

Yhtymähallitus**Aika** 21.04.2020 klo 12:00 - 16:10**Paikka** Sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
78	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
79	Asioiden käsittelyjärjestys	7
80	Toimitusjohtajan asiat	8
81	Hyvinvointikertomus 2019	9
82	Sisäisen valvonnan raportti 2019	11
83	Lastensuojelun palveluiden kilpailuttaminen	15
84	Sosiaalityöntekijöiden palkkauksen tarkistaminen	18
85	Tulosityksikön esimiehen viran perustaminen	19
86	Attendo Kallionsydämen tilojen käyttöoikeussopimus ja kaluston vuokrasopimus	20
87	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän Kiuruveden eläinlääkäreiden toimipiste	22
88	Servica Oy:n osakkuus	26
89	Suojainhankintojen keskittäminen ja hankintojen päätösvalta koronatilanteessa	28
90	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	33
91	Tiedoksiannot 21.4.2020	34
92	Muut asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 15.55 § 92 aikana
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Sirola Elina	Jäsen	Poistui kokouksesta klo 15.12 § 85 aikana.
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	Poissa kokouksesta klo 15.12 § 85 - klo 15.44 § 89 ajan.
	Ähman Kati	Jäsen	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	Poistui kokouksesta klo 15.37 § 89 aikana.
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	Paikalla klo 12.03-12.37
	Niemeläinen Janne	lakimies	Paikalla klo 13.05 - 13.38 § 81 aikana.
	Ulmanen Mira	Kehittämispäällikkö	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

77 - 92

Pöytäkirja tarkastettu 21.4.2020

Juha Eskelinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tommi Korpihalla
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 21.04.2020 § 77**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 16.4.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 21.04.2020 § 78**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Juha Eskelinen ja Tommi Korpihalla sekä varalla Eero Kyllönen ja Ilpo Kärkkäinen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Eskelinen ja Tommi Korpihalla sekä varalle Eero Kyllönen ja Ilpo Kärkkäinen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 21.04.2020 § 79

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden
käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 21.04.2020 § 80**

1. Korona - tilannekatsaus
2. Soteuudistuksen valmistelun tilanne, hankehakemukset jätetty

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkittään tiedoksi.

Päätös:

- Aville annettu selvitys henkilöstön osalta
- koronatestaus

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointikertomus 2019**176/05.00/2014****Yhall 21.04.2020 § 81 21.4.2020**

Valmistelija:

Kehittämispäällikkö Mira Ulmanen, mira.ulmanen@ylasavonsote.fi

Sähköinen hyvinvointikertomus on lakisääteinen velvollisuus: kunnassa tulee seurata asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia, niihin vaikuttavia tekijöitä ja palveluissa toteutettuja toimenpiteitä vastaamaan väestön tarpeita (Terveystieteiden tutkimuslaki 1326/2010, 12 §). Hyvinvointikertomus toimii työvälineenä hyvinvointitiedolla johtamisessa ja päätöksenteon tukena.

Laaja hyvinvointikertomus laaditaan kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään ja tarkastellaan vuosittain vuosiraporteissa. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän laaja hyvinvointikertomus on laadittu valtuustokaudelle 2017-2020. Nyt on laadittu vuosiraportti vuodelta 2019. Vuosiraportissa on tarkasteltu saatuja indikaattoritietoja ja muita keskeisiä mittaritietoja. Lisäksi vuosiraportissa on tarkasteltu terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi tehtyjä toimia kuntayhtymän strategiset painopistealueet huomioiden. Vuosiraportti 2019 on laadittu kehittämispäällikkö Mira Ulmanen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin Marika Lätin koordinoimina ja jokaisen vastuualueen työstämänä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hyvinvointikertomuksen vuosiraportti 2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä olevan hyvinvointikertomuksen vuosiraportin 2019 ja esittää sen yhtymävaltuuston hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Kehittämispäällikkö Mira Ulmanen esitteli hyvinvointikertomuksen kokouksessa klo 13.05 - 13.38.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Yhtymävaltuusto
Tiedoksi:
Mira Ulmanen

Sisäisen valvonnan raportti 2019**1/00.03.01/2019****Yhall 21.04.2020 § 82**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän ulkoisesta ja sisäisestä valvonnasta määrätään hallintosäännössä ja sisäisen valvonnan sekä riskienhallinnan ohjeessa. Ulkoista valvontaa toteuttavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Kuntayhtymän sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki kuntayhtymän tilivelvolliset ja esimiehet. Valvontasuunnitelmat laaditaan kunkin tilivuoden alussa vahvistettujen toiminnan ja talouden tavoitteiden, riskien hallinnan ja erityisten valvontakohteiden osalta. Sisäisen valvonnan asiakirjat (suunnitelmat, raportit) on tallennettu asianhallintajärjestelmään (Dynasty).

Keskeisiä huomioita***Johtaminen***

Vuoden aikana on uudistettu ja vahvistettu esimiesrakennetta vastuualueittain. Tavoitteena on vahvistaa ja selkeyttää esimiestoiminnan avulla tulostuottoa, henkilöstön työkykyisyyttä ja toiminnan laatua. Muutokseen vaikutti myös Aluehallintoviraston vaatimus 30 tt /esimies, jota voidaan pitää keskeisenä arviointikriteerinä esimiesvastuuta arvioitaessa. Esimiestoiminnan muutos toteutuu vuoden 2020 aikana koko kuntayhtymän toiminnassa.

Valtakunnallisen sote-valmistelun aikana tehdyt väliaikaiset tehtäväjärjestelyt ovat kuormittaneet erityisesti taloushallinnon sekä hallinnon toimintaa, koska ylimmän johdon tehtäviä ei ole täytetty ulkoisesti (talousjohtaja ja hallintojohtaja). Talousjohtaja rekrytoitiin keväällä 2019. Hoito- ja hoivan vastuualueella johtamisjärjestelmä uudistui 1.5.2019 alkaen siten, että osastopalvelujen tehtäväalue siirtyi terveystalouteen. Terveystalouden kokonaisvolyyymi kasvoi n. 10 milj. € ja huomioiden myös sairaanhoitopiiriin ostopalvelujen osuus, on terveystalouden toimintamenot lähes puolet koko kuntayhtymän toimintamenoista.

