

Yhtymävaltuusto**Aika** 04.06.2019 klo 09:00 - 10:42**Paikka** Luma-keskus, Iisalmi -sali, Savonkatu 5, Iisalmi**Käsittellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
17	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
18	Asioiden käsittelyjärjestys	6
19	Henkilöstökertomus 2018	7
20	Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018	9
21	Arviointikertomus vuodelta 2018	17
22	Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely	19
23	Hallintosäännön muuttaminen 1.7.2019 lukien	20
24	Muut mahdolliset asiat	30

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hentilä Leo	Jäsen	Saapui klo 9.12 § 19 aikana
	Hämäläinen Emmi	Jäsen	
	Marin Merita	Jäsen	
	Partanen Minna	Jäsen	
	Pikkarainen Rauno	Jäsen	
	Repo Aarne T	Jäsen	
	Ryhänen Marjatta	Jäsen	
	Rönkkö Jani	Jäsen	
	Suokonautio Markku	Jäsen	
	Tenhunen Jouko	Jäsen	
	Tikkanen Arto	Jäsen	
	Tikkanen Emmi	Jäsen	
	Vainikainen Maija	Jäsen	
	Sutinen Anne	Varajäsen	
	Kekkonen Anne	Varajäsen	
Poissa	Pironetti Heli	Jäsen	
	Tossavainen Jouko	Jäsen	
	Turkki Osmo	Jäsen	
	Korpihalla Tommi	Hallituksen jäsen	
	Kärkkäinen Marja-Leena	Hallituksen jäsen	
	Lappalainen Sari	Hallituksen jäsen	
	Kärkkäinen Ilpo	Hallituksen jäsen	
	Eskelinen Juha	Hallituksen jäsen	
	Miettinen Ulla	Hallituksen jäsen	
Muut	Veteli Martti	Ympäristöjohtaja	
	Korolainen Kauko	Hallituksen pj	
	Toppinen Jouni	Hallituksen varapj	
	Siirola Elina	Hallituksen jäsen	
	Pietikäinen Airi	Hallituksen jäsen	
	Pitkänen Pertti	Hallituksen jäsen	
	Åhman Kati	Hallituksen jäsen	
	Kyllönen Eero	Hallituksen jäsen	
	Toivanen Sisko	Hallituksen jäsen	
	Pirkkalainen Tarja	Hallituksen jäsen	
	Kärkkäinen Seija	Hyvinvointijohtaja	
	Mikkonen Anne	Hoito- ja hoivajohtaja	
	Jestola Eija	Va. Terveysjohtaja	
	Uutela Anssi	Johtava lääkäri	
	Soininen Petteri	Talousjohtaja	
	Pekkanen Leila	Toimitusjohtaja, esittelijä	
	Kauppinen Virpi	Pöytäkirjanpitäjä	
	Eskelinen Eeva-Liisa	Henkilöstöpäällikkö	

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastajat:

Jouko Tenhunen
Puheenjohtaja

Virpi Kauppinen
Pöytäkirjanpitäjä

Asiat

16 - 24

Pöytäkirja tarkastettu 4.6.2019

Markku Suokonautio
Pöytäkirjantarkastaja

Arto Tikkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Pöytäkirja pidetään nähtävillä viikon kuluttua kokouksesta Ylä-Savon SOTE kuntayhtymänä yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.ylasavonsote.fi

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Yvalt 04.06.2019 § 16**

Kutsu valtuuston kokoukseen on toimitettu valtuuston jäsenille, hallituksen jäsenille, jäsenkuntien kunnanhallituksille sekä toimitusjohtajalle kirjeissä ja sähköpostilla, jotka on lähetetty 29.5.2019 kuntalain 94 §:n mukaan vähintään 4 päivää ennen kokousta. Valtuuston kokouksen kutsuu koolle valtuuston puheenjohtaja.

Kokouksesta on annettu yleisesti tieto hallintosäännön valtuuston työjärjestyksen 91 § mukaan sekä kuntalain 108 §:n mukaan siten, että kokouskutsu on julkaistu yleisessä tietoverkossa Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän internet-sivuilla.

Yhtymävaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmannesta (2/3) jäsenkunnista on kokouksessa edustettuina ja niiden edustajat edustavat vähintään kahta kolmannesta (2/3) kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta äänimäärästä.

Päätösehdotus:

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Yvalt 04.06.2019 § 17**

Päätösehdotus:

Valtuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastajat toiminevat myös ääntenlaskijoina mahdollisten äänestysten sattuessa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Suokonautio ja Arto Tikkanen sekä varalle Emmi Tikkanen ja Maija Vainikainen.

Asioiden käsittelyjärjestys

Yvalt 04.06.2019 § 18

Päätösehdotus:

Valtuusto hyväksyy esityslistan kokouksen asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstökertomus 2018**143/02.02.02/2019****Yhall 26.03.2019 § 57**

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Eeva-Liisa Eskelinen,
eeva-liisa.eskelinen(at)ylasavonsote.fi, p. 040 712 6735

Vuonna 2018 SOTE:ssa oli vakinaisessa palvelussuhteessa henkilöitä 1 261, vähennystä vuoteen 2017 verrattuna 25 henkilöä. Pitkäaikaisissa määräaikaisissa palvelussuhteissa henkilöstömäärä oli 215 (yli 13 pv määräaikaiset). Suurimpana vastuualueena henkilöstömäärältään on hoito- ja hoivapalvelut.

Sisäisten sijaisten kokonaiskäyttöaste oli 98,4 %. Ulkoisten sijaisten (lähi- ja sairaanhoitajat) keskitetyssä rekrytoinnissa kiinnitettiin yhteensä 5245 sijaisuusjaksoa alle kuukauden pituisiin sijaisuuksiin.

