

Yhtymähallitus**Aika** 25.09.2019 klo 09:00 - 11:04**Paikka** Metsäpirtti, Vanha Kainuuntie 6 A, Iisalmi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
143	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
144	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
145	Asioiden käsittelyjärjestys	7
146	Toimitusjohtajan asiat	8
147	Valtuustoaloite vanhusten- ja lastenhoidon sekä muiden ydinpalveluina tuottamisesta omina palveluina/Iisalmen kaupunki	9
148	Kuukausiraportti heinäkuu 2019	13
149	Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän virkojen ja tehtävien kelpoisuusehdot	15
150	Toisen valvontaeläinlääkärin viran perustaminen	17
151	Tarkastuslautakunnan jäsenen valinta	20
152	Savon ICT-palvelut Oy:n lausuntopyyntö	22
153	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	26
154	Tiedoksiannot 25.9.2019	27
155	Muut asiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	
	Lappalainen Sari	Jäsen	
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	
	Siirola Elina	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Åhman Kati	Jäsen	
Poissa	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	
	Toivanen Sisko	Jäsen	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	Esittelijä § 143-147. Poissa klo 10.10 - 10.51 § 147-148 ajan
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	Poissa klo 10.10 - 10.51 § 147-148 ajan
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja, esittelijä	Esittelijä § 148 - 155
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Heiskanen Päivi	Henkilöstöassistentti	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

143 - 155

Pöytäkirja tarkastettu 25.9.2019

Ulla Miettinen
Pöytäkirjantarkastaja

Airi Pietikäinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 25.09.2019 § 143**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 19.9.2019 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 25.09.2019 § 144**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi sekä varalla Pirkkalainen Tarja ja Pitkänen Pertti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Miettinen Ulla ja Pietikäinen Airi sekä varalle Pirkkalainen Tarja ja Pitkänen Pertti.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 25.09.2019 § 145**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden
käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 25.09.2019 § 146**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789,
leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

- Sote-uudistuksen käynnistymisen ajankohtaiskatsaus
- Sairaanhoidopiirin talouden tilannekatsaus
- Telepalvelut

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

- Selvitys Kiuruveden kustannuksista.

Merkittiin tiedoksi.

Valtuustoaloite vanhusten- ja lastenhoidon sekä muiden ydinpalveluina tuottamisesta omina palveluina/lisalmen kaupunki**461/05.17.00/2019****Yhall 25.09.2019 § 147**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi.

Valmistelija: terveystohtori Eija Jestola, puh. 040 712 1040, eija.jestola(at)ylasavonsote.fi.

Valmistelija: hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi.

lisalmen kaupunginhallitukselle on jätetty seuraava aloite:

"Valtuustoaloite vanhusten -ja lastenhoidon sekä muiden ydinpalveluiden tuottami-sesta omina palveluina

Kaupunginhallitus 6.5.2019 § 113

Jouni Toppinen jätti lisalmen Sosialidemokraattien valtuustoryhmän aloitteen vanhusten -ja lastenhoidon sekä muiden ydinpalveluiden tuottamisesta omina palveluina.

Asianumero: IIS/293/00.02.00.04/2019

Kevään aikana on julkisuudessa käyty paljon keskustelua vanhusten ja lasten hoidosta. Hoitajamitoituksen ja palvelujen pitäminen oikealla tasolla ei ole ollut itsestään selvyyttä. "Bisneksen teko" hoitoalalla on saanut yhä enemmän jalansijaa palvelujentarjoajien arvomaailmassa. Julkiselle puolelle on jäämässä palvelujen kilpailuttamisen ja valvonnan järjestämisen rooli.

Jotta vanhusten ja lasten hoidossa voidaan jatkossa turvata hyvät ja kohtuuhintaiset palvelut, tulee julkisen puolen huolehtia siitä, että sillä on itsellään mahdollisuus tuottaa pääosa palveluista itse. Palvelujen hintataso voidaan turvata kohtuullisena silloin, kun itsellä on riittävä osuus palvelujen kokonaistuotannosta markkinoilla. Asiakkaiden pitää saada julkisen puolen omaa hoitopalvelua silloin, kun asiakkaat niin haluavat.

