

**Tarkastuslautakunta****Aika** 26.11.2019 klo 15:00 - 17:23**Paikka** Hallintokeskus, kokoustila Aalto**Käsittellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                  | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------|-------------|
| 57       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus        | 3           |
| 58       | Pöytäkirjantarkastajien valinta                 | 4           |
| 59       | Asioiden käsittelyjärjestys                     | 5           |
| 60       | Hallinto- ja tukipalvelujen esittely            | 6           |
| 61       | Toimitusjohtajan talous- ja tilannekatsaus 2019 | 7           |
| 62       | Tilintarkastajan raportti                       | 8           |
| 63       | Sidonnaisuusilmoitukset                         | 9           |
| 64       | Muut esille tulevat asiat                       | 10          |

**Osallistujat**

|        | Nimi                                                                                                                               | Tehtävä                                                                                         | Lisätiedot                                                                                                                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä  | Suokonautio Markku<br>Hänninen Juha<br>Itkonen-Brilli Teija<br>Partanen Minna<br>Tikkanen Arto<br>Miettinen Tiina<br>Timo Hirvonen | Puheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Varapuheenjohtaja<br>Pöytäkirjanpitäjä<br>Varajäsen |                                                                                                                                                                    |
| Poissa | Lapveteläinen Minna<br>Puurunen Kirsti                                                                                             | Jäsen<br>Jäsen                                                                                  |                                                                                                                                                                    |
| Muut   | Katri Hokkanen<br><br>Leila Pekkanen<br><br>Anne-Mari Lappalainen                                                                  | Tilintarkastaja<br><br>Toimitusjohtaja<br><br>Tukipalvelupäällikkö                              | poistui klo 16:17 §:n<br>60 käsittelyn aikana<br>paikalla klo<br>15:40-17:10 §:n<br>60-61 käsittelyn ajan<br>paikalla klo<br>15:40-16:35 §:n 60<br>käsittelyn ajan |

**Allekirjoitukset**

Markku Suokonautio  
Puheenjohtaja

Tiina Miettinen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Asiat**

57 - 64

**Pöytäkirja tarkastettu 26.11.2019**

Arto Tikkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Teija Itkonen-Brilli  
Pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja asetettu nähtäville**

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.ylasavonsote.fi](http://www.ylasavonsote.fi)

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Tarklk 26.11.2019 § 57**

Kutsu tarkastuslautakunnan kokoukseen on lähetetty tarkastuslautakunnan jäsenille 20.11.2019 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta****Tarklk 26.11.2019 § 58**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Kaksi seuraavaa vuorossa olevaa ovat Arto Tikkanen ja Teija Itkonen-Brilli.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Tikkanen ja Teija Itkonen-Brilli.

**Asioiden käsittelyjärjestys****Tarklk 26.11.2019 § 59**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Tilintarkastajan raportti käsitellään ennen hallinto- ja tukipalvelujen esittelyä. Muut asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Hallinto- ja tukipalvelujen esittely****Tarklk 26.11.2019 § 60**

Hallinto- ja tukipalvelujen esittely, toimitusjohtaja Leila Pekkanen ja tukipalvelupäällikkö Anne-Mari Lappalainen

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alkaessa klo 15:40.

Merkitään pöytäkirjaan, että Anne-Mari Lappalainen oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan klo 15:40 - 16:35.

Merkitään pöytäkirjaan, että Katri Hokkanen poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:17.

## **Toimitusjohtajan talous- ja tilannekatsaus 2019**

### **Tarklk 26.11.2019 § 61**

Talous- ja tilannekatsaus, toimitusjohtaja Leila Pekkanen

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:10.

**Tilintarkastajan raportti****59/02.02.02/2019****Tarklk 26.11.2019 § 62**

Tilintarkastajan raportti, Katri Hokkanen KPMG.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta merkitsee raportin tiedoksi ja toiminnassaan huomioitavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Sidonnaisuusilmoitukset****366/00.03.00/2017****Tarklk 26.11.2019 § 63**

Kuntalain (410/(2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset yhtymävaltuustolle tiedoksi. Lain mukaan kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitus on tehtävä johtotehtävistä ja luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan keskeisiä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä ovat:

- kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja varajäsenet
- yhtymävaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- kuntayhtymän toimitusjohtaja
- hallituksen ja lautakuntien esittelijät.