Sairauspoissaolot ovat alentuneet 15 % vuoteen 2017 verrattuna. Sairauspoissaoloja vakinaisella henkilöstöllä oli keskimäärin 18,5 pv/htv. Sairauspoissaoloja, työtapaturmia ja varheperusteisia eläköitymisiä seurataan aktiivisesti ja niiden vähentämiseksi tehdään suunnitelmallista yhteistyötä työntekijöiden, esimiesten, työterveyshuollon ja työkykykoordinaattorin kesken.

Koulutuspalveluiden keskitetyllä toimintamallilla on voitu tarjota koulutusta suuremmalle henkilöstömäärälle kuin aiemmin.

Henkilöstökertomus käsitellään yhteistyöryhmässä.

Esityslistan lisäaineistona:
- Henkilöstökertomus 2018

Valmistelijan päätösehdotus:
Yhtymähallitus päättää hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2018 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:
Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 04.06.2019 § 19

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Esityslistan lisäaineistona:
- Henkilöstökertomus 2018

Yhtymähallitus päättää hyväksyä henkilöstökertomuksen vuodelta 2018 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle.

Päätös:
Merkitään pöytäkirjaan, että Anne Kekkonen saapui asian käsittelyn aikana klo 9.12.

Yhtymävaltuusto hyväksyi henkilöstökertomuksen vuodelta 2018.

Jakelu

Saaja:
Jäsenkunnat
Tiedoksi:
Kuntayhtymän esimiehet

Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018**143/02.02.02/2019****Yhall 26.03.2019 § 58**

Valmistelija: va.talousjohtaja Riitta Luukkonen, puh. 040 489 4214, riitta.luukkonen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Yhtymähallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se yhtymävaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa. Toimintakertomuksessa tulee lisäksi esittää selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Vuoden 2018 tilinpäätös on laadittu kuntalain säännösten ja niiden nojalla annettujen ohjeiden sekä annettujen suositusten mukaisesti. Vuoden 2018 tuloksen ja taseen tiedot ovat vertailukelpoisia edelliseen vuoteen. Yhdeksäs toimintavuosi osoittaa, että kuntayhtymän kustannuskehitys on ollut maltillinen ja alittanut perussopimuksessa asetetun tavoitteen, jonka mukaan kustannukset eivät saa kasvaa yli kolme prosenttia vuodessa. Vuonna 2018 kuntien maksusuodet kasvoivat 2,1 milj. euroa eli 1,6 % edelliseen vuoteen verrattuna. Oman toiminnan osalta kustannukset kasvoivat 0,9 % eli 0,9 miljoonaa euroa.

Ostetun erikoissairaanhoidon kustannuskehitys on ollut merkittävästi kuntayhtymän omaa toimintaa suurempi. Keskiarvo kuntayhtymätasolla on 3,6 %. Erikoissairaanhoidon kustannuskehitys on vaikuttanut kuntayhtymän kokonaiskustannusten kehitykseen, eikä kuntayhtymän omasta toiminnasta ole ollut mahdollisuutta kattaa erikoissairaanhoidon kustannusten kasvua ilman merkittäviä toiminnan muutoksia. Vuoden 2018 aikana erikoissairaanhoidon kustannukset ylittivät talousarvion 2,4 milj. eurolla, josta Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin osuus on 1,6 milj. euroa ja Varkauden ja Kajaanin osuus 0,8 milj.

euroa.

Pitkän aikavälin vertailu osoittaa, että 2010 vuodesta alkaen kustannustason nousu on merkittävästi tasaantunut SOTE-kuntayhtymän toiminnan aikana. SOTE kuntayhtymän kustannuskehitys on ollut Pohjois-Savon maakunnan maltillisimpia. Kuntayhtymän toiminta-aikana 2010 - 2018 kustannustaso on noussut keskimäärin 1,8 % vuodessa.

Jäsenkuntien maksuosuudet

Perussopimuksen 26 §:n mukaisesti jäsenkuntien laskutus perustuu kuukausittaiseen ennakkolaskutukseen. Kuntayhtymän tilinpäätökseen lasketaan vuosittain aiheutumisperiaatteen mukaisesti mukaan ali- ja ylikäyttö, mikä peritään tai hyvitetään 30 päivän kuluttua tilinpäätöksen valmistumisesta. Sosiaalihuollon ja perusterveydenhuollon palveluja ei ole tuoteistettu lukuun ottamatta vuodeosastopalveluita. Koska kuntayhtymän palvelut ovat jäsenkuntien kuntalaisten käytettävissä ilman kuntarajoja, aiheuttamisperiaatteen mukaisesta palvelujen kuntakohtaisesta käytöstä on päätetty raportoida Maisemamallilla. Ympäristötoimen osuudet on jaettu asukaslukujen suhteessa lukuun ottamatta eläinlääkintähuollon subventiokuluja. Subventiot on jaettu aiheuttamisperiaatteen mukaan. Koljonvirran sairaalan ja lisälmen sairaalan tyhjiä toimitilojen kulut on jaettu jäsenkunnille palvelujen käytön suhteessa. Koljonvirran sairaalan alaskirjaus ja Terveyspalvelu Verson myyntituotto on kirjattu peruspääoman mukaisessa suhteessa. Tilikauden toteumaa on verrattu muutettuun talousarvioon ja edellisen vuoden tilinpäätökseen. Keskeisten poikkeamien syitä talousarvioon nähden on käsitelty yksityiskohtaisesti jäljempänä kohdassa palvelusopimusten mukaiset tilaustaulukot maisemamallin mukaan.

Tilikauden toteumaa on verrattu muutettuun talousarvioon ja edellisen vuoden tilinpäätökseen.