Kunnat ovat vastuussa omalta osaltaan vanhusten, lasten, ym. ryhmien saamista palveluista. lisalmen kaupungin valtuusto päättää siitä kuinka paljon iisalmelaisille on tarjolla kaupungin tuottamaa omaa palvelua ja kuinka paljon palveluja ostetaan yksityiseltä puolelta.

lisalmen Sosialidemokraattien valtuustoryhmä esittää, että lisalmen kaupungin valtuustolle valmistellaan periaatepäätös vanhusten- ja lastenhoidon sekä muiden ydinpalvelujen tuottamisesta omina julkisina palveluina vähintäänkin 60 % palvelujen määrästä.

Vanhustenhoidon osalta lisälmen kaupungin tulee velvoittaa Ylä-Savon Sote tuottamaan vanhusten asumis- ja hoitopalvelut kyseisen prosentin mukaan.

*Kaupunginjohtajan päätösehdotus
Kaupunginhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja lähettää sen johtoryhmän valmisteltavaksi. Aloite on käsiteltävä 29.10.2019 mennessä.*

*Päätös
Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen"*

Aloitteen valmistelua on tehty lisälmen kaupungin johtoryhmän asiantuntijavalmisteluna. Talousjohtaja Eeva Suomalainen on tiedustellut kuntayhtymän kannanottoa aloitteeseen 6.8.2019.

Tehostettu palveluasuminen ja kotihoito (vanhustenhoito)

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen (mukaan lukien tehostettu palveluasuminen ja kotihoito) järjestämisestä vastaa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä. Omistajaohjauksen kautta lisälmen kaupunki ohjaa kuntayhtymän toimintaa.

lisälmen vanhusten hoito- ja hoivapalveluja järjestetään tällä hetkellä omana toimintana, ostopalveluna ja palvelusetelillä. Lisäksi Henkilökohtainen budjetti on ollut kokeiluna kotihoidossa 31.8.2019 saakka.

Yhtymähallitus on päättänyt ottaa palvelusetelin käyttöön tilapäisessä kotihoidossa (29.10.2013 § 5). Palvelusetelin käyttöä on laajennettu säännölliseen kotihoitoon ja otettu käyttöön tehostetussa asumispalveluissa (12.3.2018 § 56 - 57). Palvelusetelin käyttöä on edelleen laajennettu vuodelle 2019. Palveluseteli on ensisijainen järjestämistapa kotihoidossa ja tehostetussa palveluasumisessa.

Asiakas voi kieltäytyä palvelusetelistä ja hänet on ohjattava muilla tavoin järjestettyjen kunnallisten palvelujen piiriin. Palvelusetelijärjestelmän tavoitteena on parantaa palvelujen saatavuutta, tasata kysynnän huippuja, tarjota vaihtoehtoja palvelujen järjestämiseksi, lisätä asiakkaan valinnanvapautta ja kehittää julkisen ja yksityisen yhteistyötä ja laadun parantamista palvelutuotannossa.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä yhtymähallitus hyväksyy palveluiden kotihoidon palvelusetelin sääntökirjan ja asumispalvelujen sääntökirjan ja hyväksyy palvelusetelien enimmäisarvot.

Tasasuuruinen palveluseteli:

- Veteraanien kotiin annettavat palvelut
- Tilapäinen kotihoito ja kotisairaanhoido

Tulosidonnainen palveluseteli:

- Säännöllinen kotihoito
- Tehostettu palveluasuminen.

Asumispalvelujen ostopalvelut (tehostettu, tavallinen ja lyhytaikaishoito) on kilpailutettu vuonna 2019.

Ylä-Savon Sote kuntayhtymän tehostetun palveluasumisen tuotanto vuonna 2019 on 60 % omaa tuotantoa. Lisäaludessa tehostetun palveluasumisen (hoitopäivät) 6/2019 tuotanto on omana palveluna 36,52 %, ostopalvelua 63,35 % ja palvelusetelillä 0,26 %.

Tavallisen palveluasumisen tuotanto on 6/2019 omana palveluna 92,03 %, ostopalveluna 7,97 % ja palvelusetelillä 0 %.

