

Yhtymähallitus**Aika** 04.06.2019 klo 12:00 - 15:55**Paikka** Kokoushuone Salmi, Riistakatu 23, Iisalmi**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
106	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
107	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
108	Asioiden käsittelyjärjestys	7
109	Toimitusjohtajan asiat	8
110	Kuukausiraportti huhtikuu 2019	9
111	Iisalmen kotihoidon henkilöstölisäys	10
112	Kuntayhtymän liittyminen ISLAB liikelaitoskuntayhtymän jäseneksi	12
113	Vieremän kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden ja hyvinvointipalvelujen yksiköiden aterioiden kilpailutuksen aloittaminen	15
114	Kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden kuljetusten kilpailuttaminen	17
115	Lisäys ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksaan 2019	18
116	Viranhaltijapäätösten tarkistaminen	21
117	Tiedoksiannot 4.6.2019	22
118	Muut asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korolainen Kauko	Puheenjohtaja	
	Kyllönen Eero	Jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Jäsen	Saapui klo 12.02 § 108 aikana.
	Kärkkäinen Marja-Leena	Jäsen	Saapui klo 13.22 § 109 aikana.
	Lappalainen Sari	Jäsen	Saapui klo 12.04 § 109 aikana.
	Miettinen Ulla	Jäsen	
	Pietikäinen Airi	Jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Jäsen	
	Pitkänen Pertti	Jäsen	Poistui klo 15.52 § 115 aikana.
	Siirola Elina	Jäsen	
Poissa	Toivanen Sisko	Jäsen	
	Toppinen Jouni	Varapuheenjohtaja	
	Åhman Kati	Jäsen	
	Heusala Jorma	Varajäsen	Poistui klo 14.57 § 109 aikana.
	Ryhänen Marjatta	Varajäsen	
	Eskelinen Juha	Jäsen	
	Korpihalli Tommi	Jäsen	
	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Pikkarainen Rauno	Valtuuston varapj.	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	
Muut	Pekkanen Leila	Esittelijä, toimitusjohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Tenhunen Jouko	Valtuuston pj.	
	Ålander Mika	Digi- ja tietohallintojohtaja	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Kauko Korolainen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

Pöytäkirja tarkastettu 4.6.2019

Elina Siirola
Pöytäkirjantarkastaja

Sisko Toivanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yhall 04.06.2019 § 106**

Kutsu yhtymähallituksen kokoukseen on toimitettu yhtymähallituksen jäsenille, toimitusjohtajalle ja muille läsnäolo-oikeutetuille sähköisen kokousjärjestelmän kautta. Kutsu on lähetetty sähköpostilla tiedoksi kuntien hallituksille. Kutsu on lähetetty 29.5.2019 kuntalain 94 §:n mukaisesti vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Kuntalain 103 §:n mukaisesti yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymähallitus on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Kunnan äänivalta perustuu kunnan asukasluvun osuuteen yhteistointa-alueen asukasluvusta. Kunnan äänivalta määritellään valtuustokausittain. Kunnan äänimäärä jaetaan kokouksessa läsnäolevien edustajien kesken yhtä suuriin osiin. Asukaslukuna käytetään kunnallisvaalia edeltävän vuoden asukaslukua (31.12). Äänestystilanteissa päätökset tehdään 60 %:n äänivallan enemmistöllä. Tätä säännöstä ei sovelleta henkilövaaleissa eikä mikäli lainsäädännöstä muuta johtuu.

Ääniluettelo

Jäsenkunta % äänistä	Äänimäärä % / jäsen	Jäsenet	Puolue
Iisalmi 57,08		Korolainen Kauko Korpihalli Tommi Pietikäinen Airi Pitkänen Pertti Sirola Elina Toppinen Jouni Ähman Kati	KESK KESK VAS KOK KESK SDP SDP
Kiuruvesi 22,14		Kyllönen Eero Kärkkäinen Marja-Leena Lappalainen Sari Toivanen Sisko	KESK VAS KOK KESK
Sonkajärvi 11,02		Kärkkäinen Ilpo Pirkkalainen Tarja	PS KESK
Vieremä 9,76		Eskelinen Juha Miettinen Ulla	KESK KESK