Keskeisten poikkeamien syitä talousarvioon nähden on käsitelty yksityiskohtaisesti tilinpäätöskirjassa maisemamallin tilaustaulukoiden tekstiosuuksissa.

SOTE yhteensä

Kuntien palvelusopimuksen kokonaissumma vuodelle 2018 oli 136,3 miljoonaa euroa ja toteuma on 137,9 miljoonaa euroa. Talousarvion alijäämä on 1 613 299,50 euroa, josta oman toiminnan alitus 781 976,44 euroa ja ostetun erikoissairaanhoidon ylitys 2 395 275,94 euroa eli ylitys yhteensä 1,2 %. Suurimmat kustannusylitykset talousarvioon nähden syntyivät ostetussa erikoissairaanhoidossa 7,1 % eli 2,4 milj. euroa ja perhepalveluissa 14,7 % eli 1,3 milj. euroa. Euromääräisesti merkittävä on myös hoidon ja hoivan ylitys

1,1 milj. euroa eli 2,6 %. Suurimmat kustannusalitukset syntyivät omassa erikoissairaanhoidossa 0,4 milj. euroa (6 %) ja suun terveydenhuollossa 0,2 milj. euroa (8,2 %).

Iisalmi

Iisalmen palvelusopimuksen yhteissumma vuodelle 2018 oli 72,931 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 toteuma oli 73,945 miljoonaa euroa, jossa kasvua edellisen vuoden tilinpäätökseen 1,7 miljoonaa euroa eli 2,3 %. Ostetun erikoissairaanhoidon kustannukset kasvoivat vuoden 2017 tilinpäätökseen 0,8 miljoonaa euroa eli 4,0 %. Oman toiminnan kustannukset kasvoivat vuodesta 2017 0,9 milj. euroa eli 1,7 %. Suurimmat kustannusylitykset olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa, perhepalveluissa, aikuispsykososiaalisissa palveluissa ja vastaanottopalveluissa. Suurimmat alitukset olivat aikuissosiaalityössä ja suunterveydenhuollossa.

Kiuruvesi

Kiuruveden palvelusopimuksen yhteissumma vuodelle 2018 oli 32,759 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 toteuma oli 34,061, jossa kasvua edellisen vuoden tilinpäätöksen 0,3 miljoonaa euroa eli 0,8 %. Vuoden 2018 talousarvion on 1,0 milj. euroa pienempi kuin vuoden 2017 toteuma. Ostetun erikoissairaanhoidon kustannukset pienenivät 0,3 miljoonaa euroa eli 3,5 %. Oman toiminnan kustannukset kasvoivat 0,6 miljoonaa euroa eli 2,4 %. Suurimmat kustannusylitykset olivat hoidossa ja hoivassa sekä perhepalveluissa. Suurimmat alitukset olivat aikuispsykososiaalisissa palveluissa ja suunterveydenhuollossa.

Sonkajärvi

Sonkajärven palvelusopimuksen loppusumma vuodelle 2018 oli 17,099 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 toteuma oli 16,952 miljoonaa euroa, edelliseen vuoteen kasvua 0,2 miljoonaa euroa eli 1,2 %. Ostetun erikoissairaanhoidon kustannukset kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 0,4 miljoonaa euroa eli 9,5 %. Oman toiminnan kustannukset kasvoivat 0,2 miljoonaa euroa eli 1,8 %. Suurimmat kustannusylitykset olivat ostetussa erikoissairaanhoidossa ja aikuissosiaalityössä. Suurimmat kustannusalitukset olivat aikuispsykososiaalisissa palveluissa, perhepalveluissa ja suunterveydenhuollossa.

Vieremä

Vieremän palvelusopimuksen loppusumma oli 13,489 miljoonaa euroa. Vuoden 2018 toteuma oli 12,933 miljoonaa euroa, jossa vähennystä edelliseen vuoteen 13 000 euroa. Ostetun erikoissairaanhoidon kustannukset kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 0,4 milj. euroa eli 4,2 %. Oman toiminnan kustannukset pienenivät 0,4 milj. euroa eli 2,0 %. Suurin kustannusylitys oli ostetussa erikoissairaanhoidossa. Suurimmat kustannusalitukset olivat perhepalveluissa sekä hoidossa ja hoivassa.

Jäsenkuntien maksuosuustaulukko suurtuotteittain sisältyy tilinpäätöskirjaan.

Toimintatuotot

Toimintatuotot kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 1,3 % ja toteuma ylitti 0,5 milj. euroa eli 0,3 % talousarvion. Muutos edelliseen vuoteen johtuu mm. jäsenkuntien maksuosuuksien kasvusta 1,6 milj. euroa.

Toimintatuotoista suurin osa n. 90 % on myyntituottoja, joista taas suurin osa 97 % on jäsenkuntien maksuosuuksia. Sopimuskuntien maksosuudet jäivät alle talousarvion 43 %. Sopimuskunnista Pielavesi on irtisanonut pitkäaikaisen lainansa ja kunnan myyntituotot kirjataan ulkokuntien myyntituloihin. Maksutuotot toteutuivat 0,6 % eli n. 0,1 milj. euroa pienempänä kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon nähden toteuma on 6,4 % alle talousarvion eli n. 0,8 milj. euroa. Suurimmat maksutuottojen alitukset ovat erikoissairaanhoidon vuodeostopalveluissa 0,5 milj. euroa ja suunterveydenhuollon maksutuotoissa lähes 0,3 milj. euroa.

Toimintakulut

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 5,2 milj. miljoonaa euroa eli 3,3 %, tästä asiakaspalvelujen osuus 4,5 milj. euroa.

