

Yhtymähallitus**Aika** 03.12.2019 klo 12:00 - 17:27**Paikka** Keskusvarikon kokoushuone, Teollisuuskatu 2-4, 74120 Iisalmi**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
182	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
183	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
184	Asioiden käsittelyjärjestys	7
185	Toimitusjohtajan asiat	8
186	Koljonvirran sairaalaan käytöstä poistaminen ja jatkotoimenpiteet	9
187	Talousarviomuutokset 2019	14
188	Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022	16
189	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategia vuosille 2020 - 2025	23
190	Hallintosäännön muuttaminen	26
191	Sopimus sosiaalipäivystyksen henkilöstön siirtymisestä luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein	38
192	Lääkerobotiikan kilpailutuksen ennakkoilmoitus	42
193	Sopimus henkilöstön siirtymisestä luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein	44
194	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän asiakasmaksut ja hinnasto 2020	46
195	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	48
196	Tiedoksiannot 3.12.2019	49
197	Muut asiat	51

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	Poissa § 186 klo 15.17-15.47
	Korpihalla Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Åhman Kati	Jäsen	
	Paananen Katja	Varajäsen	
	Heusala Jorma	Varajäsen	Paikalla klo 12.00 - 12.25 esittelyn aikana.
Poissa	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja § 182-185, 187 - 197

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Jouni Toppinen § 186

Asiat

182 - 197

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pöytäkirja tarkastettu 3.12.2019

Kati Åhman
Pöytäkirjantarkastaja

Tommi Korpihalli
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 03.12.2019 § 182**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 28.11.2019 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 03.12.2019 § 183**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Åhman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Åhman Kati ja Eskelinen Juha sekä varalla Korpihalla Tommi ja Kyllönen Eero.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Åhman Kati ja Korpihalla Tommi sekä varalle Kyllönen Eero ja Kärkkäinen Ilpo.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yhall 03.12.2019 § 184

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 03.12.2019 § 185**

- Selvitys Terveyskampuksen 2. vaiheen taloudellisista vaikutuksista
- Ajankohtaiskatsaus, sotevalmistelu ja hankehaut

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Terveyskampuksen 2. vaiheen taloudellisten vaikutusten selvityksen, Koljonvirran sairaalan jatkotoimenpidevaihtoehtojen ja leikkaustoiminnan järjestelyt 2020 esittelyyn ennen varsinaista kokousta osallistuivat jäsenkuntien edustajat klo 12.00 - 15.00.

- Ministeri Kiurun tapaaminen 29.11.2019

Merkittiin tiedoksi.

Koljonvirran sairaalaan käytöstä poistaminen ja jatkotoimenpiteet**609/00.08/2019****Yhall 03.12.2019 § 186**

Valmistelija: tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235, anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi

Taustaa:

Koljonvirran sairaalarakennuksessa on todettu laajoja sisäilmaongelmia ja mm. Avi on antanut asiasta useita lausuntoja vuosien 2011-2015 aikana. Rakennuksen kuntoa ja sisäilmatilannetta on kartoitettu useilla selvityksillä. Sisäilmatalo Kärki on koostanut aiempien selvitysten keskeiset tulokset yhdeksi raportiksi Asbesti- ja haitta-ainekartoituskooste 25.10.2018. Raportti jaetaan esityslistan lisäaineistona.

Koljonvirran sairaalakiinteistön hyödyntämistä on selvitetty vuonna 2014 Pohjois-Savon liiton rahoittamassa selvityksessä Koljonvirran sairaalakiinteistön uudet hyödyntämismahdollisuudet. Selvityksessä käytiin läpi mm. alueen hyödynnettävyyttä palveluasumiseen. Hankkeen loppuraportissa todetaan ”*Syksyllä 2014 rahoituslaskelmien perusteella todettiin, että alueelle ei ole mahdollista sijoittaa hankkeessa suunniteltuja toimintoja ilman julkista tukirahoitusta. Hanke keskeytettiin 5.11.2014 ARA:n ilmoitettua, ettei se ole rahoittamassa sairaalan peruskorjausta eikä erityisryhmien asumispalvelujen uudisrakentamista sairaala-alueelle.*” Koljonvirran sairaalakiinteistön uudet hyödyntämismahdollisuudet –loppuraportti jaetaan esityslistan lisäaineistona.

Samassa yhteydessä on lisälmen kaupungin kaupunkisuunnittelu tehnyt selvityksen Koljonvirran sairaalan alueen maankäytön edellytyksistä. Raportti jaetaan esityslistan lisäaineistona.

Nykytilanne:

Sairaalan toiminnot ovat siirtyneet Terveyskampus vaihe 1 peruskorjattuihin tiloihin lisälmen sairaalarakennukseen heinäkuussa 2018. Koljonvirran sairaalarakennus on tämän jälkeen ollut tyhjiään. Rakennuksessa on päällä ns. peruskämpö, sillä täysi kylmilleen laitto tekisi suurta vahinkoa mm. putkistoissa, lämmitysjärjestelmissä ja rakenteissa, eikä rakennuksen jatkokäyttö tai myynti olisi mahdollista.

Rakennus tulee säilyttää nykykunnossaan niin kauan, kun sen jatkokäytöstä (myynti/purku/korjaus) on päätetty.

Koljonvirran sairaalarakennuksen jatkokäytöstä päätettäessä on otettava huomioon seuraavat asiat:

- rakennuksessa sijaitsee lämpökeskus, joka tuottaa lämmön viereisille rivitaloille (entiset asuntolarakennukset)
- Koljonvirran sairaalan lämpösopimuksessa on em. syystä 6kk irtisanomisaika
- tontilla sijaitsee Ylä-Savon sairaanhoidon tukisäätiön omistama toimintaterapiarakennus (rantasauna)
- peltoalueista on tehty maanvuokrasopimus, joka voidaan irtisanoa, jos alue kaavoitetaan uuteen käyttöön tai jos alueelle tulee toimintaa jonka osaksi peltoalueet ovat välttämättömiä
- Ennen rakennuksen mahdollista purkamista on tehtävä tarkentavia haitta-ainekartoituksia. Nämä voidaan tilata kun mahdollisesta purkamisesta on päätetty.
- Rakennuksen purkukustannuksiksi on vuonna 2016 arvioitu 650 000. Kustannusarvio on tarkastettava vastaamaan saatuja haitta-ainekartoitusten tuloksia ja nykyistä hintatasoa.

Mahdolliset jatkotoimenpiteet:

Mahdollisia jatkotoimenpiteitä ovat

- 1) Kiinteistön korjaus
- 2) kiinteistön myynti
- 3) kiinteistön myynti purkukuntoisena
- 4) rakennuksen purku ja tontin myynti.

Sisäilmatalo Kärki toteaa raportissaan Toimenpidevaihtoehtojen rakennustekninen tarkastelu seuraavaa:

Korjaus

Arvioitu korjausaste on 70-80 %.

Sisäilmaan liittyvien hättatekijöiden poissaamiseksi/minimoimiseksi rakenteisiin tulisi kohdistaa laajoja korjaustoimenpiteitä asbesti- ja haitta-aineita sisältävien materiaalien, riskirakenteiden, rakenne-epätiiveyksien ja vaurioiden poistamiseksi.

Asbestipitoinen materiaali ja muut haitta-aineet lisäävät korjauskustannuksia merkittävästi. Korjausta varten asbesti- ja

haitta-ainekartoituksia tulee täydentää kartoittamattomien haitta-aineiden ja alueiden osalta.

Kohteen tulevan käytön ja sen toiminnan asettavat vaatimuksen mm. tarvittavien tilaratkaisujen osalta nostavat kustannuksia entisestään.

Korjaamista ei voi pitää taloudellisesti kannattavana ratkaisuna käytössä olevien tietojen perusteella.

Myynti

Myyjän vastuu rakennuksen kunnosta ei kaikilta osin poistu.

Merkittävä korjaustarve nostaa myyjän riskiä joutua myöhemminkin vastuuseen rakennuksessa todetuista virheistä.

Myynti purkukuntoisena

Pienentää myyjän vastuuta myyntitilanteessa. Ei edellytä lisätutkimuksia. Hinnan täytyy vastata purkukuntoista rakennusta.

Purku

Mahdollistaa nykyiset rakentamismääräykset täyttävän ja tulevaa käyttöä tilaratkaisuiltaan paremmin palvelevan rakennuksen rakentamisen.

Tarvitaan täydennetty AHA-kartoitus, jossa myös kiviaineksen hyötykäyttö- ja kaatopaikkakelpoisuus on selvitetty. Asbestia sisältävät rakennusmateriaalit lisäävät merkittävästi purkukustannuksia.

Toimenpidevaihtoehtojen rakennustekninen tarkastelu –raportti jaetaan esityslistan lisäaineistona.