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta**Yhall 04.06.2019 § 107**

Päätösehdotus:

Yhtymähallitus valitsee kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjantarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Jäsenet aakkosjärjestyksessä	Puolue
Eskelinen Juha	KESK
Korolainen Kauko, pj.	KESK
Korpihalla Tommi	KESK
Kyllönen Eero	KESK
Kärkkäinen Ilpo	PS
Kärkkäinen Marja-Leena	VAS
Lappalainen Sari	KOK
Miettinen Ulla	KESK
Pietikäinen Airi	VAS
Pirkkalainen Tarja	KESK
Pitkänen Pertti	KOK
Siirola Elina	KESK
Toivanen Sisko	KESK
Toppinen Jouni	SDP
Ähman Kati	SDP

Vuorossa ovat aakkosjärjestyksessä Siirola Elina ja Toivanen Sisko sekä varalla Toppinen Jouni ja Ähman Kati.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Siirola Elina ja Toivanen Sisko sekä varalle Toppinen Jouni ja Ähman Kati.

Merkitään pöytäkirjaan, että Ilpo Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 12.02.

Asioiden käsittelyjärjestys**Yhall 04.06.2019 § 108**

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden
käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Toimitusjohtajan asiat**Yhall 04.06.2019 § 109**

- Kumppanuusmalli
- kesäsulut
- THL:n terveydenedistämisen hankehakemus
- muut ajankohtaiset asiat

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Sari Lappalainen saapui kokoukseen 12.04.

- Terveyskampus -hanke, leikkaussalivalmius
- talous- ja henkilöstöhallinnon selvitys yhteistyössä jäsenkuntien kanssa
- lausuntopyyntö kunnille talousarvion 2020 valmisteluperusteista
- vastaanottotoiminta palvelusetelimalli, kannanottopyyntö kunnille

Merkitään pöytäkirjaan, että Marja-Leena Kärkkäinen saapui kokoukseen klo 13.22, Jorma Heusala poistui klo 14.57.

Merkittiin tiedoksi.

Kuukausiraportti huhtikuu 2019**546/02.02.01/2018****Yhall 04.06.2019 § 110**

Valmistelija: talousjohtaja Petteri Soininen, puh. 040 526 7975, petteri.soininen(at)yylasavonsote.fi.

Vuoden 2019 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion seuranta kuntayhtymä- ja vastuualuetasolla tapahtuu kuukausittain. Kuukausiraporttiin liitetään vastuualueittain taloutta ja henkilöstöä koskevien suoritteiden lisäksi keskeisten toiminnallisten suoritteiden seuranta. Kuukausiraportti toimitetaan yhtymähallitukselle, jäsenkunnille sekä kuntayhtymän esimiehille.

Huhtikuun tuloslaskelman perusteella kuntayhtymätasolla toimintatuotot ovat kertyneet hieman ennakoitua suurempina toteuman ollessa 33,5 prosenttia. Toimintatuottojen kertymän voidaan kuitenkin olettaa tasaantuvan vuoden kuluessa asiakasmaksujen maksukattojen tullessa vastaan ja valinnanvapaushankkeen päättyessä heinäkuun loppuun.

Toimintakulujen osalta kertymä on 33,5 prosenttia. Toimintakulujen suurimmat ylitykset ovat palveluiden ostoissa, hoitotarvikkeissa ja lääkkeissä. Ostetun erikoissairaanhoidon ylitys on 0,5 milj. euroa ja perhesosiaalityön 0,8 milj. euroa. Sekä toimintatuotot että -kulut ylittävät talousarvion tasaisen toteuman ja tilikauden tulos näyttää ylijäämää 97 000 euroa. Loppuvuoden aikana toimintatuottojen kertymän odotetaan kuitenkin tasaantuvan. Sen sijaan toimintakulujen osalta kustannusten ei oleteta alenevan ilman erityisiä toimenpiteitä.

Esityslistan lisäaineistona:

-Kuukausiraportti huhtikuu 2019 (jaetaan kokouksessa)

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi valmistelijan esityksen mukaisesti.