Käsittelyajat ovat muistutusten ja tietopyyntöjen osalta edelleen olleet kohtuuttoman pitkiä (yli 30vrk). Hoito- ja hoivan vastuualueella muistutusten käsittelyajat olivat keskimäärin 45 päivää ja oikaisuvaatimusten käsittelyajat olivat keskimäärin 51 päivää. Muistutuksien ja kantelujen (33) määrä on hieman noussut vuodesta 2018 (11) ja oikaisuvaatimusten määrä oli 27. Terveystaloudissa käsittelyajat ovat muistutusten ja tietopyyntöjen

osalta keskimäärin 65 vrk. Taustalla on esimerkiksi muistutusten määrän lisääntyminen (potilaat entistä tietoisempia oikeuksistaan). Tilanne on huonontunut jonkin verran vuodesta 2018.

Terveysjohtajan ja johtavan lääkärin tehtävät ovat olleet erillisiä tehtäviä vuoden 2018 alusta, joten aikaa muistutusten vastaamiseen on ollut enemmän. Ruuhkaa on pyritty helpottamaan myös siten, että muistutuksiin vastaamista on vuoden 2017 alkaen delegoitu ylilääkäreille niissä tilanteissa, joissa muistutus koskee vain yhden ylilääkärin alaista toimintaa.

Muistutusten käsittelyprosessia on selkiytettävä vuoden 2020 aikana ja tästä raportoidaan yhtymähallitukselle. Muistutusten käsittelyaikoja ei kaikilta osin voida pitää asiakkaan oikeuksien mukaisina.

Ohjaus ja valvonta

Vanhuspalvelujen ohjaus- ja neuvontatehtävä korostui vuoden aikana. Suunnitellut ohjaus- ja valvontakäynnit/ -keskustelut yksityisiin ja julkisiin sosiaalihuollon palveluihin ovat toteutuneet ja raportoitu yhtymähallituksen jaostolle ja edelleen saatettu tiedoksi yhtymähallitukselle. Ennakoivaa ja reaktiivista valvontaa vahvistettiin ennalta ilmoittamattomilla käynneillä. Lisäksi toteutettiin AVI:n pyytämät erilliset tarkastuskäynnit kolmen yksityisen palveluntuottajan asumispalveluihin. Palvelujen laatu ja taso vastaavat valtakunnallisia tavoitteita eikä viime vuonna valtakunnallisesti esiin nousseita epäkohtia alueella todettu. Vuodelle 2020 on varattu erillinen resurssi ohjausta ja valvontaa varten. Tuloksesta tiedotettu kuntayhtymän www-sivuilla.

Elintarvikevalvonnassa otettiin käyttöön valtakunnallinen tietojärjestelmä VATI vuoden 2019 alussa. VATI korvasi käytössä olleen Tarkastaja -ohjelman ja sisältää myös elintarvikevalvonnan Oiva-järjestelmän.

Työyksikkökohtaiset omavalvontasuunnitelmat ovat julkisesti nähtävänä työyksiköissä. Sisältöjä on yhtenäistetty asiakaslähtöisesti ja prosessilähtöisesti. Asumispalvelujen omavalvonta-suunnitelmaan päivittäminen jäi vuodelle 2020 henkilöstömuutosten vuoksi. Omavalvontasuunnitelman käytön tehostaminen asiakasprosesseissa tavoitteena.

Hyvinvointipalveluissa vuoden 2019 aikana on tarkastettu valvontaohjelman mukaisesti lastensuojeluyksiköt ja mielenterveyspalveluasuminen. Yksi mielenterveyspalveluasumisen yksikkö on ilmoittanut lopettavansa toiminnan vuoden 2020 alkupuolella. Tarkastustoimintaa on tehty aikaisempia vuosia enemmän saapuneiden epäkohtailmoitusten perusteella. Osa ilmoituksista on annettu tiedoksi myös Aluehallintovirastolle. Kuntayhtymän omiin kehitysvammayksiköihin on laadittu ohje asiakkaiden käteisvarojen käsittelystä.

Sosiaalihuoltolain mukaan edellytetään omavalvontasuunnitelmien laadintaa. Suunnitelmat on laadittu lastenkodille, kehitysvammaisten yksiköille, sosiaalikeskuksille, lapsiperheiden kotipalvelulle, perhetyölle ja perheneuvolalle.

Talous

Talousarvio vuodelle 2019 oli laadittu epärealistiselle pohjalle. Kuntien asettama raami sekä talousarvion valmistelun yhteydessä esitetyt lisäsäästövaatimukset eivät pohjautuneet todellisiin toiminnan muutoksiin, sillä palvelujärjestelmään eikä palvelutasoon haluttu muutoksia palvelusopimusneuvotteluissa. Tavoitteena tulisi olla kannustavia tavoitteita sisältävä ja faktoihin pohjautuva talousarvio, jolloin sen seuranta on mahdollista ja myös poikkeamiin voidaan reagoida.

Toiminnan muutokset näkyvät myös määrärahojen muutoksina. Esim. erikoissairaanhoidon palvelujen siirtäminen sairaanhoitopiiriltä kuntayhtymän vastuulle merkitsee myös kustannusten muutoksia (kasvua) kuntayhtymän oman toiminnan osalta. Merkittävänä muutoksena on nähtävissä mm. lääkekustannusten voimakas kasvu. Vastaava kustannusten alenema tulisi näkyä sairaanhoitopiirin laskutuksessa. Tästä on käynnistetty erilliskeskustelut sairaanhoitopiirin johdon kanssa. Erillisiä selvityksiä kunnille ja kuntajohtajille on laadittu mm. palvelujen kustannusten kehityksestä, osastopalveluista sekä kotihoidon ja asumispalveluista nykytilanteesta. Selvitykset on raportoitu hallitukselle, jäsenkunnille ja tarkastuslautakunnalle.

