

Yhtymähallitus**Aika** 17.03.2020 klo 12:00 - 14:24**Paikka** Keskusvarikon kokoushuone, Teollisuuskatu 2-4, Iisalmi/
skype-yhteys**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
35	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
36	Asioiden käsittelyjärjestys	7
37	Toimitusjohtajan asiat	8
38	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategia vuosille 2020 - 2025	9
39	As. Oy Iisalmen Louhenkuja, asunnon ostotarjous	12
40	Erityisryhmien asumispalvelujen kilpailuttaminen	13
41	RAI tiedonkeruujärjestelmän hankinta	16
42	Kuukausiraportti, tammikuu 2020	19
43	Palkkausjärjestelmän kehittämisen työryhmän perustaminen	20
44	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	22
45	Tiedoksiannot 17.3.2020	23
46	Muut asiat	25
47	Kuntatodistusohjelman limiitin päivittäminen	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Sirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Ähman Kati	Jäsen	
	Tenhunen Kirsi	Varajäsen	
Poissa	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	Saapui klo 12.20 § 40 aikana ja poistui klo 13.10 § 41 jälkeen poistui klo 12.50 § 40 jälkeen.
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

34 - 47

Pöytäkirja tarkastettu 17.3.2020

Elina Siirola
Pöytäkirjantarkastaja

Airi Pietikäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 17.03.2020 § 34**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 12.3.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 17.03.2020 § 35**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Åhman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Siirola Elina ja Toivanen Sisko sekä varalla Toppinen Jouni ja Åhman Kati.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Siirola ja Airi Pietikäinen ja varalle Jouni Toppinen ja Ilpo Kärkkäinen.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 17.03.2020 § 36**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Erityisryhmien asumispalveluiden kilpailutus § 40 ja RAI tiedonkeruujärjestelmän hankinta § 41 asiat käsitellään ennen § 37 Toimitusjohtajan asioita.

Lisääasiana käsitellään § 47 Kuntatodistusohjelman limiitin päivittäminen.

Muilta osin asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat

Yhall 17.03.2020 § 37

Ajankohtaiset asiat:

- sotehankevalmistelu
- koronavirukseen liittyvät ohjeistukset ja varautuminen

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategia vuosille 2020 - 2025**428/00.01.01/2017****Yhall 03.12.2019 § 189**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategian päivitystä siirrettiin valtakunnallisen sote-uudistuksen vuoksi. Keväällä tehtiin päätös asiantuntijapalvelun hankinnasta strategian päivittämiseen Fountain Park Oy:ltä.

Kuntayhtymän strategian päivitys on käynnistynyt syksyllä 2019 yhteistyössä kuntien edustajien, yhteistyökumppaneiden, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Syksyn aikana on pidetty työpajoja ja hyödynnetty sähköistä työskentelytapaa verkkokyselyjen muodossa.

Kuntayhtymän edellisen strategian lähtökohtana on ollut kuntayhtymän toiminnan käynnistäminen, rakentaminen ja vakiinnuttaminen. Kuntayhtymän strategiapäivitys 2020 – 2025 painottuu toiminnassa aktiivisesti kaudella tavoiteltavaan, nykyistä toimintaa täydentävään ja vahvistavaan muutokseen. Muutoksen tarve perustuu mm. toimialueen arvioituun väestönkehitykseen sekä kuntayhtymän edellytyksiin edistää väestön terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia parhaalla mahdollisella, toiminnallisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Strategian mukaisen muutoksen tavoittelu ei muuta kuntayhtymän perussopimuksessa määriteltyä perustehtävää.