Rakennuksen korjaaminen ei ole järkevää, koska kuntayhtymällä ei ole rakennukselle käyttöä ja lisäksi korjausaste on korkea. Myöskään rakennuksen myyntiä jatkokäyttöön ei nähdä järkevänä, koska rakennuksen kunnon vuoksi myyjän riski joutua myöhemmin korvausvelvolliseksi rakennuksessa todetuista virheistä on suuri.

Koljonvirran kiinteistön jatkotoimenpiteistä nähdään mahdollisina joko myynti purkukuntoisena tai rakennuksen purkaminen kuntayhtymän toimesta ja tontin myynti.

Jatkotoimenpiteitä päätettäessä on syytä päättää myös Koljonvirralle varastoidun tavarain jatkokäsittelystä. Tavaralla ei ole tase-arvoa, eikä sen myynnistä tulla saamaan myyntivoittoa. Järkevä tapa myyntikelpoisen tavarain myyntiin olisi esimerkiksi julkisen sektorin verkkohuutokauppapalvelu (Kiertonet)

Esityslistan lisäaineistona:

- Asbesti- ja haitta-ainekartoituskooste, Sisäilmatalo Kärki

- Koljonvirran sairaalakiinteistön uudet hyödyntämismahdollisuudet –loppuraportti
- Selvitys Koljonvirran sairaalan ja sen lähialueen maankäytön edellytyksistä (lisälmen kaupunki / kaupunkisuunnittelu / 21.2.2014, AIS)
- Toimenpidevaihtoehtojen rakennustekninen tarkastelu, Sisäilmatalo Kärki

Valmistelijan päätösehdotus:

1. myydä Koljonvirran kiinteistön purkukuntoisena
2. valtuuttaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän viranhaltijat valmistelevaan kiinteistön (tontti+rakennus) myynnin ja tilaamaan siihen liittyvät asiantuntijatehtävät
3. valtuuttaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän viranhaltijat allekirjoittamaan kauppakirjan tulevan ostajan kanssa.
4. Valtuuttaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän viranhaltijat hoitamaan Koljonvirralle varastoidun myyntikelpoisen tavaran myynnin ja muun tavaran hävityksen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Lopullinen päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Lisäselvitys kokoukseen mennessä tehdään mm. siitä, sisältyykö valmisteilla olevaan sote-uudistuksen lainsäädäntöön mahdollinen valtion korvaus kunnille tai kuntayhtymille käytöstä poistetuista sosiaali- ja terveydenhuollon rakennuksista.

Päätös:

Puheenjohtaja Kauko Korolainen jääväsi itsensä intressijäävinä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 15.17 -15.47.

Varapuheenjohtaja Jouni Toppinen toimi puheenjohtajan asian käsittelyn aikana.

Toimitusjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen: Lisäselvitysten vuoksi asian käsittely siirretään vuoden 2020 puolelle lisäksi kiinteistön ylläpitoon liittyvät sopimukset irtisanotaan välittömästi.

Yhtymähallitus hyväksyi toimitusjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Talousarviomuutokset 2019**545/02.02.01/2018****Yhall 03.12.2019 § 187**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä talousarviovuoden aikana. Kuntayhtymän vuoden 2019 talousarvion sitovuustasojen mukaan määrärahasiirroista tehtäväalueiden välillä päättää yhtymähallitus ja vastuualueiden välillä yhtymävaltuusto.

Yhtymähallitus

Yhtymähallitukselle esitetään liitteen mukaiset tehtäväalueiden väliset määrärahasiirrot.

Yhtymävaltuusto, määrärahasiirrot

Syyskuun osavuositarkastuksen perusteella kuntayhtymän alijäämä on muodostumassa n. 3,8 miljoonaa euroa, josta oman toiminnan osuus on n. 1,5 miljoonaa euroa ja ostetun erikoissairaanhoidon n. 2,3 m€. Oman toiminnan osalta merkittävimmät ylitykset ovat lastensuojelun ostopalveluissa ja ikäihmisten asumispalveluissa.

Vastuualueittain tarkasteltuna lisämäärärahatarpeen ennakoidaan olevan

- Terveyspalvelut 2 265 t€
- Hyvinvointipalvelut 997 t€
- Hoito- ja hoivapalvelut 500 t€

Kuntayhtymän ali/ylikäyttö laskutetaan vuosittain, joten talousarvion 2019 kuntakohtaisiin maksuosuuksiin esitetään vastaavaa lisäystä. Lisäys kohdistuu talous-, tieto- ja kehittämistoiminnan vastuualueelle.

Muilta osin yhtymävaltuustolle esitettävät muutokset ovat määrärahasiirtoja vastuualueiden välillä alkuperäisten maksuosuuksien rajoissa.

Esityslistan liitteenä:

- Talousarviomuutosten yhteenveto

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus:

1. Hyväksyy liitteen mukaisesti tehtäväalueiden väliset määrärahasiirrot
2. Esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi

- a) vastualueiden väliset määrärahasiirrot liitteen mukaisesti
- b) Investointiosan määrärahasiirron investointiryhmien välillä liitteen mukaisesti

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Yhtymävaltuusto
Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Petteri Soininen
Riitta Luukkonen

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022**335/02.02.00/2019****Yhall 05.11.2019 § 177**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylsasavonsote.fi.

Talousarvion valmistelu on edennyt perussopimuksen mukaisesti yhteistyössä jäsenkuntien kanssa. Ensimmäinen kuntakokous pidettiin 28.5.2019, jonka jälkeen jäsenkunnilta pyydettiin lausunnot vuoden 2020 raamista oman toiminnan ja ostetun erikoissairaanhoidon osalta. Talousarviovalmistelu jatkui annetun raamin ohjaamana ja seuraava kuntakokous pidettiin 20.9.2019. Kuntakokouksen jälkeen käytiin kaikkien jäsenkuntien kanssa palvelusopimusneuvotteluiden ensimmäinen vaihe viikolla 41. Toisen kierroksen neuvottelu käytiin Iisalmen ja Kiuruveden kaupunkien kanssa 30.10.2019. Toisen kerroksen neuvotteluiden perusteella liitteenä olevaan talousarvioluonnokseen esitetään seuraavia muutoksia:

Iisalmi

1. Palveluasumisen lisäresursointi
2. Lisäpanostus nuorten mielenterveys ja päihdepalveluihin

Kiuruvesi

1. Röntgenin toimintaan esitetyt muutokset perutaan
2. Lauantaivastaanoton lopettaminen perutaan
3. Enskan lääkärivastaanotto muuttuu osittain etävastaanottopalveluksi
4. Lisäpanostus nuorten mielenterveys ja päihdepalveluihin

Koko kuntayhtymä

1. Kuntien tilauksiin lisätään liukuesteet

Esitettyjen muutosten vaikutukset kuntien tilauksiin arvioidaan olevan yhteensä:

- Iisalmi + 400 000 €
- Kiuruvesi +200 000 €
- Sonkajärvi +2 500 €
- Vieremä +2 500 €

Palvelusopimusneuvotteluissa Kiuruveden kaupunki esitti ostetun erikoissairaanhoidon maksuosuusarvion alentamista 200 000 eurolla. Talousarvioluonnoksen esitys ostetun erikoissairaanhoidon maksuosuudesta perustuu Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin ennusteeseen vuoden 2020 kuntakohtaisista maksuosuuksista, eikä

Yhtymähallitus

§ 177

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 188

03.12.2019

tähän ennusteeseen esitetä muutosta.

Muutosten jälkeen talousarvioluonnoksen mukaiset kunnille esitettävät arviot maksuosuuksista ovat:

	Oma toiminta	Palvelusop. Neuvottelujen 2. vaiheen muutokset	Oma toiminta muutosten jälkeen	Ostettu esh	Maksuus yhteensä
Isälmi	57636	400	58036	20 708	78 744
Kiuruvesi	25929	200	26129	9 202	35 331
Sonkajärvi	12735	3	12738	4 389	17 127
Vieremä	10273	3	10276	3 404	13 680
Yhteensä	106573	606	107179	37 703	144 882

Maksuosuudet varmistuvat, kun muutokset viedään budjettiin.

Esityslistan lisäaineistona:

- Talousarvioluonnos 2020 ja palvelusopimusluonnos 2020.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus lähettää palvelusopimus- ja talousarvioluonnoksen 2020 lausunnoille kuntiin esittelytekstissä arvioiduilla muutoksilla. Lausunnot pyydetään antamaan 27.11.2019 mennessä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Marja-Leena Kärkkäinen teki päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen ja esitti, ettei hoitajavastaanottojen asiakasmaksua oteta käyttöön. Airi Pietikäinen kannatti Marja-Leena Kärkkäisen esitystä.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys. Toimitusjohtajan esitys JAA, Marja-Leena Kärkkäisen esitys EI. Toimitusjohtajan esitys sai annetuista äänistä 86,3 % ja Marja-Leena Kärkkäisen esitys 13,7 %.

EI ääniä antoivat Marja-Leena Kärkkäinen ja Airi Pietikäinen.

