

Yhtymähallitus**Aika** 12.05.2020 klo 12:00 - 16:08**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
98	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
99	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
100	Asioiden käsittelyjärjestys	7
101	Toimitusjohtajan asiat	8
102	Päivystyksen lääkäryövoiman palkkaratkaisu	9
103	Osavuosikatsaus 1-3/2020	12
104	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	15
105	Tiedoksiannot 12.5.2020	16
106	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalla Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	Poistui klo 15.40 § 103 aikana.
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	Poistui klo 15.55 § 103 jälkeen.
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	Poistui klo 16.06 § 106 aikana.
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	Saapui klo 12.31 § 101 aikana.
	Ähman Kati	Jäsen	
Muut	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Rieppo Jarno		Läsnä § 102 klo 12.15 - 13.11

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

98 - 106

Pöytäkirja tarkastettu 12.5.2020

Marja-Leena Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Sari Lappalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 12.05.2020 § 98**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 7.5.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 12.05.2020 § 99**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Sirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Marja-Leena Kärkkäinen ja Sari Lappalainen sekä varalla Ulla Miettinen ja Airi Pietikäinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marja-Leena Kärkkäinen ja Sari Lappalainen sekä varalle Ulla Miettinen ja Airi Pietikäinen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 12.05.2020 § 100

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 12.05.2020 § 101**

Ajankohtaiset asiat

- Koronatilannekatsaus
- Korontatilanteen toipumissuunnitelman laatiminen
- Sote-valmistelun tilanne
- Kuntakokouksen järjestelyt
- Talousarvion laadinta-aikataulu (Petteri Soininen)

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen saapui kokoukseen klo 12.31.

Kuntakokous pidetään sovitusti 28.5.2020.

Ammattijärjestöjen esitys koronalisästä henkilöstölle. Asia valmistellaan seuraavaan hallituksen kokoukseen.

Merkittiin tiedoksi.

Päivystyksen lääkäri työvoiman palkkaratkaisu**312/01.02.00/2020****Yhall 12.05.2020 § 102**

Valmistelijat:

ylilääkäri Jarno Rieppo puh. 040 489 4259,
jarno.rieppo(at)ylasavonsote.fi
johtava lääkäri Anssi Uutela puh. 040 679 2790,
anssi.uutela(at)ylasavonsote.fi
terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040,
eija.jestola(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE:n lisälmen sairaalan päivystyksen lääkäri työpanos on tuotettu suurelta osin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta. Kuntayhtymän virkalääkärit ovat voineet osallistua päivystystoimintaan halutessaan. Päivystyksen järjestämiseksi tarvitaan vuositason 8760 h lääkäri työpanosta. Tarvittavasta lääkäri resurssista suurin osa on hankittu ostopalvelusopimuksen turvin. Viimeisin palveluntuottosopimus irtisanottiin yksipuolisesti ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta 5.7.2019 puolen vuoden irtisanomisajalla.

Syksyn 2019 aikana käynnistettiin sopimusneuvottelut päivystyksen lääkäri palvelun tuottamisen jatkosta halukkaiden palveluntuottajien kanssa. Tarjouspyyntöön saatiin vain yksi tarjous ja tarjous ylitti ennalta määritellyn budjetin, joten hankinta keskeytettiin.

6.1.2020 alkaen lisälmen sairaalan päivystys on toiminut kuntayhtymän virkalääkäreiden sekä kuntayhtymän suoraan rekrytoimien ulkopuolisten päivystäjien työpanoksella. Päivystykseen osallistuvien lääkärien määrä on varsin vähäinen ja siten päivystyksen aiheuttama työkuorma on varsin huomattava. Päivittäisen toiminnan turvaaminen mm. sairastapauksien vuoksi edellyttää päivystystyöhön osallistuvien lääkärien rekrytoinnin lisäämistä.

Päivystystyön houkuttelevuus lääkäreiden keskuudessa on valtakunnallisesti heikko. Lähialueemme kaikissa päivystysyksiköissä on pulaa osaavasta henkilökunnasta.

Päivystyksen rekrytoinnin helpottamiseksi ja työvoiman saatavuuden parantamiseksi Ylä-Savon SOTE:n päivystystyön houkuttelevuutta tulisi lisätä työehtoja parantamalla. Omana virkatyönä tehtynä päivystyksen toimintakuluissa saavutetaan ostopalveluun verrattuna huomattavat säästöt.

