

Yhtymähallitus**Aika** 21.01.2020 klo 12:00 - 14:43**Paikka** Hotelli Golden Dome, kokoustila, Kirkkopuistonkatu 28, 74100 Iisalmi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
3	Asioiden käsittelyjärjestys	7
4	Yhtymähallituksen kokouspaikan ja -ajan määrittäminen 31.12.2020 saakka	8
5	Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten tarkastus ja nähtävilläolo 31.12.2020 saakka	10
6	Toimitusjohtajan asiat	12
7	Vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen	13
8	Kuukausiraportti, marraskuu 2019	14
9	Kuntayhtymän liittyminen Sarastia Oy:n osakkaaksi	16
10	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttaminen	18
11	Tyhy-SIB palvelumaksu	23
12	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	27
13	Tiedoksiannot 21.1.2020	28
14	Muut asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Åhman Kati	Jäsen	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	Saapui klo 12.18 § 11 aikana.
	Kastari Tuija	varajäsen	
Poissa	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	Poistui klo 14.01 § 6 aikana.
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Heiskanen Päivi	Pöytäkirjanpitäjä	Paikalla 12.00-12.35 §1 ja 11 ajan
	Roponen Anne	Työkykykoordinaattori	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Päivi Heiskanen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

Pöytäkirja tarkastettu 21.01.2020

Ilpo Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Marja-Leena Kärkkäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 21.01.2020 § 1**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 16.1.2020 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalla Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Siirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 21.01.2020 § 2**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Kärkkäinen Ilpo ja Kärkkäinen Marja-Leena sekä varalla Lappalainen Sari ja Miettinen Ulla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kärkkäinen Ilpo ja Kärkkäinen Marja-Leena sekä varalle Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 21.01.2020 § 3**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Esityslistan §11 Tyhy-SIB palvelumaksu käsitellään § 2 jälkeen.
Muuten asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Yhtymähallituksen kokouspaikan ja -ajan määrittäminen 31.12.2020 saakka**Yhall 21.01.2020 § 4**

Valmistelija: hallintosihteeri Virpi Kauppinen,
virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 4894 225

Kuntayhtymän hallintosäännössä todetaan seuraavaa:

2. § Kokousaika- ja paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja päättämääränsä paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

3. § Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, kuntayhtymän toimitusjohtajalle, yhtymähallituksen puheenjohtajalle, yhtymähallituksen toimielimeen nimeämälle edustajalle, kuntayhtymän jäsenkuntien hallituksille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallituksen kokoukset pidetään 21.1.2020 alkaen noin kolmen-neljän viikon välein tiistaisin. Hallituksen suunnittelukokouksia pidetään tarvittaessa. Kokousaikataulu julkaistaan internet-sivuilla.

Kokoukset pidetään klo 12.00 Iisalmen Keskusvarikon kokoustilassa tai Hotelli Golden Domen kokoustilassa. Hallitus voi päättää erikseen sopimalla muusta kokouspaikasta ja ajasta esim. kiertäen kuntayhtymän toimialueen kunnissa.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta hallintosäännön 3 §:n määräysten mukaan.

Hallitus voi kokoontua myös muina aikoina mm. kiireellisten asioiden vuoksi puheenjohtajan kutsusta. Tällöin kokouskutsu voidaan toimittaa myös samana päivänä joko kirjallisesti, sähköisesti tai puhelimitse.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:

jäsenkunnat

ilmoitustaulu/internet

Yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätösten tarkastus ja nähtävilläolo 31.12.2020 saakka**Yhall 21.01.2020 § 5**

Valmistelija: hallintosihteeri Virpi Kauppinen,
virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 4894 225

Kuntayhtymän hallintosäännön mukaan 15 §:n mukaan pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaminen etänä:

Mikäli toimielin päättää, pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti, jolloin pöytä-kirjaan liitetään pöytäkirjan tarkastajien hyväksymiset ja niihin mahdollisesti liittyvät korjausesitykset (esim. sähköpostiviesti hyväksymisestä). Tässä tapauksessa muita pöytäkirjan tarkastusmerkintöjä ei tarvita.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että yhtymävaltuuston ja yhtymähallituksen pöytäkirjat tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävillä, mikäli salassapitosäännöksistä ei muuta johdu yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän internet -sivuilla www.ylasavonsote.fi

Pöytäkirjat julkaistaan sähköisesti kuntayhtymän internetsivustolla niiden tarkastamisen jälkeen ja tieto pöytäkirjan julkaisemisesta lähetetään tiedoksi jokaisen kuntayhtymän jäsenkunnan kunnanhallitukselle.

Viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän internet-sivuilla www.ylasavonsote.fi viimeistään päätöksentekoa seuraavan viikon keskiviikkona. Nähtävilläolopäivän ollessa arkipyhä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
jäsenkunnat
ilmoitustaulu/internet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 21.01.2020 § 6**

1. Sote-valmistelun tilannekatsaus, maakunnallinen seminaari
29.1.2020

2. Kuntayhtymän ajankohtaiset asiat

- talouden ja toiminnan selvitykset
- tilinpäätösvalmistelu ja aikataulu
- leikkaustoiminnan käynnistyminen omana toimintana
- TerveysKampus-hankkeen II vaiheen käynnistyminen, infotilaisuus
- Digikehittämistä tekemiseen -hankepääätös
- Koljonvirran kiinteistö, toimenpiteet

3. Hallituksen työskentely

- teemat v. 2020
- työryhmät / jaostot

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

29.1.20 maakunnalliseen SOTE-seminaariin edustajiksi valittiin Marja-Leena Kärkkäinen, Jouko Tenhunen ja Kauko Korolainen sekä johtoryhmästä kolme edustajaa.

Rauno Pikkarainen poistui pykälän aikana klo 14.01.

Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen**335/02.02.00/2019****Yhall 21.01.2020 § 7**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymävaltuusto on 10.12.2019 hyväksynyt kuntayhtymän vuoden 2020 talousarvion ja vuosia 2021-2022 koskevan taloussuunnitelman.

Yhtymähallitus päättää yhtymähallituksen alaisen toiminnan käyttösunnitelmasta ja laskujen hyväksyjistä. Talousarviovuoden aikana tulevista muutoksista laskujen hyväksyjiin päättää vastuualuejohtaja. Ympäristölautakunta päättää oman toimintansa käyttösunnitelmasta ja laskujen hyväksyjistä. Yhtymähallituksen alaisen toiminnan osalta käyttösunnitelmavaiheessa ei esitetä muutoksia valtuuston hyväksymään talousarvioon vuodelle 2020.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvio 2020 ja 2021-2022 taloussuunnitelma
- Laskujen hyväksyjät

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

- Hyväksyy vuoden 2020 talousarvion käyttösunnitelman valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti
- Päättää laskujen hyväksyjistä liitteen mukaisesti.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Talouspalvelut
Kuntayhtymän esimiehet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuukausiraportti, marraskuu 2019**546/02.02.01/2018****Yhall 21.01.2020 § 8**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Oma toiminta (vertailu alkuperäiseen talousarvioon/kuntien maksuosuuksiin)

Oman toiminnan osalta tammi-marraskuun toteuma on yhteensä 95,3 m€/92,2 % (95,2 m€ v. 2018). Verrattuna tasaiseen toteumaan joulukuun kertymää tulee nostamaan erityisesti arkipyhistä johtuva sijaistarpeen ja erilliskorvausten kasvu sekä lisälmen sairaalarakennuksen purkamisesta aiheutuvat ylimääräiset poistot. Marraskuun toteuman ja joulukuun ennakkotietojen perusteella arvio oman toiminnan talousarvioylityksestä on n. 1,5 -2,0 m€.

Ostettu erikoissairaanhoido (vertailu alkuperäiseen talousarvioon/kuntien maksuosuuksiin)

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä ostetun erikoissairaanhoidon toteuma on 33,7 m€/96,1 % (33,2 m€ v. 2018) ja muualta ostetun 1,1 m€/464 % (0,7 m€ v. 2018). Ostetun erikoissairaanhoidon toteuma tammi-marraskuussa on yhteensä 34,8 m€/98,6 % (33,8 m€ v. 2018).

Sairaanhoitopiirin ennuste erikoissairaanhoidon ostojen toteumasta kuntayhtymätasolla on 36,2 m€ ja tasaisella kulutuksella laskettu ennuste muualta ostetusta erikoissairaanhoidosta 1,2 m€.

Tilinpäätösennuste on yhteensä 37,4 m€, joka ylittää talousarvion 2,1 m€.