JAA ääniä antoivat Kauko Korolainen, Tommi Korpihalli, Pertti Pitkänen, Seija Wacklin-Keinänen, Jouni Toppinen, Kati Ähman, Eero Kyllönen, Sari Lappalainen, Sisko Toivanen, Ilpo Kärkkäinen, Tarja Pirkkalainen, Juha Eskelinen ja Ulla Miettinen.

Puheenjohtaja totesi, että yhtymähallituksen päätöksenä hyväksyttiin toimitusjohtajan esitys.

Äänestyspöytäkirja on pöytäkirjan liitteenä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 177

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 188

03.12.2019

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan seuraavasti:
Muutokset on viety kuntayhtymän budjettiin ja maisemamalliin.
Kuntakohtaiset maksuosuudet ovat seuraavat:

	Oma toiminta		Kunnille esitettävä oman toiminnan	Ostettu	Maksuosuus
	talousarvioluonnoksessa	Muutokset	maksuosuus	esh	yhteensä
Iisalmi	57 636	494	58 130	20 708	78 838
Kiuruvesi	25 929	139	26 068	9 202	35 270
Sonkajärvi	12 735	29	12 764	4 389	17 153
Vieremä	10 273	17	10 290	3 404	13 694
Yhteensä	106 573	679	107 252	37 703	144 955

Yhtymähallitus lähettää palvelusopimus- ja talousarvioluonnoksen 2020 lausunnoille kuntiin. Talousarvioon tehdään esittelytekstissä kuvatut muutokset. Lausunnot pyydetään antamaan 27.11.2019 mennessä.

Yhtymähallitus hyväksyi täydennetyn päätösehdotuksen.

Yhall 03.12.2019 § 188

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Muutokset

Lausuntokierroksella olleeseen talousarvioluonnokseen on tehty muutoksia talousarvion investointiosaan kustannusarvioiden tarkentumisen vuoksi. Investointiosan muutokset vaikuttavat myös rahoitusosaan, mutta vaikutuksia ensi vuoden kuntakohtaisiin maksuosuuksiin ei ole. Lisäksi muutoksia on tehty talousarvion sitovuustasoihin. Sitovuustasoja on muutettu niin, että yhtymävaltuustoon nähden sitovuustasona on kuntayhtymä- ja yhtymähallitukseen nähden vastualuetaso.

Toimintatuotot- ja kulut

Vuoden 2020 toimintatuottojen arvioidaan oleva 164,9 m€ (TA2019 160,0 m€) ja toimintakulujen 162,7 m€ (TA2019 157,8 m€). Toimintatuottojen kasvussa merkittävin tekijä on jäsenkuntien maksuosuuksien kasvu 6,2 m€/4,5 %. Maksuosuuksien kasvusta kuntayhtymän omaan toimintaan kohdistuu 3,8 m€/3,7 % ja

Yhtymähallitus

§ 177

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 188

03.12.2019

ostettuun erikoissairaanhoidon 2,4 m€/6,8 %.

Suurtuotteittain tarkasteltuna nettotoimintakulujen suurimmat muutokset ovat:

1. ESH ostettu +2,4 m€/6,8 %
2. ESH oma -0,6 m€/9,5 %
3. Hoito ja hoiva +2,8 m€/7,8 %
4. Perhepalvelut +1,8 m€/19,7 %
5. Vammaispalvelut +0,7 m€/5,1 %

Investoinnit ja rahoitus

Taloussuunnitelmakauden 2020-2022 investointiohjelman loppusumma on 26,3 m€. Tulorahoituksen ennakoidaan olevan suunnittelukaudella yhteensä n. 7,1 m€ ja kuntayhtymän velkamäärän ennakoidaan kasvavan tilinpäätöksen 2018 10,3 miljoonasta eurosta vuoden 2022 lopun 25,7 miljoonaan euroon. Lainamäärän kasvun myötä korkoriski kasvaa ja korkotason nousuun on varauduttava.

Kuntien maksuosuudet

Talousarvioesityksen mukaiset kuntakohtaiset maksuosuudet ovat seuraavat:

Maksuosuus yhteensä

	TP2018	TP2018 ilman kertaeriä	TA2019	TA2020 esitys	Muutos vrt. TA2019 t€	Muutos vrt. TA2019 %
Iisalmi	73 945	75 718	74 813	78 838	4 025	5,4 %
Kiuruvesi	34 061	34 535	33 238	35 271	2 033	6,1 %
Sonkajärvi	16 952	17 252	17 115	17 154	39	0,2 %
Vieremä	12 933	13 258	13 555	13 693	138	1,0 %
Yhteensä	137 891	140 763	138 721	144 956	6 235	4,5 %

Toiminnan olennaiset muutokset ja painopisteet vuodelle 2020

Hallinto- ja tukipalvelut

- Uuden strategian toimeenpano
- Markkinoinnin ja viestinnän kehittäminen
- Koljonvirran sairaalakiinteistöstä tehtävän päätöksen toimeenpano
- Sijaistoiminnan kehittäminen
- Sairaspoissaolojen ennaltaehkäisy

Yhtymähallitus

§ 177

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 188

03.12.2019

Talous-, tieto- ja kehittämistoiminta

- Raportoinnin kehittäminen
- Kokonaisarkkitehtuurin edistäminen
- Kehittämissalkun uudistaminen
- Kehittämistoiminnan vuosikello
- Sähköisten palveluiden kehittäminen
- Asiakas- ja potilaspalauteprosessien uudistaminen
- Potilas- ja asiakasturvallisuustrategian uudistaminen
- Asianhallintajärjestelmän uuden version käyttöönotto
- ICT-turvallisuuden ja riskienhallinnan kehittäminen

Hyvinvointipalvelut

- Nuorten matalan kynnyksen päihde- ja mielenterveyspalvelujen käynnistäminen; kaksi seudullista työntekijää (THLn hankehakemus 2019)
- Perheiden tukitoimien järjestäminen kuntayhtymän omana toimintana sekä yhteistyössä kuntien ja järjestöjen kanssa
- Systeemisen toimintamallin pilotointi lastensuojelussa; asiakkaille oikea-aikainen ja riittävä tuki omassa perheessä
- Maakunnallinen sosiaalipäivystys 24/7 1.1.2020 alkaen
- Alle 65-vuotiaiden somaattisesti sairaiden palveluasuminen siirtyminen hoito- ja hoivapalveluihin
- Varautuminen palvelujen piiriin tulevien ja opintonsa suorittaneiden kehitysvammaisten palveluasumisen sekä päivä- ja työtoiminnan resurssitarpeisiin
- Siirtyminen uuteen asiakastietojärjestelmään käynnistyy
- Etävastaanottopalvelun pilotointi nuorten ja lapsiperheiden palveluissa

Hoito- ja hoivapalvelut

- Ikäihmisten terveyttä ja hyvinvointia edistävät ja matalan kynnyksen palvelut toteutuvat + 65 v (Hankehakemus THL 2019)
- Monimuotoisen senioriasumisen kehittäminen yhteistyössä kuntien kanssa kuntien asuntopolitiikka huomioiden
- Sosiaalihuoltolain mukaisten palvelujen ensisijaisuus toteutuu alle 65 vuotiaiden asumispalvelujen asiakkaiden siirtyminen hyvinvointipalveluista
- Digitaalisten palvelujen ensisijaisuus kotihoidossa mm. etähoito ja -kuntoutus, lääkerobotiikka
- Kevyemmän palvelurakenteen vahvistaminen kotona asumista tukevilla palveluilla mm. omaishoito, liikkumista tukevat palvelut
- Päivätoiminnan järjestämismalli selvitetään ja uusi toimintamalli on otettu käyttöön
- Kotihoitopainotteinen ja palvelutarvetta vastaava palvelurakenne toteutuu huomioiden kustannustehokkuus
- Asumispalveluita kohdennetaan väestön tarpeita vastaavasti mm. lisäämällä ei ympärivuorokautista palveluasumista

Yhtymähallitus

§ 177

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 188

03.12.2019

Terveyspalvelut

- Iltavastaanottotoimintaa laajennetaan koko vastuualueella
- Etävastaanottotoimintaa kehitetään ja otetaan käyttöön
- Kuntoutuksen toiminnalliset muutokset (ikäihmisten päivätoiminta ja säännöllisen kotihoidon kotikuntoutus) johtuvat hoito- ja hoivapalveluiden rakenteellisista muutoksista vuodelle 2020. Kuntoutuksen resursseja kohdennetaan enemmän avokuntoutukseen, teknologian käyttöön kokeilua jatketaan.
- Suun terveydenhuollossa olennaiset muutokset liittyvät sisäisiin työn ja toimintamallien järjestelyihin, mm. sähköinen ajanvaraus, kokonaishoidon toteutus
- Leikkaustoiminnan ja siihen liittyvien erikoislääkärivastaanottojen siirtäminen omaksi toiminnaksi
- Palvelujen siirtäminen erikoissairaanhoidosta (KYS) kuntayhtymän omaan erikoissairaanhoidoon
- Kotisairaalan aukioloajan jatkaminen ilta-aikaan
- Hoitajavastaanottojen asiakasmaksu otetaan käyttöön

Ympäristö- ja terveysvalvontapalvelut

- Ympäristönsuojelussa valtiolta kunnille siirtyvien tehtävien haltuunotto ja sähköiset palvelut
- Terveysvalvonnassa talousveden jakeluun liittyvät riskinarvioinnit
- Eläinlääkintähuollossa valvontaeläinlääkärityön tehostaminen

Esityslistan liitteenä:

- Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021-2022
- Palvelusopimukset 2020

Esityslistan lisäaineistona:

- Kuntien lausunnot talousarvioluonnoksesta

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2021-2022 sekä palvelusopimukset vuodelle 2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Merkittään pöytäkirjaan, että Kiuruveden kaupunginhallituksen 2.12.2019 lausunto talousarviosta jaettiin kokouksessa.