Yhtymähallitus on nimennyt 17.3.2020 palkkausjärjestelmän kehittämisen työryhmän ja työryhmä on käsitellyt 25.3.2020,

Pöytäkirjan tarkastajat:

15.4.2020, 29.4.2020 sekä 5.5.2020 päivystyksen lääkäri työvoiman palkkaratkaisua.

Esityslistan lisäaineistona:

- palkkaustyöryhmän esitys

Esittelyaineistossa on kuvattu lääkäri työvoiman kustannukset 2019 vuodelta sekä esitettujen muutosten kustannusvaikutukset. Päivystystoiminnan lääkäripalkkaus voi muuttua uudessa neuvoteltavassa virkaehtosopimuksessa. Siten esitetyt muutokset olisivat voimassa nykyisen virkaehtosopimuksen jatkumisen ajan. Esitetty palkkaratkaisu on siten toistaiseksi voimassa oleva. Lääkärisopimuksen voimassaoloaika on päättynyt 31.3.2020. Paikallissopimuksia ei voida tehdä, koska uutta pääsopimusta ei ole tehty.

Esittelyaineistossa on kuvattu erilaisten palkkaratkaisujen kustannusvaikutuksia. Tausta-aineistossa on esitelty erilaisia käytössä olevia paikallisesti sovittuja palkkaratkaisuja sekä erilaisten palkkaratkaisujen käytettävyyttä nykyisen sopimustilanteen parantamiseksi.

Palkkaratkaisu perustuu nykyiseen virkaehtosopimukseen siten, että päivystyskorvausten kerrointa muutetaan porrastetusti riippuen vuorokauden ajasta ja viikonpäivistä. Lisäksi ratkaisussa määritellään ulkopuolisen päivystäjän palkkataso (6.500 €). Äkillisten peruuntuneiden vuorojen täyttämisen yhteydessä maksetaan erillinen 400 eur suuruinen korvaus, kun vuoro tulee uudelleen suunnitelluksi alle 3 vrk:tta työvuoron alkamisesta

Esitetty sopimus nostaisi laskennallisesti n. 51 000 euroa lääkäreiden päivystystyön palkkakustannuksia (sis. Sivukulut, ei sisällä toimenpidekorvauksia) vuoden 2019 toteumasta. Päivystyksen keskihinta oli vuonna 2019 147,1 €/h. Päivystystyön keskimääräinen tuntihinta nousi vain 5,7 eur/h verrattuna vuoden 2019 tasoon (152,8 €/h). Päivystyksen kustannukset vuositasona ovat n. 1,3 milj. €.

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy palkkausjärjestelmän kehittämisen työryhmän esittämän päivystyksen lääkäri työvoiman palkkaratkaisun. Palkkaratkaisua tarkastellaan tarvittaessa uudelleen siinä vaiheessa, kun uusi virkaehtosopimus tulee voimaan.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan ja palkkausjärjestelmän työryhmän esityksen mukaisesti päivystyksen lääkäri työvoiman palkkaratkaisu. Ratkaisun yksityiskohdat ilmenevät liiteaineistosta. Palkkaratkaisua

tarkastellaan tarvittaessa uuden virkaehtosopimuksen voimaantulon yhteydessä.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jarno Rieppo esitteli asiaa kokouksessa klo 12.15 - 13.11.

Toimitusjohtaja muutti päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

Hyväksytään valmistelijan ja palkkausjärjestelmän työryhmän esityksen mukaisesti päivystyksen lääkäri työvoiman palkkaratkaisu. Palkkaratkaisu tulee voimaan, kun päätös on lainvoimainen. Ratkaisun yksityiskohdat ilmenevät liiteaineistosta. Palkkaratkaisua tarkastellaan tarvittaessa uuden virkaehtosopimuksen voimaantulon yhteydessä.

Yhtymähallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Jakelu

Jarno Rieppo
Eija Jestola
Anssi Uutela
Palkkaustyöryhmä

Osavuosisikatsaus 1-3/2020**35/02.02.01/2020****Yhall 12.05.2020 § 103**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Toimintatuotot

Toimintatuottojen toteuma maaliskuun loppuun mennessä on yhteensä 41,2 miljoonaa euroa, josta jäsenkuntien maksuosuudet muodostavat 36,2 miljoonaa euroa. Muiden toimintatuottojen osuus on 4,9 miljoonaa euroa, mikä vastaa keskimääräistä toteumaa. Koronaepidemian arvioidaan alentavan toimintatuottojen kertymää palvelutoiminnan rajoituksista johtuen.

Toimintakulut

Toimintakulujen toteuma on yhteensä 39,6 miljoonaa euroa, mikä vastaa 24,4 prosenttia talouarviosta. Merkittävin tekijä toimintakulujen ennakoitua alhaisemmassa toteumassa on ostetun erikoissairaanhoidon laskutuksen toteuman jääminen 8,7 miljoonaan euroon (9,3 m€ v. 2019), mikä vastaa 23,0 prosenttia talousarvioon varatuista määrärahoista. Sairaanhoidopiiri tekee ensimmäisen kuntakohtaisen talousennusteen huhtikuun toteuman perusteella. Oman toiminnan osalta toimintakulujen kertymä on ollut kokonaisuudessaan talousarvion mukaista. Hoitotarvikkeiden ja lääkkeiden osalta talousarvioon varatut määrärahat ovat ylittymässä.

Koronaepidemia

Koronaepidemian vaikutukset kuntayhtymän toimintaan alkoivat maaliskuussa valtakunnallisten rajoittamistoimien ja alueella todettujen ensimmäisten tartuntojen myötä, joten vaikutukset eivät vielä merkittävästi näy ensimmäisessä osavuosisikatsauksessa. Toimintakuluissa kasvu tulee näkymään suojatarvikkeiden hankinnassa ja henkilöstömenoissa. Toisaalta osaa toiminnoista on myös rajoitettu epidemian vuoksi, mikä näkyy lyhyellä tähtäimellä säästöinä. Toimenpiteiden pidemmän aikavälin vaikutukset näkyvät tulevien kuukausien ja vuosien aikana. Epidemian kokonaisvaikutusten arviointi kuntayhtymän talouteen on tässä vaiheessa mahdotonta, koska se riippuu epidemian rajoittamistoimenpiteiden kestosta ja sitä kautta hoitoa tarvitsevien ihmisten määrästä.

Epidemian aikana tehdyt keskeiset toimenpiteet:

1. pandemiasuunnitelma päivitettiin maaliskuussa 2020
2. johtoryhmätyön organisointi poikkeuslainsäädännön mukaisesti
 - häiriöolojen johtoryhmän nimeäminen ja muuttaminen poikkeusolojen johtoryhmäksi

Pöytäkirjan tarkastajat:

- tavoitettavuusveloitteen 24/7 nimetyt henkilöt
- johtoryhmän työskentely päivittäiseksi kokoontumisiksi
- pandemiatyöryhmän nimeäminen
- koronatiimin nimeäminen (tartuntataudeista vastaavat lääkärit, hygieniahoitaja, johtava lääkäri ja terveystoimintajohtaja)
- henkilöstöjärjestelyt kuntayhtymän sisällä mm. keskeytyneistä toiminnoista siirtyminen esim. hoitotyöhön
- sisäisen sijaisyksikön ja akuuttisijaisväilyksen yhdistäminen ja keskittäminen sijaishenkilöstön rekrytointia varten
- viestintäresurssin vahvistaminen
- valvontatoimien tehostaminen asumispalveluissa, jotka johtivat huhtikuussa ulkoisen palveluntuottajan (Attendo) Kiuruvedellä sijaitsevan asumispalveluyksikön haltuunottoon kuntayhtymän pysyväksi toiminnaksi 9.4.2020. Yhtymähallituksen päätös 8.4.2020.