Investoinnit ja omaisuus

Tilikauden aikana TerveysKampus-hanke on kohdistunut kuntayhtymän omistaman sairaalakiinteistöön. Vuosi 2019 on ollut hankkeen II vaiheen suunnittelukautta. Hanke toteutetaan projektinjohtourakkana. Urakan aikana kuntayhtymä pystyy vaikuttamaan hankkeen sisältöön ja kustannuksiin sekä hallitsemaan kustannusriskejä. Vuonna 2019 on tehty sairaalakiinteistön osalta lisäpoistoja. Koljonvirran kiinteistön arvo on poistettu taseesta kokonaan. Kiinteistöä luopumisen vaihtoehtoista on päätetty 2019 lopulla ja päätökset tehdään vuoden 2020 maaliskuussa.

Kuntayhtymä on aiemman linjauksen mukaisesti luopunut eVerson osakkuudesta v. 2019 aikana. Myynnistä ei syntynyt voittoa eikä tappiota, sillä kauppahinta vastasi yhtiöön sijoitettua pääomaa. Verson kauppahinnan tasaus erä kirjattiin vuoden 2019 tilinpäätökseen.

Esityslistan lisäaineistona:

- kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskien hallinta 2019, raportti
- vastuualueiden koontiraportit vuodelta 2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy sisäisen valvonnan raportin tilivuodelta 2019.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
jäsenkunnat
johtoryhmä
tarkastuslautakunta

Yhtymähallitus

§ 20

23.01.2018

Yhtymähallitus

§ 83

21.04.2020

Lastensuojelun palveluiden kilpailuttaminen**29/02.08.03.01/2018****Yhall 23.01.2018 § 20**

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi. hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

PoSoTe 3 ennakoi maakuntavalmistelussaan kustannustehokkaan palvelukokonaisuuden aikaansaamista 1.1.2020. Tämän johdosta on arvoitu, että on tarkoituksenmukaista käynnistää ennakoivasti vuosille 2018-2019 hankintalain (29.12.2016/1397) edellyttämä lastensuojelun sijaishuollon ja avopalvelujen ostopalveluiden kilpailuttaminen maakuntamallia varten. Aiempi kilpailutus on sijaishuollon laitoshoidon palveluiden osalta on toteutettu Pohjois-Savon kuntien yhteistyönä vuonna 2014. Kilpailutus on tarkoitus toteuttaa yhteistoiminnassa IS-Hankinta Oy:n kanssa. VATEPOS-toimielinta on informoitu asiasta. Mikäli kunnat sitoutuvat yhteiseen suunnitteluun, annetaan IS-Hankinta Oy:lle toimeksianto alkuvuonna 2018 suunnittelun käynnistämiseksi. PoSoTe 3 sote -tuotantotyöryhmän perhepalveluiden alaryhmä on hyväksynyt kilpailutuksen käynnistämisen ajoissa. Kyseessä on erityisen vaativa hankinta, jonka suunnittelu kestää arviolta 1 - 1,5 vuotta.

PoSoTe valmistelusta on lähetetty Pohjois-Savon maakunnan kunnille sitoutumispyyntö koskien maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon ostopalvelujen kilpailuttamisen suunnittelua vuosina 2018-2019.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lastensuojelun laitoshoidon ostopalveluiden kustannukset olivat 2,5 miljoonaan vuonna 2017 sekä avohuollon palveluiden ostojen kustannukset 400 000 €.

Esityslistan lisäaineistona:

- PoSoTe 3 sitoutumispyyntö 21.11.2017

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä osallistuu maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon palveluiden kilpailutuksen suunnitteluun ja kilpailuttamiseen.

PoSote vaikutusten arviointi:

Päätös on PoSoTe valmistelua.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisena.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 20

23.01.2018

Yhtymähallitus

§ 83

21.04.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 21.04.2020 § 83

Valmistelija: Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Pohjois-Savon maakunnan kunnat ovat sitoumuksiensa mukaisesti valmistelleet maakunnallisen lastensuojelun ympärivuorokautisten ostopalveluiden ja avohuollon palveluiden kilpailuttamista Sansia Oy:n kanssa. Hankinnan kohde on laaja ja jakaantuu selkeästi kahteen palvelukokonaisuuteen, lastensuojelun sijaishuoltoon ja avopalveluihin. Tämän vuoksi molempien kokonaisuuksien hankinta toteutetaan erillisillä tarjouspyynnöillä ja sopimuksilla.

Ensimmäisenä kilpailutetaan sijaishuollon palvelut, jotka jakaantuvat seuraavasti:

- luvanvarainen perhehoito
- perustason laitoshuolto
- erityistason laitoshuolto
- erityisen huolenpidon yksikkö

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sijaishuollon palveluiden hankinnan arvo vuoden 2019 menojen perusteella on 10,5 miljoonaa neljän vuoden aikana.

Esityslistan lisäaineistona

- Tarjouspyyntö 284302 Pohjois-Savon maakunnan kuntien lastensuojelun sijaishuollon palvelut liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy tarjouspyynnön ja antaa hankintaprosessin toimeksi Sansia Oy:lle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus	§ 20	23.01.2018
Yhtymähallitus	§ 83	21.04.2020

Jakelu

Saaja:
Sansia Oy
Tiedoksi:
Marja-Liisa Korhonen
Ritva Pääkkönen

Sosiaalityöntekijöiden palkkauksen tarkistaminen**565/01.02.00/2019****Yhall 21.04.2020 § 84**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen,
puh. 040 712 6735, eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi.

