatuottojen toteuma ilman jäsenkuntien maksuosuuksia on huhtikuun loppuun mennessä 6,30 m€/31,6 prosenttia talousarviosta (7,34 m€ vuonna 2019). Toimintatuottojen toteuma on alentunut edellisvuoden vastaavasta 1,0 m€, josta valinnanvapauskokeilun päätyminen selittää 366 000 euroa. Maaliskuuhun verrattuna toimintatuottojen määrä aleni 214 000 euroa ja helmikuuhun verrattuna 275 000 €. Toimintatuottojen aleneminen johtuu koronaepidemian aiheuttamista rajoittamistoimenpiteistä, jotka vähensivät käyntejä erityisesti terveystalveissa.

Toimintakulujen toteuma on 52,7 m€/32,4 prosenttia talousarviosta (52,9 m€ vuonna 2019), josta ostetun erikoissairaanhoidon toteuma on 11,5 m€/30,4 % (12,3 m€/16,3 % vuonna 2019). Ostetun erikoissairaanhoidon toteuma alittaa talousarvion tasaisen toteuman 1,1 m€ ja edellisvuoden vastaavan ajankohdan 0,8 m€. Toteuman alittuminen johtuu ostetun erikoissairaanhoidon käytön vähentymisestä koronaepidemian vuoksi. Sairaanhoidopiirin kustannukset ovat kuitenkin pysyneet ennallaan, joten on mahdollista, että maksuosuudessa syntyvä säästö tulee kunnille maksettavaksi alijäämän muodossa.

Huhtikuun lopun tuloslaskelma näyttää ylijäämää 1,3 m€, mikä johtuu pääasiassa ostetun erikoissairaanhoidon laskutuksen alittumisesta. Myös oman toiminnan osalta huhtikuun tuloslaskelman tulisi näyttää ylijäämää, koska kesäajalla lomien vuoksi henkilöstökulut kasvavat ja maksutuottojen kertymät alenevat. Koronaepidemian vaikutus kuntayhtymän talouteen on jatkunut toukokuun aikana saman suuntaisena kuin huhtikuussa. Kesäkuusta alkaen talouden ennakoitaan korjaantuvan osittain rajoitustoimien purkamisen myötä. Toimintatuottojen alentumisen lisäksi merkittävimmät toimintakulujen kasvut aiheutuvat koronatestauksista ja suojavarusteiden hankinnasta. Kokonaisuudessaan tammi-huhtikuun perusteella laadittu tulosenuste on oman toiminnan osalta 1,57 m€ alijäämäinen.

Kuntayhtymän toimintaan on merkittävästi vaikuttanut Covid-19 pandemiatilanne alueellamme. Huhti-toukokuun aikana vaikutukset näkyvät toiminnan ja talouden osalta.

Toimintojen keskeytykset aiheuttavat asiakasmaksutulojen menetyksiä ja toisaalta palvelutoiminnassa osin säästöjä. Kokonaisuutena vaikutukset näkyvät terveyspalveluissa merkittävimmin. Huhtikuun alussa tapahtunut Kallionsydämen asumispalveluyksikön haltuunotto on aiheuttanut kuntayhtymälle lisäkustannuksia sekä merkittävää lisätyötä toiminnan järjestelyissä.

Hyvinvointipalveluissa psykiatrisen osaston ulkokuntamyynti laski, koska paikkoja ei täytetty pandemian varahoitopaikkojen vuoksi. Nyt tilanne on normalisoitumassa. Kuitenkin vastuualueella kokonaisuudessaan koronatilanne on merkinnyt n. 100.000 euron säästöä.

Suurimmat lisäkustannukset aiheutuvat suojainhankinnoista sekä testauksista, joita molempia toimia ohjaa valtakunnallinen lainsäädäntö, ministeriöiden sekä THL:n ohjeistus. Ohjeet ovat toistaiseksi voimassa ja aiheuttavat ennakoimattomia lisäkustannuksia koko vuoden ajana.

Pandemiatilanteessa on pystytty turvaamaan palvelut erilaisilla palvelumalleilla ja mm. sähköisten palvelujen käyttöönotto on lisääntynyt. Etätyötä tehdään suositusten mukaan ja se jatkuu pääsääntöisesti elokuuhun saakka, jolloin kansallisesti tilanne arvioidaan uudelleen.

Tällä hetkellä tilanne on alueellamme rauhallinen ja uusia tartuntoja ei ole tullut. Testauksia tehdään edelleen päivittäin keskimäärin 15 - 20. Toimintoja palautetaan valtakunnallisten ohjeistusten mukaisesti. Yhtymähallitus käsittelee toipumissuunnitelman erillisenä asiana.

Ilman koronapandemiaa voidaan olettaa, että kuntayhtymän oma toiminta olisi toteutunut talousarvion mukaisesti.