Sidonnaisuusilmoitus ei poista velvollisuutta ilmoittaa esteellisyydestään kunnallisessa päätöksenteossa. Esteellisyydet ratkaistaan tapauskohtaisesti kuntalain ja hallintolain säädösten mukaan.

Yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista on julkaistu Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän verkkosivuilla [www.ylasavonsote.fi](http://www.ylasavonsote.fi).

Esityslistan lisäaineistona:

- yhteenveto sidonnaisuusilmoituksista

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusrekisterissä olevat sidonnaisuustiedot ja saattaa yhteenvedon sidonnaisuusilmoituksista yhtymävaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ilmoitusvelvollisille, jotka eivät ole toimittaneet sidonnaisuusilmoitusta, on lähetetty muistutus puuttuvasta ilmoituksesta.

**Muut esille tulevat asiat****Tarklk 26.11.2019 § 64**

Päätösehdotus:

Lautakunta käsittelee tarvittaessa muita esille tulevia asioita.

Päätös:

Seuraava kokous pidetään 16.1.2020 klo 15.00.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:23.

**Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä**

Kunnallishallinnossa voidaan päätöksenteon jälkeen tutkia päätökseen ja päätöksentekoon liittyviä erimielisyyksiä ja virheellisyyksiä monin tavoin. Yleensä päätökseen voi hakea muutosta valittamalla, mutta erimielisyyksiä voidaan puida myös oikeudenkäynneissä. Kysymykseen voivat tulla esimerkiksi seuraavat jälkikäteiset oikeusturvakeinot:

- Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ja kunnallisvalitus, jollei erityislaissa säädetä muusta muutoksenhakekeinosta.
- Hallintovalitus asioissa, joissa muutoksenhausta säädetään erityislainsäädännössä.
- Julkisia hankintoja koskevan lain mukainen asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi hankinta-asioissa.
- Kilpailunrajoituslain mukainen menettely asioissa, joissa kunnan epäillään käyttäneen väärin määräävää markkina-asemaansa.
- Riita- tai rikosprosessi yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa.
- Hallintoriitamenettely, jos kysymyksessä on julkisoikeudelliseen oikeussuhteeseen perustuva riita.
- Työtuomioistuinkäsittely tai neuvottelumenettely virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa koskevissa asioissa.

Päätökseen on aina liitettävä menettelyohjeet valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Jos muutoksen hakeminen on kielletty, päätökseen on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta.

**Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta**

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 57-64

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät:

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana 8.00–15.30 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä  
Kirjaamo  
PL 4 (Pohjolankatu 21)  
74101 Iisalmi  
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## Valitusosoitus

### Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Viranhaltijalla ei kunnallisen virkaehtosopimuslain (669/709) 26 §:n johdosta ole kuitenkaan oikeutta tehdä valitusta saman lain 2 §:n mukaisesta asiasta, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Hallintovalitus

Kunnan viranomaiset tekevät paljon päätöksiä erilaisten erityislakien nojalla. Eri-tyislakien muutoksenhakusäännökset, jotka ovat hyvin vaihtelevia, menevät kun-  
talain muutoksenhakusäännösten edelle.

Hallintovalituksen tekemistä ei ole rajattu siihen, että päätös on syntynyt laitto-  
malla tavalla (laillisuusperuste), vaan hallintovalituksen voi tehdä myös sillä pe-  
rusteella, että päätös on valittajan mielestä epätarkoituksenmukainen (tarkoituk-  
senmukaisuusperuste).

Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen eli sellainen henkilö tai yhteisö,  
jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta päätös koskee.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Kunnallisvalituksen ja hallintovalituksen alaisiin päätöksiin haetaan muutosta kir-  
jallisella valituksella, joka on toimitettava valitusviranomaisen alla olevaan osoit-  
teeseen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

S-posti: [ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi), Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa  
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu muutoksenhaku viranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jä-  
senen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleises-  
ti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta  
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen  
osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitetta-  
va. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava  
myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.