Palkkauksen kehittämistyöryhmä on kokouksessaan 15.4.2020 käsitellyt sosiaalityöntekijöiden palkkausta. Palkkauksen tarkistaminen on noussut esille sosiaalityöntekijöiden huonon saatavuuden vuoksi. Sosiaalityöntekijöiden palkkataso todettiin kuntayhtymän osalta alhaisemmaksi verrattuna valtakunnalliseen palkkatasoon. Tehtäviä on tarkasteltu yhdessä vastuualuejohtajien, tehtäväaluepäälliköiden sekä Jukon pääluottamusmiehen kanssa. Tva-ryhmä on kokouksessaan 9.4.2020 hyväksynyt esitetyt tehtäväkuvaukset ja tasomäärittelyn. Palkkauksen kehittämistyöryhmälle valmisteltiin lisäaineistona oleva suunnitelma, jonka mukaan palkkausta tarkistettaisiin kahden vuoden aikataululla. Palkankorotus olisi n. 100.000 €/ vuosi ja korotus katetaan vastuualueiden sisältä.

Todetaan, että sosiaalityön johtamisjärjestelmän tarkastelu on kesken ja sosiaalityön esimiesten palkkaus tarkistetaan ko. järjestelmän valmistuttua. Sosiaalityön esimiesten palkkataso muodostetaan suhteutettuna sosiaalityöntekijöiden palkkatasoon.

Työryhmä esittää hallitukselle suunnitelman hyväksymistä, niin että ensimmäinen erä tulisi maksuun 1.5.2020 ja seuraava 1.5.2021. Sosiaalityön esimiesten osalta palkkataso määritellään TVA järjestelmän mukaisesti.

Esityslistan lisäaineistona:

- Sosiaalityöntekijöiden palkkauksen tarkistamissuunnitelma

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy palkkauksen kehittämistyöryhmän esityksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tulosityksikön esimiehen viran perustaminen**279/01.01.01/2020****Yhall 21.04.2020 § 85**

Valmistelija: asumispalvelujen päällikkö Mikko Uuksulainen, puh. 040 830 4304, mikko.uuksulainen(at)ylasavonsote.fi
Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Kiuruvedellä sijaitsevan ikäihmisten asumispalveluyksikkö Kalliosydämen toimintavastuu siirtyi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle pysyvästi 9.4.2020 alkaen. Tulosityksikössä on 30 asiakaspaikkaa ja tällä hetkellä henkilöstöä yhteensä 29. Tuloksellinen toiminta ja hyvä henkilöstöjohtaminen vaatii sitoutunutta esimiestyötä. Kuntayhtymän tulosityksikön esimiehet ovat virkasuhteisia.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää perustaa tulosityksikön esimiehen viran Kalliosydämen hoivakotiin 1.5.2020 alkaen. Palkkaus 2 888,66 €/ kk.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen ja Elina Siirola poistuivat kokouksesta klo 15.12.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Leila Pekkanen
Mikko Uuksulainen
Henkilöstöhallinto
Tietohallinto

Attendo Kallionsydämen tilojen käyttöoikeussopimus ja kaluston vuokrasopimus**14/02.08.03.01/2020****Yhall 21.04.2020 § 86**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Hoivakoti Attendo Kallionsydämen toiminta on siirtynyt kuntayhtymän toimintavastuulle 9.4.2020 alkaen.

Toiminnan siirtoon liittyvät sopimukset hoivakodin tilojen käyttöoikeudesta ja kaluston vuokraamisesta ovat valmisteilla. Asia esitellään ja päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Mikäli sopimusaineisto valmistuu ennen kokousta, se toimitetaan hallituksen jäsenille sähköiselle työpöydälle.

Päätös:
Toimitusjohtajan kokouksessa tekemä päätösesitys:

Kallionsydämen hoivakodin kiinteistön päävuokralainen on Kiuruveden kaupunki. Kaupungin ja Attendo Oy:n välisen kustannustenjakosopimuksen perusteella Attendo Oy vastaa asukkaiden vuokrasopimusten hallinnoinnista ja vuokran laskutuksesta ja tilittää kaupungille kuukausittain kiinteistön kokonaisvuokrakustannusten ja perittyjen asukasvuokrien välisen erotuksen. Edellä mainitun sopimuksen perusteella Attendo Oy:lla on oikeus käyttää tilaa kuin omaansa ja sen perusteella Attendo Oy myös vastaa kustannuksellaan kiinteistön vuokrasubventiosta (vuokrakustannusten ja asukasvuokrien välinen erotus) sekä tyhjiä asukaspaikoista aiheutuvista kustannuksista.

Ylä-Savon SOTEn ja Attendo Oy:n välinen sopimus tilojen käytöstä ei muuta Kiuruveden kaupungin ja Attendo Oy:n välistä sopimussuhdetta.

Lisäaineistona olevan Kallionsydämen hoivakodin tilojen käyttöoikeussopimuksen keskeiset ehdot ovat:

1. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä käyttää tiloja vastikkeetta 30.9.2020 saakka tai kunnes asuntojen täyttöaste on vähintään 90 prosenttia. Tämän jälkeen kuntayhtymä maksaa Attendo Oy:lle korvauksena tilojen käytöstä kulloisenkin pääomavuokrakustannuksen ja hoitomenokustannusten summan ja perittyjen asukasvuokrien välisen erotuksen.

2. Sopimus astuu voimaan 9.4.2020 ja sen irtisanomisaika on 6 kk.

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Kallionsydämen tilojen käyttöoikeussopimuksen ja kaluston vuokrasopimuksen liitteiden mukaisesti.