Esityslistan lisäaineistona:
- Kuukausiraportti, huhtikuu 2020

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee kuukausiraportin tiedoksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion 2021 raamilausuntopyyntö**347/02.02.00/2020****Yhall 09.06.2020 § 118**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän talousarvion valmistelun yhteistyö jäsenkuntien kanssa on aloitettu kuntakokouksessa 28.5.2020. Kuntakokouksessa esiteltiin talousarviolaadinnan lähtötilannetta ja arviota tulevasta kehityksestä.

Kuntayhtymä pyytää jäsenkunnilta lausuntoa vuoden 2021 talousarvion suunnittelukehyksestä. Kehys ohjaa talousarvion suunnittelua ja kunnille syksyn kuntakokouksessa esitettävää talousarvioesitystä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Lausuntopyyntö talousarvion 2021 suunnittelukehyksestä.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus lähettää jäsenkunnille liitteen mukaisen lausuntopyynnön vuoden 2021 talousarvion suunnittelukehyksestä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään laadittu lausuntopyyntö valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talousarvion 2021 laadintaohje**347/02.02.00/2020****Yhall 09.06.2020 § 119**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Talousarvion 2021 laadinta on aloitettu keväällä 2020 koroepidemiasta johtuvissa poikkeusoloissa. Ensimmäinen kuntakokous pidettiin etäyhteyksillä 28.5.2020 ja jatkossa yhteistyö kuntien kanssa jatkuu seuraavan aikataulun mukaisesti:

1. Lausuntopyyntö talousarvion suunnitteluohjeesta 30.6.2020 mennessä
- Jäsenkunnilta pyydetään lausunnot suunnitteluohjeesta kuntayhtymän oman toiminnan osalta.
2. Talousarvion 2. kuntakokous 16.9.2020
- Kuntayhtymän esitys vuoden 2021 talousarvioksi
3. Palvelusopimusneuvottelut 1. kierros 28.9.2020-2.10.2020 ja 2. kierros tarvittaessa 19.10.2020-23.10.2020
- Palvelusopimusneuvotteluissa sovitetaan yhteen palvelutuotannon taso ja laajuus kuntien maksuosuuksien kanssa

Talousarvion laadinnan lähtökohtana on erittäin kireä julkisen talouden tilanne. Suomen BKT:n ennakoidaan alentuvan jyrkästi ja julkisen talouden alijäämän kasvavan 16,6 miljardiin euroon. Kuntayhtymän oman toiminnan osalta talousarvio 2020 toteutui suunnittelusti ennen koronaepidemiaa, joten se muodostaa luotettavan pohjan vuoden 2021 suunnittelua varten. Ostetun erikoissairaanhoidon osalta vuoden 2020 käyttö ja laskutus jäänee ennakkoidusta, mutta tämä aiheuttaa alijäämän kasvamisen sairaanhoitopiirissä.

Talousarvion 2021 laadinnan lähtökohtana on kustannustason jäädyttäminen vuoden 2020 talousarviotasolle. Käytännössä kustannustason jäädyttäminen tarkoittaa vähintään 1,5 prosentin kustannussäästöjä tilanteessa, jossa palvelutarve on kasvava. Tavoitteeseen pääsemiseksi ensisijainen tavoite on nykyisen palvelutuotannon tehostaminen ja kohdentaminen. Realismia on kuitenkin varautua myös palvelutason heikennyksiin, mikäli taloudellinen kantokyky ei mahdollista nykyistä palvelutasoa.

Yhtymähallitus tarkentaa tarvittaessa talousarvion laadintakehystä ja ohjetta kuntien lausuntojen pohjalta elokuussa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvion 2021 laadintaohje

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus antaa liitteen mukaisen talousarvion 2021 laadintaohjeen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään talousarvion laadintaohje valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Korona -viruksen aiheuttama häiriötilanne, toipumissuunnitelma**209/00.04.00/2020****Yhall 16.03.2020 § 32**

Valmistelijat: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi. terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi.
Anssi Uutela, johtava lääkäri, puh. 040 679 2790, henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi. hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi. hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi. ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi, digi- ja tietohallintojohtaja Mika Ålander, mika.ålander(at)ylasavonsote.fi

Tausta

WHO on määritellyt Coronavirus COVID-19 pandemiaksi ja viruksen leviämisen rajoittamiseksi ovat maan hallitus, sosiaali- ja terveysministeriö sekä THL (terveyden ja hyvinvoinnin laitos) antaneet kansallisia ohjeita. Lisäksi kuntayhtymä noudattaa sairaanhoitopiirin infektiolääkärin ohjeistusta potilaiden hoidossa.

Koska viruksen oletetaan edelleen leviävän on mahdollista, että kuntayhtymän alueella joudutaan palvelutoimintaa rajoittamaan, keskeyttämään määräaikaaisesti tai keskittämään, jotta voidaan turvata riittävä henkilökunta hoitamaan sairastuneita.

Kuntayhtymässä on jo ryhdytty merkittäviin toimiin henkilöstön toimintakyvyn ylläpitämiseksi. Käytössä ovat mm. etätyö sekä matkustus- ja kokoontumis- ja vierailurajoitukset kansallisten ohjeiden mukaisesti.

