

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Toipumissuunnitelma Covid 19 – pandemiatilanteesta 2020

Yhtymähallitus 09.06.2020
Toimitusjohtaja Leila Pekkanen
Johtoryhmä

Sisällys

1.	Tausta häiriö- ja poikkeustilanteille	3
1.1.	Normaaliolot	3
1.2.	Normaaliolojen erityistilanne (normaaliolojen häiriötilanne)	3
1.3.	Täysvalmius (valmiuslaki voimassa, valtioneuvoston asetus)	3
2.	Suunnitelman tavoitteet	4
2.1.	Yhtymähallituksen linjapäätös toimintojen määräaikaisesta keskeyttämisestä tai sopeuttamisesta 16.3.2020.....	4
2.1.1.	Palvelutoiminnan määräaikainen sopeuttaminen	4
2.1.2.	Palvelutoiminnan keskittäminen.....	4
2.1.3.	Palvelutoiminta jatkuu mahdollisimman normaalisti, mutta palvelu annetaan esim. sähköisenä, puhelimitse tai etäpalveluna	4
2.1.4.	Muut toiminnot, asiakaspalvelut puhelimitse tai sähköisesti	5
2.1.5.	Reservitilojen käyttöönoton suunnitelma.....	5
2.1.6.	Henkilöstö	5
3.	Etenemissuunnitelma	5
3.1.	Suositus etätyöstä	5
3.2.	Suojainten käyttö	5
3.3.	Henkilöstö	6
3.4.	Hallinto- ja tukipalvelut	6
3.5.	Talous-, tieto- ja kehittämistoiminta.....	6
3.6.	Hyvinvointipalvelut	6
3.7.	Hoito- ja hoivapalvelut.....	7
3.8.	Terveyspalvelut	7
3.9.	Ympäristöpalvelut	7
3.10.	Vierailut ja omaisten tapaaminen	8
3.11.	Reservitilojen käyttö ja palauttaminen normaalikäyttöön	8
3.12.	Valmiusvaraston perustaminen ja ylläpitäminen.....	8
4.	Viestintä	9
5.	Vastuut.....	9
6.	LIITTEET	10

1. Tausta häiriö- ja poikkeustilanteille

Kuntayhtymän varautuminen normaaliolojen häiriötilanteisiin sekä poikkeusoloihin sisältyy sekä jatkuvasti ylläpidettävään valmiussuunnitelmaan, että keväällä 2020 päivitettyyn pandemiasuunnitelmaan, jossa erityisesti on huomioitu Covid-19 viruksen aiheuttamat toiminnan muutokset, viruksen leviämisen ehkäisy ja toimenpiteet.

Tämä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän valmiussuunnitelma pandemian varalle noudattaa sosiaali- ja terveysministeriön asettaman työryhmän ehdotuksen mukaista rakennetta ja riskiarvioissa on käytetty FluSurge-ohjelmalla laskettuja oletuksia pandemian vakavuusasteesta ja vaikutuksesta terveydenhuollon palvelujen kasvavaan tarpeeseen. Uhkaavan epidemian virologiset tiedot päivittyvät kansanterveyslaboratorion ja THL:n sivujen kautta.

Sosiaali- ja terveydenhuollossa keskeinen vastuu on kuntien/kuntayhtymien ohella alueellisella organisaatiolla, jossa aluehallintovirastot (AVI) ja sairaanhoitopiirien kuntayhtymät ohjaavat yhteistyössä julkisen perusterveydenhuollon, sosiaalihuollon ja yksityisen terveydenhuollon varustautumisen suunnittelua ja toimeenpanoa. Alueellisen organisaation tehtävänä on luoda alueelle järjestely, johtomenettely ja suunnitelma, jotka ottavat huomioon alueelliset ja paikalliset erityispiirteet.

1.1. Normaaliolot

Johtovastuu on terveydenhuollolla

Pienempiä epidemioita sosiaali- ja terveydenhuollossa on usein esim. Noro-viruksen tai MRSA:n aiheuttamia epidemioita. Näihin on varauduttu erilaisin ennaltaehkäisevin ohjein sekä myös epidemian leviämisen ehkäisyohjein. Tarvittaessa hygieniahoitaja ja tartuntataudeista vastaava lääkäri siirtyvät kokonaan selvittämään uutta epidemiaa. Ruokamyrkytysten osalta on erillinen toimintaohje tiedonkulusta.