Lyhytaikaishoidon asumispalvelun tuotanto on omaan palveluun 100 %. Säännöllisen kotihoidon (asiakkaat) tuotanto on omana 92 %, ostopalveluna 1,3 % ja palvelusetelillä 6,5 %.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän talousarviossa 2019 lisäalmen tehostetun palveluasumisen oman tuotannon kulut ovat 143 €/hoitopäivä ja ostopalveluna 113 €/hoitopäivä. Jatkossa ostopalvelujen hinta on noin 123,67€ -126 €/hoitopäivä kilpailutuksen tuloksena. Hoitopäivän hinnat eivät ole vertailukelpoisia suoraan julkisen ja yksityisen palvelun välillä.

Oman tuotannon säilyttäminen on yksi tapa tuottaa tietoa hintatason vertailuun ja vähentää riskiä yksityisen monopolin syntymiseen. Vaihtoehtoiset järjestämistavat puolestaan tukevat jatkuvuutta hoidon tuottamisessa järjestämistapojen välillä.

Järjestämistapana palvelusetelin käyttö vaatii vaihtoehtoisen tuotantotavan julkisena ja/tai yksityisenä. Palveluseteli ei sovellu kaikille asiakkaille. Palvelun luonteella (kotiin vietävät palvelut/ asumispalvelut ja tilapäinen/säännöllinen) ei ole selkeää vaikutusta järjestämistapaan. Erilaiset prosessit kuten palveluohjaus- ja valvontaprosessit ovat lähes samanlaiset.

Esityslistan lisäaineistona:

- aloite

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan valmistelun pohjalta, että erityisesti vanhusten palvelujen monimuotoisuuden vuoksi, ei kiinteää prosenttiosuutta voida määritellä oman tuotannon ja yksityisen tuotannon osalta.

Lainsäädäntö edellyttää järjestämisvastuussa olevilta organisaatioilta mm. asiakkaan valinnanvapauden edistämistä, jolloin erilaisia tuotantotapoja on oltava tarjolla.

Lisäksi alueen kuntien strategisena tavoitteena on elinvoiman säilyttäminen, jossa yhtenä tekijänä on sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutuotannon monimuotoisuus sekä pienyrittäjyyden edistäminen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Leila Pekkanen poistui kokouksesta asian päätöksenteon jälkeen klo 10.10 ja Petteri Soininen toimii esittelijänä. Anssi Uutela poistui klo 10.10.

Jakelu

Saaja:

Iisalmen kaupunki

Tiedoksi:

Anne Mikkonen

Kuukausiraportti heinäkuu 2019**546/02.02.01/2018****Yhall 25.09.2019 § 148**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)ylasavonsote.fi.

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion seuranta kuntayhtymä- ja vastuualueetasolla tapahtuu kuukausittain. Kuukausiraporttiin liitetään vastuualueittain taloutta ja henkilöstöä koskevien suoritteiden lisäksi keskeisten toiminnallisten suoritteiden seuranta. Kuukausiraportti toimitetaan yhtymähallitukselle, jäsenkunnille sekä kuntayhtymän esimiehille.

Tammi-heinäkuussa kuntayhtymän toimintatuottojen kertymä on 93,9 M€/59,1 prosenttia. Toimintatuottojen kertymä ylittää talousarvion, mutta loppuvuoden aikana kertymä tulee tasoittumaan asiakasmaksukattojen tullessa täyteen.

Oman toiminnan toimintakulujen kertymä heinäkuun loppuun mennessä on 60,3 M€/58,3 prosenttia. Toteuma on tasaisen toteuman mukainen mutta ennakoitavissa on, että loppuvuoden kustannuskertymä tulee olemaan hieman korkeampi. Merkittävin kasvu kustannuksissa suhteessa talousarvioon on perhesosiaalityön palveluiden ostoissa.

Erikoissairaanhoidon ostoissa ylitystä talousarvion tasaiseen toteumaan on 1,2 miljoonaa euroa, mutta toteuma on kuitenkin edellisvuoden tasolla.