Tasapainottamistoimenpiteet ovat edelleen voimassa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Jäsenkunnat

Tiedoksi:

Kuntayhtymän esimiehet

Pöytäkirjan tarkastajat:

Iisalmen kotihoidon henkilöstölisäys**545/02.02.01/2018****Yhall 04.06.2019 § 111**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi. Kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen, puh 0400-144 548, paivi.eskelinen(at)ylasavonsote.fi

Iisalmen kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 12.11.2018 että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän palvelusopimukseen ja tilaustaulukkoon vuodelle 2019 voidaan lisätä 3-5 hengen työpanos kotihoidon henkilökuntaan.

Kotihoidon palvelutarve on kasvanut tasaisesti kuluvan vuoden aikana. Hoidon jatkuvuutta pyritään vahvistamaan niin, että 5 tutuinta hoitajaa hoitaisi asiakkaan käynneistä 80 %.

Kesälomakauden loppupuolella 1.9.2019 alkaen on mahdollisuus lisätä henkilökuntaa 3 työntekijän verran. Lähihoitajia lisätään kaksi ja sairaanhoitajia yksi. Sairaanhoitajien panosta jaetaan tasaisesti myös viikonloppuiltoihin, joissa nyt ei ole ollut vielä sairaanhoitajaa.

Henkilöstölisäyksen vaikuttavuutta mitataan ja raportoidaan yhtymähallitukselle kvartaaleittain; 5 tutuimman hoitajan osuus asiakkaan käynneistä 80 % ja palvelusuunnitelman suunnitellut ja toteutuneet tunnit vastaavat toisiaan.

Henkilöstökustannus kuluvalle vuodelle 124 000 €, lisäksi tulevat muut asiakaskohtaiset toimintakustannukset.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy Iisalmen kotihoidon henkilöstölisäyksen 1.9.2019 alkaen.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:
Päivi Eskelinen
Iisalmen kaupunki

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntayhtymän liittyminen ISLAB liikelaitoskuntayhtymän jäseneksi**199/00.04.02/2019****Yhall 26.03.2019 § 61**

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkanen(at)ylasavonsote.fi.

ISLAB liikelaitoskuntayhtymän nykyiset jäsenyhteisöt / omistajat ovat Pohjois-Savon Sairaanhoidopiiri, Siunsote, ESSOTE ja Sosteri. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä ei ole ISLABin sidosyksikkö ja näin ollen kuntayhtymän olisi kilpailutettava laboratoriopalvelut toiminta-alueellaan. ISLAB toimii tällä hetkellä kuntayhtymän omistaman lisalmen sairaalan tiloissa ja tuottaa kuntayhtymälle laboratoriopalvelut.

Kuntayhtymän johto on keskustellut sekä ISLABin vt.toimitusjohtajan että johtokunnan puheenjohtajan kanssa mahdollisuudesta liittyä laboratorioliikelaitoksen jäsenyhteisöksi. Yhtenäisenä kantana on ilmoitettu, että osakkaat hyväksyisivät kuntayhtymän liittymisen. ISLABin perussopimuksen mukaan kaikkien jäsenyhteisöjen valtuustojen pitää käsitellä asia ja hyväksyä liittyminen. Tämä vie oman aikansa ja arviolta viimeistään syksyyn mennessä saisimme päätöksen asiasta. ISLABin johtokunnassa asia on esillä 5.4.2019. ISLABin yhtymäkokous päättää perussopimuksen muutoksesta ja uuden jäsenen jäsenosuudesta. Perussopimuksen mukaan äänimäärä määräytyy jäsenkuntayhtymän edustaman vuodenvaihteen asukasluvun mukaan siten, että jäsenen valitsemilla edustajilla on yhteensä yksi (1) ääni jokaista alkavaa kymmentätuhatta (10.000) asukasta kohti.

Koska yhtymäkokous päättää uuden jäsenen jäsenosuudesta, ei tässä vaiheessa voi esittää mitään tarkkaa arviota peruspääomasta, jonka Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä maksaisi jäsenyydestä.