Strategian keskeinen sisältö:

Visio: Hyvinvoiva Ylä-Savo 2025

- Laadukkaat, nykyaikaiset ja asiakkaiden tarpeisiin perustuvat palvelut
- Edelläkävijä ja uudistarpeet ennakoiva
- Työnantajana olemme kehittyvä, vetovoimainen ja arvostettu

Keskeiset strategiset painopisteet:

Elinvoimaa omaan elämään

- Korostetaan yhteisöllisyyttä, kuntalaisten omaa aktiivisuutta
- Palveluiden kohdentumista oikein
- Kuntien ja kuntayhtymän yhteistyö

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 189

03.12.2019

Yhtymähallitus

§ 38

17.03.2020

Meidän tarinamme syntyy

- Paras asiakaskokemus
- Paras työnantaja
- Selkeät pelisäännöt
- hyvä maine

Ennakoiva yhteistyö ja välittäminen

- Vastuunjako ja roolien tunnistaminen
- Varhainen puuttuminen ja ennakointi
- Jalkautuminen asiakkaiden keskuuteen
- Toiminta yli hallintorajojen

Osaamisen aktiivinen kehittäminen

- Vaikutusten arviointi
- Jatkuva kehittäminen
- Kokeilukulttuuri
- Osallistava johtaminen
- Jatkuva oppiminen
- Osaamisen arviointi

Strategia tukee kuntayhtymän vakaata perustaa ja mahdollista laajentumista. Kuntayhtymän talouden ja toiminnan tasapaino niin, että perussopimuksen mukaiset tehtävät voidaan kestävästi toteuttaa. Kuntayhtymällä ja sen jäsenkunnilla on valmius keskustella myös kuntayhtymän toiminnan laajentumisesta tai muusta yhteistyöstä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnos 2020 - 2025
- kommentit strategialuonnoksesta

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus keskustele strategialuonnoksesta ja pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnoksesta 2020 - 2025 jäsenkuntien lausunnot 15.1.2020 mennessä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että yhtymähallitus pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnoksesta 2020 - 2025 jäsenkuntien lausunnot 31.1.2020 mennessä.

Yhtymähallitus

§ 189

03.12.2019

Yhtymähallitus

§ 38

17.03.2020

Yhall 17.03.2020 § 38

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Jäsenkunnat ovat antaneet lausuntonsa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnoksesta.

Lausuntojen pohjalta strategialuonnosta on viimeistelty 19.2.2020 työpajassa, jonka perusteella on laadittu lopullinen strategialuonnos päätöksentekoa varten.

Esityslistan lisäaineistona:

- jäsenkuntien lausunnot strategialuonnoksesta
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnos 2020 - 2025

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan kuntayhtymän strategian vuosille 2020 - 2025. Strategia päivitetään ja arvioidaan vuosittain.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

As. Oy Iisalmen Louhenkuja, asunnon ostotarjous**398/02.09/2018****Yhall 17.03.2020 § 39**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Kuntayhtymä omistaa yksiön As. Oy Iisalmen Louhenkujassa, osoitteessa Louhenkatu 17. Asunnon pinta-ala on 32 m² ja tasearvo 10 752,78 euroa. Asunnossa on tehty kosteusmittaukset asuntokauppaa varten ja 10.7.2018 päivätty raportti kosteusmittauksista on lisäaineistona.

Isto Nousiainen on tehnyt asunnosta liitteen mukaisen ostotarjouksen. Ostotarjouksen kauppahinta on 24 000 euroa. Tarjouksessa kaupan edellytyksenä on kosteusmittaus. Vuonna 2018 toteutetun mittauksen raportti on toimitettu tarjoajalle.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ostotarjous
- Kosteusmittausraportti

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Asia esitellään kokouksessa.

Päätös:

Toimitusjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Yhtymähallitus hyväksyy ostotarjouksen ja asunto myydään Isto Nousiaiselle.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtymähallitus

§ 209

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 40

17.03.2020

Erityisryhmien asumispalvelujen kilpailuttaminen**639/02.08.03.01/2019****Yhall 17.12.2019 § 209**

Valmistelija: Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.
sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalityön tehtäväalue kilpailutti IS-Hankinta Oy:llä kehitysvammaisten, vammaisten ja päihde- ja mielenterveyskuntoutujien ympärivuorokautisen palveluasumisen vuonna 2015. Hankintasopimukset tulivat voimaan 1.4.2015. Sopimukset ovat voimassa toistaiseksi ja niissä on 6 kuukauden irtisanomisaika molemmin puolin.

Vuonna 2017 kuntayhtymä kilpailutti omana työnä kehitysvammaisten henkilöiden tukiasumisen 1 - 5 paikan osalta. Tukiasunnot tuli järjestää asumisyksikön läheisyyteen niin, että päivittäinen tuki voidaan järjestää asumisyksiköstä käsin. Hankintapäätös tehtiin 1.10.2017 alkaen ja se on voimassa toistaiseksi. Hankinnan arvo vuositasolla on noin 220 000 €.