Kuntayhtymän valmiussuunnitelma**EPIDEMIAT, vaiheet**

1. Perusvalmius = Normaaliolot
2. Tehostettu valmius = Normaaliolojen erityistilanne
3. Täysvalmius = Poikkeusolot

Normaaliolojen häiriötilanteiden ja poikkeusolojen hallitsemiseksi valmiutta nostetaan joustavasti ja portaattomasti.

1. Normaaliolot

Johtovastuu on terveydenhuollolla

Pienempiä epidemioita sosiaali- ja terveydenhuollossa on usein. Voi olla esim. Noro-viruksen tai MRSA:n aiheuttamia epidemioita. Näihin on varauduttu erilaisin ennaltaehkäisevin ohjein sekä myös epidemian leviämisen ehkäisyohjein. Tarvittaessa hygieniahoitaja ja tartuntataudeista vastaava lääkäri siirtyvät kokonaan selvittämään uutta epidemiaa. Ruokamyrkytysten osalta on erillinen toimintaohje tiedonkulusta.

2. Normaaliolojen erityistilanne (olemme nyt tässä tilanteessa)

Johtovastuu on sairaanhoitopiirillä tai AVI:lla ja paikallisella tasolla johtovastuu on terveysjohtajalla tai johtavalla lääkärillä, häiriötilanteiden johtoryhmä.

Normaaliolojen häiriötilanteissa aluehallintoviranomaiset ohjaavat ja osallistuvat operatiivisiin toimenpitein alueen väestön sosiaalisen ja terveydellisen turvallisuuden kannalta tarpeellisten toimenpiteiden toteutukseen ja haitallisten seurausten lievittämiseen.

3. Täysvalmius (valmiuslaki voimassa, valtioneuvoston asetus)

Johtovastuu kuten vaihe 2, kuntayhtymän poikkeusolojen johtoryhmä, terveysjohtaja ja johtava lääkäri.

Käsky täysvalmiuteen siirtymisestä tulee aluehallintovirastolta tai sotilasviranomaiselta sairaanhoitopiirin johtajalle tai johtajaylilääkärille.

Näihin tilanteisiin on varauduttu lääkkein, hoitotarvikkein sekä suojainten varmuusvarastoinnilla.

Sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaava lääkäri ja hygieniahoitajat antavat konsultaatioapua ja koordinoivat shp:n alueella.

THL, STM, AVI sekä muut organisaatiot voivat antaa asiantuntija apua.

Influenssa pandemia, bioterrori, sotatila, muu katastrofin uhatessa toimimme ennalta sovitun suunnitelman mukaisesti.

Pandemiasuunnitelma jaetaan WHO:n luokituksen mukaisiin pandemiasta varoittaviin vaiheisiin 3-5 ja varsinaiseen pandemiavaiheeseen, vaihe 6.