Marja-Leena Kärkkäinen esitti, että hoitajamaksuja ei oteta käyttöön ja talousarviota muutetaan siltä osin. Katja Paananen ja Airi

Yhtymähallitus

§ 177

05.11.2019

Yhtymähallitus

§ 188

03.12.2019

Pietikäinen kannattivat Marja-Leena Kärkkäisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty päätösehdotuksesta poikkeavan esitys ja suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Suoritettiin nimenhuutoäänestys. Toimitusjohtajan esitys JAA, Marja-Leena Kärkkäisen esitys EI. Toimitusjohtajan esitys sai annetuista äänistä 75 % ja Marja-Leena Kärkkäisen esitys 25 %.

EI ääniä antoivat Pietikäinen Airi, Kärkkäinen Marja-Leena ja Paananen Katja.

JAA ääniä antoivat Korolainen Kauko, Korpihalla Tommi, Pitkänen Pertti, Sirola Elina, Toppinen Jouni, Åhman Kati, Kyllönen Eero, Toivanen Sisko, Kärkkäinen Ilpo ja Pirkkalainen Tarja.

Puheenjohtaja totesi, että yhtymähallituksen päätöksenä hyväksyttiin toimitusjohtajan esitys.

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan kokouksessa seuraavasti:

Vieremän kunnan lausunnon perusteella talousarvioon 2020 ja Vieremän kunnan palvelusopimukseen lisätään 32 000 euroa tehostettuun palveluasumiseen. Muutoin hyväksytään esityksen mukaisesti.

Jakelu

Saaja:
Yhtymävaltuusto
Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Petteri Soininen

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategia vuosille 2020 - 2025**428/00.01.01/2017****Yhall 03.12.2019 § 189**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi. Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategian päivitystä siirrettiin valtakunnallisen sote-uudistuksen vuoksi. Keväällä tehtiin päätös asiantuntijapalvelun hankinnasta strategian päivittämiseen Fountain Park Oy:ltä.

Kuntayhtymän strategian päivitys on käynnistynyt syksyllä 2019 yhteistyössä kuntien edustajien, yhteistyökumppaneiden, henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa. Syksyn aikana on pidetty työpajoja ja hyödynnetty sähköistä työskentelytapaa verkkokyselyjen muodossa.

Kuntayhtymän edellisen strategian lähtökohtana on ollut kuntayhtymän toiminnan käynnistäminen, rakentaminen ja vakiinnuttaminen. Kuntayhtymän strategiapäivitys 2020 – 2025 painottuu toiminnassa aktiivisesti kaudella tavoiteltavaan, nykyistä toimintaa täydentävään ja vahvistavaan muutokseen. Muutoksen tarve perustuu mm. toimialueen arvioituun väestönkehitykseen sekä kuntayhtymän edellytyksiin edistää väestön terveyttä ja sosiaalista hyvinvointia parhaalla mahdollisella, toiminnallisesti ja taloudellisesti kestäväällä tavalla. Strategian mukaisen muutoksen tavoittelu ei muuta kuntayhtymän perussopimuksessa määriteltyä perustehtävää.

Strategian keskeinen sisältö:

Visio: Hyvinvoiva Ylä-Savo 2025

- Laadukkaat, nykyaikaiset ja asiakkaiden tarpeisiin perustuvat palvelut
- Edelläkävijä ja uudistarpeet ennakoiva
- Työnantajana olemme kehittyvä, vetovoimainen ja arvostettu

Keskeiset strategiset painopisteet:

Elinvoimaa omaan elämään

- Korostetaan yhteisöllisyyttä, kuntalaisten omaa aktiivisuutta
- Palveluiden kohdentumista oikein
- Kuntien ja kuntayhtymän yhteistyö

Meidän tarinamme synty

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Paras asiakaskokemus
- Paras työnantaja
- Selkeät pelisäännöt
- hyvä maine

Ennakoiva yhteistyö ja välittäminen

- Vastuunjako ja roolien tunnistaminen
- Varhainen puuttuminen ja ennakointi
- Jalkautuminen asiakkaiden keskuuteen
- Toiminta yli hallintorajojen

Osaamisen aktiivinen kehittäminen

- Vaikutusten arviointi
- Jatkuva kehittäminen
- Kokeilukulttuuri
- Osallistava johtaminen
- Jatkuva oppiminen
- Osaamisen arviointi

Strategia tukee kuntayhtymän vakaata perustaa ja mahdollista laajentumista. Kuntayhtymän talouden ja toiminnan tasapaino niin, että perussopimuksen mukaiset tehtävät voidaan kestävästi toteuttaa. Kuntayhtymällä ja sen jäsenkunnilla on valmius keskustella myös kuntayhtymän toiminnan laajentumisesta tai muusta yhteistyöstä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnos 2020 - 2025
- kommentit strategialuonnoksesta

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus keskustele strategialuonnoksesta ja pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnoksesta 2020 - 2025 jäsenkuntien lausunnot 15.1.2020 mennessä.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti päätösehdotustaan siten, että yhtymähallitus pyytää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän strategialuonnoksesta 2020 - 2025 jäsenkuntien lausunnot 31.1.2020 mennessä.

Jakelu

Saaja:
Jäsenkunnat

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

Hallintosäännön muuttaminen

849/00.01.00/2012

Yhall 26.05.2015 § 103

Valmistelija: hallintojohtaja Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen(at)ylasavonsote.fi, puh 040 830 2617.

Kuntalain muutokset ovat tulleet voimaan osin 1.5.2015 mutta pääosa muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2017. Myöhemmin voimaan tulevat muutokset aiheuttavat hallintosääntöön suurempia muutoksia, jotka tuodaa erikseen päätettäväksi alkuvuodesta 2017.

1.5.2015 muutoksista hallintosääntöön tulee kirjata alijäämän kattamisvelvollisuutta koskevat määräykset. Edellä olevan lisäksi nykyiseen hallintosääntöön on tarpeen tehdä jäljempänä mainitut muutokset.

Alla on lueteltu hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka on merkitty kommenttilapuin esityslistan liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.7.2015 lukien.

- § 20 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Lisätään: Työterveyshuoltopalveluiden myyntiä koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa työterveyshuollon toiminnasta vastaava viranhaltija yksin.

- § 22 Palveluista perittävät maksut ja jäsenkuntien laskutus

Lisätään:
Alijäämän kattamisvelvollisuus

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (toimenpideohjelma), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (alijäämän kattamisvelvollisuus).

§ 28 Hallinnon ja talouden tarkastus

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

Poistetaan: Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä. Sisäisestä valvonnasta määrätään sisäisen valvonnan ohjeissa (6 luku).

Lisätään: Hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 6.

§ 30 Yhtymävaltuuston kokoonpano ja toimikausi

Yhtymävaltuuston kokouskutsusta ja -menettelyistä on säännökset yhtymävaltuuston työjärjestyksessä. (lisätään: hallintosäännön 8 luvussa)

§ 37. Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tehtävät:

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Poistetaan: Tarkastuslautakunnan toiminnasta määrätään tarkastussäännössä.

§ 50 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät

Lisätään:

Hoito- ja hoivajohtaja

- toimii vanhuspalvelulain tarkoittamana sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana

Lisäksi hallintosäännön termistöä yhdenmukaistetaan seuraavasti:
kuntayhtymän valtuusto => yhtymävaltuusto
kuntayhtymän hallitus => yhtymähallitus

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntö 1.7.2015 lukien, luonnos

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

- 1) hyväksyä hallintosäännön 1.7.2015 lukien
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.7.2015 lukien

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen poistui kokouksesta klo 18.21.