Hankintalain säännösten lähtökohtana on, että hankintayksiköt kilpailuttavat hankintansa. Yleiseksi käytännöksi on tullut, että olemassa olevia sopimuksia kilpailutetaan neljän vuoden välein, minkä vuoksi myös kuntayhtymän erityisryhmien asumispalvelut tulee kilpailuttaa.

Hankinnan kohteena on Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän erityisryhmien asuminen, mikä sisältää vammaispalvelulain, kehitysvammalain ja mielenterveyskuntoutujien osalta sosiaalihuoltolain mukaisen tehostetun palveluasumisen sekä näiden asiakasryhmien tukiasumisen.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan tehostettua palveluasumista ostettiin vammaispalvelulain perusteella 1,06 miljoonalla eurolla, kehitysvammalain perusteella 3,8 miljoonalla ja sosiaalihuoltolain perusteella mielenterveyskuntoutujille 2,1 miljoonalla eurolla. Vuoden 2020 talousarvioon on varattu vastaaviin kohteisiin 1,2 milj, 4,3 milj. ja 1,8 miljoonaa. Yhteensä kilpailutettava hankinta vuoden 2020 budjetin tasolla on 7,3 miljoonaa. Määräraha sisältää myös tukiasumisen ostopalvelumenot.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää antaa erityisryhmien asumispalveluiden

Yhtymähallitus

§ 209

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 40

17.03.2020

kilpailuttamisen Sansia Oy:n tehtäväksi.

Tarjouspyyntöluonnos tuodaan erikseen yhtymähallitukselle hyväksyttäväksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 17.03.2020 § 40

Valmistelija: Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Erityisryhmien asumispalvelujen kilpailuttaminen on valmisteltu Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalityön tehtäväalueen ja Sansia Oy:n kesken. Hankinnan kohteena on vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukainen tehostettu palveluasuminen ja tuettu asuminen sekä niihin liittyvä päivätoiminta. Toisena hankinnan kohteena on sosiaalihuoltolain mukainen mielenterveyskuntoutujien tehostettu palveluasuminen sekä tuettu asuminen mielenterveys- ja päihdekuntoutujille sekä 17 - 30 vuotiaille erityistä tukea tarvitseville nuorille. Tuettu asuminen tulee järjestää palveluasumisyksikön tai toimintakeskuksen läheisyydessä niin, että asiakas voi saada tarvitsemansa tuen yksiköstä. Asunnon järjestää palveluntuottaja.

Hankinnan arvioitu arvo nykyisellä asiakasmäärällä ja kustannustasolla on 29,2 milj. euroa neljän vuoden aikana.

Esityslistan lisäaineistona (toimitetaan viimeistään kokoukseen):

- Tarjouspyyntö Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vammaispalvelulain ja kehitysvammalain mukaisista asumispalveluista ja päivätoiminnasta (ei julkinen, julk.laki 6 § mom.2)
- Tarjouspyyntö Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän mielenterveys- ja päihdekuntoutujien sekä 17 - 30 -vuotiaiden erityistä tukea tarvitsevien henkilöiden asumispalveluista (ei julkinen, julk.laki 6 § mom.2)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy tarjouspyynnön ja antaa hankintaprosessin toimeksi Sansia Oy:lle.

Yhtymähallitus

§ 209

17.12.2019

Yhtymähallitus

§ 40

17.03.2020

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy valmistelijan esityksen mukaisesti kilpailutuksen ja hankintaprosessin käynnistämisen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Seija Kärkkäinen poistui päätöksenteon jälkeen klo 12.50.

