

Yhtymähallitus**Aika** 18.02.2020 klo 12:00 - 15:54**Paikka** Runnin kylpylä, Runnintie 407, 74595 Runni**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
17	Asioiden käsittelyjärjestys	7
18	Toimitusjohtajan asiat	8
19	Palvelusetelisääntökirjat	9
20	Sosiaalityön tehtäväalueen sosiaalihoitolain mukaisten sosiaalisen tuen tarpeisiin vastaavien sosiaalipalveluiden kilpailuttaminen	11
21	Osavuosisikatsaus Q4/2019	14
22	Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohje	15
23	Osallistuminen Tulevaisuuden SOTE-keskus -hankevalmisteluun	16
24	Sitoutuminen SOTE-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun	18
25	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	20
26	Tiedoksiannot 18.2.2020	21
27	Muut asiat	23

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Eskelinen Juha	Jäsen	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana.
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana.
	Korpihalla Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana.
	Pietikäinen Airi	Jäsen	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana. Poistui klo 15.30 § 21 aikana.
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
Poissa	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana.
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana.
Muut	Åhman Kati	Jäsen	
	Kastari Tuija	Varajäsen	
	Tenhunen Kirsi	Varajäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	Poistui klo 15.18 § 21 aikana.
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	Poistui klo 15.42 § 23 aikana.
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	Poissa klo 14.35-15.01 § 20 aikana.
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	Poistui klo 15.33 § 21 aikana.
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	Poistui klo 12.43 § 18 aikana.
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	

Kauppinen Virpi
Uuksulainen Mikko

Pöytäkirjanpitäjä
Asumispalvelupäällikkö

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja § 15-19, 21-27

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Eero Kyllönen
Puheenjohtaja § 20

Asiat

15 - 27

Pöytäkirja tarkastettu 18.2.2020

Tarja Pirkkalainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Pitkänen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 18.02.2020 § 15**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 13.2.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 18.02.2020 § 16**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi sekä varalla Pirkkalainen Tarja ja Pitkänen Pertti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkkalainen Tarja ja Pitkänen Pertti sekä varalle Siirola Elina ja Ähman Kati.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 18.02.2020 § 17

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden
käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 18.02.2020 § 18**

Ajankohtaiset asiat:

- Hoitajamitoitus, taloudelliset vaikutukset ja kokonaisvaikutukset, Anne Mikkonen ja Mikko Uuksulainen
- Lakiesitys hoitajamaksujen poistamisesta, taloudelliset vaikutukset kuntayhtymän tulopohjaan
- Sote-hankevalmistelut
- Päivystysjärjestelyt, valmistelu
- Vastaanottotoiminnan lääkäreiden paikallisopimuksen arviointi
- TAHE-selvitys
- Merkittävimmät kilpailutukset 2020
 - Työnohjauksen kilpailuttaminen
 - Erityisryhmien asumispalvelujen kilpailutus
 - Psykiatrian lääkäripalvelujen kilpailutus(selvitysvaihe meneillään)
 - Erikoislääkäripalvelujen kilpailutus (erikoisalat, joissa ei jatkuva tarvetta)
 - Kampushankkeeseen liittyvät kilpailutukset, mm. välinehuolto jne.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Mikko Uuksulainen esitteli hoitajamitoitusasiaa klo 12.03-12.43. Eeva-Liisa Eskelinen poistui kokouksesta klo 12.43.

- Energialinjaus Terveyskampus
- Liikkeenluovutus
- Kysely Ylemmäisen, Keskimmäisen ja Tismiön maanomistajille
- Eläinlääkäripalvelut, Sonkajärvi

Merkittiin tiedoksi.