Alustavien arvioiden mukaan 50 000 euron peruspääomalla Ylä-Savon SOTElla olisi 1,57 % omistusosuus. On myös mahdollisuus esittää suurempaa peruspääoman osuutta, esim. 100.000 €, mikä merkitsisi 3,09 %:n omistusosuutta. Yhtymähallitus voi tehdä asiasta myös oman ehdotuksensa ISLABin johtokunnalle.

Tällä hetkellä omistusosuudet ovat seuraavat:

Pohjois-Savon sairaanhoidopiiri	66,77 %
Pohjois-Karjalan sosiaali- ja terv.palv.kuntayhtymä	17,49 %
Etelä-Savon sosiaali- ja terv.palv.kuntayhtymä	8,93 %
Itä-Savon sairaanhoidopiiri	6,82 %

Yhtymähallitus

§ 61

26.03.2019

Yhtymähallitus

§ 112

04.06.2019

Omistusosuuden muuttuvat, mikäli Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä liittyy jäseneksi.

ISLABin jäsenyys antaa mahdollisuuden jatkossakin hankkia laborioripalvelut nykyisellä toimintatavalla ns. inhouse -hankintana.

Lisäksi TerveysKampus -hankkeessa on ISLAB tehnyt tilavarauksen (360 m²) laboriotoinnille (näytteenotto ja analytiikka). ISLAB on juuri hankkinut uudet kemian analysaattorit, joista yksi sijaitsee lisälmen sairaalassa. Kuopion Puijon laboratorion analysaattorit eivät kykene käsittelemään Ylä-Savon tutkimusmääriä, eikä laite mahtuisi Kuopion laboratorioon. Tästä syystä ISLAB haluaa jatkaa nykyistä toimintaa sekä nykyisissä tiloissa että uusissa rakennettavissa tiloissa ja haluaa samalla turvata nykyisen palvelutason ja vastausnopeuden.

Kampushankkeeseen liittyvää vuokrasopimusta käsitellään erillisenä asiana.

Kuntayhtymän talousarviossa ei ole määrärahavarausta ko. peruspääomaan, joten asia on käsiteltävä yhtymävaltuustossa ja asiaan on otettava jäsenkuntien omistajaohjauksen kanta.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus pyytää jäsenkunnilta omistajaohjaukskannan liittymisestä ISLAB liikelaitoskuntayhtymän jäseneksi. Samalla pyydetään kannanotto peruspääoman suuruudesta. Kannanotot pyydetään seuraavaan hallituksen kokoukseen mennessä (9.4.2019).

Hallitus tekee esityksen yhtymävaltuustolle omistajaohjauslinjauksen jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 04.06.2019 § 112

Valmistelija: toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntayhtymän jäsenkunnilta pyydettiin omistajaohjaukskannanotot ISLAB liikelaitoskuntayhtymän jäsenyydestä. Kaikki kunnat antoivat lausunnot, jotka puoltavat jäsenyyttä. Lausuntojen mukaan peruspääoman on oltava sellainen, että se takaa kuntayhtymän

Yhtymähallitus

§ 61

26.03.2019

Yhtymähallitus

§ 112

04.06.2019

sidosyksikköaseman, enimmillään 50.000 €.

Kuntayhtymällä ei ole erillisvarausta talousarvion investointiosassa kyseiseen kohteeseen, mutta investointiohjelma ei ole toteutunut talousarvion mukaisesti ja peruspääoma voidaan toteuttaa investointiohjelman sisäisellä muutoksella.

Talousarvion toteuttamissuunnitelman mukaisesti investointiohjelman sisällä tehtäviä muutoksia kohderyhmittäin voi muuttaa toimitusjohtaja viranhaltijapäätöksellä. Jos muutos koskee useita kohderyhmiä, mutta investointiohjelman loppusumma ei muutu, päättää hallitus investointiohjelman muutoksesta. Koska investointiohjelman kokonaismuutokset tehdään puolivuosisuunnitelman perusteella, ei tarkkaa muutoksen kohdetta / kohteita pysty tässä vaiheessa osoittamaan.