Yhtymähallitus hyväksyi toimitusjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Ympäristölautakunta	§ 124	04.12.2019
Yhtymähallitus	§ 205	17.12.2019
Yhtymähallitus	§ 87	21.04.2020

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän Kiuruveden eläinlääkäreiden toimipiste**614/00.08/2019****Ymplk 04.12.2019 § 124**

Valmistelija ympäristöterveydenhuollon päällikkö Jyrki Juntunen,
0400 144 450, jyrki.juntunen@ylasavonsote.fi

Savon eläinsairaala Oy:llä on Kiuruveden Hingunniemessä pääasiassa hevosten hoitoon keskittynyt eläinsairaala, joka on viime aikoina ollut enimmäkseen tyhjiään mm. eläinlääkärihenkilökunnan saatavuusongelmien vuoksi. Savon eläinsairaala on ehdottanut, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän Kiuruveden eläinlääkärit siirtyisivät Kiuruveden kaupungintalon vuokratiloista Hingunniemeen. Asiasta on neuvoteltu Savon eläinsairaalan ja Ylä-Savon SOTEn kesken 2016 - 2019. Neuvotteluissa ovat olleet mukana myös Kiuruveden eläinlääkärit ja heidän mielestään siirtyminen Hingunniemeen olisi hyvä vaihtoehto. Tällöin olisi saavutettavissa toiminnallisia yhteistyöetuja Kiuruveden eläinlääkäripalvelujen siirtyessä samaan paikkaan.

Koska Hingunniemen tilat on suunniteltu hevosten hoitoon, kunnan eläinlääkäritoimintaa varten olisi tarpeen tehdä huomattavia rakenteellisia muutoksia. On suunniteltu, että nykyisten tilojen sisätiloja muutettaisiin kunnaneläinlääkärikäyttöön soveltuviksi noin 135 neliötä ja sairaalan etupihan puolelle rakennettaisiin lisätilaa 75 neliötä, joten pelkästään kunnaneläinlääkärikäyttöön vuokrattavien tilojen laajuus olisi noin 210 neliötä. Savon eläinsairaalan toiminta jatkuisi nykyistä hieman pienemmissä tiloissa ja sosiaalisia tiloja olisi yhteiskäytössä.

Vuokran määrä olisi vanhan tilan 135 neliömetrin suuruudesta tilasta 675 € (alv 0) ja siihen liittyvästä 75 neliömetrin uudisosasta 1 175 €. Vuokraan lisätään muutostöistä aiheutuvia kustannuksia, joiden kustannusarvio on 165 000 € (alv 0) jyvitettyinä kymmenelle vuodelle eli noin 1 375 €/kk (alv 0). Vuokra määritellään kuitenkin toteutuneiden kustannusten mukaisesti. Mikäli vuokralainen irtisanoisi vuokrasopimuksen ennen rakennuskustannusten kuoleutumista, jäljellä oleva pääoma laskutettaisiin viimeisen vuokran yhteydessä. Vuokra ei sisällä tilojen käyttökustannuksia. Lämpö, sähkö, vesi, jätehuolto sekä muut kiinteistön hoidosta aiheutuvat kustannukset laskutetaan erikseen. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokra olisi ilman tilojen käyttökustannuksia yhteensä noin 3225 €/kk (alv 0). Nykyisistä Kiuruveden kaupungintalon tiloista maksetaan vuokraa 2094 euroa kuukaudessa sisältäen käyttökustannukset.

Ympäristölautakunta	§ 124	04.12.2019
Yhtymähallitus	§ 205	17.12.2019
Yhtymähallitus	§ 87	21.04.2020

Savon eläinsairaala Oy:llä olisi valmius tehdä rakentamispäätös, mikäli Ylä-Savon SOTE:ltä saataisiin varmuus, että Ylä-Savon SOTE sitoutuisi pitkäaikaisesti vuokraamaan tilat.

Lisäaineistona vuokrasopimusluonnos ja piirustuksia. Savon eläinsairaala edustaa suurin omistaja Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä, yhteyshenkilönä Jarmo Walli.

Valmistelijan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta esittää kuntayhtymän hallitukselle, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän eläinlääkintähuollon Kiuruveden toimipiste siirtyy Hingunniemelle Savon eläinsairaalan yhteyteen rakennettaviin tiloihin vuokralaiseksi vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti.

Ympäristöjohtajan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta hyväksyy valmistelijan ehdotuksen.

Päätös:

Keskustelun jälkeen ympäristöjohtaja täydensi päätösehdotustaan siten, että tilojen käyttökustannuksista tulisi sopia tarkemmin ja vuokraan vaikuttaville rakennuskustannuksille tulisi asettaa euromääräinen yläraja.

Ympäristölautakunta hyväksyi ympäristöjohtajan täydennetyn päätösehdotuksen.

Yhall 17.12.2019 § 205

Valmistelija ympäristöjohtaja Martti Veteli,
martti.veteli(at)ylasavonsote.fi, puh. 0400271193

Esityslistan lisäaineistona:
- Vuokrasopimusluonnos ja piirustuksia.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy ympäristölautakunnan ehdotuksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy vuokrasopimuksen ehdollisena seuraavasti:

- tilojen käyttökustannusten laskustusperusteet tulee lisätä

Ympäristölautakunta	§ 124	04.12.2019
Yhtymähallitus	§ 205	17.12.2019
Yhtymähallitus	§ 87	21.04.2020

vuokrasopimukseen yksilöidysti (vesi-, lämpö-, sähkömittaukset sekä jätehuolto) eli perustuvatko ko. kustannukset omiin mittareihin ja miten jätehuollon kustannukset määräytyvät

- yhteiskäyttötilojen kustannusvastuun perusteet
- rakennuskustannusten enimmäisraja

Täydennetty vuokrasopimus tuodaan hallitukselle tiedoksi. Jos vuokraehtoihin tulee oleellisia muutoksia, ei vuokrasopimusta voida allekirjoittaa ilman hallituksen erillistä päätöstä.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.08 ja varajäsen Pekka Ruotsalainen saapui kokoukseen klo 15.08.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 21.04.2020 § 87