Kokonaisuudessaan heinäkuun tuloslaskelma näyttää alijäämää 1,1 miljoonaa euroa.

Esityslistan lisäaineistona:
- Kuukausiraportti 7/2019

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee kuukausiraportin tietoon saaduksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi. Talousarvion tasapainottamistoimenpiteet on esitetty osavuositarkastuksen 6/19 yhteydessä ja ovat vastuualueita velvoittavia.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Kuntayhtymän esimiehet

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän virkojen ja tehtävien kelpoisuusehdot**203/01.01.00/2014****Yhall 25.09.2019 § 149**

Valmistelija ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271193, [martti.veteli\(at\)ylasavonsote.fi](mailto:martti.veteli(at)ylasavonsote.fi); henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen, puh. 040 712 6735, [eeva-liisa.eskelinen\(at\)ylasavonsote.fi](mailto:eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi).

Ympäristöterveydenhuollon päällikön viran nykyiset kelpoisuusehdot eivät sisällöltään ole tämänhetkisen viranhoidon ja rekrytoinnin tarpeiden mukaiset, minkä vuoksi kyseisen viran kelpoisuusehtoja on tarkistettava. Kelpoisuusehdot määritellään kansanterveystlain 1 luvun 41 §:n mukaisesti.

Tällä hetkellä kelpoisuusehto on:
Erikoiseläinlääkärin tutkinto elintarvike- ja ympäristöhygieniassa tai laillistettu eläinlääkäri ja elintarvikehygieenikon tutkinto tai muu tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, jonka lisäksi hyväksyttävä kirjallinen todistus kuulustelusta elintarvikehygieniassa sekä riittävä käytännön kokemus terveysturvallisuuden alalta.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus muuttaa ympäristöterveydenhuollon päällikön kelpoisuusehdon seuraavalla kelpoisuusehdolla:

Alalle soveltuva korkeakoulututkinto ja riittävä kokemus ja asiantuntemus ympäristöterveydenhuollon toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä.

Kelpoisuusehto päivitetään Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän virkojen ja tehtävien kelpoisuusehdot -luetteloon.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Merkitään pöytäkirjaan, että Anssi Uutela ja Leila Pekkanen saapuivat kokoukseen klo 10.51.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Martti Veteli
Helli Kauppinen
Eeva-Liisa Eskelinen
Päivi Heiskanen
Palkkahallinto

Toisen valvontaeläinlääkärin viran perustaminen**452/01.01.00/2019****Ymplk 05.09.2019 § 92**

Valmistelija ympäristöterveydenhuollon päällikkö Jyrki Juntunen,
puh. 0400 144 450

Eläinlääkintähuoltolaki 765/2009 tuli voimaan 1.11.2009. Lakia sovelletaan eläinlääkäripalveluihin sekä eläimistä saatavien elintarvikkeiden alkutuotannon terveydelliseen valvontaan, muuhun elintarvikkeiden turvallisuuden valvontaan, eläintenpidon terveydelliseen valvontaan, eläintautien vastustamiseen ja ennalta ehkäisemiseen sekä eläinsuojeluun. Lain soveltamisalaan kuuluvasta valvonnasta säädetään lisäksi elintarvikelaissa (23/2006), eläintautilaissa (441/2013), eläimistä saatavista sivutuotteista annetussa laissa (517/2015), eläinsuojelulaissa (247/1996), eläinten kuljetuksesta annetussa laissa (1429/2006), eläinten lääkitsemisestä annetussa laissa (387/2014) ja maatalouden tukien toimeenpanosta annetussa laissa (192/2013).