Esityslistan lisäaineistona:

- jäsenkuntien kannanotot

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää esittää ISLAB liikelaitoskuntayhtymän johtokunnalle, että se hyväksyisi Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän jäseneksi 50.000 euron pääomalla.

Lisäksi yhtymähallitus päättää muuttaa vuoden 2019 investointiohjelmaa siten, että sinne sisällytetään kyseinen 50.000 euron peruspääoma.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

ISLAB liikelaitoskuntayhtymä

Tiedoksi:

Jäsenkunnat

Johtoryhmä

Taloussuunnittelu

Vieremän kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden ja hyvinvointipalvelujen yksiköiden aterioiden kilpailutuksen aloittaminen**219/02.08.03.01/2019****Yhall 04.06.2019 § 113**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi, hyvinvointijohtaja Seija Kärkkäinen, puh. 040 747 0506, seija.karkkainen(at)ylasavonsote.fi, kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen, puh. 0400 144 548, paivi.eskelinen(at)ylasavonsote.fi ja sosiaalityön päällikkö Ritva Pääkkönen, puh. 040 594 9012, ritva.paakkonen(at)ylasavonsote.fi.

Vieremän kunta on irtisanonut Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ateriapalvelujen tuottamisen Teknisen lautakunnan päätös 26.3.2019 § 13. Päätöksen mukaan ateriapalvelujen tuottaminen päättyy 3.12.2019 jolloin Sotkanhelmen hallinta siirtyy Attendolle.

Vieremän ateriapalvelujen tuottaminen täytyy kilpailuttaa kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden ja hyvinvointipalvelujen kehitysvammayksiköiden aterioiden osalta. Kotiin kuljetettavat tukipalveluateriat kilpailutetaan yhdenmukaisena lisälmen tukipalveluaterioiden kanssa niin, että ne sisältävät myös kuljetuksen. Kehitysvammayksiköiden kilpailutus koskee Huitulanharjun palvelukodin, vammaisten lasten asumis- ja tilapäishoitoyksikkö Kuunsirpin ja päivätoiminnan aterioita sekä niihin liittyviä kuljetuksia.

Kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden vuosittainen arvo on 2019 76 000 € joka jakautuu kuljetukseen 18 000 € ja aterioihin 58 000 €. Kehitysvammayksiköiden ateriapalveluiden vuosittain arvo on 80 000 € ilman kuljetuksia. Kilpailutus tapahtuu Sansian kautta niin, että uusi palveluntuottaja on valittu marraskuussa 2019.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää antaa toimeksiannon kilpailuttamisesta hankintayksikkö Sansialle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja
Sansia Oy
Tiedoksi
Kirsi Kinnunen
Päivi Eskelinen
Ritva Pääkkönen

Kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden kuljetusten kilpailuttaminen**163/02.08.03.01/2016****Yhall 04.06.2019 § 114**

Valmistelija: hoito- ja hoivajohtaja Anne Mikkonen, puh. 0400 144 501, anne.mikkonen(at)ylasavonsote.fi. Kotihoidon päällikkö Päivi Eskelinen puh 0400-144548, paivi.eskelinen(at)ylasavonsote.fi

Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän kotiin kuljetettavien tukipalveluaterioiden kuljetukset on kilpailutettu vuonna 2016 yhteisenä Sonkajärven kunnan päivähoidon ateriakuljetusten kanssa.

Toiminnassa on tapahtumassa muutoksia kuluvan vuoden aikana. Sonkajärvellä kunnan keittiötoiminta muuttuu syksyllä 2019 yhden keittiön malliin ja Vieremän kunta on irtisanonut aterioiden tuottamissopimuksen päättymään 3.12.2019. Muutoksista johtuen sopimus on irtisanottu nykyisen tuottajan kanssa.

Vieremän ateriapalvelut kilpailutetaan uudestaan niin, että ne sisältävät jo kuljetukset. Tarve kuljetuksiin jää Sonkajärven ja Kiuruveden osalle, joissa kunta toimii ateriapalvelujen tuottajana. Kiuruveden osalta vuosittainen arvo on noin 70 000 € ja Sonkajärven osalta 27 000 € nykyisillä sopimushinnoilla.