Jakelu

Saaja:

Sansia Oy

Tiedoksi:

Ritva Pääkkönen

RAI tiedonkeruujärjestelmän hankinta**214/02.08.03.00/2020****Yhall 17.03.2020 § 41**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

Mika Ålander, puh. 044 709 6399, mika.alander(at)ylasavonsote.fi

Sosiaali- ja terveystalvaeluissa asiakkaan toimintakyvyn ja palvelutarpeen monipuolinen ja luotettava arviointi ovat edellytys tarkoituksenmukaisten palvelujen järjestämiseksi ja palveluissa onnistumisen arvioimiseksi. Arvioinnin yhdenmukaisuus maakunnallisella ja kansallisella tasolla tarjoaa arvokkaan vertailutiedon palvelujen kohdentumisesta ja laadusta. Muun muassa hallituksen esityksessä (HE 4/2020) ehdotetaan säädettäväksi iäkkäiden henkilöiden palvelutarpeen selvittämisessä ja arvioinnissa käytettävästä yhtenäisestä kansallisesta arviointi- ja seurantajärjestelmästä. Mielenterveys- ja päihdeasumispalvelujen osalta Aluehallintovirasto on ohjeistanut kuntia huomioimaan hankinnassa asiakaskohtainen palvelutarve ja asiakkaan tarvitseman hoivan ja huolenpidon vähimmäismitoitus.

Vuonna 2014 Terveysten- ja hyvinvoinninlaitoksella toteutettiin tutkimus, jonka tavoitteena oli selvittää RAI-ID soveltuvuutta kehitysvammaisten palveluiden arviointiin. Tämän tutkimuksen perustella toivottiin RAI-ID välinettä pysyvään käyttöön. Välineen kautta saatava tieto auttaa toiminnan seurannassa ja kehittämisessä. Haasteena koettiin niiden asiakkaiden arviointi, joilla ei ollut sanallista kommunikointikykyä sekä arviointeihin menevä aika. RAI-järjestelmä on palvelutyypikohtainen ja aikuisille kehitysvammaisille on kehitetty InterRAI Intellectual Disability. Aiemmin ei Suomessa ole ollut vastaavaa yhtenäistä mittaria. Palvelutarpeen arvioinnille on oma arviointivälineensä InterRAI-CHA. Vuonna 2018 laadittu TOIMIA-suositus (STM Manssila, Rahikka, Sjöblom) tukee ja ohjaa sosiaalialan asiakastyössä käytettävien toimintakykymittareiden yhdenmukaista ja eettistä käyttöä.

Sopivimmaksi mittariksi on arvioitu Suomessa jo käytössä oleva RAI-järjestelmä (STM2019).

RAI -järjestelmä (Resident Assessment Instrument) on standardoitu tiedonkeruun ja havainnoinnin välineistö, joka on tarkoitettu asiakkaan palvelutarpeen arviointiin sekä hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelman laatimiseen. Järjestelmä toimii ikääntyneiden palvelujen, mielenterveysasiakkaiden ja kehitysvammaisten

palvelutarpeen, hoidon, laadun ja kustannusvaikuttavuuden arvioinnissa sekä seurannan apuvälineenä. RAI-välineistön sisältöä ylläpitää ja sen oikeudet omistaa kansainvälinen tutkijaverkosto interRAI. Terveiden ja hyvinvoinninlaitos (THL) valvoo RAI-välineiden suomalaisia versioita. Valtakunnallisella tasolla RAI-järjestelmä on käytössä 176 kunnassa vanhus- ja vammaispalveluissa sekä julkisella että yksityisellä puolella. Vanhuspalveluissa RAI-järjestelmällä arvioitiin vuonna 2018 noin 35 prosenttia kotihoidon ja noin 40 prosenttia ympärivuorokautisen hoidon asiakkaita (THL). RAI-järjestelmä tuottaa valtakunnallista vertailutietoa, jonka avulla voidaan seurata omaa palvelujen tuottamisen tilaa ja kehitystä sekä tunnistaa kehittämiskohteita kunnan ja maakunnan alueella.