1.2. Normaaliolojen erityistilanne (normaaliolojen häiriötilanne)

Johtovastuu on sairaanhoitopiirillä tai AVI:lla ja paikallisella tasolla johtovastuu on terveysjohtajalla tai johtavalla lääkärillä, häiriötilanteiden johtoryhmällä.

Normaaliolojen häiriötilanteissa aluehallintoviranomaiset ohjaavat ja osallistuvat operatiivisiin toimenpitein alueen väestön sosiaalisen ja terveydellisen turvallisuuden kannalta tarpeellisten toimenpiteiden toteutukseen ja haitallisten seurausten lievittämiseen.

1.3. Täysvalmius (valmiuslaki voimassa, valtioneuvoston asetus)

Johtovastuu kuten vaihe 2, kuntayhtymän poikkeusolojen johtoryhmä, terveysjohtaja ja johtava lääkäri. Käsky täysvalmiuteen siirtymisestä tulee aluehallintovirastolta tai sotilasviranomaiselta sairaanhoitopiirin johtajalle tai johtajaylilääkärille. Näihin tilanteisiin on varauduttu lääkkein, hoitotarvikkein sekä suojainten varmuusvarastoinnilla.

Sairaanhoitopiirin tartuntataudeista vastaava lääkäri ja hygieniahoitajat antavat konsultaatioapua ja koordinoivat shp:n alueella. THL, STM, AVI sekä muut organisaatiot voivat antaa asiantuntija apua. Influenssa pandemia, bioterrori, sotatila, muu katastrofin uhatessa toimimme ennalta sovitun suunnitelman mukaisesti.

Kevään 2020 Covid-19 tilanteessa on vaiheittain siirrytty täysvalmiuteen.

2. Suunnitelman tavoitteet

Suunnitelman tavoitteena on palauttaa kuntayhtymän palvelutoiminta sellaiselle tasolle, että kuntayhtymä pystyy turvaamaan lakisääteiset ja sille järjestämisvastuulla määritellyt palvelut pandemiatilanteen rauhoituttua tai tilanteen päättyessä kokonaan.

Suunnitelma koskee kaikkia niitä palvelutoimintoja, jotka keskeytettiin yhtymähallituksen linjapäätöksellä maaliskuussa 2020. Suunnitelma otetaan käyttöön vaiheittain toukokuun – elokuun 2020 aikana riippuen valtakunnallisista ohjeistuksista ja poikkeussäännösten päättymisen aikatauluista.

2.1. Yhtymähallituksen linjapäätös toimintojen määräaikaisesta keskeyttämisestä tai sopeuttamisesta 16.3.2020

2.1.1. Palvelutoiminnan määräaikainen sopeuttaminen

- Vastaanottotoiminta (sis. erikoislääkäri vastaanottotoiminta) / hoitaja- ja lääkärivastaanotot
- Suun terveydenhuolto, pl. kiireelliset/ arki-ilta päivystys
- Kuntoutuspalvelut
- Toimenpideyksikön palvelut
- Kuvantaminen, pl. kiireelliset
- Kliiniset sihteeripalvelut
- Kehitysvammaisten päivätoiminta
- Oppilas- ja opiskelijahuolto sekä nuorten päihde- ja mielenterveystyö koulutoiminnan keskeytyttyä
- Lapsiperheiden kotiin annettavat palvelut pl. kiireelliset
- Aikuisten, lasten ja nuorten psykiatrinen avohoito
- Perheneuvola
- Psykiatrinen kuntoutus
- Neuvolapalvelut
- Kotihoidon päivätoiminta

2.1.2. Palvelutoiminnan keskittäminen

- Vastaanottotoiminta lisämi tarpeen mukaan
- Välinehuolto lisämi tarpeen mukaan
- Kuvantaminen lisämi tarpeen mukaan
- Apuvälinelainaamo
- Lyhytaikainen asumispalvelu

