

Kaupunginhallitus

27.1.2020

Saapui 31 / 1 20 20

Di:o 428 / 2017

Tehdävuokka 00.01.01

KIURU/311/2019

12 § LAUSUNTO YLÄ-SAVON SOTE KUNTAYHTYMÄN STRATEGIASTA VUOSILLE
2020 – 2025

Khall 27.1.20/§ 12

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 3.12.2019 § 189 päättänyt pyytää jäsenkuntiensa lausunnot kuntayhtymän strategialuonnoksesta 2020- 2025 31.1.2020 mennessä.

Kuntayhtymän strategian päivitystä siirrettiin valtakunnallisen sote-uudistuksen vuoksi. Keväällä 2019 kuntayhtymä teki päätöksen asiantuntijapalvelun hankinnasta strategian päivittämiseen Fountain Park Oy:ltä.

Strategian päivitys on käynnistynyt syksyllä 2019 yhteistyössä kuntien edustajien, yhteistyökumppaneiden, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Syksyn aikana on pidetty työpajoja ja hyödynnetty sähköistä työkentelytapaa verkkokyselyn muodossa.

Kuntayhtymän edellisen strategian lähtökohtana on ollut kuntayhtymän toiminnan käynnistäminen, rakentaminen ja vakiinnuttaminen. Kuntayhtymän strategiapäivitys 2020 -2025 painottuu toiminnassa aktiivisesti kaudella tavoiteltavaan, nykyistä toimintaa täydentävään ja vahvistavaan muutokseen. Muutoksen tarve perustuu mm. toimialueen arvioituun väestönkehitykseen sekä kuntayhtymän edellytyksiin edistää väestön terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia parhaalla mahdollisella, toiminnallisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Strategian mukaisen muutoksen tavoittelu ei muuta kuntayhtymän perussopimuksessa määriteltyä perustehtävää.

Strategian keskeinen sisältö:

Visio: Hyvinvoiva Ylä-Savo 2025

- Laadukkaat, nykyaikaiset ja asiakkaiden tarpeisiin perustuvat palvelut
- edelläkävijä ja uudistustarpeet ennakkoiva
- työnantajana olemme kehittyvä, vetovoimainen ja arvostettu

Keskeiset strategiset painopisteet:

Elinvoimaa omaan elämään

- korostetaan yhteisöllisyyttä, kuntalaisten omaa aktiivisuutta
- palveluiden kohdentumista oikein
- kuntien ja kuntayhtymän yhteistyö

Meidän tarinamme syntyy

- paras asiakaskokemus
- paras työnantaja
- selkeät pelisäännöt
- hyvä maine

Ennakoiva yhteistyö ja välittäminen

- vastuunjako ja roolien tunnistaminen
- varhainen puuttuminen ja ennakointi
- jalkautuminen asiakkaiden keskuuteen
- toiminta yli hallintorajojen

Osaamisen aktiivinen kehittäminen

- vaikutusten arviointi
- jatkuva kehittäminen
- kokeilukulttuuri
- osallistava johtaminen
- jatkuva oppiminen
- osaamisen arviointi

Strategia tukee kuntayhtymän vakaata perustaa ja mahdollistaa laajentumisen. Kuntayhtymän talouden ja toiminnan tasapaino niin, että perussopimuksen mukaiset tehtävät voidaan kestävästi toteuttaa. Kuntayhtymällä ja sen jäsenkunnilla on valmius keskustella myös kuntayhtymän toiminnan laajentumisesta tai muusta yhteistyöstä.

Kuntayhtymän strategia on esityslistan liitteenä 7.

Valmistelija:

Jarmo Muinieikka

040 641 6603, jarmo.muineikka(at)kiuruvesi.fi

Kaupunginjohtajan päätösesitys:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategia on monipuolisessa yhteistyössä valmisteltu ja strategiset kärjet hyvin ja perustellusti esiin nostava pohja strategian jatkotyöstämiselle. Strategiset kärjet ottavat huomioon niin väestön demografiset ja terveysmuutokset kuin myös henkilöstön ja toimintaympäristön ja yhteistyötahojen toimintaympäristön muutoksen. Kiuruveden kaupunginhallitus haluaa nostaa seuraavat näkökulmat jatkovalmisteluun:

1. Kuntien panostukset kuntayhtymän sosiaali- ja terveydenhuollon palveluihin tulee tulevaisuudessa aikaisempaa enemmän kohdentaa ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin, ottaen kuitenkin huomioon lainsäädännön edellyttämät ja velvoittavat toimet kansanterveystyössä ja erikoissairanhoidossa. Pohjois-Savon maakunnassa ja Ylä-Savon seudulla sairastavuus on, huolimatta mittavista rahallisista panostuksista vuosien ja vuosikymmenten varrella, edelleen maan korkeimmat. Kuitenkin esim. monia kansansairauksia ja elintapasairauksia voidaan, jossain määrin ainakin, ennaltaehkäistä oikeilla toimenpiteillä. Kuntien Hyvinvointityö ei millään riitä tämän tavoitteen toteuttamiseen. Tämä keskeinen tavoite on syytä kirjoittaa auki jonkin strategisen kärjen alle esim. kohtaan Varhainen puuttuminen ja ennakointi.