Yhtymähallitus

§ 32

16.03.2020

Yhtymähallitus

§ 120

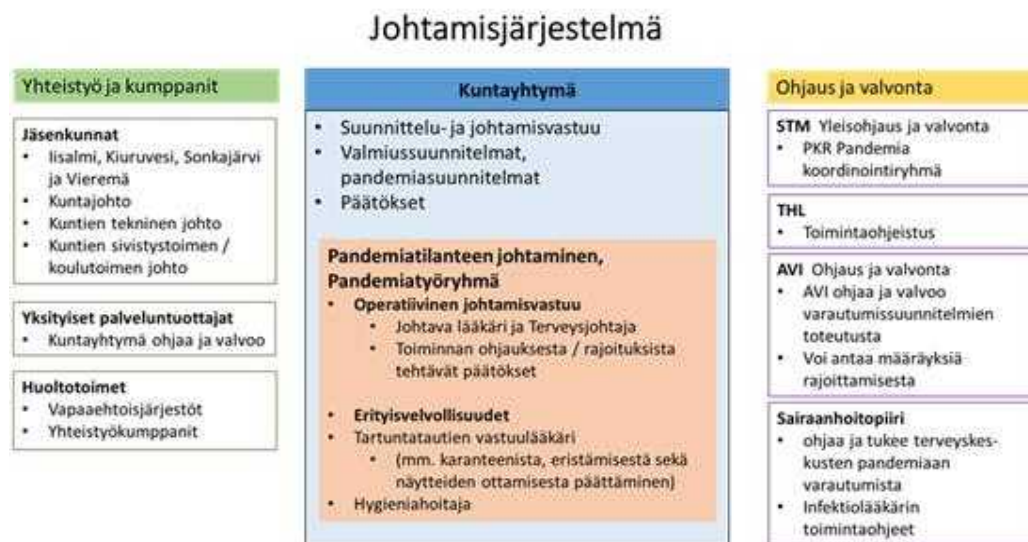
09.06.2020

Vaihe 3	viruksen tartuntoja esiintyy eläimistä ihmiseen	tiukat suojaustoi menpiteet	hoitovastuu erikoissairaanhoidossa ja terveyskeskuksissa väestön sairastapausten ohjaus sekä paikallisen kotona toteutetun karanteenin valvonta- ja tukimenettelyt
Vaihe 4	virus aiheuttaa pieniä tautiryppäitä, tarttuminen ihmisestä toiseen on rajoittunutta	tiukat suojaustoi menpiteet	hoitovastuu erikoissairaanhoidossa ja terveyskeskuksissa väestön sairastapausten ohjaus sekä paikallisen kotona toteutetun karanteenin valvonta- ja tukimenettelyt
Vaihe 5	virus aiheuttaa maantieteellisesti rajoittuneita suuria tautiryppäitä	tiukat suojaustoi menpiteet	hoitovastuu erikoissairaanhoidossa ja terveyskeskuksissa väestön sairastapausten ohjaus sekä paikallisen kotona toteutetun karanteenin valvonta- ja tukimenettelyt
Vaihe 6	Pandemia virus leviää väestössä aiheuttaen laajoja epidemioita	infektiovaikkeen lieventäminen	paikallinen taso, tehohoito erikoissairaanhoidossa

Potilaiden hoitovastuu vaiheissa 3 – 5 on keskistetyksi erikoissairaanhoidossa ja terveyskeskusten vastuulla on väestön sairastapausten ohjaus sekä paikallisen kotona toteutetun karanteenin valvonta- ja tukimenettelyt. Potilaiden sijoittamisesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja Kuopion yliopistollisen sairaalaan sovitaan infektiotautilääkärin konsultaation perusteella tapauskohtaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa keskeinen vastuu on kuntien/kuntayhtymien ohella alueellisella organisaatiolla, jossa aluehallintovirastot (AVI) ja sairaanhoitopiirien kuntayhtymät ohjaavat yhteistyössä julkisen perusterveydenhuollon, sosiaalihuollon ja yksityisen terveydenhuollon varustautumisen suunnittelua ja toimeenpanoa. Alueellisen organisaation tehtävänä on luoda alueelle järjestely, johtomenettely ja suunnitelma, jotka

ottavat huomioon alueelliset ja paikalliset erityispiirteet.



4. Kuntayhtymän häiriötilanteen johtoryhmä

Vastaa kokonaistilanteen johtamisesta. Normaaliolojen johtoryhmää täydennetään viestintäsihteerillä ko. häiriö- ja poikkeustoimien ajaksi.

Jäsenet:

Leila Pekkanen, toimitusjohtaja
 Eija Jestola, terveysjohtaja
 Anssi Uutela, johtava lääkäri
 Anne Mikkonen, hoito- ja hoivajohtaja
 Seija Kärkkäinen, hyvinvointijohtaja
 Martti Veteli, ympäristöjohtaja
 Petteri Soininen, talousjohtaja
 Eeva-Liisa Eskelinen, henkilöstöpäällikkö
 Mika Ålander, digi- ja tietohallintojohtaja
 Virpi Kauppinen, hallintopalveluvastaava, johtoryhmän sihteeri
 Arja Laajalahti, viestintäsihteeri

Johtoryhmään voidaan kutsua asiantuntijoita tarvittaessa.

Viralliset päätökset tekee toimivaltainen viranhaltija tai luottamustoimielin hallintosäännön mukaisesti.

Nimettyjen jäsenten edellytetään olevan tavoitettavissa 24/7 enintään huhtikuun loppuun saakka. Järjestely puretaan välittömästi, kun tilanne on päättynyt tai sitä voidaan jatkaa toukokuun alusta lukien.

5. Pandemiatyöryhmä

Pandemiatyöryhmä vastaa pandemiatilanteen linjauksista ja antaa tarvittaessa toimintaehdotuksia johtoryhmälle, mm. henkilöstöä sekä

Yhtymähallitus

§ 32

16.03.2020

Yhtymähallitus

§ 120

09.06.2020

palvelutoimintaa koskevista asioista. Pandemiatyöryhmä noudattaa päivitettyä pandemiasuunnitelmaa sekä valtakunnallisia ohjeita ja sairaanhoitopiirin ohjeistusta.

Johto: Johtava lääkäri Anssi Uutela ja Terveysjohtaja Eija Jestola

Asiantuntijajäsenet

Tartuntataudeista vastaava lääkäri Victoriia Kudrina
Hygieniahoitaja Marja-Leena Kettunen ja Tuula Savolainen

Muut jäsenet

Hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen
Hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen
Ympäristöterveydenhuollon päällikkö Aili Heikkinen
Henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen
Tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen
Työsuojelupäällikkö Tiina Valta
Viestintäsihteeri Arja Laajalahti

Pandemiatyöryhmän koronatilanteen päivittäisen tilannejohtamisen ydinryhmän muodostavat johtava lääkäri, terveysjohtaja, tartuntataudeista vastaava lääkäri ja hygieniahoitaja.

Päätösvalta perustuu erityislainsäädännön nojalla annettuun päätösvaltaan viranhaltijoille tai hallintosäännön mukaiseen päätösvaltaan. Palvelutoimintaa ja henkilöstöä koskevat ehdotukset käsittelee häiriötilanteen johtoryhmä.