2.1.3. Palvelutoiminta jatkuu mahdollisimman normaalisti, mutta palvelu annetaan esim. sähköisenä, puhelimitse tai etäpalveluna

- Päivystys
- Enska
- Osastopalvelut
- Lääkekeskus
- Seudullinen hoitotarvikejakelu
- Lastenkoti

- Sosiaalikeskus
- Asiakas- ja palveluohjaus: Pääsääntöisesti etäpalveluna
- Omaishoito
- Kotihoito
- Asumispalvelut

2.1.4. Muut toiminnot, asiakaspalvelut puhelimitse tai sähköisesti

- Ympäristönsuojelu: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Terveysvalvonta: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Eläinlääkintähuolto: Toimii normaalisti, vastaanottojen ovella asiakastiedote.
- Hallintokeskus; Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Laskutustiimi: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Talous- ja palkkatoimisto: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Tietohallinto: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.

2.1.5. Reservitilojen käyttöönoton suunnitelma

- tiloista tehdään erillinen suunnitelma jäsenkuntien kanssa yhteistyössä

2.1.6. Henkilöstö

Henkilöstön yhteiskäyttö ja henkilöstön siirtäminen toisiin tehtäviin tilapäisesti yksiköistä, joissa toiminta on keskeytetty tai supistettu, siirretään henkilöstöä niihin toimintoihin, joihin ko. henkilöstö ammattitaitonsa puolesta sopii ja joissa on kriittinen henkilöstötarve

Henkilöstösiirroista päätetään lainsäädännön ja KVTES ehdoin hallintosäännössä määritellyn päätösvallan mukaisesti valmiuslainsäädäntö voi mahdollistaa laajemmat toimivaltuudet

3. Etenemissuunnitelma

3.1. Suositus etätyöstä

Kuntayhtymässä noudatetaan etätyössä olemista siihen saakka, kunnes valtakunnalliset suositukset ovat voimassa. Tällä hetkellä etätyö on voimassa elokuun loppuun saakka. Jos valtakunnallinen linjaus muuttuu, tarkistetaan kuntayhtymän suositusta.

3.2. Suojainten käyttö

Suojainten käytössä noudatetaan sosiaali- ja terveysministeriön sekä THL:n ohjeistuksia koko kuntayhtymän palvelutoiminnassa.

Suojainten hankinnassa noudatetaan pandemia-aikana luotua keskitettyä toimintamallia, eikä suojainhankintoja tehdä enää hajautetusti toimintayksiköissä. Suojainhankinnoista vastaa hankintatiimi, joka myös ylläpitää ko. toimintaan liittyvää varastoa.

Suojainhankintoihin liittyvät määräaikaisten hankintavaltuudet päättyvät poikkeusolojen lainsäädännön voimassaolon päättyessä.

3.3. Henkilöstö

Toiminnan keskeytyksistä johtuvat henkilöstösiirrot palautuvat kunkin toiminnan osalta jatkuvaan toimintamalliin. Riskiryhmään kuuluvien osalta työhön paluu ei ole ongelma, kun huomioidaan yksikkökohtaiset ohjeistukset. Ne työntekijät, jotka kuuluvat riskiryhmään ja kokevat paluunsa ongelmallisena, ottavat yhteyttä esimieheen ja sen jälkeen tarvittaessa työterveyshuoltoon.

Henkilöstö noudattaa työnantajan antamia ohjeistuksia suojautumisesta ja rajoituksista.

3.4. Hallinto- ja tukipalvelut

- Hallintokeskus: palvelut palautuvat normaaliin asiakaspalveluun 31.8.2020 mennessä.
- Tukipalvelut: palvelutuotanto on toiminut normaaliolojen mukaisesti täydennettynä lisätyövoimalla hankintayksikössä ja siivouspalveluyksikössä. Lisäreserviä puretaan asteittain ja tilannetta seuraten hallitusti.