Kuntayhtymä yhteensä

Marraskuun tuloslaskelma näyttää alijäämää yhteensä 2,91 m€. Mikäli loppuvuoden toteuma on ennusteiden mukainen tulee tilinpäätöksen alijäämäksi voimassaolevien palvelusopimusten mukaisilla kuntaosuuksilla muodostumaan yhteensä n. 3,6-4,1 m€.

Esityslistan lisäaineistona:
- Marraskuun kuukausiraportti

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee raportin tietoon saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkittää tiedoksi

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Jakelu

Tiedoksi:
jäsenkunnat
kuntayhtymän esimiehet

Kuntayhtymän liittyminen Sarastia Oy:n osakkaaksi**18/02.05.03/2020****Yhall 21.01.2020 § 9**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Nykytilanne

Kuntayhtymä hankkii palveluja ja tavaroita hankintaohjeen sekä hankintalain mukaisesti kilpailuttamalla, suorahankintoina ja pienhankintoina. Kunnat ja kuntayhtymät voivat hyödyntää hankinnoissa inhouse-periaatetta silloin, kun ne ovat osakkaina palveluja tarjoavassa yhtiössä.

Ns. Hansel-lain perusteella kuntayhtymä voi myös osallistua Hansel Oy:n (ent. KL Kuntahankinnat) järjestämiin kilpailutuksiin. Hansel Oy on valtionvarainministeriön hallinnonalaan kuuluva yhtiö, joka on julkisista hankinnoissa tarkoitettu yhteishankintayksikkö. Yhtiön asiakkaita ovat mm. valtionhallinnon virastot ja laitokset, kunnat, kuntayhtymä. Kuntayhtymä on käyttänyt Hanselin palveluja mm. puhelinoperaattorikilpailutuksessa. Lisäksi kuntayhtymä käyttää Sansia Oy:n ja Tiera Oy:n palveluja ja kuntayhtymä on em. yhtiöiden osakas.

Sarastia Oy

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro ovat sulautuneet yhteen vuoden 2019 aikana ja uuden yhtiön nimi on Sarastia Oy. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Sarastia Oy on asiakkaidensa omistama inhouse -yhtiö, joka tuottaa ja kehittää hankintalainsäädännön mukaisille hankintayksiköille talous- ja henkilöstöhallinnon palveluita, muita tukipalveluita sekä markkinointi- ja kehittämispalveluita. Yhtiö tuottaa ja kehittää myös alan koulutus- ja konsultointipalveluita sekä ohjelmistokehitystä ja -tuotantoa. Yhtiö on perustettu 1999.

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön osakkeita voivat hankkia ainoastaan hankintalainsäädännön soveltamisalaan kuuluvat hankintayksiköt. Yhtiön saatua merkintäsitoumuksen, käsitellään osakemerkintä hallituksessa. Yhtiökokouksen 7.5.2019 päätöksen mukaan yhtiön osakkeen merkintahinta on 3,00 eur per osake. Uusien merkittävien osakkeiden lukumäärä per uusi osakkeenomistaja on 1500 kpl. Osakemerkinnän hinta on yhteensä 4500 eur. Osakekirjoja ei paineta, osakas merkitään Sarastian osakasluetteloon.

Osakkeet ovat pääomahankinta, joka voidaan toteuttaa vuoden 2020 investointiohjelmasta siihen tehtävällä muutoksella ko. hankinnan osalta, koska ko. hankinnan arvo on vähäinen.

Kuntayhtymän yhtenä painopistealueena on ollut digitalisaation kehittäminen. Sarastia Oy:llä on kehitetty erilaisia toiminnanohjaukseen liittyviä palveluja, jotka hyödyntävät digitalisaatiota. Lisäksi kehittämis- ja hankintatoimen eduksi on, että kuntayhtymällä on useita hankintaväyliä ja niitä voidaan hyödyntää tarpeen mukaan. Pyrimme löytämään toimintaa ja taloudellisuutta tukevia parhaita ratkaisuja.

Esityslistan lisäaineistona:

- Sarastia Oy:n osakassopimusmalli
- merkintäsitoumus

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Kuntayhtymä sitoutuu merkintäsitoumuksella hankkimaan Sarastia Oy:n osakkeita yhteensä 1500 kpl, kokonaishintaan 4.500 €. Yhden osakkeen hinta on 3,0 €.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Sarastia Oy

Yhtymähallitus

§ 220

30.10.2012

Yhtymähallitus

§ 10

21.01.2020

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muuttaminen**715/02.05.03/2012****Yhall 30.10.2012 § 220**

Valmistelija:

Toimitusjohtaja Leila Pekkanen, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi,
puh 040 830 2789.