Kuntayhtymän Pandemiasuunnitelma on päivitetty.
Pandemiasuunnitelma on osa kuntayhtymän valmiussuunnitelmaa.
Pandemiasuunnitelmaa päivitetään tarvittaessa.
Pandemiasuunnitelman lisäksi kuntayhtymälle on laadittu koronavirus-toimintaohje sekä tilanteiden mukaan muuttuvat toimintaohjeet mm. henkilöstön osalta.

6. Viestintä

Valmius- ja pandemiasuunnitelmaan sisältyy kriisiviestintäsuunnitelma. Viestintä tapahtuu keskistetysti kuntayhtymän johdon ja viestintäsihteerin toimesta. Viestintää tehdään sekä sisäisesti että ulkoisesti. Pääviestintäkanavat ovat

- sisäinen viestintä: kuntayhtymän Intranet-sivusto sekä pääasiallisesti sähköpostijakelu kohderyhmittäin
- ulkoinen viestintä: kuntayhtymän Internet-sivusto, sosiaalinen media, paikallislehdistö sekä radio ja mahdollisesti tv. Opasteet toimipisteissä jne.

Yhtymähallitus

§ 32

16.03.2020

Yhtymähallitus

§ 120

09.06.2020

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Jotta kuntayhtymä voi turvata alueellaan sairastuneen väestön riittävän hoidon sekä henkilökuntaresurssin, on tarpeen rajoittaa palvelutoimintaa ja keskittyä kriittisiin toimintoihin, mikäli viruksen leviäminen etenee voimakkaasti.

Toimintasuunnitelma palvelutoiminnan rajoituksista tai muutoksista perustuu pandemiasuunnitelmaan sekä kulloinkin vallitsevaan tilanteeseen. Koska tilanne voi muuttua nopeasti, ei tarkkaa yksityiskohtaista aikataulua ole tarkoituksenmukaista laatia, mutta toiminnan muutokset laitetaan täytäntöön vaiheittain tilanteen niin vaatiessa. Mahdollinen valmiuslain mukaisen asetuksen voimaantulo voi vaikuttaa toiminnan järjestelyihin.

Alla oleva luettelo palvelukokonaisuuksista ei ole tyhjentävä, mutta luettelo sisältää pääasialliset toiminnat. Joitakin toimintojen muutoksia laitetaan täytäntöön välittömästi.

Palvelutoiminnan määräaikainen sopeuttaminen

- Vastaanottotoiminta (sis. erikoislääkäri vastaanottotoiminta) / hoitaja- ja lääkärivastaanotot
- Suun terveydenhuolto, pl. kiireelliset/ arki-ilta päivystys
- Kuntoutuspalvelut
- Toimenpideyksikön palvelut
- Kuvantaminen, pl. kiireelliset
- Kliiniset sihteeripalvelut
- Kehitysvammaisten päivätoiminta
- Oppilas- ja opiskelijahuolto sekä nuorten päihde- ja mielenterveystyö koulutoiminnan keskeytyttyä
- Lapsiperheiden kotiin annettavat palvelut pl. kiireelliset
- Aikuisten, lasten ja nuorten psykiatrinen avohoito
- Perheneuvola
- Psykiatrinen kuntoutus
- Neuvolapalvelut
- Kotihoidon päivätoiminta

Palvelutoiminnan keskittäminen

- Vastaanottotoiminta lisämi tarpeen mukaan
- Välinehuolto lisämi tarpeen mukaan
- Kuvantaminen lisämi tarpeen mukaan
- Apuvälinelainaamo
- Lyhytaikainen asumispalvelu

Palvelutoiminta jatkuu mahdollisimman normaalisti, mutta palvelu annetaan esim. sähköisenä, puhelimitse tai etäpalveluna

- Päivystys
- Enska
- Osastopalvelut

Yhtymähallitus

§ 32

16.03.2020

Yhtymähallitus

§ 120

09.06.2020

- Lääkekeskus
- Seudullinen hoitotarvikejakelu
- Lastenkoti
- Sosiaalikeskus
- Asiakas- ja palveluohjaus: Pääsääntöisesti etäpalveluna
- Omaishoito
- Kotihoito
- Asumispalvelut
- Ympäristönsuojelu: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Terveysvalvonta: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Eläinlääkintähuolto: Toimii normaalisti, vastaanottojen ovella asiakastiedote.
- Hallintokeskus; Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Laskutustiimi: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Talous- ja palkkatoimisto: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Tietohallinto: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.