Valmistelija ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400271193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon ympäristö- ja terveystalvontapalvelut on pyytänyt Ylä-Savon koulutuskuntayhtymää tarkentamaan vuokrasopimusta yhtymähallituksen ehdollisen päätöksen mukaisilla tiedoilla. Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä on toimittanut täydennetyn vuokrasopimusluonnoksen. Uudessa sopimusluonnoksessa on yksilöity kustannukset yhtymähallituksen päätöksen mukaisesti lukuun ottamatta rakennuskustannusten enimmäisrajaa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lakimies on arvioinut vuokrasopimusluonnosta ja todennut, että sopimukseen liittyy merkittäviä taloudellisia riskejä kuntayhtymän kannalta, koska vuokran lopullinen suuruus ei ole tiedossa, loppupääoman maksu voisi tulla Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle, vaikka irtisanominen tapahtuisi vuokranantajan puolelta ja Savon Eläinsairaala Oy:n mahdollisessa konkurssitilanteessa kuntayhtymän ja Savon eläinsairaala Oy:n tavoiteltuja synergiaetuja ei saavutettaisi.

Ympäristö- ja terveystalvontapalvelut on tiedustellut Kiuruveden kaupungilta, voisiko kaupunki tehdä vuokrasopimuksen Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän kanssa Hingunniemen eläinlääkäritiloista ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä vuokraisi tilat Kiuruveden kaupungilta. 27.3.2020 Kiuruveden kaupungilta saadun vastauksen mukaan kaupungin ei ole tarkoituksenmukaista olla välivuokraajana asiassa.

Ympäristölautakunta	§ 124	04.12.2019
Yhtymähallitus	§ 205	17.12.2019
Yhtymähallitus	§ 87	21.04.2020

Esityslistan lisäaineistona:

- Ylä-Savon koulutuskuntayhtymän esittämä täydennetty vuokrasopimus

Valmistelijan päätösehdotus:

Asian valmistelussa ei ole löytynyt sellaista ratkaisua, jossa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallituksen ehdollisen päätöksen ehdot täytyisivät. Vuokrasopimuksen hyväksymiselle ei ole edellytyksiä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esitys. Vuokrasopimusta ei hyväksytä esitetyin ehdoin.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouko Tenhunen poistui kokouksesta intressijääviyden vuoksi asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.28 - 15.31.

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Toimitusjohtajan muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Tiedoksi:

Martti Veteli

Servica Oy:n osakkuus**283/02.05.03/2020****Yhall 21.04.2020 § 88**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Servica on keskeinen kumppani kuntayhtymän tavarantoimituksessa ja logistiikassa. Pandemiatilanteen edetessä Servican osuus on merkittävä toimitusketjussa ja tärkeä yhteistyökumppani kuntayhtymän hankintatoimen kanssa.

Kuopion kaupunki ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä ovat kesäkuussa 2018 päättäneet yhtiöittää aiemmin liikelaitoskuntayhtymänä toimineen Servican toiminnan. Servica Oy aloittaa toimintansa 1.1.2019. Servica Oy on in house -yhtiö, joka voi tuottaa palveluja vain omistajilleen.

Pääomistajat ovat yhtiöittämispäätöksessään sitoutuneet mahdolliseen omistajapohjan laajentamiseen. Kuopion kaupunginvaltuusto on 3.12.2018 § 94 päättänyt, että Kuopion kaupunki voi myydä Servica Oy:n osakkeita hintaan 2.500 eur/kpl. Uusien osakkaiden in house –aseman säilyttämiseksi tulisi osakkeiden määrän vastata osakkaan osuutta Servica Oy:n liikevaihdosta.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on neuvotellut Servica Oy:n palveluiden ostosta siten, että arvioitu liikevaihto vastaisi 10 kpl Servica Oy:n osakkeita.

Esityslistan lisäaineistona:

- toimintaohje uudeksi osakkaaksi haluavalle liitteineen (JulkL 24 § kohta 20)
- yhtiöjärjestys
- osakasluettelo

Jäsenkuntien kannanotot osakkuudesta on pyydetty kokoukseen mennessä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ostaa Kuopion kaupungilta 10 kpl Servica Oy:n osakkeita hintaan 2.500 eur/kpl, yhteensä 25.000 euroa.

Päätös:

Todettiin, että kuntien lausunnot ovat saapuneet kokoukseen mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Kuopion kaupunki
Servica Oy
Tiedoksi:
jäsenkunnat
Petteri Soininen
talouspalvelut

Suojainhankintojen keskittäminen ja hankintojen päätösvalta koronatilanteessa**284/00.01.01.00/2020****Yhall 21.04.2020 § 89**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Taustaa

Koronapandemiatilanteen vuoksi suojainten kulutus on kasvanut merkittävästi viimeisten viikkojen aikana. Normaalitilanteessa suojainten kulutukseen on pystytty vastaamaan normaalilla tilausjärjestelmällä ja sopimustoimittajien / Sansian kilpailuttamien toimittajien kanssa. Suojainten käytössä suojataan sekä asiakasta ja potilasta että työntekijää virustartunnoilta ja viruksen leviämiseltä.

Koska suojainten saatavuusongelma on maailmanlaajuinen, ei normaali hankintatoimen prosessi riitä turvaamaan riittävästi suojaimia kuntayhtymän toiminnan tarpeisiin. Kuntayhtymässä on toimittu hajautetulla hankintamallilla, jossa yksiköt ovat tilanneet itse tarvitsemansa suojaimet. Tässä tilanteessa suojainten hankinta on keskitettävä, jotta varastoa, tilauksia, toimituksia ja logistiikkaa voidaan hallita. Lisäksi toimittajien luotettavuus ja toimitettavan tavaran laatukriteerit on tarkistettava. Nämä edellyttävät ammattimaista johtamista ja osaamista, mitä kuntayhtymällä ei ole omassa toiminnassa kaikilta osin riittävästi.