Henkilöstökulut kasvoivat edellisvuoteen verrattuna vain 0,2 milj. eurolla. Vakinaisen henkilökunnan palkkamenot jäivät 0,8 milj. euroa pienemmiksi kuin talousarviossa, kun taas sijaisten palkat ja erilliskorvaukset ylittivät huomattavasti eli 1,7 milj. euroa. Sisäisten sijaisten yksikölle ei varattu tarpeeksi vuosiloman ja sairauslomien sijaisuuksiin määrärahoja ja se näkyy toteumassa. Henkilöstökulut ylittyivät talousarvioon nähden eniten hallintopalveluissa (sisäiset sijaiset) 1,6 milj. euroa ja kotihoidossa 0,5 milj. euroa. Isommat talousarvion alitukset olivat tukipalveluissa 0,3 milj. euroa, asumispalveluissa 0,4 milj. euroa sekä kuntoutus ja muissa lääkinnällisissä tukipalveluissa 0,6 milj. euroa. Ammattijärjestöjen tuloksellisuuserä maksettiin tammikuussa 2019.

Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antoi lausunnon no 17 , jonka ohjeistuksen mukaan kustannus tuli kirjata vuoden 2018 kuluksi. Ohjeistus on annettu toukokuussa 2018, joten sitä ei ole voinut huomioida talousarviossa. Kustannusvaikutus on 380 000 euroa. Lisäksi Kvtesin uusi tulkinta epäpätevyysalennusten poistamisesta kasvatti henkilöstökustannuksia 80 000 eurolla.

Palvelujen ostot ylittyivät talousarvioon verrattuna 2,5 milj. eurolla eli 3,2 %. Sairaanhoidopiiriltä ostetun erikoissairaanhoidon kustannukset kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna 0,6 milj. euroa eli 1,8 %. Lisäksi erikoissairaanhoidon ostoa oli Kajaanista ja Varkaudesta, yhteensä 0,8 milj. euroa. Ostetun erikoissairaanhoidon osalta kasvua lisäalnessa oli edelliseen

vuoteen verrattuna 0,8 milj. euroa, Sonkajärven osalta 0,4 milj. euroa ja Vieremän osalta 0,4 milj. euroa. Kiuruveden osalta vähennystä edelliseen vuoteen oli 0,3 milj. euroa. Henkilöstön työterveyspalvelut ylittivät talousarvion 0,3 milj. eurolla, mutta olivat samalla tasolla kuin edellisenä vuonna.

Aine-, tarvike- ja tavaraostot ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisina ollen hieman alle talousarvion. Lääkekustannuksissa talousarvio ylitystä oli 0,1 milj. euroa.

Avustusten kuluryhmän kustannukset alittivat talousarvion 0,2 milj. eurolla eli 3,1 %, mikä koostui lähinnä omaishoidontuki menoista. Omaishoidon tukeen käytetty rahasumma on 0,1 milj. euroa suurempi kuin edellisenä vuonna.

Muut toimintakulut kulut ylittää talousarvion 0,4 milj. eurolla. Saatavien poistoja on kirjattu 215 760 euroa luottotappioiksi. Jälkipierinnästä on saatu näihin kohdistuvia tuloja 6270 euroa. Rakennusten vuokrat ovat kasvaneet edellisvuodesta 0,2 milj. euroa. Sisäilmasto-ongelmista on johtunut väistöilatarpeita.

Toiminnalliset tavoitteet

Olemme saavuttaneet talousarviovuodelle asetetut toiminnalliset tavoitteet hyvin. Hyvänä esimerkkinä on mm. päivystyksen käytön aleneminen ja vastaanottopalvelujen saatavuuden merkittävä paraneminen. Talouden osalta kustannuskehitys on edelleen kurissa, Kokonaiskustannusten nousu 1,56 % vuoteen 2017 verrattuna. Toiminnalliset tavoitteet ovat edistäneet kuntalaisten palvelujen saatavuutta ja palvelujen integraatiota.

Sairauspoissaolot ovat vähentyneet 3 päivää vuoteen 2017 verrattuna. Sairauspoissaoloja vakinaisella henkilöstöllä oli keskimäärin 18,5 pv/htv. Sairauspoissaolojen määrä on vähentynyt huomattavasti alle 10 päivän sairauspoissaoloissa. Myös pidemmissä poissaoloissa on vähennystä, ainoastaan luokassa 61-90 päivää sairauspoissaolot ovat lisääntyneet.

Tärkeimpinä syinä alenemaan ovat esimiesten aktiivisesti käymät varhaisen tuen toimintamallin mukaiset keskustelut, työterveys-huollon painopisteen muuttaminen enemmän ennaltaehkäisevään toimintaan ja työkykykoordinaattoritoiminnan aktiivinen toiminta sekä työsuojelun panos. Toimintatapojen muutokset näkyvät myös työkyvyttömyys- ja osatyökyvyttömyyseläkkeiden määrässä.

Hoito- ja hoivatakuu on toteutunut pääsääntöisesti.

Terveyspalvelujen puolella tavoite ei ole toteutunut suunnitellusti, jonopotilaiden määrä on kuitenkin vähentynyt 12 %:lla vuoteen 2017 verrattuna. Hyvinvointipalveluissa tavoite on toteutunut pääsääntöisesti. Koulupsykologin palveluja ei ole ollut saatavilla. Lastensuojelun työntekijäresurssia on lisätty erityisesti Kiuruvedellä.