Palvelusetelisääntökirjat**50/05.00/2020****Yhall 18.02.2020 § 19**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi; hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi; asumispalvelujen päällikkö Mikko Uuksulainen, puh. 040 830 4304, mikko.uuksulainen(at)ylasavonsote.fi; sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi ja kotihoidon päällikkö Tanja Miettinen, puh. 040 747 0113, tanja.miettinen(at)ylasavonsote.fi

Palveluseteli on yksi kuntayhtymän palvelujen järjestämistapa. Palvelusetelilainsäädännön mukaan kuntayhtymä päättää palvelusetelin käyttönotosta, palveluista, asiakasryhmistä ja hinnoittelumallista. Toimiessaan markkinoilla kuntayhtymällä on oikeus ja velvollisuus toimia kustannustehokkaasti ja kustannusvaikuttavasti tehdessään valintoja palvelusetelin käyttämisestä eri palveluissa ja päättäessään palvelusetelin hinnoittelusta.

Palvelusetelisopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät suoranaisesti kohdistu kuntaan, mutta välillisesti aina. Palvelusetelilainsäädännön mukaan kunta on viime kädessä velvollinen huolehtimaan asiakkaista, joille se on myöntänyt palvelusetelin. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tavoitteena on huolehtia, että asiakkaan ja palvelusetelituottajan välinen suhde on tasa-arvoinen ja toimiva. Sääntökirjalla kuntayhtymä sääntelee asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta. Sääntökirjalla ilmoitetaan palvelusetelillä hankittavat palvelut ja palvelukokonaisuudet, asiakkaat, jotka voivat palvelusetelin saada ja sen, miten palvelusetelin arvo ja palvelunhinta muodostuvat. Näin kuntayhtymä hallitsee sille koituvia kustannuksia palvelusetelillä järjestettävistä palveluista ja kykenee paremmin suunnittelemaan oman tuotannon kapasiteettia. Tämän vuoksi kuntayhtymä määrittää palveluntuottajan hyväksymisehdot ja asiakkaat. Sääntökirjalla kuntayhtymä varmistaa, että palvelusetelijärjestelmä toimii ja palvelun laatu on sovitun mukainen. Sääntökirjalla määritellään palveluntuottajia koskevia vaatimuksia sekä palveluseteliprosessiin liittyviä asioita.

Palvelusetelisääntökirjoja on uudistettu laatimalla palvelusetelisääntökirjan yleinen osa ja palvelukohtaiset osat erikseen. Tavoitteena on ohjata paremmin asiakkaita ja palveluntuottajia palvelusetelipalveluiden hankinnassa ja tuottamisessa. Sääntökirjoja sovelletaan eri vastuualueella.

Esityslistan liitteenä:

- Palvelusetelisääntökirja yleinen osa
- Kotiin annettavien hoitopalveluiden palvelusetelisääntökirja
- Kotiin annettavien tukipalveluiden palvelusetelisääntökirja
- Asumispalveluiden palvelusetelisääntökirja

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy sääntökirjat 19.1.2020 alkaen esityksen mukaisesti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Yhtymähallitus hyväksyy sääntökirjan 15.3.2020 alkaen esityksen mukaisesti.

Jakelu

Tiedoksi:

Anne Mikkonen
Mikko Uuksulainen
Tanja Miettinen
Seija Kärkkäinen

Yhtymähallitus

§ 75

09.04.2019

Yhtymähallitus

§ 20

18.02.2020

Sosiaalityön tehtäväalueen sosiaalihuoltolain mukaisten sosiaalisen tuen tarpeisiin vastaavien sosiaalipalveluiden kilpailuttaminen**72/02.08.03.01/2019****Yhall 09.04.2019 § 75**

Valmistelija: Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.
sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalityön tehtäväalue kilpailutti IS-Hankinta Oy:llä sosiaalihuoltolain mukaiset asumisen tukipalvelut vuonna 2013. Ostopalvelusopimukset tulivat voimaan 1.3.2014. Lastensuojelulain mukaisten palvelujen kilpailutuksen valmistelutyötä tehdään yhteistyössä Pohjois-Savon kuntien kanssa tavoitteena saada ostopalvelusopimukset voimaan vuoden 2020 alusta.