3.5. Talous-, tieto- ja kehittämistoiminta

Talous, tieto- ja kehittämistoiminnan vastuualueella toimintaan tehdyt muutokset jatkuvat 31.8.2020 ellei etätyösuositukseen tule tähän mennessä muutosta. Myös seuraavat asiakaspalveluun liittyvät rajoitukset jatkuvat 31.8.2020 saakka:

- Laskutustiimi: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Talous- ja palkkatoimisto: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.
- Tietohallinto: Toimipisteissä ei asiakaspalvelua, palvelu sähköisesti ja puhelimitse.

3.6. Hyvinvointipalvelut

Hyvinvointipalvelujen vastuualueella toimintoja palautetaan normaaliin asteittain:

- Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto sekä lasten- ja äitiysneuvola-toiminta ovat normaalioloja vastaavaa 14.5.2020 alkaen. Etäkontakteina hoidetaan edelleen sellaisia toimintoja, joihin etäkontakti soveltuu.
- Ryhmä-, päivä- ja työtoiminnot sekä kuntouttava työtoiminta: toiminta palaa normaaliksi elokuussa 2020, mutta yksilöllisen harkinnan mukaan ei-riskiryhmiin kuuluvien palveluja käynnistetään 1.6.2020 alkaen.
- Vammaispalvelulain mukainen henkilökohtaisen avun toiminta palautetaan yksilöllisten päätösten mukaiseksi asumispalveluyksiköissä asuvien osalta 1.6.2020 alkaen.
- Muussa asiakaspalvelussa käytetään etäpalvelua mahdollisuuksien mukaan, mutta yksilöllisen tarpeen mukaan palvelu annetaan lähikontaktissa huomioiden hygieni- ja etäisyysohjeet.
- Hallinnollisessa työssä noudatetaan etätyösuositusta 31.8.2020 asti.

3.7. Hoito- ja hoivapalvelut

- Asiakasneuvonta ja palveluohjaus Ohjuri: Toimipiste toimii etäpalveluna, puhelimitse ja eChat palveluna 22.5.2020 alkaen ma - ke klo 9 - 15, to klo 9-14 ja pe klo 9-15. Toimipisteissä lähipalveluna yksilöllisen tarpeen mukaan 1.7.2020 alkaen huomioiden turvavälit ja hygieniaohjeet.
- Välttämättömät kuntoutuspalvelut: Kuten fysio- ja toimintaterapiapalvelut, jotka perustuvat terveydenhuollon ammattilaisten toteamaan tarpeeseen, ovat suunnitelmallisia ja on määritelty asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmassa jatkuvat toimintayksikössä tai sen ulkopuolella asiakkaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti 1.6.2020 alkaen.
- Päivätoiminta kotihoidon ja omaishoidon asiakkaille: Toiminta on keskeytetty ja toiminnan käynnistyminen riskiryhmän osalta arvioidaan elokuussa 2020.
- Hoivakoti Kallionsydän jatkaa kuntayhtymän toimintana. Asumispalvelujen tuleva tilatarve ja tietoliikenneyhteyksien rakentamisen tarve tulee arvioida elokuussa 2020. Tietoliikenneyhteydet tulee rakentaa ennen lokakuuta 2020.
- Ohjaus- ja valvontatoiminta kotihoidossa ja asumispalveluissa toteutetaan 8.6.2020 alkaen etänä kerran kuukaudessa tsekkilistaa käyttäen. Lisäksi toteutetaan tarvittaessa reaktiivisia ohjaus- ja valvontakäyntejä ja muita ennalta ilmoittamattomia käyntejä.
- Hallinnollisessa työssä noudatetaan etätyösuositusta 31.8.2020 saakka.