Merkittävin toimintatapojen, palveluintegraation ja palvelurakenteen

uudistus kiteytyy TerveysKampus-hankkeeseen. Yhden luukun periaatteen palvelukokonaisuuksien muodostamisella ja uudistetuilla tilaratkaisuilla pyrimme entistä sujuvampaan asiakaspalveluun. Samalla on tavoitteena tilatehokkuuden nostaminen. Mielenterveys- ja päihdepalvelut muuttivat yhteisiin saneerattuihin lisälmen sairaalan tiloihin kesäkuussa 2018.

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2018 käsitellään erillisenä asiana.

Terveyspalvelu Verson osakkeiden myynti toteutui kuntien omistajaohjauksen tahdon mukaisesti vuoden 2018 loppuun mennessä. Kauppahinta on julkinen n. 7,9 milj. euroa, josta kuntayhtymän osuus on n. 4,0 milj. euroa. Kuntayhtymän sijoitus Versoon oli 10 000 euroa. Myyntihinta on kirjattu satunnaisiin tuloihin ja se on perussopimuksen mukaisesti jaettu kuntien maksuosuuksiin peruspääoman mukaisesti.

Koljonvirran sairaalan tasearvo 1,1 milj. euroa on alaskirjattu ja kustannuksen vaikutus kuntien maksuosuuksiin toteutuu peruspääoman suhteessa.

Sekä Verson myyntivoiton että Koljonvirran sairaalan alaskirjauksen perusteista on pyydetty kunnilta lausunnot, jotka ovat tämän pykälän liitteenä.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan yhtymähallituksen on tehtävä esitys toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Yhtymävaltuusto päättää tuloksen käsittelystä tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Perussopimuksen 26 §:n mukaisesti jäsenkuntien laskutus perustuu kuukausittaiseen ennakkolaskutukseen. Kuntayhtymän tilinpäätökseen lasketaan vuosittain aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kuntakohtainen käyttö ja kustannukset. Ali- ja ylikäyttö peritään tai hyvitetään 30 päivän kuluttua tilinpäätöksen valmistumisesta.

Jotta kuntayhtymän tilinpäätös on vertailukelpoinen jäsenkuntien tilinpäätösten kanssa, tilinpäätökseen on tehty ennakkoKirjaukset jäsenkuntien ali-/ylikäytön mukaisista loppulaskuista. Jäsenkuntien lisäperinnät ovat seuraavat: lisälmen kaupungin lisäperintä 1 013 364,27 ja Kiuruveden kaupungin lisäperintä on 1 301 737,82 euroa. Palautusta saavat Sonkajärven kunta 146 326,86 euroa ja Vieremän kunta 555 475,73 euroa. Lisäperinnät ja palautukset ovat yhteensä 1 613 299,50 euroa. Lisäperintöjen ja palautusten jälkeen kuntayhtymän tilikauden tulos oli +/- 0 euroa.

Yhtymähallitus
Yhtymävaltuusto

§ 58
§ 20

26.03.2019
04.06.2019

Esityslistan lisäaineistona:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018
- Kuukausiraportti joulukuu 2018
- Hyvinvointikertomus 2018
- Kuntien lausunnot Terveyspalvelu Verson myyntitulojen ja Koljonvirran sairaalan alaskirjausten kirjaamisesta

Yhtymähallitus päättää:

1. Allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja tarkistuksia,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Merkitään pöytäkirjaan, että Juha Eskelinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikaan klo 9.50.

Yhtymähallitus päätti keskeyttää kokouksen klo 11.19 ja pitää jatkokokouksen 1.4.2019 klo 9.00.

Puheenjohtaja avasi jatkokokouksen 1.4.2019 klo 9.00 ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Airi Pietikäinen saapui klo 9.13 ja Anssi Uutela klo 10.30.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään pöytäkirjaan, että Päivi Eskelinen poistui kokouksesta klo 11.05.

Yvalt 04.06.2019 § 20

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Esityslistan lisääineistona:

- Kuukausiraportti joulukuu 2018
- Hyvinvointikertomus 2018
- Kuntien lausunnot Terveyspalvelu Verson myyntitulojen ja Koljonvirran sairaalan alaskirjausten kirjaamisesta

Esityslistan liitteenä:

- Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

1. Allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
2. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen teknisluontoisia korjauksia ja tarkistuksia,
3. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymävaltuuston käsiteltäväksi ja
4. esittää yhtymävaltuustolle, että talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset hyväksytään.

Päätös:

Yhtymävaltuusto hyväksyi talousarvion menojen ylitykset/ alitukset, tulojen alitukset/ylitykset, tuloksen ylitys ja investointimäärärahojen alitukset/ylitykset.

Jakelu

Saaja:
Jäsenkunnat
Tiedoksi:
Kuntayhtymän esimiehet

Tarkastuslautakunta	§ 42	16.05.2019
Tarkastuslautakunta	§ 47	24.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 21	04.06.2019

Arviointikertomus vuodelta 2018**61/00.02.04/2019****Tarklk 16.05.2019 § 42**

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomustaan vuodelta 2018 ja jatkaa valmistelua seuraavissa kokouksissa tarpeen mukaan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2018 ja jatkaa valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarklk 24.05.2019 § 47

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2018 ja toimittaa sen edelleen käsiteltäväksi.

Päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta allekirjoittaa vuoden 2018 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2018 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Tarkastuslautakunta allekirjoitti vuoden 2018 arviointikertomuksen. Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2018 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Yvalt 04.06.2019 § 21

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Esityslistan lisäaineistona:

- Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymävaltuusto ottaa käsiteltäväksi arviointikertomuksen vuodelta 2018 ja lähettää sen edelleen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tarkastuslautakunta	§ 42	16.05.2019
Tarkastuslautakunta	§ 47	24.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 21	04.06.2019

Jakelu

Saaja:
Yhtymähallitus
Tiedoksi:
Jäsenkunnat
Johtoryhmä

Tarkastuslautakunta

§ 48

24.05.2019

Yhtymävaltuusto

§ 22

04.06.2019

Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden käsittely**143/02.02.02/2019****Tarklk 24.05.2019 § 48**

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018.