Uudistettu sosiaalihuoltolaki tuli voimaan 1.4.2015. Asiakaslähtöisyyden vahvistamiseksi sosiaalihuoltolaissa määritellään ne tuen tarpeet, joiden perusteella sosiaalipalveluja ja muuta sosiaalihuoltoa järjestetään. Lain 3 luvun 11 pykälässä on määritelty sosiaalisen tuen tarpeet ja pykälässä 14 tuen tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut.

Kilpailutettavia sosiaalipalveluita ovat

- sosiaalinen kuntoutus
- sosiaalihuoltolain mukainen perhetyö
- asumispalvelujen osalta tuettu asuminen/tukiasuminen/asumisen tuki
- laitospalveluna ostettu perhekuntoutus
- lapsen ja vanhemman välisten tapaamisten valvonta
- erityistä tukea tarvitsevien lasten ja perheiden tukihenkilöpalvelut
- kuntouttava työtoiminta

Vuoden 2018 tilipäätöksen mukaan sosiaalisen kuntoutuksen ja asumisen tuen ostopalvelut olivat 355 000 € koko kuntayhtymän alueella. Vastaavasti perheiden tukipalveluiden ostot olivat 994 000 €, joka sisältää sekä lastensuojelun että sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen ostot lapsiperheille. Lastensuojelun osuus sisältyy Pohjois-Savon lastensuojelupalveluiden kilpailuttamiseen. Kokonaisuutena sosiaalihuoltolain mukaisen kilpailutuksen ostopalvelujen kustannukset ovat noin 600 000 € vuodessa. Hankinnan kokonaisarvoksi neljän vuoden aikana arvioidaan noin 2,4 milj. €.

Yhtymähallitus

§ 75

09.04.2019

Yhtymähallitus

§ 20

18.02.2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy sosiaalipalveluiden kilpailutuksen valmistelun käynnistäminen ja toimeksiannon Sansia Oy:lle valmistelutekstin mukaisesti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 18.02.2020 § 20

Valmistelija: Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

Sosiaalityön tehtäväalue on valmistellut sosiaalisen tuen tarpeisiin vastaavien sosiaalipalveluiden kilpailutusta Sansia Oy:n kanssa.

Yhtymähallituksen 9.4.2019 käsittelyn jälkeen kilpailutettavia palveluita on tarkennettu niin, että kaikki kilpailutettavat palvelut järjestetään sosiaalihuoltolain perusteella. Palvelukuvauksissa on lisäksi määritelty mitä muita lakeja palvelukohtaisesti huomioidaan. Lastensuojelulain mukaisten palveluiden kilpailutuksen valmistelu on meneillään yhteistyössä Pohjois-Savon kuntien kanssa. Näin ollen laitospalveluna ostettava perhekuntoutus kilpailutetaan maakunnallisessa kilpailutuksessa. Asumisen palveluiden osalta tukiasuminen on poistettu tästä kilpailutuksesta ja siirretty erityisryhmien asumispalveluiden kilpailuttamisen yhteyteen, josta yhtymähallitus teki päätöksen 17.12.2019. Kuntouttavassa työtoiminnassa kilpailutuksen kohteena on perustyötoimintaa vaativampi palvelu. Palvelukuvauksessa on määritelty kuntouttavan työtoiminnan kaksi eri tasoa, jotka ovat kilpailutuksessa.

Hankinnan arvo nykyisellä palvelutasolla on noin 6,2 miljoonaa neljän vuoden aikana.

Esityslistan lisäaineistona:

- Tarjouspyyntö 300159 Sosiaalisen tuen tarpeisiin vastaavat sosiaalipalvelut liitteineen (ei julkinen)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy tarjouspyynnön ja antaa hankintaprosessin

Yhtymähallitus

§ 75

09.04.2019

Yhtymähallitus

§ 20

18.02.2020

toimeksi Sansia Oy:lle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Kauko Korolainen, Ulla Miettinen, Jouni Toppinen, Jouko Tenhunen, Sisko Toivanen, Airi Pietikäinen ja Juha Eskelinen ilmoittivat olevansa jäävejä (yhteisöjääviys, Hallintolain 28.1 §:n 5 kohta) ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 14.35-15.01.