Pohjois-Savon maakunnan alueella RAI-järjestelmä on käytössä jo yksittäisissä kunnissa. Kuopion kaupunki, Varkauden kaupunki ja Ylä-Savon SOTE-kuntayhtymä hankkivat yhteistyössä alustavan tarvemäärittelyn ja markkinaselvityksen Istekki Oy:ltä vuonna 2019. Selvityksen perusteella hankinta kannatta toteuttaa seudullisena hankinta ja SaaS- palveluna suoraan toimittajalta. Hankinta-arvo ylittää kansallisen kynnysarvon ja tavoitteena on tehdä yhteinen toimeksianto hankinnasta Sansia Oy:lle. Tavoitteena on RAI-järjestelmän käyttöönotto vanhuspalveluissa, vammaispalveluissa ja mielenterveys – ja päihdekuntoutujien palveluissa organisaatiokohtaisen vaiheistuksen mukaan vuosien 2020-2022 aikana. RAI-järjestelmän käyttöönoton myötä poistuvat käytöstä nykyiset arviointityökalut, kuten RAVA.

Hankinta toteutetaan alustavan suunnitelman mukaan Pohjois-Savon alueellisena hankintana. Alueellisessa hankinnassa käyttöönoton kustannukset jaetaan organisaatiokohtaisiin tasaeriin ja jatkuvan palvelun kustannukset jaetaan organisaatioille väestöpohjan mukaisesti (Kuopio 68%). Kehittämistyö suunnitellaan toteutettavaksi osana tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus ohjelmaa sekä sote-rakenneuudistusta tukevaa alueellista kehittämistyötä. Hankinnan käyttöönottokustannukset ovat ensisijaisesti tavoitteena rahoittaa valtionavustuksella. Jos hankitaan ei myönnetä valtionavustusta, hankinnan kustannuksista vastaavat organisaatiot. Hankintaan osallistuvia organisaatioita ovat tämän hetken tiedon mukaan Kuopion kaupunki, Ylä-Savon SOTE ja Varkauden kaupunki. Hankinnan valmisteluvaiheessa on hyvä selvittää yhteistyömahdollisuus Siilinjärven kanssa. Siilinjärvellä on RAI-järjestelmä ollut käytössä vuosia.

Vaikutusten arviointi:

Tukee tiedolla johtamista, palvelujen kohdentumista, palvelujen laadun seurantaa sekä yksiköllistä ja asiakaslähtöistä palvelusuunnittelua.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hankinnan kokonaiskustannukset

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää antaa Sansia Oy:lle toimeksiannon Rai –mittarin kilpailuttamisen käynnistämisestä seudullisena yhteistyönä ja valmistelusta yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Edelleen yhtymähallitus päättää, että Sansia Oy tekee kilpailutuksen pohjalta syntyvän hankintapäätöksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijoiden esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anne Mikkonen poistui päätöksenteon jälkeen klo 13.10.

Jakelu

Leila Pekkanen
Yhtymähallituksen puheenjohtaja
Vastuualueen johtajat
Mika Ålander
Sansia OY

Kuukausiraportti, tammikuu 2020**35/02.02.01/2020****Yhall 17.03.2020 § 42**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Kuntayhtymän toimintatuottojen toteuma ilman jäsenkuntien maksuosuuksia on tammikuussa 1,7 m€/8,6 prosenttia talousarviosta (1,9 m€ vuonna 2018). Toimintatuottojen toteuma on talousarvion mukainen. Suurin muutos edellisvuoteen verrattuna on valinnanvapauskokeilun päättymisestä johtuva avustusten määrän alentuminen.

Toimintakulujen toteuma on 13,3 m€/8,2 prosenttia talousarviosta (13,6 m€ vuonna 2018). Toimintakulujen toteuma on talousarvion mukainen. Edellisvuodesta poiketen vuoden 2019 alusta lähtien kaikki erikoissairaanhoidon laskutus ohjataan kulkemaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kautta. Ostetun erikoissairaanhoidon toteuma on 3,0 m€/8,0 % (3,2 m€ vuonna 2018).

Esityslistan lisäaineistona:

- Kuukausraportti, tammikuu 2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee kuukausiraportin tietoon saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Palkkausjärjestelmän kehittämisen työryhmän perustaminen**565/01.02.00/2019****Yhall 17.03.2020 § 43**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymähallitus nimesi 20.02.2018 § 35 työryhmän valmistelemaan henkilöstön palkitsemisen sekä toiminnan muutoksiin ja rekrytointiin liittyvää kannustin- ja palkkausjärjestelmää. Työryhmä keskittyi aluksi valmistelemaan lääkäreiden paikallissopimusta koskien terveyskeskuslääkäreiden uusia vastaanottomalleja ja niihin liittyvää palkkausmallia. Työryhmän työskentelyn yhteydessä todettiin, että kuntayhtymässä olisi tarve tarkastella palkkausjärjestelmää kokonaisuutena sekä kannustinjärjestelmää ja palkitsemista.