Hallituksessa sovitut tekniset korjaukset hallintosääntöön tehdään valtuuston 9.6.2015 kokoukseen mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 09.06.2015 § 8

Esityslistan mukana jaetaan:

- Hallintosääntö 1.7.2015 lukien

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 11.04.2017 § 78

Valmistelija: hallintosihteeri Virpi Kauppinen, puh. 040 4894 225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi, toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntalain muutokset ovat tulleet voimaan osin 1.5.2015 mutta pääosa muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2017.

Yhtymähallitus nimesi hallintosäännön valmistelutyöryhmän 25.10.2016. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa.

Alla on lueteltu hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka on merkitty kommenttilapuin esityslistan liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.6.2017 lukien. Pääasiassa hallintosääntöön tehdyt muutokset ovat kuntalain muutoksesta aiheutuvia. Kuntalain

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

muutoksesta aiheutuvien muutosten lisäksi on tehty joitakin toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia muutoksia.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt hallintosäännön muutokset tehtäviensä osalta kokouksessaan 21.3.2017 § 12.

Lisätty § 4 Asioista päättäminen kokouksessa

§ 17 Yhtymähallituksen ja lautakunnan otto-oikeus, muutos

Lisätty § 18 Päätökset, joita ei ilmoiteta otto-oikeuden käyttämistä varten hallitukselle

§ 19 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen, muutos

§ 20 Viestintä, muutos

Lisätty § 21 Kuntayhtymän ilmoitukset

Lisätty § 22 Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa

Lisätty § 23 Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lisätty § 24 Hallinto-oikeuden päätöksestä ilmoittaminen

§ 25 Kuntayhtymän toimialueen aloitteet, muutos

§ 26 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen, muutos

§ 36 Yhtymävaltuusto, muutos

§ 37 Yhtymähallitus, tarkennus päätösvaltaisuuteen

§ 38 Yhtymähallituksen tehtävät, muutos

§ 39 Yhtymähallituksen ratkaisovalta, muutos

§ 40 Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösvalta, muutos

§ 41 Esittelijät, muutos

§ 45 Ympäristölautakunta, muutos

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

§ 46 Ympäristölautakunnan ratkaisulta, muutos

Lisätty § 47 Konsernijohto

§ 48 Hallintokeskus, muutos

§ 50 Kuntayhtymän toimitusjohtaja, muutos

§ 51 Talousjohtaja, muutos

§ 57 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät, lisätty sosiaalityön tehtäväalueen perhesosiaalityön tulosityksikön lastensuojelulain mukaisia tehtäviä hoitavat sosiaalityöntekijät ja toimivalta ympäristönsuojelussa sekä toimivalta ympäristöterveydenhuollossa

§ 59 Viranhaltijoiden ratkaisulta hankinnoissa, muutos

§ 63 Henkilöstövalinnan, koeaika ja palvelussuhteen päättymisen, muutos

§ 64 Sijaisten ottaminen, tarkennus

§ 66 Sivutoimilupa, muutos

§ 75 Ulkoinen ja sisäinen valvonta, muutos

§ 76 Tarkastuslautakunnan kokoukset, muutos

§ 77 Lautakunnan tehtävät, muutos

§ 78 Tilintarkastajan valinta, muutos

§ 80 Tilintarkastajan tehtävät, muutos

§ 81 Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely, muutos

§ 91 Kokouskutsu, muutos

§ 101 Puheenvuorojen käyttäminen, muutos

§ 117 Pöytäkirjan tarkastus, muutos

§ 118 Voimaantulo, muutos

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

Esityslistan liitteenä:

- hallintosääntöluonnos 1.6.2017 lukien

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

- 1) hyväksyä hallintosäännön 1.6.2017 lukien
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien.

PoSote vaikutusten arviointi:

Ei vaikutusta

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Lisäksi huomioidaan, että kuntayhtymän perussopimusta on muutettava Kuntalain uudistuksen mukaisesti koskien mm. konsernihallintoa syksyyn 2017 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 30.05.2017 § 17

Esityslistan liitteenä:

- hallintosääntöluonnos 1.6.2017 lukien

Esityslistan lisäaineistona:

- pöytäkirjan ote lisälmen kaupunginhallitus 24.4.2017 § 81

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyi hallintosäännön 1.6.2017 lukien ja esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien.

Lisäksi huomioidaan, että kuntayhtymän perussopimusta on muutettava Kuntalain uudistuksen mukaisesti koskien mm.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

konsernihallintoa syksyyn 2017 mennessä.

Päätös:

Kaarina Mäyrä teki muutosehdotukset:

Hallintosäännön § 59 Viranhaltijoiden ratkaisuvallta hankinnoissa.

Hankintarajat esitetään muutettavaksi yhtenäisiksi lisälmen kaupungin hallintosäännön kanssa.

Kaarina Mäyrä esitti, että § 70 kokouspalkkiot esitetään muutettavaksi saman suuruisiksi lisälmen kaupungin palkkiosäännön mukaisiksi siten, että vuosipalkkioiden määräytymisperusteet säilyisivät ennallaan.

Kirsti Tervo esitti § 63 Henkilöstövalinnat, koeaika ja palvelussuhteen päättymisen kohdan säilyttämistä ennallaan.

Aarne T. Repo kannatti Kaarina Mäyrän tekemiä ehdotuksia.

Marja-Leena Kärkkäinen kannatti Kirsti Tervon tekemää ehdotusta.

Suoritettiin nimenhuutoäänestykset seuraavasti:

Hallintosäännön kohta § 59 Hankintarajat

JAA= päätösehdotus

EI = Kaarina Mäyrän ehdotus

EI -ääniä antoivat Kaarina Mäyrä, Aarne T. Repo, Jouko Tossavainen, Marja-Leena Kärkkäinen, Kirsti Tervo ja Jarmo Kyyrö.

JAA -ääniä antoivat Juha Auvinen, Risto Nousiainen, Pertti Pitkänen, Maija-Leena Jauhiainen, Kari Saastamoinen, Teuvo Kauppinen ja Ulla Miettinen.

EI -ääniä 54 %, JAA -ääniä 46 %

Hallintosäännön kohta § 70 Kokouspalkkiot

JAA= päätösehdotus

EI = Kaarina Mäyrän ehdotus

EI-ääniä antoivat Marja-Leena Kärkkäinen, Kaarina Mäyrä, Maija-Leena Jauhiainen, Juha Auvinen, Aarne T. Repo, Kirsti Tervo, Jarmo Kyyrö, Jouko Tossavainen, Kari Saastamoinen, Pertti Pitkänen, Teuvo Kauppinen ja Risto Nousiainen.

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

JAA -ääniä antoi Ulla Miettinen.

EI = 95 %, JAA = 5 %.

Hallintosäännön kohta § 63 Henkilöstövalinnat

JAA= päätösehdotus

EI = Kirsti Tervon ehdotus

EI-ääniä antoivat Kaarina Mäyrä, Risto Nousiainen, Aarne T. Repo, Marja-Leena Kärkkäinen ja Kirsti Tervo.

JAA -ääniä antoivat Juha Auvinen, Pertti Pitkänen, Jouko Tossavainen, Maija-Leena Jauhiainen, Kari Saastamoinen, Teuvo Kauppinen, Ulla Miettinen ja Jarmo Kyyrö.

EI = 41 % , JAA = 59 %.

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön § 70 kokouspalkkiot muutetaan lisälmen kaupungin palkkiosäännön kanssa samansuuruisiksi kuitenkin siten, että vuosipalkkioiden määräytymisperusteet säilyvät ennallaan.

Kohdat § 59 ja 63: kumpikaan ehdotus ei saanut vaadittua 60 % enemmistöä joten niiden kohdalta asia raukesi ja päätökseksi tuli hallituksen alkuperäinen päätösehdotus.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 14.05.2019 § 99

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymähallitus (20.11.2018 § 193) ja yhtymävaltuusto (11.12.2018 § 29) on tehnyt päätöksen hallintosäännön 2. luvun 10 §:ä läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa muutoksesta siten, että pykälän viimeinen kohta kuuluu seuraavasti:

- Ympäristölautakunnan kokouksessa yhtymähallituksen puheenjohtajalla, kuntayhtymän toimitusjohtajalla ja yhtymähallituksen valitsemalla edustajalla, Pielaveden kunnan

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

valitsemalla edustajalla, ympäristöjohtajalla ja ympäristöterveydenhuollon päälliköllä.

Jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän perussopimusta on muutettu vuoden 2017 lopulla ja perussopimus on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen.

Yhtymähallitus nimesi hallintosääntöryhmän hallintosäännön muutostarpeiden tarkasteluun. Tarkastelussa on huomioitu perussopimus ja muut esille tulleet muutostarpeet.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntöluonnos 1.7.2019

Luonnokseen on merkitty muutokset siten, että poistettava teksti on yliviivattu ja lisäykset on merkitty punaisella tekstillä.

Tarkennuksia ja muutoksia hallintosääntöön on tehty mm.