Keskitetty toimintamalli ja yhteistyö Iisalmen kaupungin kanssa

Keskeinen tavoite on turvata kuntayhtymän toiminnassa suojainten riittävyys siten, että suojaimia on jatkuvasti n. kuukauden tarve. Suojainten tulee täyttää laatuluokitusten mukaiset määräykset kunkin suojaintyyppin osalta. Vain poikkeustapauksissa, mikäli suojaimia ei ole saatavissa, voidaan laatumääräyksistä poiketa. Työsuojelumääräykset tulee täytyä sekä suojainten laadun, että riittävyyden osalta.

Tavoitteen saavuttamiseksi voidaan käyttää kaikkia hankintakanavia ja hankintatapoja, joilla turvataan suojainten saatavuus siten, että varmistetaan toimittajien luotettavuus, toimitusehdot sekä suojainten laatukriteerit.

Kuntayhtymän kumppaneita ovat hankintayhtiö Sansia Oy ja Servica Oy. Sansian kautta tulevat kilpailutetut hankinnat sekä yhtiön suorittamat suoraan hankinnat. Servican kautta tulevat huoltovarmuuskeskuksen (HVK) toimittamat hankinnat. Servica hoitaa edellä mainittujen hankintojen varastointipalvelun ja logistiikan.

Sopimustoimittajien osalta hankintojen tilaukset tehdään Maisa-tilausjärjestelmällä, kuitenkin niin, tilaukset keskitetään pandemiasuojainten hankintatiimille. Kuntayhtymän omista kilpailutetuista ja suora hankinnoista päättää pandemiasuojainten hankintatiimin esimies ja toimitusjohtaja riippuen hankinnan suuruudesta. Hankintatiimi tekee yhteistyötä tarvittaessa kuntayhtymän hygieniasiantuntijoiden kanssa (hygieniahoitajat sekä koronatiimi) ja työsuojelupäällikön kanssa.

Keskitettyyn toimintamalliin ja välivarastomalliin on jo siirrytty ja lisäksi varastonhallinta sekä tilausten ja toimitusten hallinta seurataan manuaalisesti, koska normaalitilanteessa ei varastonhallintajärjestelmää tarvita. Toimitukset normaalitilanteessa menevät suoraan toimintayksiköihin.

Toimiva hankintamalli edellyttää henkilöstöresurssin vahvistamista sekä johtamisen, tilaushallinnan, varaston että logistiikan osalta. Koska kunnilla on tällä hetkellä lomautusuhka olemassa tai lomautuksia jo toteutetaan, hyödynnetään jäsenkuntien resurssia kaikessa palvelutoiminnassa mahdollisuuksien mukaan. Iisalmen kaupungin kanssa on sovittu hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan konsultaatioavusta, mutta se ei nykytilanteessa ole riittävää.

Toiminnan turvaamiseksi on neuvoteltu kuntalain 54 §:n mukainen sopimus virkatehtävien hoidosta hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan työstä (hankintatiimin esimies). Lisäksi on neuvoteltu tarpeen mukaan hankittavasta assistentti, varastotyöntekijöiden sekä kuljetuskapasiteetin ostamisesta kaupungilta. Sopimus hankinta- ja logistiikka-asiantuntijan virkatehtävien hoidon osalta astuu voimaan 20.4 ja sen kesto on alustavasti 30.6.2020 saakka (sopimus lisäaineistona). Hankintatiimin esimies on suoraan toimitusjohtajan alainen ja raportoi toimitusjohtajalle. Hankinnat kuuluvat organisaatiossa hallinto- ja tukipalveluihin, jotka ovat normaalitoiminnassakin toimitusjohtajan alaista toimintaa.

Hankintavaltuudet

Kuntayhtymän hallintosäännön 64 §:n mukaan ratkaisuvallta hankinnoissa on seuraava

- Toimitusjohtaja

Tavaroiden, palvelujen hankintojen ja rakennusurakoiden osalta 400.000 €

- Vastuualueiden johtajat

Tavaroiden, palvelujen hankintojen ja rakennusurakoiden osalta 100.000 €

- Tehtäväalueiden päälliköt

Tavaroiden ja palvelujen hankintojen osalta 60.000 €

- Tulosityksiköiden esimiehet

Tavaroiden ja palvelujen hankintojen osalta 10.000 €

Em. hankintarajojen yli menevät hankinnat (hankinnan kokonaisarvo) ratkaisee ylempi viranomainen. Hankintarajat eivät koske lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi tehtyjä toimenpiteitä (esim. lastensuojelulliset toimenpiteet).

Toimitusjohtaja on tehnyt suorahankintapäätöksen 7.4.2020 § 11 suojainhankinnoista 400.000 euroon saakka. Päätöksen perusteet:

"Koska kuntayhtymän varastossa olevien suojainten on arvioitu riittävän n. 2-3 viikoksi toiminnasta riippuen, on suojaimia hankittava ohjeiden mukaisesti riittävä määrä myös ennakoituun tarpeeseen. Kuntayhtymä käyttää normaalina hankintakanavana pienhankintojen osalta Maisa-järjestelmää ja suurempien hankintojen osalta olemme mukana Sansian kilpailuttamissa suurhankinnoissa. Tavaraa toimitetaan myös huoltovarmuuskeskuksesta (HVK).

Sansia ja Servica on antanut kuntayhtymälle tilannekatsauksen suojainhankinnoista 6.4.2020. Nykyiset sopimustoimittajat sekä myös Sansian muut selvittämät toimittajat eivät pysty toimittamaan tarvittavia määriä suojaimia. Tilanne on epävarma ja hankintayhtiö on suosittanut myös organisaatioiden omia suorahankintoja suojainten saatavuuden turvaamiseksi. Yhtymähallitus on käsitellyt suojainasiaa ylimääräisessä kokouksessaan 3.4.2020 ja yhtymähallitus edellytti, että kuntayhtymän on hankittava riittävä määrä suojaimia kaikkia mahdollisia hankintakanavia käyttäen".

lisalmen kaupungin kanssa tehty sopimus edellyttää, että hankintatiimin esimiehellä on tarvittavat hankintavaltuudet. Tilauksista päätetään hyvin nopealla aikataululla, kun toimittajien luotettavuusselvitykset sekä tilattavan tavarat laatu- ja edellytykset on varmistettu. Näistä selvityksistä pidetään yllä erillistä dokumenttia. Talouspalvelut osallistuvat myös toimittajien luotettavuusselvitykseen tarvittavilta osin.