Eläinlääkintähuoltolain 15 §:n mukaan kunnan on huolehdittava näiden lakien nojalla määrättyjen valvontatehtävien hoidon edellytysten järjestämisestä. Lain 23 §:n mukaan valtion varoista maksetaan kunnalle korvaus valvontatehtävien suorittamisesta. Eläinlääkintähuoltoasetuksen 1031/2009 3 §:n mukaan korvattaviin kustannuksiin lasketaan mukaan valvontatehtävään käytetyn työajan palkkakustannukset henkilösivukuluineen, matkakustannukset, valvontatehtäväsä käytetyt aineet, tavarat ja tarvikkeet, valvontatehtävään liittyvien välttämättömien palvelujen ostot ja lisäksi osuutena yhteiskustannuksista viisi prosenttia palkkakustannusten yhteismäärästä.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta on perustanut eläinlääkinnän valvontatehtäviä varten valvontaeläinlääkärin viran 23.6.2010 § 63 ja kuntayhtymän hallitus on asian vahvistanut 7.9.2010 § 199.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän valvontaeläinlääkärin virassa on vuosien aikana työskennellyt useita henkilöitä, mutta virkaa ei ole saatu täytetyksi pitkäaikaisesti. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristö- ja terveysvalvontapalveluiden ja Itä-Suomen aluehallintoviraston mukaan kuntayhtymän alueella vaikuttaisi olevan tarvetta kahdelle valvontaeläinlääkärille suuren työmäärän vuoksi. Lisäksi parityöskentely on useimmissa valvontayksiköissä koettu toimivimmaksi ratkaisuksi, etenkin työturvallisuuden takia. Myös haastavien eläinsuojelutapausten hoito on tällöin yksin työskentelyä helpompaa. Maakuntauudistuksen viivästymisen vuoksi valvontaresurssitarve tulee ratkaista kuntayhtymässä.

Valmistelijan päätösehdotus:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristölautakunta esittää kuntayhtymän yhtymähallitukselle, että kuntayhtymään perustetaan toinen valtion rahoittama valvontaeläinlääkäri virka.

Valvontaeläinlääkäri tehtävänä ovat valtion korvaamat eläinlääkintähuollon viranomaistehtävät, joista huomattava osa liittyy eläinsuojeluun. Lisäksi valvontaeläinlääkäri tekee alkutuotantotilojen valvontaa (navettatarkastukset) ja voi toimia tarvittaessa ympäristöterveydenhuollon päällikön sijaisena. Ympäristöterveydenhuollon päällikön sijaisena on viime vuosina toiminut joko valvontaeläinlääkäri tai ympäristöterveystarkastaja. Alkutuotantotilojen valvontaan käytetty työaika tulee kunnan kustannukseksi ja peritään tiloilta SOTEn maksutaksan mukaisesti. Ympäristöterveydenhuollon päällikön sijaisena toimimiseen sovelletaan kuntayhtymän hallinnollisen ohjeistuksen oto-korvauksia. Muut kuin valtion korvaamat tehtävät eritellään valvontaeläinlääkäri käytössä olevassa aluehallintovirastoon lähetettävässä työaikakirjanpidossa. Viran ehtona on valtion maksama rahoitus, eikä uusi virka lisää kuntayhtymän suoria kustannuksia.

Molemmille valvontaeläinlääkäreille maksetaan sama tehtäväkohtainen palkka, joka tällä hetkellä on 4840,43.

Ympäristöjohtajan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta esittää yhtymähallitukselle valmistelijan ehdotuksen mukaisesti, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymään perustetaan toinen valvontaeläinlääkäri virka.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 25.09.2019 § 150

Valmistelija ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271193, martti.veteli(at)ylasavonsote.fi

Ympäristölautakunta on kokouksessaan 5.9.2019 § 92 päättänyt esittää Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitukselle, että se perustaa kuntayhtymään toisen valvontaeläinlääkäri viran.

Ympäristölautakunta

§ 92

05.09.2019

Yhtymähallitus

§ 150

25.09.2019

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy ympäristölautakunnan esityksen ja perustaa kuntayhtymään toisen valvontaeläinlääkärin viran.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:

Martti Veteli

Helli Kauppinen

Palkkahallinto

Tarkastuslautakunnan jäsenen valinta**273/00.02/2017****Yhall 25.09.2019 § 151**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 4894 225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsen Pirjo Laitinen on 16.9.2019 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

Kuntalain 79 §:n mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. Eroa pyytäneen luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes ero on myönnetty ja uusi luottamushenkilö on valittu.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

1.) Yhtymävaltuusto myöntää Pirjo Laitiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