SOTE kuntayhtymän ICT palvelut järjestetään neljän osapuolen yhteistyönä. Yhteistyökumppaneita ovat Sote-kuntien omistama osakeyhtiö YSIT Oy, Kuopion kaupungin ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin omistama Istekki Oy sekä Pohjois-Savon Sairaanhoitopiiri.

Kuntayhtymän käyttämät tietojärjestelmät ja tietoverkkoympäristö ovat osin yhteistä koko maakunnan tasolla ja osittain yhteisiä Ylä-Savon seudun ja SOTE kuntayhtymän jäsenkuntien kanssa. Iisalmen sairaala toimii tiivistä yhteistyössä eri järjestelmien osalta sairaanhoitopiirin ja Istekin kanssa ja sairaalan toiminnan edellytyksenä on toimivat verkko- ja järjestelmäyhteydet yhteistyökumppaneiden kanssa. Potilastietojärjestelmä on yhteinen lähes koko sairaanhoitopiirin alueella. Lisäksi sairaalan muut j(esim. leikkaussalitoimintaan, kuvantamiseen jne.) järjestelmät ovat yhteiskäyttöympäristössä KYS:in ja sairaanhoitopiirin kanssa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon alalla on valmisteilla valtakunnallisia kehittämishankkeita, jotka liittyvät mm. potilaan / asiakkaan / kansalaisten mahdollisuuksiin tietojensa tarkittamiseen ajantasaisesti, kansalliseen arkistotietokantaan siirtymiseen, e-reseptin käyttöönottoon jne. Laajat hankkeet edellyttävät yhteistyötä yllä mainittujen organisaatioiden kanssa. Lisäksi osakkuus mahdollistaa inhouse-hankinnat, joilla voidaan saavuttaa taloudellista hyötyä kuntayhtymälle. Lisäksi yhteistyökumppanuus vahvistaa neuvotteluasemia mm. järjestelmätoimittajiin nähden.

YSIT:n hallitus on suhtautunut myönteisesti Istekin osakkuuteen. Kumppanuussopimuksen lisäksi tullaan laatimaan erilliset palvelusopimukset.

Istekki Oy:n hallitus ehdottaa suunnattua osakeantia Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle. Osakkeita ehdotetaan merkittäväksi 20 kpl a hinta 1.000 € eli yhteensä 20.000 €. Istekki Oy on tarjonnut kuntayhtymälle osakeantia jo aiemmin, mutta kumppanuussopimuksen valmistelu ja yhteistyövastuista sopiminen YSIT:n sekä muiden osapuolien kanssa on edellyttänyt laajaa valmistelutyötä ja siten osakkuus entisin vuoden 2011 ehdoin on

Yhtymähallitus

§ 220

30.10.2012

Yhtymähallitus

§ 10

21.01.2020

edelleen voimassa.

Määräraha osakkuuteen on varattu kuluvan vuoden investointiohjelmaan.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- Luonnos kumppanuussopimuksesta sekä ehdotus osakeannista.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy SOTE-kuntayhtymän liittymisen Istecki Oy:n osakkaaksi. Osakkeita merkitään 20 kpl. Yhden osakkeen hinta on 1.000 € ja merkinnän yhteishinta on 20.000 €. Lisäksi yhtymähallitus hyväksyy kumppanuussopimusluonnoksen. Palvelusopimukset hyväksytään erikseen niiden valmistuttua.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Ulla Miettinen poistui kokouksesta kello 15.37.

Yhall 30.10.2012 § 220

Valmistelija:

Toimitusjohtaja Leila Pekkanen, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 830 2789.

SOTE kuntayhtymän ICT palvelut järjestetään neljän osapuolen yhteistyönä. Yhteistyökumppaneita ovat Sote-kuntien omistama osakeyhtiö YSIT Oy, Kuopion kaupungin ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin omistama Istecki Oy sekä Pohjois-Savon Sairaanhoitopiiri.