Reservitilojen käyttöönoton suunnitelma

- tiloista tehdään erillinen suunnitelma jäsenkuntien kanssa yhteistyössä

Henkilöstön yhteiskäyttö ja henkilöstön siirtäminen toisiin tehtäviin

- tilapäisesti yksiköistä, joissa toiminta on keskeytetty tai supistettu, siirretään henkilöstöä niihin toimintoihin, joihin ko. henkilöstö ammattitaitonsa puolesta sopii ja joissa on kriittinen henkilöstötarve
- henkilöstösiirroista päätetään lainsäädännön ja KVTES ehdoin hallintosäännössä määritellyn päätösvallan mukaisesti
- valmiuslainsäädäntö voi mahdollistaa laajemmat toimivaltuudet

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijoiden esitys toimintasuunnitelmaksi ja palvelujen järjestämistavaksi häiriö- ja poikkeusoloihin (valmiuslaki).

Päätösvalta operatiivisessa toiminnan järjestämisessä on vastuualuejohtajilla ja toimitusjohtajalla.

Tartuntalain sekä muun erityislainsäädäntöön perustuva toimivalta, joka edellyttää operatiivisen toiminnan muutoksia on asianomaisilla viranhaltijoille (mm. johtava lääkäri, tartuntataudeista vastaava lääkäri, terveysjohtaja, hyvinvointijohtaja ja hoito- ja hoivajohtaja).

Yhtymähallitus

§ 32

16.03.2020

Yhtymähallitus

§ 120

09.06.2020

Mikäli valmiuslaki tulee voimaan ja se edellyttää edellä esitettyyn poikkevia toimia, käsitellään muutokset yhtymähallituksessa.

Toiminnan muutoksista laaditaan tiedote, joka julkaistaan hallituksen kokouksen jälkeen.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että asian esittelyn aikana skype-yhteyden välityksellä kokoukseen osallistuivat Juha Eskelinen, Helena Kainulainen, Anssi Uutela, Anne Mikkonen, Petteri Soininen ja Mikko Uuksulainen ja poistuivat ennen päätöksentekoa klo 10.59. Petteri Soininen poistui klo 9.59.

Toimitusjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 09.06.2020 § 120

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen,
leila.pekkanen@ylasavonsote.fi, 040 830 2789

Kuntayhtymän varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin sekä poikkeusoloihin sisältyy sekä jatkuvasti ylläpidettävään valmiussuunnitelmaan, että keväällä 2020 päivitettyyn pandemiasuunnitelmaan, jossa erityisesti on huomioitu Covid-19 viruksen aiheuttamat toiminnan muutokset, viruksen leviämisen ehkäisy ja toimenpiteet.

Epidemian laantuessa maan hallituksen ja sosiaali- ja terveysministeriön linjausten mukaisesti poikkeusolot päättyvät 30.6.2020 ja toimintoja palautetaan vaiheittain.

Toipumissuunnitelma sisältää aikataulutuksen ja muut keskeiset toimenpiteet, jotka on otettava huomioon toimintoja normalisoitaessa. Virusta ei ole tukahdutettu, vaan sen leviäminen on saatu hyvin hallintaan, mutta edelleen erilaisia varotoimia on noudatettava. Toipumissuunnitelmassa on näihin kansallisiin ja myös organisaation omiin ohjeisiin viittaukset.

Keskeistä on edelleen, että

- etätyössä noudatetaan kansallisia suosituksia
- suojautumisessa noudatetaan kansallisia STM:n ja THL:n ohjeistuksia sekä oman organisaation ohjeita
- asumispalveluyksiköissä ja osastoilla vierailurajoitukset ja varotoimet tulee huomioida kansallisten ohjeiden mukaisesti
- henkilöstöä koskevia ohjeita tulee edelleen noudattaa ja

Yhtymähallitus

§ 32

16.03.2020

Yhtymähallitus

§ 120

09.06.2020

henkilöstön tulee huomioida vapaa-ajallaan kansalliset ohjeistukset mm. suojautumisesta, turvaetäisyyksistä, matkustamisesta jne.

- Varmuusvaraston perustaminen kansallisten ohjeiden mukaisesti
- kansalaisviestintää sekä sisäistä viestintää jatketaan edelleen yleisen tietoisuuden ylläpitämiseksi.

Kaikki toiminnot eivät palaudu ennen epidemiaa vallinneeseen tilanteeseen, vaan kehitetyt uudet toimintamallit korvaavat vanhat toimintatavat. Mm. sähköisiä palveluja on otettu merkittävästi käyttöön ja osa niistä jää pysyviksi toimintatavoiksi.

Toipumissuunnitelmaan kuuluu osana talouden tasapainottaminen ja tarkastelu, joka tehdään erillisenä talousarvion toteutumaraportoinnin yhteydessä sekä mahdollisena erillisenä tasapainottamisohjelmana.

Esityslistan liitteenä:

- Toipumissuunnitelma

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy toipumissuunnitelman ja edellyttää, että suunnitelmaan sisältyviä tai siihen viittauksina olevia ohjeita noudatetaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Marja-Leena Kärkkäinen ja Tarja Pirkkalainen poistuivat kokouksesta klo 15.55.