2.) Yhtymävaltuusto nimeää tarkastuslautakuntaan jäsenen Pirjo Laitisen tilalle jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Esittelijä täydensi päätösehdotusta seuraavasti:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

1.) Yhtymävaltuusto myöntää Pirjo Laitiselle eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

2.) Yhtymävaltuusto nimeää tarkastuslautakuntaan jäsenen Pirjo Laitisen tilalle sekä hänelle henkilökohtaisen varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Täydennetty päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Yhtymävaltuusto
Tiedoksi:
Iisalmen kaupunki
Tiina Miettinen

Savon ICT-palvelut Oy:n lausuntopyyntö**514/00.04.02/2017****Yhall 25.09.2019 § 152**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Savon ICT-palvelut Oy on perustettu 1.9.2011. Yhtiön perustajaosakkaita ovat Iisalmen kaupunki, Kiuruveden kaupunki, Sonkajärven kunta, Vieremän kunta ja Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä.

Yhtiö toteutti suunnatun osakeannin vuonna 2018. Alkuvuodesta 2019 mukaan tulivat uusina osakkaina Suonenjoen kaupunki sekä Lapinlahden ja Pielaveden kunnat. Omistajapohjan laajentumisen yhteydessä sovittiin, että yhtiön nimi muutetaan Savon ICT-palvelut Oy:ksi. Yhtiön omistuspohjan laajentumisen myötä osakkaat laativat osakassopimuksen.

Perustajaosakkaat ja uudet osakkaat sopivat, että yhtiö voi toimia jatkossa omistajiensa hankintalain mukaisena sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä ICT-hankinnoissa. Osakkaat sopivat, että yhtiö voi vähäisessä määrin tuottaa palveluja myös muille julkishallinnon organisaatioille. Osakkaat sopivat, että muille kuin osakkaille tuotettavien palveluiden määrä tulee pysyä hankintalainsäädännön sallimissa rajoissa siten, että yhtiön sidosyksikköasema ei vaarannu. Osakkaat ja yhtiö sitoutuvat tarpeen mukaan neuvottelemaan yhtiön toiminnan periaatteista olosuhteiden tai lainsäädännön niin vaatiessa.

Yhtiön omistus tehdyn osakeannin jälkeen

Osakkeenomistaja	Osakkeiden määrä	Omistusosuus, %
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä	45	36
Iisalmen kaupunki	30	24
Kiuruveden kaupunki	15	12
Lapinlahden kunta	15	12
Suonenjoen kaupunki	5	4
Pielaveden kunta	5	4
Sonkajärven kunta	5	4
Vieremän kunta	5	4
YHTEENSÄ	125	100

Savon ICT on kuntayhtymän osakkuusyhtiö.

Suunnatun osakeannin järjestämisen tausta:

Edellisen maakuntauudistusvalmistelun yhteydessä yhtiön hallitus ryhtyi vuonna 2017 valmistautumaan tulevaan tilanteeseen. Tavoitteena oli turvata yhtiön toiminta maakuntauudistuksen jälkeen, jolloin sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy maakunnalle. Maakuntauudistuksen valmistelu keskeytyi, mutta jatkuu uudelleen nykyisellä hallituskaudella.

Omistuspohjan laajentamiseksi ja liiketoimintaedellytysten turvaamiseksi yhtiö toteutti suunnatun osakeannin vuonna 2018, minkä seurauksena uusina osakkaina yhtiöön mukaan tulivat Suonenjoen kaupunki sekä Lapinlahden ja Pielaveden kunnat.

Tehdyn osakeannin jälkeen on käyty alustavia osakkuus- / asiakkuusneuvotteluja Rautavaaran kunnan kanssa ja Rautavaaran kunta on tehnyt periaatepäätöksen Savon ICT-palvelut Oy:n osakkuudesta (kunnanhallitus 29.4.2019 § 82). Päätöksen mukaan Rautavaaran kunta on kiinnostunut Savon ICT-palvelut Oy:n osakkuudesta ja on valtuuttanut kunnan toimivaltaiset viranhaltijat käymään neuvotteluja sopimuksen sisällöstä Savon ICT-palvelut Oy:n kanssa.