Kuntayhtymän käyttämät tietojärjestelmät ja tietoverkkoympäristö ovat osin yhteistä koko maakunnan tasolla ja osittain yhteisiä Ylä-Savon seudun ja SOTE kuntayhtymän jäsenkuntien kanssa. Iisalmen sairaala toimii tiivistä yhteistyössä eri järjestelmien osalta sairaanhoitopiirin ja Isteekin kanssa ja sairaalan toiminnan edellytyksenä on toimivat verkko- ja järjestelmäyhteydet yhteistyökumppaneiden kanssa. Potilastietojärjestelmä on yhteinen lähes koko sairaanhoitopiirin alueella. Lisäksi sairaalan muut j(esim. leikkaussalitoimintaan, kuvantamiseen jne.) järjestelmät ovat yhteiskäyttöympäristössä KYS:in ja sairaanhoitopiirin kanssa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon alalla on valmisteilla valtakunnallisia

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 220

30.10.2012

Yhtymähallitus

§ 10

21.01.2020

kehittämishankkeita, jotka liittyvät mm. potilaan / asiakkaan / kansalaisten mahdollisuuksiin tietojensa tarkittamiseen ajantasaisesti, kansalliseen arkistotietokantaan siirtymiseen, e-reseptin käyttöönottoon jne. Laajat hankkeet edellyttävät yhteistyötä yllä mainittujen organisaatioiden kanssa. Lisäksi osakkuus mahdollistaa inhouse-hankinnat, joilla voidaan saavuttaa taloudellista hyötyä kuntayhtymälle. Lisäksi yhteistyökumppanuus vahvistaa neuvotteluasemia mm. järjestelmätoimittajiin nähden.

YSIT:n hallitus on suhtautunut myönteisesti Istekin osakkuuteen. Kumppanuussopimuksen lisäksi tullaan laatimaan erilliset palvelusopimukset.

Istekki Oy:n hallitus ehdottaa suunnattua osakeantia Ylä-Savon SOTE kuntayhtymälle. Osakkeita ehdotetaan merkittäväksi 20 kpl a hinta 1.000 € eli yhteensä 20.000 €. Istekki Oy on tarjonnut kuntayhtymälle osakeantia jo aiemmin, mutta kumppanuussopimuksen valmistelu ja yhteistyövastuista sopiminen YSIT:n sekä muiden osapuolien kanssa on edellyttänyt laajaa valmistelutyötä ja siten osakkuus entisin vuoden 2011 ehdoin on edelleen voimassa.

Määräraha osakkuuteen on varattu kuluvan vuoden investointiohjelmaan.

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- Luonnos kumppanuussopimuksesta sekä ehdotus osakeannista.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy SOTE-kuntayhtymän liittymisen Istekki Oy:n osakkaaksi. Osakkeita merkitään 20 kpl. Yhden osakkeen hinta on 1.000 € ja merkinnän yhteishinta on 20.000 €. Lisäksi yhtymähallitus hyväksyy kumppanuussopimusluonnoksen. Palvelusopimukset hyväksytään erikseen niiden valmistuttua.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Ulla Miettinen poistui kokouksesta kello 15.37.

Yhall 21.01.2020 § 10

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 220

30.10.2012

Yhtymähallitus

§ 10

21.01.2020

Istekki Oy on lähettänyt osakkailleen 21.10.2019 päivätyn kirjeen koskien yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivittämistä. Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen päivitystä on käsitelty Istekki Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 15.10.2019.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisella pyritään varmistamaan yhtiön sidosyksikköasemaa. Suurimpana muutoksena yhtiöjärjestyksessä on osakesarjojen yhdistäminen yhdeksi sarjaksi. Osakesarjojen muutos ei muuta pienosakkaiden yhteisösuutta yhtiön koko osakekannasta (4,59 % / 405 osaketta). Kuntayhtymän osuus on ollut 0,21 % ja osakkeiden arvo lunastettaessa on ollut 20.000 €.

Lisäksi yhtiöjärjestykseen otetaan takaisin sieltä aiemmin poistettu lausuma yhtiön tavoitteesta, joka on olla voittoa tavoittelematon. Tämän lisäksi yhtiöjärjestykseen kirjataan, että yhtiön pääasiallisena tarkoituksena on tuottaa laadukkaita ja kustannustehokkaita palveluja omistajilleen.