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää antaa toimeksiannon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttamisesta Kiuruvedelle ja Sonkajärvelle hankintayksikkö Sansialle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja
Päivi Eskelinen
Ritva Pääkkönen
Kirsi Kinnunen
Sansia Oy

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lisäys ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksaan 2019**357/02.05.00/2018****Ymplk 23.05.2019 § 63**

Valmistelijat ympäristönsuojelutarkastaja Tiina Hujanen, puh. 0400173345 ja ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh 0400271193

Taloussjätevesiasetuksen takaraja jätevesijärjestelmän uusimiselle pohjavesi- ja ranta-alueilla umpeutuu 31.10.2019. Tämän jälkeen kunnan toimivaltainen viranomainen voi hakemuksesta myöntää luvan poiketa perustason puhdistusvaatimuksista 156 a §:ssä tarkoitulla alueella enintään viiden vuoden määräajaksi kerrallaan.

Poikkeamisen myöntämisen edellytyksenä on, että ympäristöön aiheutuvaa kuormitusta on kiinteistön käyttö huomioon ottaen pidettävä huomattavan vähäisenä verrattuna käsittelemättömän jäteveden aiheuttamaan kuormitukseen tai käsittelyjärjestelmän parantamiseksi edellytetyt toimet korkeiden kustannusten ja teknisen vaativuuden vuoksi kokonaisuutena arvioiden ovat kiinteistön haltijalle kohtuuttomat. Arvioitaessa toimien kohtuuttomuutta kiinteistön haltijan kannalta otetaan huomioon: 1) kiinteistön sijainti viemäriverkoston piiriin ulotettavaksi tarkoitettulla alueella; 2) kiinteistön haltijan ja kiinteistöllä vakituisesti asuvien korkea ikä ja muut vastaavat elämäntilanteeseen liittyvät erityiset tekijät; 3) kiinteistön haltijan pitkäaikainen työttömyys tai sairaus taikka muu näihin rinnastuva sosiaalinen suorituseste. Myönnetty lupa raukeaa, jos kiinteistön käyttö muuttuu siten että kuormitus lisääntyy tai kiinteistön omistus tai hallinta vaihtuu.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymässä ko. poikkeamisen käsittely on hallintosäännön mukaan delegoitu ympäristönsuojelutarkastajille.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän yhtymähallitus on hyväksynyt 4.12.2018 ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksan vuodelle 2019. Kuntaliiton "Opas kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan laatimiseen" mukaan edellä mainittujen poikkeamisten käsittelystä voidaan periä käsittelymaksu. Tämä maksu puuttuu nyt Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän voimassa olevasta ympäristönsuojeluviranomaisen taksasta ja se tulisi sinne lisätä.

Ympäristönsuojelulain 205 §:n mukaan maksut voivat vastata enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvia kokonaiskustannuksia. Ympäristönsuojeluviranomaisen taksan mukainen tuntimaksu on 55 €.

Esityslistan oheismateriaalina on Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksa 2019 ja siihen liittyvä

maksutalulukko. Esitetty muutos on lisätty maksutaulukkoon punaisella.

Esityslistan oheismateriaalina:

Ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksa 2019

Ympäristöjohtajan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta esittää yhtymähallitukselle, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksan maksutaulukkoon lisätään seuraava asia:

YSL 156 d §:n mukainen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen, käsittelyaika 3 h, käsittelymaksu 165 €.

Perustelut: Käsittelymaksu vastaa kunnan ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisesta perittävää maksua. Maksua voidaan koh-
tuullistaa taksan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 04.06.2019 § 115

Valmistelija: ympäristöjohtaja Martti Veteli, puh. 0400 271 193,
martti.veteli(at)ylasavonsote.fi.

Ympäristölautakunta esittää yhtymähallitukselle, että Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksan maksutaulukkoon lisätään seuraava asia:

YSL 156 d §:n mukainen talousjätevesien käsittelyvaatimuksista poikkeaminen, käsittelyaika 3 h, käsittelymaksu 165 €.