3.8. Terveyspalvelut

- Vastaanottopalvelut: perusterveydenhuollon hoitaja- ja lääkärivastaanottojen toiminta jatkuu normaalisti 1.6.2020 alkaen. Palvelua tarjotaan lähivastaanottojen lisäksi myös etäpalveluna. Chat palvelee asiakkaita ma-pe klo 8-16 ja la-su klo 9-17. Chatin ollessa suljettuna voi jättää yhteydenottopyynnön sähköisellä lomakkeella.
- Enska toiminta: Infektio Enska toiminta jatkuu toistaiseksi ajanvarauksella lisämessä. Hengitystieoireisten potilaiden hoito ja COVID näytteenotto keskitetään kaikkien potilaiden osalta lisämeen. Ns. muu Enska toiminta jatkuu toistaiseksi ajanvarauksella lisämessä, Kiuruvedellä ja Sonkajärvellä.
- Toimenpideyksikkö ja erikoislääkärit vastaanottotoiminta jatkuu normaalisti 1.6.2020 alkaen, huomioiden toiminnassa erityisesti yli 70 vuotiaat ja riskiryhmäläiset.
- Osastopalveluissa toiminta palautunut normaaliksi osastoilla 1 ja 2. Osasto 3 toimii toistaiseksi infektiopotilaiden hoitoyksikkönä.
- Suun terveydenhuolto: palvelu jatkuu normaalisti kunnittain 1.6.2020 alkaen. Ajanvarausta voi tehdä puhelimitse ja Chat palvelun kautta.
- Kuntoutuspalveluissa toiminta jatkuu normaalisti kunnittain 1.6.2020 alkaen, mukaan lukien kotikuntoutus. Palvelua tarjotaan lähivastaanottojen lisäksi myös etäpalveluna. Ryhmätoiminnot jatkuvat 1.9.2020 alkaen
- Kuvantaminen: toiminta jatkuu normaalina 1.6.2020 alkaen.
- Hoitotarvikejakelu- ja apuvälinelainaamo: toiminta jatkuu normaalina 1.6.2020 alkaen.
- Hallinnollisessa työssä noudatetaan etätyösuositusta 31.8.2020 asti.

3.9. Ympäristöpalvelut

Ympäristö- ja terveysvalvontapalveluiden vastuualueella toimintaan tehdyt muutokset jatkuvat 31.8.2020 saakka ellei etätyösuositukseen tule tähän mennessä muutoksia, mikä tarkoittaa, että eläinlääkintähuoltoa lukuun ottamatta toimipisteissä ei ole asiakaspalvelua, vaan palvelut tuotetaan sähköisesti tai puhelimitse elokuun 2020 loppuun saakka. Tarkastuksia tehdään tapauskohtaisen harkinnan mukaan.

3.10. Vierailut ja omaisten tapaaminen

Vierailut ovat mahdollisia ainoastaan, jos vierailija on täysin terve.

Kotihoidon asiakkaiden omaisten vierailuja ei voida kieltää tai rajoittaa, mutta suositus on, että vieraileva omainen on terve ja pitää yhteyttä omaiseen myös muulla tavoin kuin käymällä omaisen luona, esimerkiksi puhelimitse.

Terveydenhuollon osastoilla (pois lukien eristysosasto) vierailut ovat mahdollisia tietyin rajoituksin. Vierailijoiden määrää rajataan enintään kolmeen henkilöön/potilas. Eristysosaston osalta on vierailurajoitus 30.6.2020 asti noudattaen valtakunnallista ohjeistusta siten, että tapauskohtaisesti harkiten oireettomien läheisten tulee kuitenkin voida vierailla vakavasti sairaiden asiakkaiden, joiden tila on kriittinen ja saattohoidossa olevien asiakkaiden luona turvallisella tavalla.

Vierailuista ja omaisten tapaamisista on laadittu ohjeet asumispalveluyksiköihin. Erityisryhmien asumispalvelujen ohjeeseen on linjattu myös liikkuminen asumisyksikön ulkopuolella. LIITE 1 hoito- ja hoivapalvelut. LIITE 2 erityisryhmien asumispalvelut.

3.11. Reservitilojen käyttö ja palauttaminen normaalikäyttöön

Reservitilojen käytöstä luovutaan samaan aikaan, kun toiminnot palautuvat normaalitilanteeseen.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on tilannut kolme (3) kappaletta väliaikaiseen vainajasäilytykseen soveltuvaa kylmäkonttia, jotka sijaitsevat lisälmen sairaalan sisäpihalla. Konttien käyttöaika on lokakuulle 2020, jonka jälkeen arvioidaan lisätilan tarve uudelleen.

Sydänmonitorien siirtomahdollisuus toimenpideyksikköön säilyy.