Päätösehdotus:

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018.

Päätös:

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.2018 - 31.12.2018.

Yvalt 04.06.2019 § 22

Tarkastuslautakunnan päätösehdotus:

Esityslistan lisäaineistona:

- Tilintarkastuskertomus

Tilintarkastajan lausuntoon viitaten tarkastuslautakunta esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudella 1.1.2018 - 31.12.2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Saaja:

Tilivelvolliset

Tiedoksi:

Jäsenkunnat

Tarkastuslautakunta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

Hallintosäännön muuttaminen 1.7.2019 lukien**849/00.01.00/2012****Yhall 26.05.2015 § 103**

Valmistelija: hallintojohtaja Janne Niemeläinen,
janne.niemelainen(at)ylsasavonsote.fi, puh 040 830 2617.

Kuntalain muutokset ovat tulleet voimaan osin 1.5.2015 mutta pääosa muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2017. Myöhemmin voimaan tulevat muutokset aiheuttavat hallintosääntöön suurempia muutoksia, jotka tuodaa erikseen päätettäväksi alkuvuodesta 2017.

1.5.2015 muutoksista hallintosääntöön tulee kirjata alijäämän kattamisvelvollisuutta koskevat määräykset. Edellä olevan lisäksi nykyiseen hallintosääntöön on tarpeen tehdä jäljempänä mainitut muutokset.

Alla on lueteltu hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka on merkitty kommenttilapuin esityslistan liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.7.2015 lukien.

- § 20 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Lisätään: Työterveyshuoltopalveluiden myyntiä koskevat sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa työterveyshuollon toiminnasta vastaava viranhaltija yksin.

- § 22 Palveluista perittävät maksut ja jäsenkuntien laskutus

Lisätään:
Alijäämän kattamisvelvollisuus

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen enintään neljän vuoden pituisena suunnittelukautena, jos talousarvion laatimisvuoden taseeseen ei arvioida kertyvän ylijäämää. Jos taseen alijäämää ei saada katetuksi suunnittelukautena, taloussuunnitelman yhteydessä on päätettävä yksilöidyistä toimenpiteistä (toimenpideohjelma), joilla kattamaton alijäämä katetaan valtuuston erikseen päättämänä kattamiskautena (alijäämän kattamisvelvollisuus).

§ 28 Hallinnon ja talouden tarkastus

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

Poistetaan: Hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä. Sisäisestä valvonnasta määrätään sisäisen valvonnan ohjeissa (6 luku).

Lisätään: Hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta on määräykset hallintosäännön luvussa 6.

§ 30 Yhtymävaltuuston kokoonpano ja toimikausi

Yhtymävaltuuston kokouskutsusta ja -menettelyistä on säännökset yhtymävaltuuston työjärjestyksessä. (lisätään: hallintosäännön 8 luvussa)

§ 37.Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnan kokoonpano ja tehtävät:

Kuntayhtymässä on tarkastuslautakunta, jossa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet.

Poistetaan: Tarkastuslautakunnan toiminnasta määrätään tarkastussäännössä.

§ 50 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät

Lisätään:

Hoito- ja hoivajohtaja

- toimii vanhuspalvelulain tarkoittamana sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana

Lisäksi hallintosäännön termistöä yhdenmukaistetaan seuraavasti:
kuntayhtymän valtuusto => yhtymävaltuusto
kuntayhtymän hallitus => yhtymähallitus

Esityslistan lisääineistona:

- Hallintosääntö 1.7.2015 lukien, luonnos

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

1) hyväksyä hallintosäännön 1.7.2015 lukien

2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.7.2015 lukien

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy valmistelijan esityksen mukaisena.

Päätös:

Merkittään pöytäkirjaan, että Jouni Toppinen poistui kokouksesta klo 18.21.

Hallituksessa sovitut tekniset korjaukset hallintosääntöön tehdään valtuuston 9.6.2015 kokoukseen mennessä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 09.06.2015 § 8

Esityslistan mukana jaetaan:

- Hallintosääntö 1.7.2015 lukien

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 11.04.2017 § 78

Valmistelija: hallintosihteeri Virpi Kauppinen, puh. 040 4894 225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi, toimitusjohtaja Leila Pekkanen, puh. 040 830 2789, leila.pekkannen(at)ylasavonsote.fi.

Kuntalain muutokset ovat tulleet voimaan osin 1.5.2015 mutta pääosa muutoksista tulee voimaan vasta 1.6.2017.

Yhtymähallitus nimesi hallintosäännön valmistelutyöryhmän 25.10.2016. Työryhmä on kokoontunut kolme kertaa.

Alla on lueteltu hallintosääntöön tehtävät muutokset, jotka on merkitty kommenttilapuin esityslistan liitteenä olevaan hallintosääntöön 1.6.2017 lukien. Pääasiassa hallintosääntöön tehdyt muutokset ovat kuntalain muutoksesta aiheutuvia. Kuntalain muutoksesta aiheutuvien muutosten lisäksi on tehty joitakin toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisia muutoksia.

Tarkastuslautakunta on käsitellyt hallintosäännön muutokset

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

tehtäviensä osalta kokouksessaan 21.3.2017 § 12.