Esityslistan lisäaineistona:

- Ympäristö- ja terveystalvontapalveluiden taksa 2019

Perustelut: Käsittelymaksu vastaa kunnan
ympäristönsuojelumääräyksistä poikkeamisesta perittävää maksua.
Maksua voidaan kohtuullistaa taksan mukaisesti.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy ympäristölautakunnan esityksen.

Ympäristölautakunta

§ 63

23.05.2019

Yhtymähallitus

§ 115

04.06.2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Pertti Pitkänen poistui kokouksesta klo 15.52.

Jakelu

Saaja:
Martti Veteli
Tiedoksi:
Tiina Miettinen

Viranhaltijapäätösten tarkistaminen**Yhall 04.06.2019 § 116**

Kuntayhtymän hallintosäännön 19 §:n mukaan toimielimen on neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta ilmoitettava kuntayhtymän hallitukselle ja lautakunnalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa yhtymähallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Viranhaltijapäätösten osalta viranhaltijan on neljän päivän kuluessa päätöksen allekirjoittamisesta ilmoitettava: yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden osalta yhtymähallitukselle ja ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden osalta ympäristölautakunnalle.

Yhtymähallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätösluettelot toimitetaan kerran viikossa yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja toimitusjohtajalle.

Hallintosäännön § 18 mukaan yhtymähallitukselle ei ilmoiteta henkilöstöpäätöksiä, jotka koskevat henkilöstöasioita, jotka on mainittu hallintosäännön luvussa "Toimivalta henkilöstöasioissa".

Esityslistan lisäaineistona jaetaan:

- viranhaltijapäätösluettelo ajalta 6.5.2019 - 26.5.2019

Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus ei käytä otto-oikeutta viranhaltijoiden päätöksiin.

Yhtymähallitus hyväksyy viranhaltijapöytäkirjat ja merkitsee yhtymähallituksen tietoon saatetuksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksiannot 4.6.2019**Yhall 04.06.2019 § 117**

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

1.

Kuntaliiton opas yhdenvertaisuuden edistämiseen kunnan toiminnassa.

2.

Itä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintakertomus 2018 ja toimintasuunnitelma 2019-2020.

3.

Saapuneet sopimukset:

- IS-Hankinta Oy:n hankintasopimukset Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän lääkkeiden annosjakelusta Sonkajärven, Vieremän, Kiuruveden ja Iisalmen toimintayksiköiden osalta.
- Vuokrasopimuksen siirto Iisalmen Kilpivirrantie 7, 1 krs Kuljetus Kari Rönkkö Oy:lle.
- Tietojärjestelmäpalvelua koskeva sopimus Ylä-Savon SOTEn ja Buildercom Oy:n välillä.
- Yhteistyö- ja toimitussopimuksen siirto Lindström Oy:n kanssa.
- Käyttösopimus Iisalmen Vesi-liikelaitoksen kanssa

4.

Sonkajärven kunnanhallituksen 6.5.2019 § 80 ote: Lausunto Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän muuttamisesta 1.1.2020 alkaen Ylä-Savon SOTE kiinteistökuntayhtymäksi.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Yhall 04.06.2019 § 118

Päätös:

Eläinlääkintähuolto.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.55.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Kunnallishallinnossa voidaan päätöksenteon jälkeen tutkia päätökseen ja päätöksentekoon liittyviä erimielisyyksiä ja virheellisyyksiä monin tavoin. Yleensä päätökseen voi hakea muutosta valittamalla, mutta erimielisyyksiä voidaan puida myös oikeudenkäynneissä. Kysymykseen voivat tulla esimerkiksi seuraavat jälkikäteiset oikeusturvakeinot:

- Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus ja kunnallisvalitus, jollei erityislaissa säädetä muusta muutoksenhakekeinosta.
- Hallintovalitus asioissa, joissa muutoksenhausta säädetään erityislainsäädännössä.
- Julkisia hankintoja koskevan lain mukainen asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi hankinta-asioissa.
- Kilpailunrajoituslain mukainen menettely asioissa, joissa kunnan epäillään käyttäneen väärin määräävää markkina-asemaansa.
- Riita- tai rikosprosessi yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa.
- Hallintoriitamenettely, jos kysymyksessä on julkisoikeudelliseen oikeussuhteeseen perustuva riita.
- Työtuomioistuinkäsittely tai neuvottelumenettely virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa koskevissa asioissa.