Yhtymähallitus	§ 213	26.11.2013
Yhtymähallitus	§ 184	27.10.2015
Yhtymähallitus	§ 121	09.06.2020

Vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaista kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet

470/05.21.00/2013

Yhall 26.11.2013 § 213

Valmistelija:

Vammaispalvelupäällikkö Tarja Juppi, tarja.juppi(at)ylasavonsote.fi, puh 040-8304340, Va. sosiaalihoitaja Tarja Huttunen, tarja.huttunen(at)ylasavonsote.fi, puh. 040-8304304.

Vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaan kunnan on järjestettävä vaikeavammaiselle henkilölle kohtuulliset kuljetuspalvelut niihin liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen tavanomaisista elämän toiminnoista. Kuljetuspalveluilla turvataan vaikeimmin vammaisille henkilöille kohtuulliset liikkumismahdollisuudet samoin kustannuksin kuin muille kansalaisille.

Kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluineen kuuluu vaikeavammaisen henkilön työssä käymisen, opiskelun, asioimisen, yhteiskunnallisen osallistumisen, virkistyksen tai muun sellaisen syyn vuoksi tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat kuljetukset.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain mukaisten kuljetusten soveltamisohjetta on tarkistettu 11/2013. Ohjeistuksen sisältöön on tehty muutoksia sekä tarkennuksia. Kuljetuspalvelua myönnetään asiakkaan asuinkunnassa tai lähikunnassa tapahtuviin matkoihin. Lähikuntia ovat maantieteelliset rajakunnat asuinkuntaan nähden. (VpA 4§ 1 mom.) Lisäksi on muutettu ohjeistuksen nimeksi "Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaista kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet 1.12.2013 alkaen" ("Aikaisempi nimi on ollut "Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun myöntämisperusteet 1.8.2011 alkaen").

Esityslistan liitteenä jaetaan:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaista kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet 1.12.2013 alkaen.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelua koskevat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 213	26.11.2013
Yhtymähallitus	§ 184	27.10.2015
Yhtymähallitus	§ 121	09.06.2020

soveltamisohjeet 1.12.2013 alkaen käyttöön otettavaksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 27.10.2015 § 184

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen,
seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 747 0506 ja
sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen,
ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 594 9012.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kilpailuttamien vammaispalvelulain mukaisten kuljetuspalvelujen sopimukset tulivat voimaan 1.8.2015. Samanaikaisesti kilpailutettiin myös kuljetuksiin liittyvä matkojen maksu- ja hallintajärjestelmä, joka myös otettiin käyttöön 1.8.2015. Taksikuljetusten kilpailutusten yhteydessä todettiin, että ohjeistukseen tulee lisätä tarkennus avustamislisien käytöstä. Lisäksi kuljetuspalveluasiakkaiden kuljetusten yhdistelemiseksi on tarkoituksenmukaista määritellä yhteiskyydissä olevien matkasta perittävä omavastuu niin, että se kannustaa yhteiskuljetuksiin.

Valtioneuvoston asetuksessa 796/2015 taksiliikenteen kuluttajilta perittävistä enimmäishinnoista määritellään pykälässä 6 kuljetuksesta perittävät lisämaksut. Pykälän kohdassa 3 on määritelty avustamislisän maksuperusteet ja määrät. Soveltamisohjeisiin 1.11.2015 alkaen on lisätty asetuksen 796/2015 perusteet.

Voimassa olevan ohjeistuksen mukaan asiakas maksaa täyden omavastuuosuuden riippumatta siitä kuinka monta asiakasta on yhtä aikaa kyydissä. Vammaispalvelukuljetusten tavoitteena on, että kuljetuspalveluasiakkaat käyttävät palvelutarpeensa mukaisesti ensisijaisesti kuntien PALI-liikennettä sekä taksiliikenteessä yhteiskuljetuksia samoilla matkareitille. Taksiliikenteen yhteiskuljetuksien edistämiseksi on soveltamisohjeita muutettu niin, että yhteiskuljetuksissa asiakkaat maksavat yhden omavastuuosuuden, joka jakaantuu niin moneen osaan kuin on kuljetuksessa olevia. Omavastuuosuuden maksumuutoksella on taloudellista merkitystä myös kuljetuspalveluiden käyttäjille.

Esityslistan liitteenä:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaista kuljetuspalvelua koskevat soveltamis-

Yhtymähallitus	§ 213	26.11.2013
Yhtymähallitus	§ 184	27.10.2015
Yhtymähallitus	§ 121	09.06.2020

ohjeet 1.11.2015 alkaen.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammais-
palvelulain mukaiset kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet
1.11.2015 alkaen käyttöön otettavaksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammais-
palvelulain mukaiset kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet
1.11.2015 alkaen käyttöön otettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 09.06.2020 § 121

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506,
seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi., sosiaalityön päällikkö Ritva
Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaan kunnan on järjestettävä
vaikeavammaisille henkilöille kohtuulliset kuljetuspalvelut niin
liittyvine saattajapalveluineen, jos henkilö vammansa tai sairautensa
johdosta välttämättä tarvitsee palvelua suoriutuakseen
tavanomaisista elämän toiminnoista. Kuljetuspalveluilla turvataan
vaikeimmin vammaisille henkilöille kohtuulliset
liikkumismahdollisuudet samoin kustannuksin kuin muille
kansalaisille.