3. viruksen leviämisen ehkäisemiseen liittyvät toimenpiteet käynnistettiin

- suojautuminen ja suojainhankintojen keskitetty toimintamalli, suojainten riittävyyden turvaaminen
- toiminnan supistukset, toiminnan rajoitukset ja keskeytykset, joista on erilliset päätökset sekä yhtymähallituksessa että viranhaltijapäätöksinä
- hallinnon sulkeminen asiointin osalta ja siirtyminen laajamittaisesti etätööhön koko kuntayhtymän toiminnassa, siten kuin se on mahdollista toiminnan kannalta toteuttaa
- henkilöstön ja asiakkaiden suojaamisen tarkoitettujen suojainten laajamittainen käyttöönotto
- hygieniatason nostaminen mm. osastotoiminnoissa sekä osissa asumispalveluyksiköitä

Todetaan, että maassa vallitsevat poikkeusolot jatkuvat edelleen käytettävissä olevien tietojen mukaan kesäkuun loppuun saakka. Valtakunnallisesti suositellaan etätöiden jatkamista kesän yli ja tilanne arvoidaan elokuussa uudelleen. Lisäksi nykyiset kokoontumisrajoitukset ovat voimassa toukokuun loppuun ja niitä lievennetään 1.6 alkaen. Asumispalveluyksiköiden vierailurajoitusten voimassaoloa jatketaan syksyyn saakka.

Esityslistan lisäaineistona:

- Osavuositarkastus Q1 (lisätään sähköiselle työpöydälle raportin valmistuttua)

Valmistelijan päätösehdotus:

Hallitus merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Ilpo Kärkkäinen poistui kokouksesta klo 15.40.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Airi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 15.55.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 12.05.2020 § 104**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 15.4.2020 - 6.5.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 12.5.2020**Yhall 12.05.2020 § 105**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Aluehallintoviraston ilmoitus Heinäkylän palvelukodin toimintayksikön lopettamisesta 31.3.2020.

2. Saapuneet sopimukset:

- Sopimus lääkehuollon palveluista Vetrea Terveys Oy:n kanssa 27.3.2020 alkaen.
- Johtoalueen käyttöoikeussopimus lisalmen Veden kanssa.
- Sopimus Medisiinisen keskuksen OK132 sisätautien erikoislääkärin toiminnan yhteistyöjärjestelyistä ajalla 1.4.2020 - 31.5.2020 Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kanssa.
- Verkkopalkkalpalvelusopimus CGI:n kanssa.
- Palvelusopimus sijaismaksajapalvelusta SuoraTyö Oy:n kanssa 2.3.2020 alkaen.
- Sopimus lisalmen Vesi-liikelaitoksen kanssa kinteistön liittämisestä vesihuoltolaitokseen ja sen käytöstä / Riistakatu 23
- Johtoalueen käyttöoikeussopimus lisalmen Veden kanssa, siirtoviemäri
- Kumppanuussopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kanssa erikoislääkärin (korva-, nenä- ja kurkkutaudit) työpanoksen järjestämisestä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä.
- Kuntalain 54 §:n mukainen sopimus lisalmen kaupungin kanssa viranomaistehtävien hoitamisesta (hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan tehtävä)
- Kauppakirja, asunto-osake Louhenkatu 17

3. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Vieremän kunnanhallitus 30.3.2020 § 77 Kiuruveden kaupungin aloite Ylä-Savon SOTE ky:n jäsenkunnille kuntayhtymän toiminnan ja talouden arviointi- ja sopeutustyön tekemisestä.
- lisalmen kaupunginhallitus 20.4.2020 § 111 Lausunto Kiuruveden kaupungin aloitteeseen koskien Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän toiminnan ja talouden arviointi- ja sopeutustyön tekemistä.
- lisalmen kaupunginvaltuusto 27.4.2020 § 12 Koljonvirran sairaalan maa-alueiden ja rakennusten ostaminen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymältä.
- Sonkajärven kunnanhallitus 27.4.2020 § 68 Kiuruveden kaupungin aloite Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jäsenkunnille kuntayhtymän toiminnan ja talouden arviointi- ja sopeutustyön tekemisestä.

4. Huoltosopimuksen teknisen huollon varallaolopalvelujen järjestämisen irtisanomisilmoitus 15.8.2020 alkaen/Vetrea Terveys Oy.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Yhall 12.05.2020 § 106**

Päätös:

Jaoston esitys: Yhtymähallituksen jaoston roolin sekä tiedonsaannin selkiyttäminen valvonta-asioissa.

Pertti Pitkänen poistui kokouksesta klo 16.06.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.08.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.5.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 98 - 101, 103 - 106

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 102

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se

perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeeseen seikkaan.
Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun teko aika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Pykälät:**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.