Puheenjohtajaksi asian käsittelyn ajaksi valittiin Eero Kyllönen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:

Sansia Oy

Ritva Pääkkönen

Osavuositarkastus Q4/2019**546/02.02.01/2018****Yhall 18.02.2020 § 21**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Q4-raporttia on valmisteltu tilinpäätöksen valmisteluajataulun mukaisesti ja se esitellään hallituksen kokouksessa. Q4-raportti toimii samalla tilinpäätöksen ennakkotietona ja tarkempi toiminnan analyysi tapahtuu tilinpäätöksen yhteydessä.

Q4-raportti esitellään kokouksessa.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee osavuositarkastuksen Q4/2019 tiedoksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Airi Pietikäinen poistui kokouksesta klo 15.30 ja Rauno Pikkarainen poistui klo 15.33.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
jäsenkunnat
kuntayhtymän esimiehet

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohje**335/02.02.00/2019****Yhall 18.02.2020 § 22**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymävaltuusto on 10.12.2019 hyväksynyt kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2020. Yhtymähallitus ohjeistaa viran- ja toimenhaltijoita talousarvion täytäntöönpanosta.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohje

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeen liitteen mukaisesti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
kuntayhtymän esimiehet
talouspalvelut

Osallistuminen Tulevaisuuden SOTE-keskus -hankevalmisteluun**106/00.01.05/2020****Yhall 18.02.2020 § 23**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Pohjois-Savon liitto on lähettänyt Pohjois-Savon kunnille, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirille, Kysterille, Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle ja Sisä-Savon terveydenhuollon kuntayhtymälle pyynnön organisaation osallistumispäätöksestä Tulevaisuuden sote-keskus -hankevalmisteluun liittyen.

Pohjois-Savon kunta- ja kuntayhtymäjohto on alustavasti suhtautunut myönteisesti hankkeeseen. Kuntien ja kuntayhtymien päätökset pyydetään toimittamaan 28.2.2020 mennessä. Osallistumispäätös hankkeeseen on sitova.

Lisäksi Pohjois-Savon liitto on lähettänyt pyynnön nimetä Tulevaisuuden SOTE -keskus -ohjelman ohjausryhmään jäsenen (1 henkilö/organisaatio).

Tulevaisuuden sosiaali - ja terveyskeskus -ohjelman mukaisiin hankekokonaisuuksiin tarvittava ja sisältyvä digitaalinen osuus rahoitetaan kokonaisuudessaan samaan aikaan avautuvan SOTE-rakenneuudistuksen valmistelua tukevan valtionavustushaun kautta. Nyt nimettävä ohjausryhmä on alkuun yhteinen, kunnes saadaan päätökset siitä, mihin sote -rakenneuudistushaussa rahoitusta Pohjois-Savon valmistelussa saadaan.

Esityslistan lisääineistona:

- Pohjois-Savon Liiton kirje osallistumispäätöksestä
- Tulevaisuuden SOTE-keskus -ohjelman ohjausryhmän jäsenten nimeäminen

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Kuntayhtymä sitoutuu osallistumaan hankkeeseen. Kuntayhtymällä on järjestämisvastuu sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista jäsenkuntiensa alueella.

Yhtymähallitus nimeää ohjausryhmään kuntayhtymän toimitusjohtajan.