Hankintalain mukaisia pienhankintoja ovat (kuntayhtymän hankintaohje):

- tavara- ja palveluhankinnat 5.000 – 60.000 €
- sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankinnat 10.000 – 400.000 €
- rakennusurakat 20.000 – 150.000 €

Pienhankintoja pienempiä hankintoja pidetään kuntayhtymässä vähäisinä pienhankintoina.

Pienhankinnoissa ei ole laissa erikseen säädeltyjä hankintamenettelyjä. Hankintamenettelyn valinta on siten hankintayksiköiden harkinnassa. Pienhankinnoissa on kuitenkin yleensä perusteltua noudattaa vastaavan kaltaisia hankintamenettelyjä kuin arvoltaan suuremmissa hankinnoissa,

kuitenkin huomattavasti kevyemmin sovellettuna.

Julkisten hankintojen neuvontayksikkö on ohjeistanut hankintayksiköitä siitä, miten pandemiaan perustuvia julkisia hankintoja on mahdollista tehdä. Mikäli olemassa olevista hankintasopimuksista ei ole mahdollista suojavarusteita hankkia, voidaan hankinnat tarvittaessa tehdä suora hankintana hankintalain 40.2 §:n 4-kohdan mukaisesti (ennalta arvaamaton, hankintayksiköstä johtumaton äärimmäinen kiire). Koronaviruksen (COVID-19) aiheuttama terveysuhka on hankintalain tarkoittama suora hankinnan peruste.

Riskien arviointi

Kuntayhtymän hankintaohjeen mukaan riskeistä arvioidaan todennäköisyys ja seurausten vakavuus tehtävän kannalta. Sen pohjalta määritetään, miten riskit huomioidaan hankinnan eri vaiheissa. Suojainhankintojen osalta riskiarviointia tehdään toimittajan osalta sekä tilattavan suojaintyyppin vaatimusmäärittelyjen osalta. Toimittajien tulee olla luotettavia ja tarkistukset tulee tehdä asianmukaisesti (PRH-rekisteri, taloustiedot, verovelat, suoritettut lakisääteiset maksut, yhtiön / toimittajan kyky toimitukseen jne.) sekä tuotteiden osalta kunkin suojaintyyppin laatuvaatimukset / sertifikaatit. Lisäksi tulee huomioida mm. ennakkomaksun suuruus ja muut toimitusehdot.

Esityslistan lisäaineistona:

- sopimus viranomaistehtävien hoidosta lisälmen kaupungin kanssa

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi operatiivisessa toiminnassa tehdyt järjestelyt suojainhankintojen keskittämisestä sekä lisälmen kaupungin kanssa tehdyn sopimuksen kuntalain 54 §:n mukaisesta virkatehtävien hoitamisesta.

Yhtymähallitus delegoi hankintojen päätösvaltaa toimitusjohtajalle 600.000 euroon saakka suojainhankintojen osalta. Delegointipäätös on voimassa koronatilanteen ja poikkeusolojen ajan ja päättyy välittömästi tilanteen normalisoituessa.

Suojainhankinnoista raportoidaan yhtymähallitukselle kokousten yhteydessä toimitusjohtajan asioissa.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Rauno Pikkarainen poistui kokouksesta klo 15.37. Jouni Toppinen saapui kokoukseen klo 15.44.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Iisalmen kaupunki

Leila Pekkanen

Lassi Väänänen

Tiedoksi:

Anne-Mari Lappalainen

Petteri Soininen

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 21.04.2020 § 90**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 25.3.2020 - 14.4.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 21.4.2020**Yhall 21.04.2020 § 91**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. STM:n valmiuslain 87 §:n mukainen päätös VN/8523/2020
2. STM:n valmiuslain 87 §:n mukainen päätös salbutamolivalmisteiden myynnin rajoittamisesta.
3. STM:n terveydensuojeluohjeet hautaamiseen covid-19 -epidemiassa.
4. STM:n ohje: Covid-19 aiheuttaman poikkeustilan huomioiminen sosiaalihuollon asumispalveluyksiköiden lääkehuollossa.
5. STM:n päätös valmiuslain 86 §:n mukaisiin sosiaali- ja terveydenhuollon ohjaustoimiin ryhtymisestä.
6. STM:n ohje: Tartuntatautilain ja valmiuslain vaikutus liikkumisvapauteen sosiaalihuollon yksiköissä.
7. Aluehallintoviraston päätös: Tartuntatautilain 58 §n mukainen päätös Itä-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle.
8. Ohje suun terveydehuollon yksiköille covid-19 -epidemian aikana.
9. Pohjois-Savon Liiton kirje ylimääräisestä EAKR-hausta.
10. Saapuneet sopimukset:
 - Toimeksiantosopimukset poikkeusolojen 2020 mukaisesta yli 70 -vuotiaiden kontaktoinnista Vieremän ja Sonkajärven kunnan ja Kiuruveden kaupungin kanssa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 21.04.2020 § 92

Päätös:

- Jaoston kokous 5.5.2020

Merkitään pöytäkirjaan, että Airi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 15.55.

- Päivystävien lääkäreiden palkkausjärjestelmäluonnos, vaihtoehdot.
- Hallituksen info 28.4. klo 8.00 - 9.00

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.10.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 28.2.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 77-83, 86-87, 89-92

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 84-85, 88

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.