Yhtiöjärjestyksen lunastuksia koskevaan kappaleeseen on esitetty muutoksia siten, että yhtiön osakkeen lunastushinta määräytyy osakkeiden myyjän ja ostajan välisen sopimuksen mukaan.

Istekin K-sarjan osakkeen omistajilla on ollut osakassopimus. Sopimus ei ole kuitenkaan koskenut yhtiötä eikä muita osakkaita. Istekki Oy:n sidosyksikköaseman varmistamiseksi on osakassopimusta päivitettävä. Päivitetyn osakassopimuksen on tarkoitettu tulla koskemaan kaikkia osakkaita sekä yhtiötä.

Voimassa olevan yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiökokous voi täydentää hallituksen kokoonpanoa nimeämällä hallitukseen seitsemännen edustajan. Ylimääräisessä yhtiökokouksessa on päätetty täydentää hallitusta pienomistajien edustajalla yhtiöjärjestyksen mukaisesti Istekki Oy:n sidosyhtiöaseman varmistamiseksi. Asia on otettu myös päivitettyyn osakassopimukseen.

Yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutokset vaativat kaikkien osakkaiden hyväksynnän.

Esityslistan lisäaineistona:

- Istekki Oy:n osakassopimus liitteineen
- Istekki Oy:n yhtiöjärjestys

Yhtymähallitus	§ 220	30.10.2012
Yhtymähallitus	§ 10	21.01.2020

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy yhtiöjärjestyksen sekä osakassopimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Istekki Oy

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020

Tyhy-SIB palvelumaksu**1328/05.00/2016****Yhall 19.02.2019 § 38**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 7126 980
anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua. Palvelumaksu katetaan TA 2019 vuoden talousarvioon varatulla määrärahalla. Vuoden 2019 aikana mahdollisesti muodostuva palvelumaksu pyritään kattamaan sijaismäärärahojen vähentymisellä.

Kotihoidon ja asumispalvelujen sairauspoissaolot ovat vähentyneet siten, että työntekijöiden sairauspoissaolot yhtä työpäivää kohden ovat vähentyneet. Hankkeen toimintatapoja on otettu käyttöön koko kuntayhtymässä ja ne ovat voineet osaltaan vaikuttaa siihen, että kuntayhtymän sairauspoissaolopäivät ovat vähentyneet.

Esityslistan lisäaineistona:
- Palvelumaksulaskelma

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus maksaa tulosperusteisen palvelumaksun Epiquus Oy:lle ajalta 1.6.2018 - 31.11.2018.

PoSote vaikutusten arviointi:
Ei vaikutusta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan kokouksessa

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020

seuraavasti:

Yhtymähallitus maksaa tulosperusteisen palvelumaksun 46.152 euroa Epique Oy:lle ajalta 1.6.2018 - 31.11.2018.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 18.06.2019 § 111

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 712 6980, anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua.

1.12.2018 – 31.5.2019 vertailujakson Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ja Epique Oy:n hyväksymä palvelumaksulaskelma saadaan yhtymähallituksen kokouksen 18.6.2019 käyttöön.

Kotihoidossa on ollut suuremmat sairaspoissaolojen määrät kuin asumispalveluissa.

Vuoden 2019 aikana mahdollista palvelumaksua ei kyetä todennäköisesti kattamaan sijaismäärärahojen vähentymisellä. Kustannus kohdennetaan tarvittaessa kotihoidon ja asumispalvelujen hallintojen kustannuspaikoille.

Esityslistan lisäaineistona:

- Palvelumaksulaskelma tuotetaan lisäaineistoksi ennen yhtymähallituksen kokousta 18.6.2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää kokouksessa tulosperusteisesta palvelumaksusta Epique Oy:lle ajalta 1.12.2018 - 31.5.2019.

Yhtymähallitus	§ 38	19.02.2019
Yhtymähallitus	§ 111	18.06.2019
Yhtymähallitus	§ 11	21.01.2020

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:
Palvelumaksua ei muodostunut.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anne Roponen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 14:08 - 14:23.