3.12. Valmiusvaraston perustaminen ja ylläpitäminen

Suojainten valmiusvaraston perustaminen ja ylläpitäminen ovat osa kuntien ja kuntayhtymien veloitetta varautumisesta ja liittyvät osana valmiussuunnitelmaan.

Sosiaali- ja terveysministeriö tulee suosittelemaan varaston riittävyyteen liittyvistä seikoista ja kuntayhtymän on noudatettava ko. suositusta. Varasto perustetaan myöhemmin annettavien ohjeiden mukaisesti.

Varaston ylläpidossa on huomioitava tuotteiden käyttökelpoisuus, laatukriteerit ja tavaran kierrätys ja kierto siten, että varastoitu tavara on aina käyttökelpoista.

Kuntayhtymällä ei ole käytössä tällä hetkellä varastojärjestelmää ja sen suunnitteluun tulee ryhtyä tämän suunnitelman mukaisesti. Suunnittelusta vastaa yhteistyössä hankintayksikkö sekä tukipalvelut. Varaston perustamisesta päätetään erikseen yhtymähallituksessa.

4. Viestintä

Sisäinen ja ulkoinen viestintä

Covid 19 -pandemian aikana on poikkeusolojen pandemiaviestinnässä noudatettu THL:n, AVI:n, PSSHP:n ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ohjeita ja suosituksia. Pandemiaviestinnän pohjana on ollut kuntayhtymän kriisiviestintäsuunnitelma ja Valmiussuunnitelma pandemian varalta –dokumentin viestintäsuunnitelma.

Pandemian aikana viestintää on tehostettu, ja toipumisvaiheessa siirrytään tehostetusta viestinnästä normaaliin viestintään. Ajantasaista tietoa välitetään henkilökunnalle, asiakkaille, medialle ja muille sidosryhmille oikea-aikaisesti, avoimesti ja luotettavasti myös toipumisvaiheessa.

Toimenpiteet:

- Pandemiasuunnitelmat ja -ohjeet päivitetään ja viedään QF-ohjetietokantaan kootusti.
- Intranetiin suunnitellaan Pandemiaohjeistuksen koontisivusto, josta ohjeet helposti löydettävissä yhdestä paikkaa (sisäiset ohjeet: linkitys QF-pandemiaohjeeseen). Sisäistä tiedottamista ja tiedonkulkua tehostetaan sekä vastuualueiden että eri ammattiryhmien välillä.
- Ulpunet-viestintäkanavaa (extranet) hyödynnetään ulkopuolisten palveluntuottajien yms. tiedottamisessa.
- Kesä-syksyn aikana tiedotetaan/muistetaan henkilökuntaa ja asiakkaita hyvistä suojautumiskäytännöistä (mm. käsienpesu- ja yskimishygienia) tartuntariskin vähentämiseksi.
- Varaudutaan pandemian mahdolliseen kakkosvaiheeseen.
- Kuntayhtymän verkkosivujen sisältämä ”Tietoa koronaviruksesta” -sivusto säilytetään toistaiseksi ja päivitetään tarvittaessa. Etusivun ”Koronatiedotus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä” -laatikon sisältöä supistetaan, mutta linkit säilyvät Tietoa koronaviruksesta-sivustolle.
- Sekä uusille verkkosivuille että uuteen intranetiin (O365-järjestelmä) suunnitellaan valmiiksi poikkeusolojen sivustopohjat, jotka ovat nopeasti käyttöön otettavissa.

5. Vastuut

Päävastuu toimintojen palautumisen operatiivisesta johtamisesta on johtoryhmällä. Poikkeusolojen johtoryhmä lakkaa toimimasta 30.6.2020 poikkeuslainsäädännön voimassaolon päättyessä. Pandemiatyöryhmä sekä hygieniatiimi jatkavat toimintaa tarpeen mukaan. Mikäli viruksen leviämistä ilmenee uudelleen merkittävässä määrin, palautuvat häiriötilanteen organisaatiot toimintaan toimitusjohtajan päätöksellä.

6. LIITTEET

LIITE 1 Vierailut ja omaisten tapaaminen, hoito- ja hoivapalvelut

LIITE 2 Vierailut ja omaisten tapaaminen, erityisryhmien asumispalvelut.