Yhtymähallitukselle esitetään työryhmän perustamista ja asia esitellään 9.3 yhteistyöryhmässä ennen hallituksen käsittelyä.

Työryhmän tehtävät

- palkkausjärjestelmän tarkastelu ja kehittämistarpeiden määrittely
- kannustavan palkkausjärjestelmän mallin luominen
- tehtävien vaativuuteen, henkilökohtaiseen suoriutumiseen ja arviointimalliin perustuva kannustinjärjestelmä
- linjauksratkaisujen valmistelu yhtymähallitukselle eri henkilöstöryhmien palkkausperiaatteista (esiin nousseet kehittämistarpeet tai epäkohdat)

Työryhmä ei käsittele yksilökohtaisia palkkaratkaisuja. Työryhmä laatii aikataulun palkkausjärjestelmän kehittämisestä ja raportoi yhtymähallitukselle ja yhteistyöryhmälle. Työryhmällä on oikeus käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus nimeää työryhmän jäsenet (enintään 10 jäsentä)

- Työryhmään nimetään viranhaltijaedustajina henkilöstöpäällikkö, toimitusjohtaja ja johtoryhmästä kaksi jäsentä. Muita johtoryhmän jäseniä voidaan kutsua asiantuntijoina tarvittaessa.
- Ammattijärjestöt nimeävät kaksi yhteistä edustajaa työryhmään.
- Yhtymähallituksen nimeämät jäsenet

Työryhmän sihteerinä toimii henkilöstöassistentti.

Päätös:

Työryhmään nimetään Leila Pekkanen ja Eeva-Liisa Eskelinen, johtoryhmän edustajina Anne Mikkonen ja Eija Jestola.

Ammattijärjestöjen edustajina Nea Ruhanen Tehy ja Marja Korhonen JHL, heidän varalla Eija Partanen Super ja Mirja Åkerlund Jyty.

Yhtymähallitus nimeää palkkaustyöryhmään Kauko Korolaisen, Jouni Toppisen, Airi Pietikäisen ja Juha Eskelisen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 17.03.2020 § 44**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 10.2.2020 - 8.3.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 17.3.2020**Yhall 17.03.2020 § 45**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylsasavonsote.fi.

1. Sopimukset:

- Ostopalvelusopimus suun terveydenhuollon perusterveydenhuollon kiireellisen hoidon ja varallaolopäivystyksen järjestämisestä Hammas Hohde Oy:n kanssa ajalla 1.1.2020 - 31.5.2020.
- Liite Prykiatrian erikoislääkäripalvelut sopimukseen (25631), Terveystalo Julkiset Palvelut Oy
- Johtoalueen käyttöoikeussopimus, Savon Voima Verkko Oy
- Ostopalvelusopimus lääkäripalveluista Med Group Oy:n kanssa ajalle 2.3.-29.4.2020.
- Ostopalvelusopimus osastolääkärin työstä ajalle 9-13.3. ja 23-27.3.2020.
- Sopimus Terveyskampus hankkeen nettisivujen sisällöntuotannosta Sakero Oy:n kanssa.
- Osakassopimus Istekki Oy
- Osakassopimus Sarastia Oy
- Käyttöoikeussopimus virtuaaliseen lääkelaskuohjelmaan Foycom Oy:n kanssa.
- Sopimus Siilinjärven liittymisestä PSSHP:n AluePegasos -organisaatioon.
- Sopimus radiologisten tutkimusten tuottamisesta ja hankkimisesta Mehiläinen Oy:lle
- Suostumus liiketoimintasiirtoon Hammas Hohde Oy:n siirto Gasellin Hammaslääkärit Oy:lle.
- Sopimusliite Pegasos kuvankatselun rajapinnan muutoksesta.
- Ostopalvelusopimus Suomen Terveystalon kanssa röntgen- ja ultraäänitutkimuksista.
- Sopimus lisalmen kaupungin kanssa lisalmen terveyskeskuksen hoitajakutsujärjestelmän ylläpitokulujen vastuista.
- Sopimus psykologipalveluiden jälleenmyynnistä Ylä-Savon SOTEn lisalmen perheneuvolaan Psykologipalvelu Poiju Oy:n kanssa.
- Asiakaskohtainen palvelusopimus visuaalisen kommunikaation palveluratkaisu - virtuaaliset hoivaratkaisut VideoVisit Oy:n kanssa.