- § 26 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen
- § 36 Yhtymävaltuuston kokoonpano ja toimikausi
- § 37 Yhtymävaltuuston päätösvaltaisuus
- § 39 Yhtymävaltuuston tehtävät
- § 40 Yhtymähallituksen kokoonpano
- § 49 Yhtymähallituksen jaoston tehtävät ja kokoonpano
- § 50 Yhtymähallituksen jaoston päätösvaltaisuus
- § 53 Ympäristölautakunnan päätösvaltaisuus
- § 61 Henkilöstöpäällikkö
- § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät
- § 69 Sijaisten ottaminen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.7.2019 lukien.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että täydennetään kohtaan § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtäviin vastuualuejohtajien nimikkeet.

Muilta osin hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 04.06.2019 § 23

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Esityslistan liitteenä:

- Hallintosääntöluonnos 1.7.2019

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että täydennetään kohtaan § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtäviin vastuualuejohtajien nimikkeet.

Muilta osin hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.7.2019 lukien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 03.12.2019 § 190

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 15 §:n mukaan maksua koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus tehdään sille toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallintosäännön 32. § mukaan yhtymävaltuusto päättää taksojen ja maksujen yleisistä perusteista ja yhtymähallitus päättää yleisistä taksoista ja maksuista.

Asiakasmaksulain perusteella määrättävä maksu voi olla joko kaikille saman suuruinen (tasamaksu) tai palvelun käyttäjän maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu (tulosidonnainen maksu). Silloin kun asiakasmaksu on tasamaksu, joka pohjautuu palvelun

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

järjestäjän maksuista tekemään yleiseen päätökseen, ei maksusta tehdä varsinaista päätöstä, vaan maksusta ainoastaan toimitetaan asiakkaalle lasku. Lain tarkoituksena on, että sosiaali- ja terveystalvelujen käyttäjä voi aina saattaa palvelusta hänelle aiheutuvan maksun oikeellisuuden selvittettäväksi laissa säädetyllä tavalla riippumatta siitä, onko kysymys tulosidonnaisesta maksusta vai tasamaksusta.

Kuntayhtymässä on yhtymähallituksen jaosto, joka vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja määräyksiin liittyvästä ja viranomaispäätöstä vaativasta yksilökohtaisesta päätöksenteosta ja muutoksenhausta ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

Asiakasmaksulain mukaiset tasamaksut ovat myös yksilökohtaisia ja niiden oikaisuvaatimusten käsittely on tarkoituksenmukaista olla yhtymähallituksen jaostolla.

Hallintosääntöön esitetään seuraavat muutokset:

§ 49 Yhtymähallituksen jaoston tehtävät ja kokoonpano
Kuntayhtymässä on yhtymähallituksen jaosto, joka vastaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntöön ja määräyksiin liittyvästä ja viranomaispäätöstä vaativasta yksilökohtaisesta päätöksenteosta ja muutoksenhausta **sekä lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksusta mukaisten maksujen muutoksenhausta** ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

§ 69 Sijaisten ottaminen

Vastuualuejohtajien sijaisen valitsee enintään vuoden ajaksi kuntayhtymän toimitusjohtaja. Vastuualuejohtajat valitsevat tehtäväalueiden päälliköiden sijaiset. Yli vuoden ajaksi vastuualuejohtajan sijaisen valitsee yhtymähallitus.

Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta sijaisen yli vuoden ajaksi valitsee se, joka ottaa palvelussuhteeseen. Tulosityksikön esimies **tai lähiesimies** valitsee sijaisen alle vuoden ajaksi.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntöluonnos 1.1.2020

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.1.2020 lukien.

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019
Yhtymähallitus	§ 190	03.12.2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Yhtymävaltuusto
Tiedoksi:
Jäsenkunnat

Yhtymähallitus

§ 139

03.09.2019

Yhtymähallitus

§ 191

03.12.2019

Sopimus sosiaalipäivystyksen henkilöstön siirtymisestä luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein**516/05.00/2017****Yhall 03.09.2019 § 139**

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi, hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

Kuopion kaupunki on pyytänyt lausuntoa Pohjois-Savon kunnilta lakisääteisen sosiaalipäivystystoiminnan järjestämisestä maakunnallisena 1.1.2020 alkaen. Palvelun järjestämisen muutoksesta valmistui keväällä 2019 raportti, jonka työstämiseen osallistui Kuopion seudullisen sosiaalipäivystyksen ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalipäivystyksen kuntien johto. Kuntien sosiaalipäivystyksen ohjausryhmä ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalityö ehdottavat, että 1.1.2020 alkaen siirrytään maakunnalliseen sosiaalipäivystykseen Kuopion kaupungin järjestämänä raportissa esitetyn ”sosiaalipäivystys etulinjassa” mallin mukaisesti.

Maakunnalliseen sosiaalipäivystyksen järjestämiseen velvoittaa 1.1.2018 voimaan tullut päivystysasetus, jonka mukaan sosiaalipäivystys tulee järjestää terveydenhuollon 50 §:n 3 momentissa tarkoitetun laajan ympärivuorokautisen päivystysyksikön (KYS) yhteydessä ja 4 momentissa tarkoitetun perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon yhteispäivystyksen yhteydessä. Sosiaalipäivystyksen järjestämisestä vastaavat yhteistyössä sairaanhoitopiirien kanssa ne kunnat, joiden alueella tässä momentissa tarkoitetut terveydenhuollon yksiköt sijaitsevat. Toiminnallisena tavoitteena on, että sosiaalipäivystys on oltava saatavilla kaikkina vuorokauden aikoina ja asiakkaille on oltava suora puhelinyhteys 24/7. Lisäksi välttämättömän huolenpidon turvaamiseksi sosiaalipäivystyksessä on oltava aina paikalla 24/7 päätösvaltainen sosiaalityöntekijä.

Esitetyssä ”sosiaalipäivystys etulinjassa” mallissa sosiaalipäivystys ottaa vastaan 24/7 kaikki sosiaalihuollon päivystykselliset yhteydenotot ja tekee ensiarvion ja kiireellisyysarvion tilanteista. Sosiaalipäivystäjä tekee tiiviisti yhteistyötä kunnan sosiaalitoimen kanssa ja jalkautuu tarpeen mukaan tehtävälle. Toiminta tapahtuu kahdessa pisteessä, jolloin liikkuva resurssi (0,5 htv) kohdennetaan alueelle tarpeen mukaan. Yhteensä sosiaalipäivystyksessä on 13,5 htv.

Lausuntopyynnössä todetaan myös, että psykososiaalisen tuen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus

§ 139

03.09.2019

Yhtymähallitus

§ 191

03.12.2019

järjestäminen tulee sosiaalipäivystyksen tehtäväksi, joten sosiaalipäivystyksillä on oltava valmius vastata näihin tehtäviin, koska hätäkeskus välittää akuuteissa traumaattisissa tilanteissa olevista avun tarvitsijoista tehtävän sosiaalipäivystykseen. Tästä johtuen sosiaalipäivystykset nimetään jatkossa sosiaali- ja kriisipäivystyksiksi.

"Sosiaalipäivystys etulinjassa" mallin lakisääteisen sosiaalipäivystyksen kustannusarvio on tarkemmin raportissa. Lakisääteisen sosiaalipäivystyksen kokonaiskustannukset vuositasolla ovat noin 1,027 miljoonaa, 4,1 €/asukas. Vuoden 2018 väestömäärällä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kustannukset ovat 152 700 euroa vuodessa. Vuoden 2019 talousarviossa sosiaalipäivystyksen menot kuntayhtymän osalta ovat noin 139 000 €, joten menojen kasvu on 10 prosenttia. Menojen lisäystä selittää 24/7 sosiaalipäivystys, jossa on aina aktiivisyydessä kaksi työntekijää, joista toinen on sosiaalityöntekijä. Lisäksi käyttöön otetaan päivystyspuhelin, johon kuntalaiset voivat soittaa 24/7 hätäkeskuksen lisäksi. Kustannusarvioon ei sisälly myöhemmin mukaan tuleva psykososiaalisen tuen järjestäminen. Se tulee huomioda uutena veloitteena myöhemmin tehtävän erillisen suunnitelman mukaisesti.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä tuottaa ostopalvelusopimuksella lakisääteisen sosiaalipäivystyksen Lapinlahden, Keiteleen sekä Pielaveden kunnille. Sopimus on voimassa toistaiseksi ja siinä on kuuden kuukauden irtisanomisaika. Sopimuskunnat ovat ilmoittaneet, että sopimus voidaan lakkauttaa ilman irtisanomisaikaa mikäli sosiaalipäivystys siirtyy maakunnalliseksi 1.1.2020 alkaen. Vuonna 2019 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalipäivystyksessä toimii kokoaikaisesti kaksi sosiaalipäivystäjää. Kuntayhtymä käynnistää heidän osaltaan yhteistoimintaneuvottelut yhtymähallituksen käsittelyn jälkeen.