Yhtiön hallitus on käsitellyt kokouksessaan 5/2019 14.8.2019 Rautavaaran kunnanhallituksen esittämän kiinnostuksen Savon ICT-palvelut Oy:n osakkuudesta. Yhtiön hallitus on päättänyt kokouksessaan 5/2019, että yhtiön hallitus pyytää omistajilta lausunnon siitä, miten osakeanti toteutetaan.

Yhtiön hallitus valtuutti yhtiön toimitusjohtajan valmistelevaan omistajille lähetettävän lausuntopyynnön. Ote hallituksen päätöksestä lisäaineistona. Suunnattu osakeanti on mahdollista toteuttaa joko yhtiökokouksen päätöksellä tai yhtiökokouksen hallitukselle antamalla osakeantivaltuutuksella.

Yhtiön toimitusjohtaja on valmistellut osakkaille lausunnon, jossa esitetään, että osakeanti toteutetaan suunnattuna osakeantina osakeantivaltuutuksena (20 osaketta). Osakeantivaltuutus olisi voimassa kolme vuotta yhtiökokouksen päätöksestä. Rautavaaran kunnalle tarjottaisiin viittä osaketta.

Osakeannin yhteydessä ei muuteta yhtiöjärjestystä. Osakassopimuksen sisältöä ei ole tarkoitus muuttaa, vaan osakassopimusta täydennetään uuden / uusien omistajien osalta erillisellä liitteellä.

Yhtiön substanssiarvo oli 31.12.2016 tilanteen mukaan laskettuna 57 tuhatta euroa ja yhden osakkeen arvo oli tällöin n. 570 euroa. Osakeannissa käytettäisiin samaa substanssiarvoa kuin aikaisemmassa osakeannissa. Osakeanti kirjattaisiin yhtiön kirjanpidossa sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Kahdenkymmenen osakkeen osakeannin jälkeen yhtiön omistus olisi

Osakkeenomistaja	Osakkeiden määrä	Omistusosuus%
Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä	45	31,0 %
Iisalmen kaupunki	30	20,7 %
Kiuruveden kaupunki	15	10,3 %
Vieremän kunta	5	3,5 %
Sonkajärven kunta	5	3,5 %
Lapinlahden kunta	15	10,3 %
Pielaveden kunta	5	3,5 %
Suonenjoen kaupunki	5	3,5 %
Osakeanti	20	13,8 %
Yhteensä	145	100,0 %

Savon ICT-palvelut on edelleen kuntayhtymän osakkuusyhtiö.

Suunnatun osakeannin järjestämisen perusteena on yhtiön toimintaedellytysten turvaaminen myös tulevaisuudessa ja omistajapohjan laajentaminen kuntasektorilla. Osakeannin myötä hankittava osakkuus mahdollistaa jatkossa uusille osakkaille ICT-palvelujen suorahankinnat in-house-yhtiöltä.

Esityslistan lisäaineistona:

- Savon ICT-palvelut Oy:n yhtiöjärjestys
- Savon ICT-palvelut Oy:n osakassopimus (ei julkinen, julkisuuslain 24 §:n 17 ja 20 kohta)
- Savon ICT-palvelut Oy / hallituksen pöytäkirjaote 5/2019
- Saatekirje kaupungin- / kunnanhallituksille ja yhtymähallitukselle

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Savon ICT-palvelut Oy:n suunnatun osakeannin toteuttamisen. Suunnattu osakeanti voidaan toteuttaa yhtiökokouksen hallitukselle antamalla osakeantivaltuutuksella 20 uudelle osakkeelle. Osakeantivaltuutus olisi voimassa kolme vuotta yhtiökokouksen päätöksestä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Ylä-Savon ICT-palvelut Oy
Tiedoksi:
Leila Pekkanen
Mika Ålander

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 25.09.2019 § 153**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 26.8.2019 - 16.9.2019

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 25.9.2019**Yhall 25.09.2019 § 154**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylsasavonsote.fi.