2. Irtisanomisilmoitukset:

- Sansia Oy:n irtisanomisilmoitus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajoittaisen lääkäripalvelusopimuksen irtisanomisesta 20.6.2020.
- Sansia Oy:n irtisanomisilmoitus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän operatiivisten alojen erikoislääkäripalvelusopimuksen irtisanomisesta 19.6.2020.
- Sansia Oy:n irtisanomisilmoitus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän konservatiivisten alojen erikoislääkäripalvelusopimuksen irtisanomisesta 19.6.2020.
- Irtisanomisilmoitus suoramarkintapalvelusopimuksen irtisanomisesta

Attendo Oy/Siilinelmi. Sopimus päättyy 9.8.2020.

- Irtisanomisilmoitus suoramarkintasopimuksen irtisanomisesta Runnin Kartanonmäki Oy. Sopimus päättyy 9.8.2020.

- Irtisanomisilmoitus suoramarkintasopimuksen irtisanomisesta Sorsapuiston palvelukoti. Sopimus päättyy 9.8.2020.

- Irtisanomisilmoitus suoramarkintasopimuksen irtisanomisesta Rebekan Hoikoti Oy. Sopimus päättyy 9.8.2020.

- Irtisanomisilmoitus suoramarkintasopimuksen irtisanomisesta Attendo Oy. Sopimus päättyy 9.8.2020.

3. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Iisalmen kaupunginhallitus 24.2.2020 § 35 Sitoutuminen SOTE -rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun.

- Iisalmen kaupunginhallitus 24.2.2020 § 36 Osallistuminen Tulevaisuuden SOTE -keskus -hankevalmisteluun.

4. Hinnankorotusilmoitukset

- Heidin ja Päivin lähihoivan hinnankorotusilmoitus säännöllisen kotihoidon hinnoista 3.6.2020 alkaen.

- Heidin ja Päivin lähihoivan hinnankorotusilmoitus hinnankorotuksista 1.5.2020 alkaen.

5. Selvitys Suoratyö Oy:n sijaismaksajapalvelun käyttöönotosta kuntayhtymän vammaispalveluissa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 17.03.2020 § 46

Päätös:

Koljonvirran kiinteistön asian käsittelyaikataulu.

Merkittiin tiedoksi.

Kuntatodistusohjelman limiitin päivittäminen**315/02.05.04/2013****Yhall 17.03.2020 § 47**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Kuntayhtymällä on lyhytaikaista rahoitusta varten käytössä Kuntatodistusohjelma, jonka limiitti on 8,0 miljoonaa euroa. Terveyskampuksen uudisrakennuksen rahoitus katetaan pitkäaikaisella lainalla, mutta rakentamisaikana joudutaan käyttämään myös lyhytaikaista rahoitusta. Lisäksi korona-viruksen aiheuttama poikkeustilanne voi johtaa odottamattomiin vaikutuksiin kuntayhtymän rahoitustilanteessa.

Hallintosäännön mukaisesti talousjohtaja päättää tilapäisen velan ottamisesta kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi yhtymävaltuuston talousarvion hyväksymisen yhteydessä myöntämien valtuuksien puitteissa.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle Kuntatodistusohjelman limiitin nostamisen tilapäisesti 31.12.2020 saakka 15 miljoonaan euroon ja myöntää talousjohtajalle oikeuden limiitin käyttöön kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Toimitusjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle Kuntatodistusohjelman limiitin nostamisen tilapäisesti 31.12.2020 saakka 15 miljoonaan euroon ja että talousjohtaja valtuutetaan limiitin käyttöön tarvittaessa kuntayhtymän maksuvalmiuden turvaamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.24.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 18.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 34-38, 42-47

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 39-41

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.