Perustelut:

Hankkeen kehittämistoimet ovat suoraan sovellettavissa palvelutoiminnassa. Hanke rahoitetaan 100 % valtion rahoituksella. Hankkeen toteutus edellyttää myös rakenneraha-hakemuksen

laatimista.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Martti Veteli poistui kokouksesta klo 15.42.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Pohjois-Savon Liitto
Tiedoksi:
jäsenkunnat

Sitoutuminen SOTE-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun**156/00.01.05/2020****Yhall 18.02.2020 § 24**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Vireillä on kaksi erillistä toisiaan tukevaa rahoitushakua Sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön hankerahoituksilla tuetaan sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta. Hankerahoitushaku on parhaillaan käynnissä ja päättyy 31.3.2020. Kuntien sitoumuksia pyydetään kahteen eri hankehakemukseen, jotka ovat osittain sidoksissa toisiinsa:

- Tulevaisuuden Sote -keskus
- Sote-rakenneuudistusta tukeva alueellinen valmistelu

Tulevaisuuden Sote-keskus hankkeen rahoittaa kokonaan sosiaali- ja terveysministeriö. Rahoitus on 100% avustus, jolloin siihen ei kuntien omarahoitusosuutta vaadita. Vapaaehtoiseen alueelliseen valmisteluun soterakenneuudistusta tukevassa hankerahoituksessa vaaditaan 20 %:n omarahoitusosuus, joka voidaan kattaa valmistelun aikana työpanoksena osatoteuttajien kanssa tehtävin sopimuksin. Pohjois-Savossa molempiin hankehakuihin voi jättää yhden hakemuksen ja hankkeiden myöntämisen ehtona on, että sitoumukset kattavat 80 % alueen väestöstä.

Tulevaisuuden Sote-keskus hankkeen sisältöön liittyvät oleellisesti mm. seuraavat kokonaisuudet, jotka rahoitetaan rakennerahasta:

- digitaaliset ratkaisut ja järjestelmäympäristö ja sen yhtenäistäminen
- palveluketjujen- ja kokonaisuuksien määrittely, johtamisen kehittäminen ja tiedolla johtaminen (mm. sotetietopaketit, väestön palvelutarpeen arviointi ja mittaaminen jne.).

Lisäksi sote -rakenneraha -hankkeeseen voi sisältyä mm. kustannusten hillintään, järjestäjän tehtäviin jne. liittyvää valmistelutyötä.

Varsinainen hankeorganisaatio perustetaan hankkeiden käynnistyessä. Ennen sote -rakenne hankehakemuksen jättämistä kunnille ja kuntayhtymille varataan tilaisuus kommentoida ja esittää tarkennuksia / korjauksia hankehakemukseen.

Nykyisiltä sote -järjestämisvastuisilta Pohjois -Savon kunnilta ja

kuntayhtymiltä pyydetään 26.3.2020 mennessä

- sitoutumista sote-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun ja

- hyväksymistä, että sote-rakenneuudistuksen hankehallinnoinnista vastaa Pohjois-Savon liitto.

Esityslistan lisäaineistona:

- Pohjois-Savon Liiton pyyntö sitoutumisesta

SOTE-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymä sitoutuu

sote-rakenneuudistusta koskevaan alueelliseen valmisteluun.

Lisäksi yhtymähallitus hyväksyy, että hankehallinnon vastaa Pohjois-Savon Liitto.

Perustelut:

Osa tulevaisuuden sote-keskuksen hankesisällöstä rahoitetaan rakenne-rahasta, joten jokaisesta maakunnasta on valmisteltava kaksi hankehakemusta, jotta toiminnan uudistukset ovat mahdollisia. Hankkeen omarahoitusosuus (20 %) voidaan kattaa hankeeseen käytettävällä työpanoksella.

Hankehallinnon osalta on selkeää, että molemmat hankkeet hallinnoidaan samassa organisaatiossa (Pohjois-Savon Liitto).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Pohjois-Savon Liitto

Tiedoksi:

jäsenkunnat

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 18.02.2020 § 25**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 13.1.2020 - 9.2.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 18.2.2020**Yhall 18.02.2020 § 26**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Aluehallintoviraston kirje: Sosiaali- ja terveysministeriön toimeksianto 7.1.2020 aluehallintovirastoille liittyen rajoittamislain ja Paras-puitelain velvoitteiden jatkumiseen.

2. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös 14.1.2020 hankkeesta Digikehittämistä tekemiseen! Digitaalisen osaamisen lisääminen palvelujen kehittämiseksi.

3. Saapuneet sopimukset:

- Sansia Oy hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän etälääkäripalvelut ikääntyneiden asumispalveluun ja säännölliseen kotihoitoon Pihlajalinna Terveys Oy:n kanssa 6.1.2020 alkaen.
- Konsulttipalvelujen ostopalvelusopimus nefrologian poliklinikkavastaanotosta ja diaalyysikierrosta Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kanssa vuodelle 2020.
- Sansia Oy hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vanhusten palveluasumisesta Attendo Juuan Hoiva Oy:n kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Pali -palveluliikenteen yhteistyösopimus lisälmen kaupungin kanssa ajalle 1.1.2020 - 31.12.2021.
- Sopimukset (2) ylläpitosiivouksesta ISS Palvelut Oy:n kanssa.
- Vuokrasopimus Attendo Juuan Hoiva Oy:n kanssa päivätoiminnan tiloista.
- Sopimus tilintarkastuspalveluiden tuottamisesta KPMG Oy Ab:n kanssa.
- Sopimus Vieremän tukipalveluaterioiden hankinnasta Jaanan Juhlapalvelut Ky:n kanssa.
- Sopimusmuutos kemikaalirekisterin sopimukseen EcoOnlinen kanssa.
- Sopimus lainopillisista palveluista Lakipalvelu Lakisavo Oy:n kanssa.
- Sopimus henkilöstön siirtymisestä luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein Attendo Juuan Hoiva Oy:n kanssa.
- Kumppanuussopimus erikoislääkärin kumppanuusyhteistyöjärjestelyistä Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriin kanssa.
- Sopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä Kuopion kaupungin kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Sopimus konsultointipalveluista Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja Istekki Oy:n välillä.

4. Irtisanomisilmoitukset:

- Sansia Oy on irtisanonut asumisen tukipalveluita koskevat sopimukset ASPA Palvelut Oy:n, Med Group Oy:n ja Päiväkeskus

Pysäkki ry kanssa (tilaaja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä).

- Vetrea Terveys Oy:lta saapunut vuokrasopimuksen irtisanomisilmoitus.

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän irtisanomisilmoitus Vetrea Oy:lle suoramarkintasuopimuksen (palveluasumispaikka) irtisanomisesta.

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän irtisanomisilmoitus Perhekoti Tuomirannalle suoramarkintasuopimuksen (palveluasumispaikka) irtisanomisesta.

5. Hinnankorotusilmoitukset:

- Innofactor Oy:n hinnankorotusilmoitus 1.5.2020 alkaen.

- Navicre Oy:n ilmoitus Navisec -palvelun hinnanmuutokseta 1.4.2020 alkaen.

- Vaalijalan kuntayhtymän palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen.

- Asumisen Tuki Elohelmi Ky:n hinnankorotusilmoitus 15.5.2020 alkaen.

6. Vuokrankorotusilmoitukset:

- Kuljetus Kari Rönkkö Oy:n ilmoitus Kilpivirrantie 7 vuokrantarkistuksesta 1.3.2020 alkaen.

- Senaatin ilmoitus Virrankatu 2:n vuokrantarkistusilmoituksesta 1.1.2020 alkaen.

- Iisalmen Teollisuuskylä Oy:n vuokrantarkistusilmoitus 1.1.2020 alkaen.

- Kiinteistö Oy Petterinkulman ilmoitus vuokrankorotuksesta 1.1.2020 alkaen.

- Ilvola-Säätiön hallituksen pöytäkirjanote Brofeltin asuntojen vuokrien tarkistuksesta.

7. Ilmoitus Carestream liiketoiminnan uudelleen organisoinnista.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 18.02.2020 § 27

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.54.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 25.2.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 15-22,25-27

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 23-24

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusan viimemainen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se

perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeeseen seikkaan.
Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**Pykälät:**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.