1. Saapuneet sopimukset:

- Ostopalvelusopimus etäpuheterapiapalvelusta Äänneloikka Oy:n kanssa ajalle 12.8.2019 - 31.12.2020.
- Yhteistyösopimus Äänneloikka Oy:n tuottamasta äännekoulu.fi -palvelusta.
- Tulostusympäristön optimointisopimus OfficePro Finland Oy:n kanssa.
- Toimi-Säätiön lähettipalveluiden päivitetty hintaliite 29.8.2019.
- Smilee.io toimitussopimus 1.7.2019 alkaen.
- Sopimus ohjelmistolisensseistä EcoOnline Oy:n kanssa.
- Sopimus palvelumaksuista Pohjois-Savon Osuuspankin kanssa.

2. Savon Vammaisasuntosäätiön hinnankorotusesitys 1.1.2020 alkaen Kirkonsalmen ja Marjahaan palvelukodit ja Kirkonsalmen autistiyksikkö.

3. Yhteenveto STM:n kyselystä: Selvitys kuntien sote -tuottajaroolista.

4. Saapuneet pöytäkirjanotteet:

- Yhteistyöryhmä 4.9.2019: Työturvallisuusriskien arvioinnin vuosiraportointi 2018 - 2019.

5. Commit; Palveluiden uusi hinnasto 1.1.2020 alkaen.

6. KL-Kuntahankintojen ja Hansel Oy:n asiakastiedote KLKH138 Teleoperaattoripalveluista 18.9.2019.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 25.09.2019 § 155

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.04.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Kunnallishallinnossa voidaan päätöksenteon jälkeen tutkia päätökseen ja päätöksentekoon liittyviä erimielisyyksiä ja virheellisyyksiä monin tavoin. Yleensä päätökseen voi hakea muutosta valittamalla, mutta erimielisyyksiä voidaan puida myös oikeudenkäynneissä. Kysymykseen voivat tulla esimerkiksi seuraavat jälkikäteiset oikeusturvakeinot:

- Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ja kunnallisvalitus, jollei erityislaissa säädetä muusta muutoksenhakekeinosta.
- Hallintovalitus asioissa, joissa muutoksenhausta säädetään erityislainsäädännössä.
- Julkisia hankintoja koskevan lain mukainen asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi hankinta-asioissa.
- Kilpailunrajoituslain mukainen menettely asioissa, joissa kunnan epäillään käyttäneen väärin määräävää markkina-asemaansa.
- Riita- tai rikosprosessi yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa.
- Hallintoriitamenettely, jos kysymyksessä on julkisoikeudelliseen oikeussuhteeseen perustuva riita.
- Työtuomioistuinkäsittely tai neuvottelumenettely virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa koskevissa asioissa.

Päätökseen on aina liitettävä menettelyohjeet valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Jos muutoksen hakeminen on kielletty, päätökseen on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 143-148, 152-155

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 149-151

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana 8.00–15.30 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Viranhaltijalla ei kunnallisen virkaehtosopimuslain (669/709) 26 §:n johdosta ole kuitenkaan oikeutta tehdä valitusta saman lain 2 §:n mukaisesta asiasta, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hallintovalitus

Kunnan viranomaiset tekevät paljon päätöksiä erilaisten erityislakien nojalla. Eri-tyislakien muutoksenhakusäännökset, jotka ovat hyvin vaihtelevia, menevät kun-
talain muutoksenhakusäännösten edelle.

Hallintovalituksen tekemistä ei ole rajattu siihen, että päätös on syntynyt laitto-
malla tavalla (laillisuusperuste), vaan hallintovalituksen voi tehdä myös sillä pe-
rusteella, että päätös on valittajan mielestä epätarkoituksenmukainen (tarkoituk-
senmukaisuusperuste).

Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen eli sellainen henkilö tai yhteisö,
jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta päätös koskee.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Kunnallisvalituksen ja hallintovalituksen alaisiin päätöksiin haetaan muutosta kir-
jallisella valituksella, joka on toimitettava valitusviranomaisen alla olevaan osoit-
teeseen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

S-posti: ita-suomi.hao@oikeus.fi, Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu muutoksenhaku viranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jä-
senen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleises-
ti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen
osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitetta-
va. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava
myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä,

jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla

kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihde)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.