Esityslistan lisäaineistona:

- Kuopion kaupungin lausuntopyyntö 25.6.2019 lakisääteisen sosiaalipäivystystoiminnan siirtämisestä maakunnalliseksi 1.1.2020 alkaen
- Pohjois-Savon maakunnallinen 24/7 sosiaalipäivystys loppuraportti 31.5.2019
- Kuvaus Kuopion kaupungin psykososiaalisen kriisivalmiusryhmän toimintamallista

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän järjestämä lakisääteinen sosiaalipäivystys siirtyy Kuopion kaupungin järjestämäksi 1.1.2020 alkaen 1.1.2018 voimaan tulleen päivystysasetuksen mukaisesti. Ostopalvelusopimus sosiaalipäivystyksen järjestämisestä kuntayhtymän ja Lapinlahden,

Yhtymähallitus

§ 139

03.09.2019

Yhtymähallitus

§ 191

03.12.2019

Keiteleen sekä Pielaveden kuntien välillä irtisanotaan päättymään 31.12.2019. Talousarvioon 2020 varataan määräraha 153 000 € lakisääteisen sosiaalipäivystyksen kuntaosuuteen. Mahdollinen psykososiaalisen tuen järjestäminen sosiaalipäivystyksen yhteydessä käsitellään erillisen suunnitelman perusteella.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja täydensi päätösehdotustaan kokouksessa:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti esittelytekstissä mainitun "Sosiaalipäivystys etulinjassa" -mallin mukaan.

Yhall 03.12.2019 § 191

Valmistelija: sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus päätti kokouksessaan 3.9.2019, että kuntayhtymän järjestämä lakisääteinen sosiaalipäivystys siirtyy Kuopion kaupungin järjestämäksi 1.1.2020 alkaen 1.1.2018 voimaan tulleen päivystysasetuksen mukaisesti "Sosiaalipäivystys etulinjassa" -mallin mukaisesti. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymällä on Lapinlahden, Pielaveden ja Keiteleen kuntien kanssa määräaikainen ostopalvelusopimus ajalla 1.1.2018 - 31.12.2019 sosiaalipäivystyspalveluiden järjestämisestä. Sopimus päättyy 31.12.2019 eikä sitä tarvitse erikseen irtisanoa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalityön tehtäväalue on yhteistyössä Kuopion kaupungin kanssa valmistellut siirtymiseen liittyvien asioita. Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta edellyttää yhteistoiminnassa käsiteltäväksi palvelujen uudelleenjärjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta. Sosiaalipäivystyksen järjestäminen siirtyy liikkeen luovutuksena. Yhteistoimintaneuvotteluissa 11.10.2019 ja 22.11.2019 on käsitelty liikkeen luovutuksen periaatteet, henkilöstöltä esiin nousseet selvitettävät asiat sekä Kuopion kaupungin ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän välinen henkilöstön siirtosopimusluonnos. Kokouksessa 22.11.2019 todettiin yhteistoimintaneuvottelut päättyneeksi.

Esityslistan lisäaineistona:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 139	03.09.2019
Yhtymähallitus	§ 191	03.12.2019

- Henkilöstön siirtosopimusluonnos

Lisäksi yhteistoimintaneuvottelujen 11.10.2019 ja 22.11.2019 pöytäkirjat esitellään kokouksessa.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän sosiaalipäivystyksen henkilöstön siirtymisestä Kuopion kaupungin palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein 1.1.2020 alkaen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Kuopion kaupunki

Tiedoksi:

Sosiaalipäivystyksen henkilökunta

Marja-Liisa Korhonen

Ritva Pääkkönen

Lääkerobotiikan kilpailutuksen ennakkoilmoitus**617/02.08.03.01/2019****Yhall 03.12.2019 § 192**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi. Kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen, puh 0400 144 548, paivi.eskelinen(at)ylasavonsote.fi

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän kotihoidossa on ollut kokeiluna käytössä lääkerobotiikkaa vuoden ajan. Lääkerobotteja on ollut käytössä 10-15 kappaletta. Kokemukset ovat asiakkailta ja hoitajilta positiiviset ja toiminnan on voitu osoittaa olevan kustannustehokasta. Tulevassa talousarviossa tavoitteena on digitalisaation kasvattaminen ja laajentaminen. Lääkerobotiikkaa on tarvetta laajentaa käsittämään noin 40-50 asiakasta. Kokonaiskustannus nykyisen laitetoimittajan kanssa on 110 000-140 000 € vuodessa, jotka katetaan asiakasmaksuilla. Kustannusvaikuttavuus näkyy siinä, että lääkerobotit vähentävät kotihoidon käyntejä.

Kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen on ollut yhteydessä Sansiaan Jani Ronkaiseen ja keskustellut mahdollisen kilpailutuksen aikataulusta. Tällä hetkellä tarkoituksenmukaisinta on tehdä ennakkoilmoitus tulevasta kilpailutuksesta ja jatkaa nykyisen toimittajan kanssa kilpailutukseen saakka. Laitteiden käyttö on jo asiakkaille tuttua, henkilökunta on koulutettu ja laitteet ovat osoittautuneet toimiviksi. Ennakkoilmoituksenannon jälkeen kuntayhtymällä on vuosi aikaa aloittaa varsinainen kilpailutus.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä ennakkoilmoituksen tekemisen ja varsinainen kilpailutus aloitetaan viimeistään joulukuussa 2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Jani Ronkainen Sansia OY

Tiedoksi:

Juho Rytönen

Kotihoidon päällikkö

Mika Ålander

Petri Kalanti

Pöytäkirjan tarkastajat:

Sopimus henkilöstön siirtymisestä luovutuksensaajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein**518/01.01.00/2018****Yhall 03.12.2019 § 193**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.
Asumispalvelujen päällikkö Mikko Uuksulainen, puh. 040 8304304, mikko.uuksulainen@ylasavonsote.fi

Vieremän valtuusto on päättänyt kokouksessaan 6.11.2017, että Vieremän kunta valitsee Sotkahelmen hankesuunnitelmassa esillä olleista vaihtoehdoista toimintalinjaksi yhteistyön yksityisen sektori kanssa. Palvelukeskus Sotkanhelmen kiinteistön omistaja Vieremän kunta on myynyt Sotkanhelmen kiinteistön Attendo Oy:lle 12.7.2018 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Kuntayhtymän edustajat ovat osallistuneet Vieremän kunnanhallituksen 11.12.2017 nimeämään Vieremän uusi hoivakoti -toimikunnan työskentelyyn vanhusten palvelujen järjestäjän edustajina.

Attendo Juuan Hoiva Oy:n Kesälampi yksikön palveluasumisen kapasiteetti vastaa Vieremän vuoden 2019 vuoden tasoa ja palvelu jatkuu katkeamattomasti 1.1.2020 alkaen. Uusia tiloja voidaan käyttää joustavasti tuetun asumisen, palveluasumisen ja tehostetun palveluasumisen sekä päivätoiminnan tarpeisiin.

Itä-Suomen aluehallintoviraston Kesälammen toiminnan edellyttämien viranomaislupien käsittely on kesken. Lisäksi Sansia Oy käsittelee viranomaisluvan jälkeen hankintasopimusta Attendo Juuan Hoiva Oy:n kanssa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tehostetun palveluasumisen ja tavallisen palveluasumisen ostopalvelutuottajaksi.

Henkilöstön siirtymistä liikkeen luovutuksen periaattein Attendo Oy:lle on valmisteltu Työsopimuslaki 26.1.2001/1 luku 10 § ja 7 luku 5 §, 6§ ja Laki kunnallisesta viranhaltijasta 11.4.2001/304, 5 luku 25 § mukaisesti.

Sotkanhelmen palvelukeskuksen vakituisesta henkilöstöstä 25 työntekijää siirtyy Attendo Juuan Hoiva Oy:n palvelukseen liikkeen luovutuksen yhteydessä 1.1.2020 alkaen. Henkilöstön kuuleminen on toteutunut yhteistoimintalain 13.4.2007/44, 4 §, 5 §, ja 11 § mukaisesti valmistelun aikana. Palvelukeskus Sotkanhelmen henkilöstön siirtymisestä liikkeen luovutuksen periaattein Attendo Juuan Hoiva Oy:lle on ollut ammattijärjestöjen kuuleminen 28.1.2019 yhteistyössä Attendo Oy edustajien kanssa.