Yhall 21.01.2020 § 11

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.
Työkykykoordinaattori Anne Roponen, puh. 040 712 6980, anne.roponen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hoito- ja hoivavastuualueen kotihoidon ja asumispalvelujen tehtäväalueet ovat osallistuneet tulosperusteiseen ja vaikuttavuusinvestointiin perustuvaan TyHy-SIB hankkeeseen 1.6.2017 alkaen. Tulosperusteinen palvelumaksu syntyy sairauspoissaolojen vähentymisestä verrattuna sairauspoissaolojen määrään 1.6.2016 - 31.5.2017 aikana. Ensimmäisellä vertailujaksolla 1.6.2017 - 31.5.2018 tulosperusteista palvelumaksua ei kertynyt. Toisella vertailujaksolla 1.6.2018 - 31.11.2018 sairauspoissaolojen vähentyminen kerrytti palvelumaksua. 1.12.2018 - 31.5.2019 vertailujakson palvelumaksulaskelmasta ei syntynyt palvelumaksua. Hanke loppuu 30.5.2020.

Esityslistan lisäaineistona:
- Palvelumaksulaskelma 1.6.2019 - 30.11.2019 ajalta
- TyHy-SIB esitys 1.6.2019 - 30.11.2019

Valmistelijan päätösehdotus:
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ei maksa TyHy-SIB tulosperusteista palvelumaksua vertailujaksolta 1.6.2019 - 30.11.2019.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 21.01.2020 § 12**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 11.12.2019 - 12.1.2020

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 21.1.2020**Yhall 21.01.2020 § 13**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1. Kuntaliiton yleiskirje 2/2020: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut pysyvät pääosin ennallaan vuosina 2020 - 2021.
2. Työ- ja elinkeinoministeriön tiedote VN/6404/2019: TYP - Työllistymisen yksilölliset polut, Monialaisen työllisyyspalvelun ohjausryhmän tavoitteet 2019 -20.
3. Saapuneet hinnankorotusilmoitukset:
 - Vaalijalan kuntayhtymän palveluhinnasto 1.1.2020 alkaen.
 - Cibus Retail Finland 1 Oy:n vuokrantarkistusilmoitus 1.1.2020 alkaen Pohjolan Portin autopaikat.
 - Itä-Suomen laboratorokeskuksen liikelaitoskuntayhtymän (ISLAB) palveluiden hinnoittelu vuonna 2020.
 - Trevian Retail I Ky Ilmoitus vuorantarkistuksesta 1.1.2020 alkaen (Satamakatu 10-12).
 - Attendo Kalliosydämen vuokrantarkistusilmoitus 1.3.2020 alkaen.
 - Helsingin ensikodin palvelut ja hinnat vuonna 2020.
4. Tiedote vuokranantajan vaihtumisesta Cibus Retail 1 Oy.
5. Saapuneet sopimukset:
 - 3Checkit -portaalin käyttöoikeus
 - Kumppanuussopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kanssa erikoislääkärin kumppanuusyhteistyöstä ajalle 15.1. - 31.12.2020.
 - Ostopalvelusopimus lääkäripalveluista Med Group Oy:n kanssa ajalle 2.1.-28.2.2020.
 - Sopimus jätehuoltopalveluista Ylä-Savon Jätehuolto Oy:n kanssa ajalle 31.12.2019 - 30.12.2022.
 - Henkilöstön siirtosopimus Kuopion kaupungin kanssa (sosiaalipäivystys).
6. Ilmoitukset optiovuoden käytöstä Koululaisten silmälääkäri- ja optikkopalvelut Kiuruveden Näkökulma Oy ja Pieni Silmälasikauppa Optimo Oy.
7. Vuokrasopimuksen purkusopimus Pohjois-Savon TE -toimiston kanssa toimistohuoneesta.
8. Saapuneet pöytäkirjanotteet:
 - Vieremän valtuusto 16.12.2019 § 48: Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021-2022 sekä Vieremän kunnan palvelusopimuksesta.
 - Kiuruveden kaupunginvaltuusto 11.12.2019 § 59 Ylä-Savon SOTE

kuntayhtymän ja Kiuruveden kaupungin välinen palvelusopimus vuodelle 2020.

- Sonkajärven kunnanvaltuusto 16.12.2019 § 52 Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän palvelusopimus- ja talousarvioluonnoksesta 2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 21.01.2020 § 14

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.43

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kirjaamosta.

Pöytäkirja on 22.01.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 1-8, 12-14

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Lain oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 9-11

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana ma-to 8.00–15.00, pe 8.00–14.00 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 21)

74101 Iisalmi

S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa

Pöytäkirjan tarkastajat:

asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 564 2501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
 - 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
 - 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallintovalitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan

hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihe)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.