Päätökseen on aina liitettävä menettelyohjeet valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Jos muutoksen hakeminen on kielletty, päätökseen on liitettävä ilmoitus muutoksenhakukiellosta.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta tai oikaisuvaatimusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa

Pykälät: 106-110, 116-118

1. Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: ks. kohta oikaisuvaatimusohjeet

1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen,

Pykälät: 111 - 115

Oikaisuvaatimus toimitetaan oikaisuvaatimusajan kuluessa ja viraston aukioloaikana 8.00–15.30 alla olevaan osoitteeseen:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä
Kirjaamo
PL 4 (Pohjolankatu 21)
74101 Iisalmi
S-posti: kirjaamo@ylasavonsote.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Kunnallisvalitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Viranhaltijalla ei kunnallisen virkaehtosopimuslain (669/709) 26 §:n johdosta ole kuitenkaan oikeutta tehdä valitusta saman lain 2 §:n mukaisesta asiasta, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kunnallisvalituksen,

Pykälät:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hallintovalitus

Kunnan viranomaiset tekevät paljon päätöksiä erilaisten erityislakien nojalla. Eri-tyislakien muutoksenhakusäännökset, jotka ovat hyvin vaihtelevia, menevät kun-
talain muutoksenhakusäännösten edelle.

Hallintovalituksen tekemistä ei ole rajattu siihen, että päätös on syntynyt laitto-
malla tavalla (laillisuusperuste), vaan hallintovalituksen voi tehdä myös sillä pe-
rusteella, että päätös on valittajan mielestä epätarkoituksenmukainen (tarkoituk-
senmukaisuusperuste).

Hallintovalituksen saa tehdä vain asianosainen eli sellainen henkilö tai yhteisö,
jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta päätös koskee.

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä hallintovalituksen,

Pykälät:

Kunnallisvalituksen ja hallintovalituksen alaisiin päätöksiin haetaan muutosta kir-
jallisella valituksella, joka on toimitettava valitusviranomaisen alla olevaan osoit-
teeseen:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

S-posti: ita-suomi.hao@oikeus.fi, Faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa
osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu muutoksenhaku viranomaisen, osoite ja postiosoite:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jä-
senen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleises-
ti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen
osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitetta-
va. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava
myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.

Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi ja hankintaoikaisu

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain mukaisen kynnysarvon.

I Oikaisuohje

Pykälät:

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä,

jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä

Kirjaamo

PL 4 (Pohjolankatu 4), 74101 IISALMI

Puh. (017) 27231

kirjaamo@ylasavonsote.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Pykälät:

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla.

kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

puh. 029 564 3300

fax. 029 564 3314, sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muutoksenhaku yksityisoikeudellisissa riita- tai rikosasioissa

Seuraava päätös sisältää yksityisoikeudellisia ratkaisuja, jotka on säädetty ratkaistavaksi myös muulla kuin hallinto- tai kunnallisvalituksella.

Pykälät:

Käräjäoikeudet käsittelevät rikos-, riita- ja hakemusasioita. Päätöksiin haetaan muutosta kirjallisella haastehakemuksella, joka on toimitettava muutoksenhaku viranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pohjois-Savon Käräjäoikeus

Savonkatu 26

74100 IISALMI

Puhelin: 010 36 48700, 0100 86340 (vaihde)

Faksi: 010 36 48741

Lisätietoja: www.oikeus.fi/ko/pohjois-savo

Päätöksestä voi tehdä myös hallinto- tai kunnallisvalituksen tässä muutoksenhakuohjeessa tarkoitetulla tavalla.

Käräjäoikeudet perivät asian käsittelyn päätyttyä hakemusasian hakijalta ja riita-asian kantajalta maksun, jonka suuruus vaihtelee asian laadun ja käsittelytarpeen mukaan.