Lisätty § 4 Asioista päättäminen kokouksessa

§ 17 Yhtymähallituksen ja lautakunnan otto-oikeus, muutos

Lisätty § 18 Päätökset, joita ei ilmoiteta otto-oikeuden käyttämistä varten hallitukselle

§ 19 Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen, muutos

§ 20 Viestintä, muutos

Lisätty § 21 Kuntayhtymän ilmoitukset

Lisätty § 22 Tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa

Lisätty § 23 Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Lisätty § 24 Hallinto-oikeuden päätöksestä ilmoittaminen

§ 25 Kuntayhtymän toimialueen aloitteet, muutos

§ 26 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen, muutos

§ 36 Yhtymävaltuusto, muutos

§ 37 Yhtymähallitus, tarkennus päätösvaltaisuuuteen

§ 38 Yhtymähallituksen tehtävät, muutos

§ 39 Yhtymähallituksen ratkaisulta, muutos

§ 40 Yhtymähallituksen puheenjohtajan päätösvalta, muutos

§ 41 Esittelijät, muutos

§ 45 Ympäristölautakunta, muutos

§ 46 Ympäristölautakunnan ratkaisulta, muutos

Lisätty § 47 Konsernijohto

§ 48 Hallintokeskus, muutos

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

§ 50 Kuntayhtymän toimitusjohtaja, muutos

§ 51 Talousjohtaja, muutos

§ 57 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät, lisätty sosiaalityön tehtäväalueen perhesosiaalityön tulosityksikön lastensuojelulain mukaisia tehtäviä hoitavat sosiaalityöntekijät ja toimivalta ympäristönsuojelussa sekä toimivalta ympäristöterveydenhuollossa

§ 59 Viranhaltijoiden ratkaisulta hankinnoissa, muutos

§ 63 Henkilöstövalinnan, koeaika ja palvelussuhteen päättymisen, muutos

§ 64 Sijaisten ottaminen, tarkennus

§ 66 Sivutoimilupa, muutos

§ 75 Ulkoinen ja sisäinen valvonta, muutos

§ 76 Tarkastuslautakunnan kokoukset, muutos

§ 77 Lautakunnan tehtävät, muutos

§ 78 Tilintarkastajan valinta, muutos

§ 80 Tilintarkastajan tehtävät, muutos

§ 81 Tilintarkastuskertomus ja sen käsittely, muutos

§ 91 Kokouskutsu, muutos

§ 101 Puheenvuorojen käyttäminen, muutos

§ 117 Pöytäkirjan tarkastus, muutos

§ 118 Voimaantulo, muutos

Esityslistan liitteenä:

- hallintosääntöluonnos 1.6.2017 lukien

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

- 1) hyväksyä hallintosäännön 1.6.2017 lukien
- 2) esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien.

PoSote vaikutusten arviointi:

Ei vaikutusta

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Lisäksi huomioidaan, että kuntayhtymän perussopimusta on muutettava Kuntalain uudistuksen mukaisesti koskien mm. konsernihallintoa syksyyn 2017 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 30.05.2017 § 17

Esityslistan liitteenä:

- hallintosääntöluonnos 1.6.2017 lukien

Esityslistan lisäaineistona:

- pöytäkirjan ote lisälmen kaupunginhallitus 24.4.2017 § 81

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyi hallintosäännön 1.6.2017 lukien ja esittää yhtymävaltuustolle, että se hyväksyisi uuden hallintosäännön 1.6.2017 lukien.

Lisäksi huomioidaan, että kuntayhtymän perussopimusta on muutettava Kuntalain uudistuksen mukaisesti koskien mm. konsernihallintoa syksyyn 2017 mennessä.

Päätös:

Kaarina Mäyrä teki muutosehdotukset:

Hallintosäännön § 59 Viranhaltijoiden ratkaisuvallta hankinnoissa. Hankintarajat esitetään muutettavaksi yhtenäisiksi lisälmen kaupungin hallintosäännön kanssa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

Kaarina Mäyrä esitti, että § 70 kokouspalkkiot esitetään muutettavaksi saman suuruisiksi lisälmen kaupungin palkkiosäännön mukaisiksi siten, että vuosipalkkioiden määräytymisperusteet säilyisivät ennallaan.

Kirsti Tervo esitti § 63 Henkilöstövalinnat, koeaika ja palvelussuhteen päättymisen kohdan säilyttämistä ennallaan.

Aarne T. Repo kannatti Kaarina Mäyrän tekemiä ehdotuksia. Marja-Leena Kärkkäinen kannatti Kirsti Tervon tekemää ehdotusta.

Suoritettiin nimenhuutoäänestykset seuraavasti:

Hallintosäännön kohta § 59 Hankintarajat
JAA= päätösehdotus
EI = Kaarina Mäyrän ehdotus

EI -ääniä antoivat Kaarina Mäyrä, Aarne T. Repo, Jouko Tossavainen, Marja-Leena Kärkkäinen, Kirsti Tervo ja Jarmo Kyyrö.

JAA -ääniä antoivat Juha Auvinen, Risto Nousiainen, Pertti Pitkänen, Maija-Leena Jauhiainen, Kari Saastamoinen, Teuvo Kauppinen ja Ulla Miettinen.

EI -ääniä 54 %, JAA -ääniä 46 %

Hallintosäännön kohta § 70 Kokouspalkkiot
JAA= päätösehdotus
EI = Kaarina Mäyrän ehdotus

EI-ääniä antoivat Marja-Leena Kärkkäinen, Kaarina Mäyrä, Maija-Leena Jauhiainen, Juha Auvinen, Aarne T. Repo, Kirsti Tervo, Jarmo Kyyrö, Jouko Tossavainen, Kari Saastamoinen, Pertti Pitkänen, Teuvo Kauppinen ja Risto Nousiainen.

JAA -ääniä antoi Ulla Miettinen.

EI = 95 %, JAA = 5 %.