2. Strategiaan tulee kirjata, että kuntayhtymän lähtökohtana palveluja kuntatasolla järjestettäessä on itseisarvoinen periaate, että jäsenkunnissa säilytetään ja kehitetään keskeisiä lähipalveluja. Kuntayhtymän tulee kunnioittaa kuntien tahtoa lähipalveluiden osalta, sitoutuhan ao. kunta palvelusopimuksessa niiden rahoitukseen. Seudullisessa palvelutuotannossa kuntayhtymä keskittyy niihin palveluihin, jotka strategisesti nähdään tärkeinä säilyttää seudullisina sen sijaan, että ne keskittyvät sairaanhoitopiiriin Kuopioon. Seudulliset palvelut tulee turvata rakentavalla yhteistyöllä ja työnjaolla sairaanhoitopiirin ja yliopistollisen sairaalan kanssa.
3. Resurssinäkökulma ja kustannustehokkuus tulee tuoda selkeästi esiin strategisena tavoitteena. Kuntien talous on kireällä myös tulevaisuudessa. Kuntayhtymän on perussopimuksen mukaisesti helpompi saavuttaa talouden tasapaino kuin kustannukset maksavien kuntien. Hyvää tarkoittavia tavoitteita haastavat alinomaa niihin käytettävissä olevat resurssit. Jo nyt on nähtävissä useita sote menoihin kohdentuvia paineita: Terveys kampus – hanke investoinnit siirtyvät käyttötalouteen palvelujen hinnoissa, väestömme suhteellisesti ikääntyy tulevaisuudessa ja palvelujen käyttö kasvaa, kilpailu henkilöresursseista tuo oman kustannusvaikutuksensa väistämättä kuntayhtymän toimintaan jne. Näitä tekijöitä on syytä ennakoida painelaskelmilla tai vastaavilla.
4. Edelliseen kohtaan viitaten kuntayhtymän perussopimuksen mukaisten palvelusopimusten sitovuutta ja samalla kunnan maksuosuuden toteutumisen ennustettavuutta tulee kuntayhtymässä parantaa. Kun palvelusopimusneuvotteluissa on sovittu palvelujen tuottamisesta ja kunnan maksuosuudesta, tulee kuntayhtymän sitoutua toimimaan niin, että asetettu kunnan maksuosuus toteutuu sovitun mukaisena.
5. Sähköisiä palveluja tulee ottaa aktiivisesti käyttöön, vaikka kokeilu- luonteisesti. Sähköiset palvelut eivät korvaa lähipalveluja mutta voivat kustannustehokkaasti täydentää niitä. Sähköisiä palveluja voisi olla esim. kotiin annettavissa palveluissa, vastaanottopalveluissa, erikoislääkärikonsultaatiossa jne.
6. Strategisille kärjille laaditut mittarit ja tunnusluvut ovat toimivia ja hyvinkin kattavia. Samoin yhteistyökumppanit ja osaaminen ovat toimeenpanossa määritelty kattavasti. Käytäntö ja seuranta sitten osoittavat miten niitä tulee kehittää.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kari Saastamoinen palasi kokoukseen tämän asian käsittelyn alkaessa.

Kaupunginhallitus

27.1.2020

Otteen oikeaksi todistaa

Kiuruvedellä 3.2.2020

Marjut Nousiainen
yhteyssihteeri

JAKELU: Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pykälät: 1-26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT/ Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 2,3,4, 5, 6, 7, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Pykälät: 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 19

Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 1, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 19, 22

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianomaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite, postiosoite, telefax ja sähköpostiosoite:

Kiuruveden kaupunginhallitus

PL 28, Harjukatu 2

74700 KIURUVESI

telefax: 017-272 9100

sähköposti: kaupunginhallitus@kiuruvesi.fi

Pöytäkirja on 3.2.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus, Minna Cantin katu 64, PL 1744, 70101 Kuopio, sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi, fax: 029 56 42501, puh. 029 56 42500 (vaihde)

Kunnallisvalitus, pykälät

Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät

Valitusaika päivää

Muu valitusviranomainen, pykälät

Valitusaika päivää

osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja Kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää Hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittava vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät

Lisätietoja

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