Esityslistan lisäaineistona:

- Sopimus henkilöstön siirtymisestä luovutuksen saajan palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä sopimuksen Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän Sotkanhelmen palvelukeskuksen henkilöstön (25) siirtymisestä Attendo Juuan Hoiva Oy:lle palvelukseen liikkeen luovutuksen periaattein 1.1.2020 alkaen ehdollisena siten, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymällä on kaikki toiminnan edellyttämät viranomaisluvut ja Sansia Oy on tehnyt hankintasopimuksen ennen 31.12.2019 Attendo Juuan Hoiva Oy:n kanssa Kesälammen yksikön toimimisesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ostopalvelujen tuottajana tehostetussa ja tavallisessa palveluasumisessa.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Attendo Juuan Hoiva Oy
Tiedoksi:
Anne Mikkonen
Mikko Uuksulainen

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän asiakasmaksut ja hinnasto 2020**446/02.05.00/2019****Yhall 03.12.2019 § 194**

Valmistelijat:

terveysjohtaja Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi.,

hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506,

seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.,

hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501,

anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi,

tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen, puh. 040 159 8235,

anne-mari.lappalainen(at)ylasavonsote.fi,

ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193,

martti.veteli(at)ylasavonsote.fi.

Sosiaali- ja terveystalveluiden asiakasmaksut perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin ja asetukseen.

Asetuksessa on säädetty talveluista perittävien maksujen enimmäismäärät. Osasta maksuja yhtymähallitus voi päättää hallintosäännön perusteella. Maksu saa olla enintään talvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen.

Asetuksen mukaisia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja tarkistetaan pääsääntöisesti kahden vuoden välein. STM:ltä tulleen tiedotteen (7.11.2019, tiedote 132/2019) mukaan, tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkistuksia vuosille 2020-2021, siten asiakasmaksut pysyvät ennallaan.

Maksujen tulorajat jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa talvelussa nousevat työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti noin 2 prosenttia.

Yhtymähallituksen päätettävien asiakasmaksujen osalta tarkistuksia on tehty esimerkiksi kehitysvammayksiköiden ateriamaksujen osalta. Korotukset perustuvat aterioiden yksikkökohtaisiin todellisiin kuluihin. Lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksut on poistettu, koska toiminta on siirtynyt kuntien toiminnaksi.

Verohallinto antaa vuosittain päätöksen luontoisetujen laskentaperusteista. Kutakin verovuotta koskeva luontoisetupäätös annetaan kyseistä vuotta edeltävän vuoden loppupuolella.

Päätöksen viivästyessä valmistelija esittää, että hallinto- ja tukipalveluiden maksuista vuokrien osalta vahvistetaan asuinhuoneistojen vuokrat takautuvasti po. päätöksen mukaiseksi, jotta välttää takaisin perinnöistä. Vuokrat astuvat voimaan tällöin

Pöytäkirjan tarkastajat:

takautuvasti 1.1.2020 lukien.

Ympäristölautakunta on käsitellyt ympäristö- ja terveysvalvontapalveluiden taksaa kokouksessaan 17.10.2019 § 106 ja esittää yhtymähallitukselle, että se hyväksyy taksamuutokset, jotka perustuvat lainsäädäntömuutoksiin ja kustannusvastaavuuden parantamiseen.

Kuntayhtymän hinnasto on päivitetty vuoden 2020 talousarvion mukaan.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan yhtymähallitus päättää kuntayhtymän taksojen ja maksujen määräämisestä valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän asiakasmaksut 2020
- Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hinnasto 2020

Valmistelijoiden päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää hyväksyä kuntayhtymän asiakasmaksut ja hinnaston vuodelle 2020.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijoiden esityksen mukaisesti.

Päätös:

Hallinto- ja tukipalveluiden vuokrankorotukset vuodelle 2020 on täydennetty asiakasmaksuihin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Tehtäväaluepäälliköt

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 03.12.2019 § 195**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 28.10.2019 - 24.11.2019

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 3.12.2019**Yhall 03.12.2019 § 196**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi

1. Saapuneet hinnankorotusilmoitukset:

- Computer Program Unit Oy:n (CPU Oy) ylläpitomaksujen korotusilmoitus 1.1.2020 alkaen.
- Vetrean ilmoitus hinnanmuutoksesta sotainvalidien päiväsairaanhoidosta 1.1.2020 alkaen.
- Osuuskunta Savon Ossoijat ilmoits palveluhintojen muutoksesta 18.2.2020 alkaen.

2. Sopimukset:

- Sansia Oy:n hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vanhusten tehostetusta- ja lyhytaikaisesta palveluasumisesta Attendo Oy:n kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Sansia Oy:n hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vanhusten tehostetusta- ja lyhytaikaisesta palveluasumisesta Runnin Kartanonmäki Oy:n kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Sansia Oy:n hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vanhusten tehostetusta- ja lyhytaikaisesta palveluasumisesta Koivurinteen Palvelutalo Oy:n kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Sansia Oy:n hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vanhusten tehostetusta- ja lyhytaikaisesta palveluasumisesta Rebekan Hoitokoti Oy:n kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Sansia Oy:n hankintasopimus Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän vanhusten tehostetusta- ja lyhytaikaisesta palveluasumisesta Vetrea Terveys Oy:n kanssa 1.1.2020 alkaen.
- Ostopalvelusopimus lääkäri työvoimasta Terveystalo Julkiset Palvelut Oy:n kanssa ajalle 1.9.-31.12.2019.
- Konsulttipalvelujen ostosopimus Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä IPT-terapeuttien työnhajauksesta ajalle 8.10.2019 - 31.5.2020.
- vuokrasopimus Driv -Yhtiöt Oy:n kanssa toimistotilasta Vieremällä.

3. Saapuneet irtisanomisilmoitukset:

- Terveystalon irtisanomisilmoitukset kuvantamispalveluista, välinehuoltopalveluista ja lääkehuollon palveluista. Sopimukset päättyvät 31.12.2019.

4. STM:n kuntainfo: Omaishoidontuen hoitopalkkiot vuonna 1.1.2020.**5. Saapuneet pöytäkirjanotteet:**

- Sonkajärven kunnanhallitus 18.11.2019 § 211 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ajankohtaiset asiat
- Sonkajärven kunnanhallitus 18.11.2019 § 221 Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän palvelusopimus- ja talousarvioluonnoksesta

2020.

- Kiuruveden kaupunginvaltuusto 11.11.2019 § 51 Istekki Oy:n
yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muutos.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Yhall 03.12.2019 § 197**

Päätös:

Terveyskampus vaihe 2. käsittely valmistellaan 17.12.2019 hallitukseen. Alustavasti sovittu 10.12. hallituksen kokous perutaan.

Kokousaikataululuonnos vuodelle 2020.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.27.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Kunnallishallinnossa voidaan päätöksenteon jälkeen tutkia päätökseen ja päätöksentekoon liittyviä erimielisyyksiä ja virheellisyyksiä monin tavoin. Yleensä päätökseen voi hakea muutosta valittamalla, mutta erimielisyyksiä voidaan puida myös oikeudenkäynneissä. Kysymykseen voivat tulla esimerkiksi seuraavat jälkikäteiset oikeusturvakeinot:

- Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ja kunnallisvalitus, jollei erityislaissa säädetä muusta muutoksenhakekeinosta.
- Hallintovalitus asioissa, joissa muutoksenhausta säädetään erityislainsäädännössä.
- Julkisia hankintoja koskevan lain mukainen asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi hankinta-asioissa.
- Kilpailunrajoituslain mukainen menettely asioissa, joissa kunnan epäillään käyttäneen väärin määräävää markkina-asemaansa.
- Riita- tai rikosprosessi yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa.
- Hallintoriitamenettely, jos kysymyksessä on julkisoikeudelliseen oikeussuhteeseen perustuva riita.
- Työtuomioistuinkäsittely tai neuvottelumenettely virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa koskevissa asioissa.

Päätökseen on aina liitettävä menettelyohjeet valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Jos muutoksen hakeminen on kielletty, päätökseen on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 182-185,187-190, 192, 194-197

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 186, 191, 193

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana 8.00–15.30 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Viranhaltijalla ei kunnallisen virkaehtosopimuslain (669/709) 26 §:n johdosta ole kuitenkaan oikeutta tehdä valitusta saman lain 2 §:n mukaisesta asiasta, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hallintovalitus

Kunnan viranomaiset tekevät paljon päätöksiä erilaisten erityislakien nojalla. Eri-tyislakien muutoksenhakusäännökset, jotka ovat hyvin vaihtelevia, menevät kun-
talain muutoksenhakusäännösten edelle.

Hallintovalituksen tekemistä ei ole rajattu siihen, että päätös on syntynyt laitto-
malla tavalla (laillisuusperuste), vaan hallintovalituksen voi tehdä myös sillä pe-
rusteella, että päätös on valittajan mielestä epätarkoituksenmukainen (tarkoituk-
senmukaisuusperuste).

Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen eli sellainen henkilö tai yhteisö,
jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta päätös koskee.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Kunnallisvalituksen ja hallintovalituksen alaisiin päätöksiin haetaan muutosta kir-
jallisella valituksella, joka on toimitettava valitusviranomaisen alla olevaan osoit-
teeseen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

S-posti: ita-suomi.hao@oikeus.fi, Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu muutoksenhaku viranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jä-
senen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleises-
ti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen
osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitetta-
va. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava
myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä,

jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla

kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihde)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.