Hallintosäännön kohta § 63 Henkilöstövalinnat
JAA= päätösehdotus
EI = Kirsti Tervon ehdotus

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

Ei-ääniä antoivat Kaarina Mäyrä, Risto Nousiainen, Aarne T. Repo, Marja-Leena Kärkkäinen ja Kirsti Tervo.

JAA -ääniä antoivat Juha Auvinen, Pertti Pitkänen, Jouko Tossavainen, Maija-Leena Jauhainen, Kari Saastamoinen, Teuvo Kauppinen, Ulla Miettinen ja Jarmo Kyyrö.

Ei = 41 % , JAA = 59 %.

Puheenjohtaja totesi, että hallintosäännön § 70 kokouspalkkiot muutetaan lisälmen kaupungin palkkiosäännön kanssa samansuuruisiksi kuitenkin siten, että vuosipalkkioiden määräytymisperusteet säilyvät ennallaan.

Kohdat § 59 ja 63: kumpikaan ehdotus ei saanut vaadittua 60 % enemmistöä joten niiden kohdalta asia raukesi ja päätökseksi tuli hallituksen alkuperäinen päätösehdotus.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhall 14.05.2019 § 99

Valmistelija: hallintopalveluvastaava Virpi Kauppinen, puh. 040 489 4225, virpi.kauppinen(at)ylasavonsote.fi.

Yhtymähallitus (20.11.2018 § 193) ja yhtymävaltuusto (11.12.2018 § 29) on tehnyt päätöksen hallintosäännön 2. luvun 10 §:ä läsnäolo- ja puheoikeus toimielinten kokouksissa muutoksesta siten, että pykälän viimeinen kohta kuuluu seuraavasti:

- Ympäristölautakunnan kokouksessa yhtymähallituksen puheenjohtajalla, kuntayhtymän toimitusjohtajalla ja yhtymähallituksen valitsemalla edustajalla, Pielaveden kunnan valitsemalla edustajalla, ympäristöjohtajalla ja ympäristöterveydenhuollon päälliköllä.

Jäsenkuntien valtuustojen päätöksillä Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän perussopimusta on muutettu vuoden 2017 lopulla ja perussopimus on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen.

Yhtymähallitus nimesi hallintosääntötyöryhmän hallintosäännön muutostarpeiden tarkasteluun. Tarkastelussa on huomioitu

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

perussopimus ja muut esille tulleet muutostarpeet.

Esityslistan lisäaineistona:

- Hallintosääntöluonnos 1.7.2019

Luonnokseen on merkitty muutokset siten, että poistettava teksti on yliviivattu ja lisäykset on merkitty punaisella tekstillä.

Tarkennuksia ja muutoksia hallintosääntöön on tehty mm.

- § 26 Kuntayhtymän nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen
- § 36 Yhtymävaltuuston kokoonpano ja toimikausi
- § 37 Yhtymävaltuuston päätösvaltaisuus
- § 39 Yhtymävaltuuston tehtävät
- § 40 Yhtymähallituksen kokoonpano
- § 49 Yhtymähallituksen jaoston tehtävät ja kokoonpano
- § 50 Yhtymähallituksen jaoston päätösvaltaisuus
- § 53 Ympäristölautakunnan päätösvaltaisuus
- § 61 Henkilöstöpäällikkö
- § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät
- § 69 Sijaisten ottaminen

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.7.2019 lukien.

Toimitusjohtajan päätösehdotus:

Hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että täydennetään kohtaan § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtäviin vastuualuejohtajien nimikkeet.

Muilta osin hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yvalt 04.06.2019 § 23

Yhtymähallituksen päätösehdotus:

Esityslistan liitteenä:

- Hallintosääntöluonnos 1.7.2019

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhtymähallitus	§ 103	26.05.2015
Yhtymävaltuusto	§ 8	09.06.2015
Yhtymähallitus	§ 78	11.04.2017
Yhtymävaltuusto	§ 17	30.05.2017
Yhtymähallitus	§ 99	14.05.2019
Yhtymävaltuusto	§ 23	04.06.2019

Toimitusjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotusta siten, että täydennetään kohtaan § 62 Muiden viranhaltijoiden ja esimiesten tehtäviin vastuualuejohtajien nimikkeet.

Muilta osin hyväksytään valmistelijan esityksen mukaisesti.

Yhtymähallitus hyväksyy hallintosäännön ja esittää hallintosäännön hyväksyttäväksi yhtymävaltuustolle 1.7.2019 lukien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Jakelu

Tiedoksi:
Kuntayhtymän esimiehet
Jäsenkunnat

Muut mahdolliset asiat

Yvalt 04.06.2019 § 24

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 10.42.

Muutoksenhaku viranomaisen päätöksestä

Päätökseen on aina liitettävä menettelyohjeet valituksen tai oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Jos muutoksen hakeminen on kielletty, päätökseen on liitettävä ilmoitus muutoksenhaku-kiellosta.

Päätökset, joista ei saa tehdä valitusta

1. Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: 16-18, 24

2. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Valitusosoitus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Viranhaltijalla ei kunnallisen virkaehtosopimukslain (669/709) 26 §:n johdosta ole kuitenkaan oikeutta tehdä valitusta saman lain 2 §:n mukaisesta asiasta, jos hänellä tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa.

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.
Valituskirja on toimitettava valitusviranomaisen alla olevaan osoitteeseen:

Pykälät: 19 - 23

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
S-posti: ita-suomi.hao@oikeus.fi,
Puh. 029 564 2500, faksi: 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muu muutoksenhaku viranomainen, osoite ja postiosoite:

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosai-

Pöytäkirjan tarkastajat:

sen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitus-ajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeise-nä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajois-sa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeuden-käyntimaksu hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksen alaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi oikeudenkäyntimaksua ei peritä.