Kuljetuspalveluihin ja niihin liittyvine saattajapalveluineen kuuluu
vaikeavammaisen henkilön työssä käymisen, opiskelun, asioimisen,
yhteiskunnallisen osallistumisen, virkistuksen tai muun sellaisen
synn vuoksi tarpeelliset, jokapäiväiseen elämään kuuluvat
kuljetukset.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain mukaisten
kuljetusten soveltamisohjetta on aikaisemmin tarkistettu 1.12.2013
ja 1.11.2015 alkaen. Vuonna 2015 hyväksyttiin
soveltamisohjeeseen on tehty seuraavat olennaiset muutokset:

- Kuljetuspalvelun järjestämistapana on vain taksikuljetukset. Mikäli
asiakas pystyy käyttämään palveluliikennettä, hänelle ei synny
kuljetuspalveluoikeutta. Poistettu palveluliikennettä koskevat
ohjeistukset.
- Matkoja tulee myöntää vähintään 18 matkaa/kk. Ohjeesta
poistettu, että voidaan myöntää vähemmän asiakkaan
palvelutarpeen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 213	26.11.2013
Yhtymähallitus	§ 184	27.10.2015
Yhtymähallitus	§ 121	09.06.2020

- Saattajaoikeudesta poistettu rajausta, ettei saattajana voi toimia toinen kuljetuspalvelun käyttäjä
- Yhdistelmämatkoissa asiakkaat maksavat jaetun omavastuusuuden.
- Suorasoitto-oikeus viranhaltijapäätöksellä. Kelan vakiotaksin käyttöoikeus ei oikeuta sinällään suorasoitto-oikeuteen.
- Poistettu viittaukset taksiliikennelakeihin

Esityslistan liitteenä:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain (3.4.1987/380) mukaista kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet 1.7.2020 alkaen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelua koskevat soveltamisohjeet 1.7.2020 alkaen käyttöön otettavaksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti. Ohje tulee voimaan 1.7.2020, jolloin hallituksen päätös on saanut lainvoiman.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 09.06.2020 § 122**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 7.5.2020 - 3.6.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 9.6.2020**Yhall 09.06.2020 § 123**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tietoturva- ja tietosuojapolitiikka, päivitys 9.6.2020

2. Saapuneet sopimukset:

- Yhteistyösopimus Ero lapsiperheessä -työmuoto ja sen sisällä toteutettavasta Erokahvila -toimintamallista/Ylä-Savon Ensi- ja turvakotiyhdistys ry:n kanssa.
- Yhteistyösopimus vanhemman neuvo -toiminnan toteutukseen ja kehittämiseen Ylä-Savon Ensi- ja turvakotiyhdistyksen kanssa.
- Sopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän uudesta internet julkaisualustasta Liferay/Istekki Oy.
- Sopimus eChat ja eVideo etäpalvelusta vuodelle 2020 FCG Flowmedic Oy:n kanssa.
- Sopimus jätteen kuljetuksesta 1.5.2020 alkaen Kiuruveden kaupungin kanssa.
- Sopimus pandemiasuojainten varastointiin, jakeluun ja kuljetukseen liittyvien palvelujen myymisestä ja ostamisesta Iisalmen kaupungin kanssa.
- Sopimus tuntityönä tehtävistä LVI -töistä ajalle 1.5.2020 - 30.4.2022 /Iisalmen Putkiasennus
- Sopimus tuntityönä tehtävistä töistä ajalle 1.5.2020 - 30.4.2022/Meserak Oy
- Sopimus tuntityönä tehtävistä töistä ajalle 1.5.2020 - 30.4.2022/Pelvi Oy

3. Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös julkisten kokoontumisten rajoitusten jatkamisesta 1.6-30.6.2020.

4. Sosiaali- ja terveysministeriön ohje Covid-19 pandemiaan liittyvistä työstä poissaolo-, karanteeni- ja eristämispäätöksistä.

5. SAK:n 20.000 euron lahjoitus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle suojainten hankkimiseen.

6. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Yhtymähallituksen jaosto 5.5.2020 § 21 Potilas- ja asiakasturvallisuusraportti vuodelta 2019
- Yhtymähallituksen jaosto 5.5.2020 § 22 Potilasasiamiesraportti vuodelta 2019
- Yhtymähallituksen jaosto 5.5.2020 § 23 Sosiaaliasiamiehen toiminta vuonna 2019
- Yhtymähallituksen jaosto 5.5.2020 § 25 Muut asiat: Yhtymähallituksen jaosto keskusteli valvontakäynneistä.

Yhtymähallituksen jaosto esittää yhtymähallitukselle jaoston roolin sekä tiedonsaannin selkiyttämistä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 09.06.2020 § 124

Päätös:

Ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden virkojen hakutilanne.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.13.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 16.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 107 - 110, 117 - 124

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 111 - 116

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se

perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeeseen seikkaan.
Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Pykälät:**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.